

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

610004, Str.Alexandru cel Bun, Nr.27, Piatra Neamt  
Tel.:(+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.15.69  
E-mail: [cjneamt@yahoo.com](mailto:cjneamt@yahoo.com); Web: [www.cjneamt.ro](http://www.cjneamt.ro)

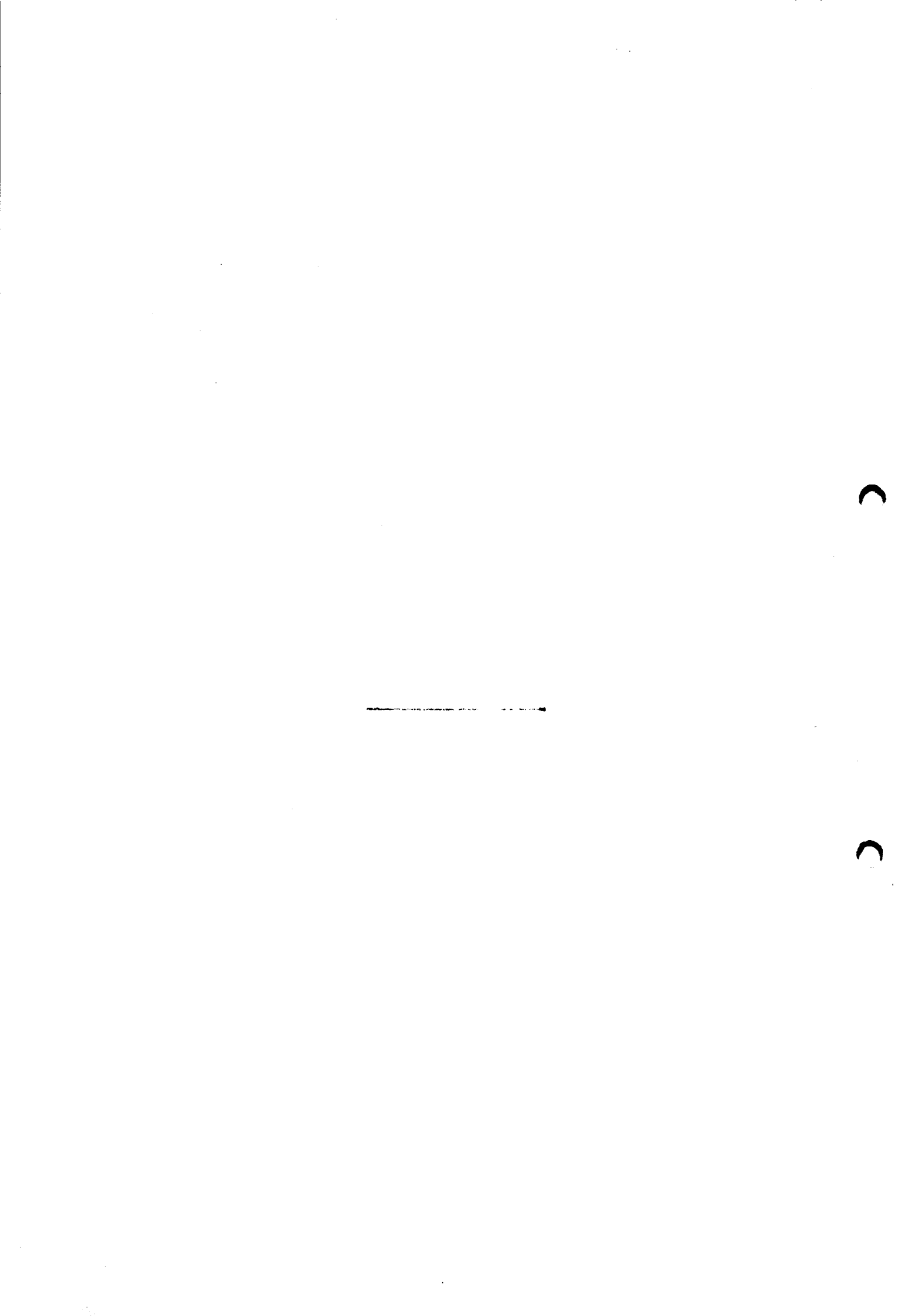
Nr. 2.943/20.02.2017

Aprobat  
PREȘEDINTE  
Ionel ARSENE

**Componenta inițială a planului de selecție a  
membrilor Consiliului de Administrație al Companiei Județene Apa Serv S.A. –  
societate comercială aflată în subordinea Consiliului Județean Neamț**

Acesta reprezintă un document de lucru, definit de art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și întocmit conform prevederilor art. 5 din același act normativ, corespunzător procesului de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț, societate aflată sub autoritatea Consiliului Județean Neamț.

