

Consiliul Județean Neamț  
Direcția Proiecte și Programe de Dezvoltare Județeană  
Serviciul Programe Europene  
Nr. 3072 din 22.02.2017

Aprobat  
Președinte,  
Ionei ARSENE

Vizat,  
Administrator public,  
Ioan Vlad ANGHELUTA



## Condiții de participare la procedura de selecție transparentă a unui partener în cadrul unui proiect

### **1. Informații generale privind obiectul selecției transparente**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, Județul Neamț urmărește încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea depunerii unei Cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă - Cererea de proiecte CP4/2017, *Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020.*

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul (cu personalitate juridică) pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare, sunt specificate în Ghidul Solicitantului aferent CP4/2017. Materialele aferente acestei Axe se pot descarca de pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

### **2. Profilul Partenerului**

Pentru a consolida capacitatea de implementare a propunerii de proiect, Județul Neamț are în intenție selecția unui partener (cu personalitate juridică) care să îndeplinească următoarele cerințe minime:

1. **Experiență anterioară în implementarea de proiecte cu finanțare publică rambursabilă/nerambursabilă, pre/post aderare (cu precădere PODCA și POCA);**
2. **Experiență anterioară în implementarea de proiecte în parteneriate cu instituții publice;**
3. **Experiență relevantă în implementarea de activități de managementul proiectului, în domeniul formării, activități de monitorizare/implementare de strategii și politici publice.**

### **3. Condiții Generale:**

1. **Pot fi parteneri în cadrul acestei cereri de proiecte următoarele tipuri de instituții:**
  - ✓ ***ONG-uri constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România;***
2. **Partenerii nu vor fi considerați eligibili dacă se află în una din situațiile prezentate mai jos, după caz:**
  - **reprezentatul legal al solicitantului/partenerului a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;**
  - **În urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal al solicitantului/partenerului a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale;**
  - **reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru delict legat de conduita profesională.**
  - **au interdicție de a aplica pe POCA pentru perioada pentru care au fost excluși;**
  - **sunt implicați în litigii de orice natură cu Consiliul Județean Neamț;**
  - **sunt implicați într-un potențial conflict de interese sau în stare de incompatibilitate conform Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și a legislației europene care reglementează incompatibilitățile.**
  - **se încadrează în situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96 (2) din Regulamentul C.E. Nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare.**

#### **4. Depunerea dosarelor de participare**

Dosarul de participare va conține următoarele documente:

- a) Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada eligibilității partenerului precum și dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea activităților solicitate.
- b) Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii doi ani, din care să rezulte că persoana juridică nu are datorii la bugetul de stat și bugetul local;
- c) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului aferent CP4/2017, în conformitate cu Art.114(2) din Regulamentul CE nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și în situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96 (2) din Regulamentul CE Nr.1605/2002;
- d) Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a acestuia;
- e) Cererea de participare completată și semnată (conform formularului anexat);
- f) O descriere a experienței relevante a participantului însoțită de documente care atestă că participantul are experiență relevantă (de exemplu parteneriate, contracte încheiate sau în curs de derulare);
- g) CV-urile în format Europass în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect împreună cu documentele justificative (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile despre educație și formare profesională;
- h) Propunere de proiect care să cuprindă: scop, obiective specifice, activități, rezultate estimate, buget estimativ, echipa de implementare/experti.

**Important:** *Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către aplicanți se poate face până la data de 24.02.2017 inclusiv, la adresa de e-mail: [cjneamt@yahoo.com](mailto:cjneamt@yahoo.com). Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim o zi lucrătoare.*

Entitățile interesate să participe la selecție vor depune dosarul de participare în plic închis, care va conține două exemplare – un original și o copie, la sediul Consiliului Județean Neamț, registratura generală, până la data de 02.03.2017 inclusiv.

#### **5. Evaluarea și selecția dosarelor de participare**

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare anexate.

Punctajul maxim posibil obținut este de 100 de puncte. Vor fi declarați „admiși” participanții care întrunesc un punctaj de peste 80 de puncte. Vor fi declarați „respinsi” participanții care întrunesc 80 de puncte sau mai puțin. Va fi declarat câștigător participantul „admis” care întrunește numărul cel mai mare de puncte. În cazul retragerii câștigătorului se va putea solicita pentru parteneriat participantul declarat „admis” clasat pe locul al doilea.

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de trei zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul instituției.

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul instituției în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data soluționării acestora.

Anunțarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de o zi lucrătoare de la publicarea rezultatelor contestațiilor.

***Important: Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Consiliul Județean Neamț în situația în care cererea de finanțare depusă nu este selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru niciuna dintre părți.***

Consilier președinte,  
Vasile VIȘAN



Serviciul Programe Europene  
Șef Serviciu,  
Daniela PĂRĂU



**Anexa nr. 1- Formular cerere**

**CERERE DE PARTICIPARE**

Nume solicitant.....  
cu sediul în..... document de  
înființare:....., cod fiscal nr. ...., emis de  
.....din data de ....., cont bancar nr.  
..... deschis la Trezoreria/Banca  
....., cu sediul în .....  
reprezentat de ..... în calitate de .....  
adresa poștală .....  
telefon..... e-mail....., solicit  
participarea la selecția pentru Partener în cadrul Programului Operațional Capacitate  
Administrativă POCA 2014-2020, Axa Prioritara – 2 Administrație și sistem judiciar accesibile  
și transparente.

**Reprezentant partener:**

**Semnătura**

**Data**

## Anexa nr. 2 - Grila de evaluare

Nr. crt.	Conditii obligatorii	DA	NU
	Partenerul face parte din categoria de parteneri menționata în POCA		
	Partenerul face dovada că are experiență în management de proiect, formare, implementare de politici publice, elaborare de ghiduri/norme/strategii/proceduri.		
	Partenerul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului aferent CP4/2017		
	<p>Partenerul este o persoana juridica, entitate constituita conform legii, înregistrata în Romania:</p> <p>Partenerul nu se incadreaza intr-una din situatiile de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare;</li> <li>• reprezentatul legal al solicitantului/partenerului a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;</li> <li>• în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal al solicitantului/partenerului a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale;</li> <li>• reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru delict legat de conduita profesională.</li> <li>• au interdicție de a aplica pe POCA pentru perioada pentru care au fost excluși;</li> <li>• sunt implicați în litigii de orice natura cu Consiliul Județean Neamț;</li> <li>• sunt implicați într-un potențial conflict de interese sau în stare de incompatibilitate conform legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în</li> </ul>		

	<p>exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice și in mediul de afaceri, prevenirea și sanctionarea coruptiei și a legislatiei europene care reglementeaza incompatibilitatile.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se incadreaza in situatiile prevazute de art. 93 (1), art. 94 si art. 96 (2) din Regulamentul CE Nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor Europene, cu modificarile si completarile ulterioare</li> </ul>		
--	--	--	--

Nr. Crt.	Criterii de selectie	Punctaj maxim	Punctaj Acordat
1	<p>Resursele umane, CV-urile si documentele suport ale expertilor, in conformitate cu specificatiile tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-experienta expertilor este corelata cu activitatile proiectului – 5 puncte</li> <li>-cunoasterea regulilor de functionare si a specificului institutiilor publice (teoretic si practic) – 10 puncte</li> <li>-participare in calitate de expert in 5 proiecte finantate din fonduri nerambursabile – 10 puncte</li> </ul>	25	
2	<p>Experienta participantului ca Beneficiar/Partener/Furnizor in domeniul derularii de proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 proiect POCA/PODCA – 35 puncte</li> <li>sau</li> <li>-1 proiect finantat din fonduri nerambursabile – 10 puncte</li> <li>-2 proiecte finantate din fonduri nerambursabile – 20 de puncte</li> <li>-3 proiecte finantate din fonduri nerambursabile – 30 de puncte</li> <li>-4 sau mai multe proiecte finantate din fonduri nerambursabile – 35 de puncte</li> </ul>	35	
3	<p>Calitatea propunerii de proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea propunerii realizate cu obiectivele ghidului de finantare (10 puncte)</li> <li>• Propunerea de buget trebuie sa fie corelata cu cerintele ghidului de finantare (10 puncte)</li> <li>• Complexitatea rezultatelor si livrabilor propuse in proiect (maxim 10 puncte)</li> <li>• Elemente de metodologie si abordare legate de promovarea proiectului (max 10 puncte).</li> </ul>	40	

**ACORD DE PARTENERIAT**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

pentru realizarea proiectului <denumire proiect >

**(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la semnarea contractului/ordinului de finanțare și este parte integrantă din acesta.**

**Orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului.**

**Beneficiarul, în calitate de lider de parteneriat, este singurul responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/ordinului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea, în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului/ordinului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)**

**Art. 1 PĂRȚILE**

<denumire solicitant în cadrul POCA> în calitate de solicitant în cadrul POCA pentru proiectul <titlu proiect > și lider de parteneriat, <se vor insera datele de identificare ale solicitantului/liderului de parteneriat>, cu următoarele conturi (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016)

**Cont pentru cerere de prefinanțare**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

**Cont pentru cerere de plată**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei: .....

**Cont pentru cerere de rambursare**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

și

2. <denumire instituție parteneră> + < datele de identificare ale partenerului>, cu următoarele conturi (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016)

**Cont pentru cerere de prefinanțare**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

**Cont pentru cerere de plată**



- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei: .....

#### **Cont pentru cerere de rambursare**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

În calitate de Partener

au convenit următoarele:

#### **Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI**

Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului: <titlul proiectului>, și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, de la data încheierii Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară <nr. axei prioritare> <titlul axei prioritare>, obiectivul specific <nr. obiectivului specific> <titlul obiectivului specific>.

#### **Art. 3 PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile aferente, așa cum acestea sunt definite și repartizate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din contractul/ordinul de finanțare.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile din proiect, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

#### **Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI**

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către toți partenerii implicați în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către aceștia a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului.

#### **Art. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR**

##### **5.1 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare (după caz, în funcție de tipul instituțiilor partenere) și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către parteneri și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare depusă în cadrul cererii de proiecte nr. <număr cerere de proiecte> și Contractul/Ordinul de finanțare cu AM POCA.
- (3) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.
- (4) Liderul de parteneriat este obligat să se asigure de calitatea documentelor/livrabilelor realizate de către parteneri, prin recepția acestora.
- (5) Liderul de parteneriat se va consulta cu partenerii, cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și rapoartelor financiare.

- (6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM POCA. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru când va solicita aprobarea AM POCA.
- (7) Liderul de parteneriat este obligat să asigure verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate de către ceilalți parteneri, conform normelor legale în vigoare, înainte de solicitarea la rambursare a cheltuielilor aferente.
- (8) Liderul de parteneriat va înainta Autorității de management cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului/ordinului de finanțare.
- (9) Mecanismul de decontare a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este cel prevăzut în O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, normele metodologice de aplicare a acestora și în contractul/ordinul de finanțare.
- (10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (11) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de terți, solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (12) Liderul de parteneriat își rezervă dreptul de a se îndrepta pe calea unei acțiuni în regres, împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, ca urmare a unei acțiuni/inacțiuni produse fără acordul/notificarea acestuia.
- (13) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (14) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

## **5.2 Drepturile și obligațiile partenerilor**

- (1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer, de către AM POCA, la fondurile aferente cererilor de prefinanțare/plată precum și la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări majore ale proiectului (e.g. rezultate, durată de implementare, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM POCA.
- (4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat orice informații și documente aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în vederea îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor prevăzute la punctul 5.1., alin. (7), în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat, orice informații și documente privind implementarea proiectului, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- (6) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (7) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM POCA, ACP, AA, DLAF, Comisiei Europene, și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații și documente de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AM POCA, ACP, AA, CE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale pentru o perioadă de 5 ani după închiderea oficială a POCA.

(11) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului/ordinului de finanțare.

(12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(13) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AMPOCA.

#### **Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

<b>Instituția</b>	<b>Rezultatele așteptate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)</b>	<b>Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte</b>	<b>Suma totală alocată fiecărui partener (lei), valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat</b>	<b>Contribuția financiară proprie</b>
Lider de parteneriat	De ex.: Metodologia „X” și Strategia „X”			
Partener 1				
Partener ...				
<b>TOTAL</b>				

#### **Art. 7 PLĂȚI**

**(1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre acestia.**

(2) Cheltuielile efectuate de către lider/parteneri vor fi rambursate de către AM POCA liderului de parteneriat/partenerilor pe baza documentelor justificative prezentate, în procentele și condițiile stabilite în Contractul/Ordinul de finanțare.

#### **Art. 8 ACHIZIȚII PUBLICE**

**Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a prevederilor legale în materie.**

#### **Art. 9 PREFINANȚAREA/PLATA/RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

(1) Liderul de parteneriat este responsabil de depunerea cererii de prefinanțare/plată/rambursare la AM POCA, atât pentru cheltuielile aferente activității proprii, cât și pentru cele aferente activităților partenerilor.

(2) Acordarea și utilizarea prefinanțării, precum și rambursarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului/Ordinului de finanțare încheiat între AM POCA și beneficiar (liderul de parteneriat).

#### **Art. 10 PROPRIETATEA**

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului, raportările și alte documente în legătură cu acesta vor rămâne proprietatea beneficiarului/liderului de parteneriat.

**(2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.**

**(3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCA, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.**

(4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

#### **Art. 11 CONFIDENȚIALITATEA**

Părțile convin să păstreze în stricta confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale, doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

#### **Art. 12 NOTIFICĂRI**

(1) Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

(3) Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.

### **Art.13 LEGEA APLICABILĂ**

(1) Prevederile prezentului acord vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(2) Prezentul acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.

(3) Pe durata prezentului Acord de Parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

### **ART. 14 DISPOZIȚII FINALE**

(1) În eventualitatea unui litigiu între părțile semnatare, survenit în executarea acestui acord de parteneriat, se va încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă.

(2) Prezentul Acord a fost întocmit și semnat astăzi, [            ] în ..... ( ) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul acord a fost întocmit în ... exemplare.

### **SEMNĂTURI**

Instituția și rolul în proiect	Numele și funcția persoanei autorizate să semneze	Semnătura	Data
Lider de parteneriat			
Partener 1			
Partener 2			
Partener ...			