



Nr. 20910 /05.06.2018

## ANUNȚ

“Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **26.06.2018, ora 10.00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11, concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant de personal contractual după cum urmează :

**Complex de Servicii „Romanita” – Roman**  
**-1 post psiholog, grad profesional practicant**

### I. Calendarul de desfășurare a concursului :

- Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs**, este de 5 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **15.06.2018, ora 14.00** ;
- Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 18.06.2018, ora 10.00** iar rezultatul privind selecția de dosare se va afișa pe 19.06.2018, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 20.06.2018 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 21.06.2018, ora 10.00;
- Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 26.06.2018 , ora 10.00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 27.06.2018, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 28.06.2018 ora 09.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 28.06.2018, ora 16.00;
- Interviul se organizează și se susține pe data de 29.06.2018, ora 10.00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 02.07.2018, ora 13.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 03.07.2018 ora 12.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 04.07.2018, ora 12.00;
- Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de **05.07.2018, ora 10.00**.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

### III. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului temporar vacant:

- Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 3 din anexa la H.G. nr.286/2011, completat și modificat prin H.G. nr.1027/2014;

**2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru :**

**Complex de Servicii „Romanita” – Roman**

**-I post psiholog, grad profesional practicant** - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul psihologie;

- vechime în specialitatea studiilor absolvite – 1 an

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 15.06.2018, ora 14.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (eliberată de serviciul resurse umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original (la Serviciul Resurse umane, camera 43) în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată și se poate consulta și la Serviciul resurse – umane, din cadrul DGASPC Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.

**DIRECTOR GENERAL ,**

**Cristina Păvăluță**

Șef Serviciu Resurse Umane,  
Luminița Tengher



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

*Bibliografie*

pentru ocuparea prin concurs a postului temporar vacant de psiholog practicant la  
C. S. "Romanița" Roman

1. Legea nr. 272/2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Ordinul nr. 27/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități ;
5. Psihologia copiilor, Jean Piaget și Barbel Inhelder;
6. Sisteme de psihoterapie și consiliere psihologică, Irina Holdevici, Valentina Neacșu, 2008, Editura Kullusys, București.

DIRECTOR GENERAL,  
Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

*Tematica*

pentru ocuparea prin concurs a postului temporar vacant de psiholog practicant la  
C. S. "Romanița" Roman

1. Drepturile și libertățile civile ale copilului;
2. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;
3. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
5. Normele generale de conduită profesională a personalului contractual;
6. Standardele 14, 15, 19, 21 și 26 din Ordinul nr. 27/2004;
7. Nivelul sensori-motor (cap. I) și Dezvoltarea percepțiilor ( cap. II);
8. Abordarea cognitiv-comportamentală în psihoterapie și consiliere psihologică (cap. III).

DIRECTOR GENERAL,

Cristina Păvăluță



**PRINCIPALELE ATRIBUȚII DE SERVICIU ALE POSTULUI DE  
PSIHOLOG PRACTICANT la C.S. „Romanița” Roman**

- Asigură tuturor copiilor instituționalizați , prin activitățile pe care le desfășoară, mai bună protecție, securitate, îngrijire și educație;
- Cunoaște și respectă normele deontologice specifice protecției copilului;
- Acționează permanent în scopul prevenirii oricărei forme de abuz;
- Asigură copiilor dreptul la exprimarea liberă a opiniilor;
- Răspunde de obiectivele și de mijloacele fixe pe care le are în primire;
- Are o atitudine corectă în raport cu ceilalți angajați și față de copii;
- Sesizează șeful de complex de orice problemă apărută;
- Manifestă solitudine și afectivitate în relațiile cu copiii instituționalizați și soluționează, cu maxim de operativitate problemele acestora;
- Se preocupă de cunoașterea și de dezvoltarea proceselor psihice ale copiilor prin observare, testare, experiment;
- Colaborează cu educatorii, cadrele medicale și cadrele din instituțiile din învățământ unde învață copiii, în scopul cunoașterii și îmbunătățirii activității instructiv-educative a acestora;
- Realizează împreună cu educatorii și cu sprijinul altor factori educaționali ,fișa psihopedagogică a fiecărui copil, asigurând valorificarea constatărilor în perspectiva evoluției educative a acestora;
- Inițiază și coordonează activitatea de orientare școlară colaborând în acest scop cu personalul din centru și cadrele de la școlile unde învață copiii, familia sau susținătorii legali;
- Desfășoară ședințe de psihoterapie, psihodiagnoză și OSP, consiliere a copiilor;
- Ține legătura cu medicul neuropsihiatru din cadrul policlinicii în cazul copiilor cu deficiențe psihice și cu comisia de expertiză și orientare școlară din cadrul D.G.A.S.P.C- Neamț în vederea reîntegrării lor în unități specifice diagnosticului dat;
- Inițiază, concepe și coordonează activitățile de terapie educațională integrată ludoterapia, terapia ocupațională, terapia de expresie grafică și plastică, terapia prin joc și mișcare;
- Participă la formarea și grupelor și stabilirea programului zilnic al copiilor;
- Se preocupă de propria perfecționare prin studiu individual în vederea optimizării activității specifice unității noastre;
- Creează în relațiile cu copiii, o atmosferă caldă , familială de înțelegere și afecțiune;
- Colaborează cu asistentul social;