



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL JUDETEAN

61004, Str.Alexandru cel Bun, Nr.27, Piatra Neamt
Tel.:(+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.15.69
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: www.cjneamt.ro

Nr. 8736/24.04.2019

**Componenta inițială a Planului de selecție a
membrilor Consiliului de Administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A. – societate
comercială aflată în subordinea Consiliului Județean Neamț**

- proiect -

Aceasta reprezintă un document de lucru, definit de art. 1, pct. 8 al Anexei 1 din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit conform prevederilor art. 5, alin. (3) al Anexei 1 din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016, corespunzător procesului de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A., societate aflată sub autoritatea Consiliului Județean Neamț.

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție este întocmită cu scopul recturării și selecției unui număr de 5 (cinci) administratori ai societății comerciale DRUPO NEAMȚ S.A., cu respectarea prevederilor legale în vigoare, fiind elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a Planului de selecție.

Astfel, acest document conține aspectele cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente ce se pot cunoaște până la numirea noilor administratori.

Componenta inițială a Planului de selecție este astfel întocmită încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Plan de selecție – componenta inițială

(în conformitate cu art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016)

Data începerii procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A., este **24.04.2019**, dată la care a avut loc ședința Consiliului Județean

Neamț, prin care s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai consiliului de administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A.

a) Sumarul deciziilor luate:

1. Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 108/24.04.2019 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Drupo Neamț S.A., prin intermediul unui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane ale cărui servicii vor fi contractate în condițiile legii.
2. Adresa S.C. Drupo Neamț S.A nr. 791/01.03.2019 prin care se solicită întreprinderea demersurilor necesare în vederea declanșării procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație al S.C. Drupo Neamț S.A., ca urmare a încheierii procedurii insolvenței societății comerciale.

Referatul de necesitate va fi întocmit de către comisia de selecție prin care se va solicita achiziția de **"Servicii de recrutare și selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A."**.

Cerințele cu privire la "expertul independent" – persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, sunt, conform caietului de sarcini al achiziției de servicii, următoarele:

- să prezinte portofoliul de clienți din care să rezulte că a derulat/a asistat în derulare, selecția administratorilor sau directorilor în ultimii 3 ani, anteriori datei de demarare a prezentei proceduri de selecție, pentru cel puțin două întreprinderi publice sau private;
- valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor să fie de minim 20.000 lei (TVA inclus);
- să aibă cel puțin doi experți care să fie alocați proiectului de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, persoane cu expertiză în procedura de recrutare de administrator;
- să aibă experiență ca expert independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al întreprinderii publice;
- să rezulte din oferta sa experiența în managementul de proiect, capacitățile de coordonare, experiența în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernantă;
- procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani să fie de peste 80%.

b) Etapele selecției, materiale ce urmează a fi produse, termene limită:

1. Atribuirea contractului de servicii în urma parcurgerii procedurii de achiziție de servicii, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Analizarea **Raportului inițial** prezentat de prestatorul de servicii de recrutare, ce va cuprinde toate elementele prevăzute în caietul de sarcini;
3. Analizarea **Raportului intermediar 1** ce va cuprinde, pe lângă detalierea activităților derulate, toate documentele, formularele, materialele incluse în componenta integrală a Planului de selecție; componenta integrală a Planului de selecție va fi definitivată de

către expertul independent, prin consultare cu autoritatea publică tutelară, până la publicarea anunțului de recrutare;

4. Analizarea **Raportului intermediar 2** ce va cuprinde, pe lângă detalierea activităților derulate, informații și documente cu privire la evaluarea candidaților, a scoringului (stabilirea punctajului), elaborarea listelor ierarhizate de candidați (lista lungă și lista scurtă a candidaților evaluați);
5. Analizarea **Raportului final** ce va fi transmis de către prestator Consiliului Județean Neamț;
6. Persoanele desemnate de autoritatea contractantă să păstreze legătura cu prestatorul sunt:
 - Cătălin Chiței – administrator public, tel. 0233/212.890, int. 211;
 - Mona-Magdalena Țigănuș – director executiv, Direcția de Dezvoltare Turistică și Guvernanță Corporativă , tel. 0233/212.890, int. 259;

Termene limită:

Pentru fiecare etapă a procesului de selecție trebuie stabilite termene limită, cu respectarea legislației în vigoare; acestea vor fi stabilite și incluse în componenta integrală a Planului de selecție.

Modalitatea de comunicare se va face în scris, în limba română, iar documentele vor fi primite sau transmise pe adresa de e-mail: governanta.corporativa@cjneamt.ro , la nr. de fax 0233.211569 sau la Registratura Consiliului Județean Neamț, cu sediul în mun. Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr.27;

7. În ceea ce privește confidențialitatea și accesul la documentele emise/folosite în cadrul procedurii de selecție, se impune ca, atât prestatorul – expertul independent – persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, cât și beneficiarul, să păstreze confidențialitatea datelor solicitate și să nu se folosească în interesul propriu de informațiile confidențiale, chiar dacă acestea nu au făcut obiectul încheierii unui contract. Informațiile privind identitatea candidaților trebuie să fie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Comisia de selecție:

Președinte: - Cătălin Chiței – Administrator Public

Membri: - Mona-Magdalena Țigănuș – Director Executiv, Direcția de Dezvoltare Turistică și Guvernanță Corporativă