

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

610004, Str.Alexandru cel Bun, Nr.27, Piatra Neamt  
Tel.:(+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.15.69  
E-mail: [cjneamt@yahoo.com](mailto:cjneamt@yahoo.com); Web: [www.cjneamt.ro](http://www.cjneamt.ro)

Nr. 8441 /11.05.2017

**ANUNȚ**

**Consiliul Județean Neamț** organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcții vacante de personal contractual, după cum urmează:

- 1) consilier, studii superioare, grad profesional debutant, Serviciul Managementul Unităților Sanitare, Asistență Socială, Învățământ, Cultură, Direcția de Management;
- 2) referent, studii superioare de scurtă durată, grad profesional I, Serviciul Gestionarea Documentelor și Editarea Monitorului Oficial al Județului, Direcția Juridică și Relații Internaționale.

**Dosarele de concurs** se depun la sediul Consiliului Județean Neamț, până pe data de **26 mai 2017, ora 14<sup>00</sup>** și conform prevederilor art. 6 alin. (1) și (3) din Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, vor conține:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui Consiliului Județean Neamț;
2. Copie de pe actul de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, eliberate conform prevederilor art. 8 alin. (4<sup>1</sup>) din Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare (după modelul recomandat de ITM), în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, la Serviciul Resurse Umane, et. IV, cam. 417.

## **Condițiile de participare la concurs sunt:**

**I. Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **II. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:**

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe sociale, pentru poziția nr.1;
- studii superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă pentru poziția nr.2;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani și 6 luni pentru poziția nr.2.

Concursul va avea loc la sediul **Consiliului Județean Neamț** și constă în două etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere – în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- b) proba scrisă în data de **07.06.2017, ora 11<sup>00</sup>**;
- c) interviul – se va susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

**Calendarul concursului** este următorul:

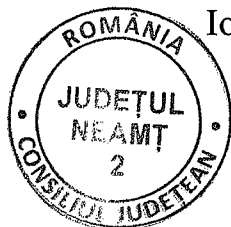
- a) Depunerea dosarelor de concurs - **26.05.2017, ora 14<sup>00</sup>**;
- b) Proba scrisă - **07.06.2017, ora 11<sup>00</sup>**;
- c) Notare probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- d) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
- e) Soluționare contestații rezultat probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- f) Susținerea interviului - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice;
- g) Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- h) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
- i) Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

j) Afișare rezultate finale – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la lit. i.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Neamț, telefon: 0233/212.890, int. 210, et. IV, cam. 417, de luni până joi, între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>30</sup>, vineri: 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

p.PREȘEDINTE  
VICEPREȘEDINTE

Ion ASAFTEI



### **BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de personal contractual - consilier debutant - din cadrul Serviciului Managementul Unităților Sanitare, Asistență Socială, Învățământ, Cultură al Direcției de Management

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5555/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ: Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.**

### **BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul de ocupare a postului vacant de referent, studii superioare de scurtă durată, grad profesional I, Serviciul Gestionarea Documentelor și Editarea Monitorului Oficial al Județului, Direcția Juridică și Relații Internaționale

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
4. Ordonanța Guvernului nr. 75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări, prin Legea nr. 534/2003;
5. Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

NOTĂ: Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor