



ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII COMERCIALE TROLEIBUZUL S.A.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ, în calitate de **autoritate publică tutelară**, prin expertul independent S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție de candidați pentru 5 (cinci) poziții în vederea numirii membrilor în Consiliul de Administrație al **Societății Comerciale TROLEIBUZUL S.A.**.

Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celor mai potriviți candidați pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de Administrație al **Societății Comerciale TROLEIBUZUL S.A.**. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal*.

1. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Nr. crt.	ETAPA	DURATA estimată	DERULARE	REZULTAT
1	Depunerea dosarelor de candidatură	În cel mult 30 de zile de la data publicării anunțului de recrutare	Candidații depun atât în format fizic cât și electronic documentele cerute prin anunțul public	Dosare de candidatură
2	Evaluarea conformității administrative a dosarelor de	Cel mult 5 zile de la data expirării perioadei de depunere a	Evaluarea conformității administrative a dosarelor și	Lista candidaturilor eligibile (lista lungă provizorie)

	candidatură depuse	candidaturilor	eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități se vor solicita candidaților clarificări	
3	Stabilirea și întocmirea listei lungi a candidaților	Cel mult 12 zile de la data expirării perioadei de depunere a candidaturilor	Definitivarea listei lungi, pe baza răspunsurilor și clarificărilor primite de la candidați și a verificării informațiilor din dosarele rămase în lista lungă	Lista lungă a definitivă
4	Întocmirea listei scurte și comunicarea selecției candidaților din lista scurtă	Cel mult 8 zile de la data informării candidaților din lista lungă, declarați respinși	În această etapă, expertul independent examinează candidaturile prin verificarea de fond, a referințelor și aplicarea scorurilor din grila de evaluare	Lista scurtă
5	Depunere Declarație de intenție	15 zile de la data elaborării listei scurte	Candidații nominalizați pe lista scurtă, înștiințați de către expertul independent, vor elabora și depune, atât în format fizic cât și electronic, declarația de intenție, care va fi punctată în etapa de selecție finală	Declarații de intenție depuse la sediul autorității publice tutelare
6	Derularea etapei de interviu	Se va stabili ulterior analizei declarațiilor de intenție	Candidații vor susține în fața comisiei de selecție, declarația de intenție depusă și vor răspunde întrebărilor adresate de aceasta și/sau de expert	Plan de interviu, Fișe de punctare interviu
7	Selecție finală pe baza interviului cu candidații care au dosarul complet și au depus declarația de intenție	Cel târziu după 5 zile de la data susținerii interviului	În această etapă se evaluează competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului cât și a declarației de intenție. La final se	Lista conținând propunerile de nominalizare

			elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se va face propunerea de nominalizare. Lista candidaților propuși spre nominalizare și acceptați va fi transmisă Adunării Generale a Acționarilor.	
--	--	--	---	--

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

2. CONDIȚIILE GENERALE ALE PROCESULUI DE SELECȚIE PREALABILĂ:

- cel puțin doi membri trebuie să aibă studii economice sau juridice cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul economic, contabil, de audit, financiar sau juridic, conform art. 28, alin. (3) din OUG 109/2011;
- cel puțin un membru trebuie să aibă studii economice și experiență de cel puțin 5 ani în domeniul economic, contabil, de audit sau financiar;
- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii tehnice;
- în cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin.(1) al OUG 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, conform art. 28, alin. (4) din OUG 109/2011;
- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități, potrivit legii;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 28, alin. (6) din OUG 109/2011;
- mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani, conform art. 28, alin. (7) din OUG 109/2011;

- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, conform art. 33 din OUG 109/2011;
- membrii consiliului de administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus, conform art. 28, alin. (1) din OUG 109/2011;
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, conform art. 61, alin. (3) din OUG 109/2011;
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată pe baza scrisorii de așteptări ce urmează a fi publicată pe pagina web a autorității publice tutelare, înainte de întocmirea listei scurte.

3.CONDIȚII DE PARTICIPARE

În procesul de selecție a candidaților pentru nominalizarea în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație al **Societății Comerciale TROLEIBUZUL S.A.**, se intenționează identificarea candidaților care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

a) să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;

b) să cunoască foarte bine limba română (scris și vorbit);

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apt(ă) din punct de vedere medical;

e) să nu aibă înscreri în cazierul fiscal și judiciar;

f) să fie absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România;

g) să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție publică sau deținută în cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 3 ani;

h) să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil(ă) cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale TROLEIBUZUL S.A.;

i) să nu se afle într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 (nu este incapabil/ă și nu a fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrșuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările

ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 *privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență*, care l-ar/ar face(-o) incompatibil(ă) cu exercitarea funcției precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului) și nici să nu fi suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională.

j) să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;

k) să aibă cel puțin 10 ani de experiență profesională; prin excepție, pentru candidații care concurează/aplică pentru cele minimum 2 posturi din structura Consiliului de Administrație, care trebuie ocupate de absolvenți ai unor instituții de învățământ superior, studii de lungă durată finalizate cu diplomă de licență din domeniul economic sau juridic - să aibă cel puțin 5 ani de experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, art. 28, alin. (3);

l) să aibă minimum 3 ani experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat;

m) să aibă experiență în domeniile care oglindesc activitatea societății și să cunoască provocările companiei în anii următori;

n) să aibă experiență în îmbunătățirea performanței entităților (întreprinderi/societăți / servicii/departamente) pe care le-a administrat/condus;

o) îndeplinesc criteriile cerute prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare și prin Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*.

4. CRITERIILE MINIME DE SELECȚIE SUNT:

- cunostințe despre obiectul de activitate al companiei, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea
- gândire strategică și previziuni
- cunoștințe în finanțe și contabilitate
- managementul proiectelor
- tehnologia informației
- legislație
- cunostințe de guvernanta corporativă a întreprinderii publice cuprinse în OUG 109/2011, HG 722/2016 și Legea 111/2016

- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză
- participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate
- trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

5. CRITERIILE DE EVALUARE / SELECȚIE FINALĂ A CANDIDAȚILOR – ETAPA INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului

6. DOSARUL DE CANDIDATURĂ TREBUIE SĂ CUPRINDĂ ÎN MOD OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- opis al documentelor;
- cererea de înscriere;
- copia actului de identitate;
- curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- copia diplomei de licență sau echivalentă;
- copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care în documentele depuse, numele diferă de cel înscris în actul de identitate;
- copii ale documentelor care dovedesc experiența cerută (carnet de muncă, extras din REGES, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc);
- cazierul judiciar / declarație* pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal / declarație* pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „apt din punct de vedere medical” / declarație* pe proprie răspundere, conform formular nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent”, conform formular nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform formular nr.5

- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform formular nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale cu caracter personal în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform formular nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese care să îl/o facă incompatibil(a) cu exercitarea funcției, conform formular nr. 8;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform formular nr. 9.
- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului / insolvenței societăților administrate sau conduse, conform formular nr. 10.
- declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital majoritar de stat sau nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 3 ani, conform formular nr. 11;
- declarație pe propria răspundere ca nu a făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege, conform formular nr. 12;
- acordul candidatului privind derularea unei proceduri de obținere de date, atunci când este necesar, de la angajatorii anteriori, instituțiile de învățământ, instituțiile de stat și de la persoanele de contact în vederea verificării informațiilor primite, conform formular nr. 13;
- declarația de interese, conform formular nr. 14.

Notă: Copiile documentelor nu este obligatoriu să fie legalizate. Pentru verificarea conformității, documentele în original vor fi prezentate de către fiecare candidat la momentul susținerii interviului de selecție finală.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și modelele de formulare pot fi descărcate de pe paginile de internet <http://www.cjneamt.ro> și www.foxmanagement.ro.

*** Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **Consiliului Județean Neamț** (www.cjneamt.ro) și pe pagina de internet a **expertului independent** (www.foxmanagement.ro).

7. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse în termen de 30 zile calendaristice de la data publicării anunțului, până cel târziu în data de **17.09.2021**, la registratura Consiliului Județean Neamț, Str. Alexandru cel Bun Nr. 27, Piatra-Neamț, Județul Neamț, între orele 8:00-16:30 (luni-joi) și 8:00-14:00 (vineri), pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Pe dosarul de candidatură se va menționa următorul text: „Candidatură pentru Consiliul de Administratie al Societății Comerciale TROLEIBUZUL S.A./Nume și prenume candidat/A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților.”

Obligatoriu o copie a dosarului în format electronic, atât scanat cât și editabil, va fi transmisă pe adresa expertului independent, respectiv aconsiliu@gmail.com

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care au fost anunțați că sunt incluși pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal, prin intermediul poștei electronice.

Relații suplimentare se pot obține prin email la guvernanta.corporativă@cjneamt.ro și office@foxconsultants.ro precum și la telefon 0799.35.85.82.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa poștală mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, precum și fișierele atașate vor conține în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății, (de exemplu, pentru email: „Candidatura CA CJ NEAMT/ Nume_Prenume”, respectiv pentru fișiere: „CV Nume_Prenume CJ NEAMT”).

Candidații pot aplica pentru toate cele 5 posturi de administrator, dacă sunt îndeplinite cerințele mai sus menționate.

Documentele solicitate sunt obligatorii, lipsa unei piese de la dosar ducând la eliminarea candidatului.

PREȘEDINTE
Ionel ARSENE