Astfel, acest document conține aspectele cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente ce se pot cunoaște până la numirea noilor administratori.



## Plan de selecție – componenta inițială

(în conformitate cu art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016)

Data începerii procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț, este **15.02.2017**, dată la care a avut loc ședința extraordinară a Consiliului Județean Neamț, prin care s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai consiliului de administrație al Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț.

### a) *Sumarul deciziilor luate:*

1. Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 32 din 15 februarie 2017 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț, prin intermediul unui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane ale cărui servicii vor fi contractate în condițiile legii.
2. Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUA NEAMȚ" nr. 18/14.02.2017 prin care se solicită întreprinderea demersurilor necesare în vederea declanșării procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al **Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț**.

Referatul de necesitate va fi întocmit de către comisia de selecție prin care se va solicita achiziția de "**Servicii de recrutare și selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație al Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț**".

Cerințele cu privire la "expertul independent" – persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, sunt conform caietului de sarcini al achiziției de servicii, următoarele:

- o echipă de minim 3 persoane cu experiență în recrutare resurse umane pentru poziții de administratori/poziții de management/personal de conducere;
- 2 dintre membrii echipei propuse trebuie să aibă experiență de minimum 2 ani în recrutarea de personal pentru poziții de administratori/poziții de management/personal de conducere;
- 1 membru al echipei propuse să fie coordonatorul de proiect care trebuie să aibă experiență profesională ca și coordonator de proiect de minimum 3 ani în recrutare de personal pentru poziții de administratori/poziții de management/personal de conducere.

### b) *Etapele selecției, materiale ce urmează a fi produse, termene limită:*

1. Atribuirea contractului de servicii în urma parcurgerii procedurii de achiziție de servicii, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Analizarea **Raportului inițial** prezentat de prestatorul de servicii de recrutare, în termen de 10 zile de la data semnării contractului (acesta va cuprinde toate elementele prevăzute în caietul de sarcini);

3. **Analizarea Raportului de progres** pentru activitățile incluse în graficul Gantt, însoțit de informații și documente cu privire la evaluarea candidaților, a scoringului (stabilirea punctajului), elaborarea listelor ierarhizate de candidați (*lista lungă și lista scurtă a candidaților* evaluați), în termen de **60 zile** de la data semnării contractului;
4. **Analizarea Raportului final** ce va fi transmis de către prestator Consiliului Județean Neamț, în termen de maxim **75 zile** de la semnarea contractului de achiziție publică;
5. Persoanele desemnate de autoritatea contractantă să păstreze legătura cu prestatorul sunt:
  - Ștefan Florian – consilier juridic, Compartimentul de Guvernare Corporativă, Direcția Juridică și Relații Internaționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, tel. 0233/212.890, int. 209, e-mail: stefanflorian10@yahoo.com;
  - Veronica Vasiliu – director executiv al Direcției de Management, tel. 0233/212.890, int. 238;
  - Ana-Maria Sandu – inspector, Serviciul Resurse Umane, Direcția de Management, tel. 0233/212.890, int. 210.

Modalitatea de comunicare se va face în scris, în limba română, iar documentele vor fi primite sau transmise pe adresa de e-mail: stefanflorian10@yahoo.com, la nr. de fax 0233.211569 sau la Registratura Consiliului Județean Neamț, cu sediul în mun. Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr.27;

6. În ceea ce privește confidențialitatea și accesul la documentele emise/folosite în cadrul procedurii de selecție, se impune ca, atât prestatorul, cât și beneficiarul, să păstreze confidențialitatea datelor solicitate și să nu se folosească în interesul propriu de informațiile confidențiale, chiar dacă acestea nu au făcut obiectul încheierii unui contract. Informațiile privind identitatea candidaților trebuie să fie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

#### **Comisia de selecție:**

**Președinte:** - Ștefan Florian - consilier juridic, Compartimentul de Guvernare Corporativă, Direcția Juridică și Relații Internaționale

**Membri:** - Veronica Vasiliu - director executiv al Direcției de Management

- Ana-Maria Sandu - Serviciul Resurse Umane, Direcția de Management