



ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

610004, Str.Alexandru cel Bun, Nr.27, Piatra Neamt
Tel.:(+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/211569
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: www.cjneamt.ro

Nr. 20.734 /25.10.2016

ANUNȚ

Consiliul Județean Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere de Director executiv adjunct al Direcției Juridice și Relații Internaționale.

Concursul va avea loc la sediul **Consiliului Județean Neamț**, constând în **proba scrisă**, care va avea loc în data de **25 noiembrie 2016, ora 11⁰⁰** și **interviu**, ce se va susține în maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise.

Condițiile specifice pentru participare la concurs sunt:

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice;
2. studii de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
3. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 3 ani.

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a III –a și trebuie să cuprindă în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
Ionel ARSENE





ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

610004, Str.Alexandru cel Bun, Nr.27, Piatra Neamt
Tel.:(+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/211569
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: www.cjneamt.ro

Anexă la anunțul nr. 20.734 /25.10.2016

Acte necesare

pentru dosarul de înscriere la concurs

conform prevederilor art. 49, alin. 1 și 4, din H.G. nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

- 1. Formularul de înscriere la concurs;**
- 2. Copie de pe actul de identitate;**
- 3. Copii după diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;**
- 4. Copie de pe carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate (după modelul aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/2013 sau model recomandat de ITM);**
- 5. Cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire)*;**
- 6. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;**
- 7. Declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.**

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Formularul de înscriere prevăzut la pct.1, se pune la dispoziția candidaților prin Serviciul Resurse umane, et. IV, cam. 417.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de director executiv adjunct
al Direcției Juridice și Relații Internaționale

1. Constituția României – Titlul IV Autoritățile publice;
2. Codul Civil:
 - Cartea I Despre persoane, Titlul II Persoana fizică, Cap.III Identificarea persoanei fizice;
 - Cartea III Despre bunuri, Titlul III Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată; Titlul VI Proprietatea publică, Cap.I Dispoziții generale, Cap.II Drepturi reale corespunzătoare proprietății publice;
 - Cartea V Despre obligații, Titlul II Izvoarele obligațiilor, Cap.I Contractul;
3. Codul de Procedură Civilă:
 - Titlul preliminar Domeniul de reglementare al Codului de procedură civilă și principiile fundamentale ale procesului civil: Cap. II Principiile fundamentale ale procesului civil; Cap.III Aplicarea legii de procedură civilă;
 - Cartea I Dispoziții generale, Titlul I Acțiunea civilă; Titlul II Participanții la procesul civil, Cap.II Părțile, Titlul III Competența instanțelor judecătorești, Titlul IV Actele de procedură, Titlul V Termenele procedurale;
 - Cartea a II-a Procedura contencioasă;
4. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată;
5. Legea administrației publice locale nr.215/2001;
6. Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ;
7. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică;
8. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarului public;
9. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
10. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
11. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.