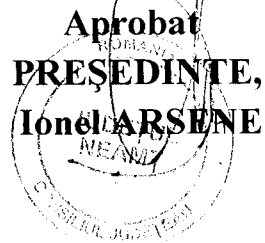


ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL JUDETEAN

610004, Str. Alexandru cel Bun, Nr.27, Piatra Neamt
Tel.:(+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.15.69
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: www.cjneamt.ro

Nr. 5.530 / 130.03.2017



**Componenta integrală a planului de selecție a
membrilor Consiliului de Administrație al Companiei Județene Apa Serv S.A. –
societate comercială aflată în subordinea Consiliului Județean Neamț**

1. Valoarea adăugată de expertul independent

Procesul de achiziție de servicii de recrutare prestate de un expert independent – persoana fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane inițiat de către Consiliul Județean Neamț pentru recrutarea și selecția administratorilor **Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț** a fost finalizat prin desemnarea S.C. Pluri Consultants România S.R.L. ca expert independent care va efectua selecția candidaților pentru postul de administrator al **Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț**, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Printre valorile cheie adăugate pe care S.C. Pluri Consultants România S.R.L. și membrii echipei sale le aduc în acest proiect, dorim să subliniem următoarele:

- Proces de recrutare flexibil și ușor adaptabil specificațiilor întâlnite în industria specifică **Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț**, numărului de posturi aflate în proces de recrutare precum și specificațiilor complexe ale posturilor recrutate, luând în considerare specificul și complexitatea activității **Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț**.
- Echipa de experți cheie propusă pentru acest proiect alcătuită din specialiști în domeniul recrutării și selecției, cu o largă experiență și expertiză atât în implementarea proiectelor de recrutare și selecție cât și în consultanță în management, ceea ce le permite o și mai bună înțelegere a pieței, a contextului, a constrângerilor și a nevoilor societății;
- Larga expunere a echipei noastre pe proiecte ale clienților din piețe reglementate sever, fapt ce îi transformă în prescriptori și diseminatori eficaci și credibili ai valorilor **Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț**.

Astfel, principalele beneficii pe care S.C. Pluri Consultants România S.R.L. le aduce în parteneriatul cu Consiliul Județean Neamț sunt:

- **O rată de succes de 97%** - un audit extern recent al activității noastre de recrutare și selecție a arătat ca în ultimii 4 ani, 97% din misiunile noastre de recrutare s-au finalizat cu o plasare a unui candidat în organizațiile client. Această rată de succes arată profesionalismul și înalta expertiză a echipei de recrutori parte ai S.C. Pluri Consultants România S.R.L..
- **Flexibilitate** - serviciile de recrutare și selecție pe care dezvoltăm alături de companiile client sunt modulare, incluzând, dar nefiind limitate la:
 - Elaborare de instrumente de governanță corporativă
 - Elaborare de instrumente de evaluare candidați
 - Elaborare de teste psihometrice pentru evaluarea candidaților
 - Identificare a celui mai bun, bazin – sursă” de candidați
 - Recrutare și selecție focalizate pe competențe cheie clar definite
 - Assessment, evaluare directă și selecție
 - Elaborare de politici și metodologii de comunicare pentru atragerea candidaților
- Acces la baza de date cu candidați a S.C. Pluri Consultants România S.R.L., modalitate ce completează variantele alternative competitive de onorarii ce pot fi adaptate nevoilor exacte ale clienților noștri.
- Coaching post plasare - valoare adăugată a acestui serviciu este aceea că vă permite să integrați eficient angajați de la nivelul specialist până la top executive în cadrul companiei ce provin din medii de lucru total diferite. Astfel, ei pot contribui mult mai repede la succesul companiei dumneavoastră.
- Analiza de piață și informații despre competiție – Studii de salarii, Analiza competiției (practică de Resurse Umane), Rapoarte organizaționale, studii cu privire la practicile de excelență din domenii variate, etc.
- Acces complet la piața forței de muncă - procesul de recrutare pe care îl implementăm vă permite să țintiți o bază de candidați extrem de cuprinzătoare. Este știut faptul că începând de la pozițiile de nivel executiv și până la pozițiile pentru care criteriile de recrutare limitează numărul de candidați, cei mai buni candidați nu sunt aceia care aplică la un anunț, aceștia fiind persoane care își doresc o carieră pe termen lung nu doar o nouă poziție pe care să o ocupe, iar accesul pe care Pluri Consultants l-a dobândit în cei peste 20 de ani de experiență pe piața de recrutare din România este de importanță strategică.
- Echipa de proiect dedicată cu o rețea de contacte extensivă - Pluri Consultants Romania va propune o echipă dedicată pentru proiectul inițializat de **Consiliul Județean Neamț**, fiecare consultant propus având o experiență de cel puțin 7 ani în domeniul de referință, respectiv recrutarea și selecția resurselor umane și asistență furnizată reprezentanților companiei în procesul de selecție a Administratorilor.

Având ca obiectiv prioritar recrutarea și selecția candidaților pentru posturile de Administratori respectând cel puțin condițiile minime descrise în caietul de sarcini atașat fișei de date pentru procedura de achiziție printr-un proces etapizat bazat pe un set standardizat de procese, proceduri, practici, instrumente și resurse care permit atingerea performanței și care integrează practici de succes în domeniul recrutării și selecției resurselor umane, acest proiect va satisface nevoia punctuală.

Pluri Consultants Romania are responsabilitatea de a furniza Consiliului Județean Neamț următoarele servicii:

- Elaborarea și prezentarea strategiei de selecție a candidaților pentru posturile de Administratori ai Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț, alături de graficul și planul de selecție;
- Prezentarea unui set de acțiuni care pot fi întreprinse în vederea maximizării rezultatelor și minimizării timpului de recrutare și selecție necesar;

- Analiza scrisorii de așteptări, a matricii consiliului anterior, a profilului consiliului și a profilelor membrilor consiliului de administrație al Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț, pentru o mai bună înțelegere a nevoilor și așteptărilor acționarilor;
- Stabilirea cerințelor, a condițiilor și a criteriilor cuantificabile de selecție a Administratorilor, pe baza calificărilor, experienței profesionale, a expunerii organizaționale anterioare și abilităților dorite pentru posturile de Administratori ai Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț și supunerea lor spre aprobare și eventuală completare;
- Elaborarea și propunerea algoritmului de calcul al punctajului și a ponderii fiecărui criteriu de selecție stabilit;
- Stabilirea conținutului dosarului pentru depunerea candidaturii pentru posturile de Administratori ai Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț;
- Elaborarea anunțului privind selecția candidaților pentru posturile de Administratori ai Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț, anunț care conține condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile generale și specifice de evaluare a acestora în vederea ocupării funcțiilor de Administratori, în concordanță cu domeniul de activitate și de complexitatea activității Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț și supunerea spre aprobare, eventuală completare și publicare de către Consiliul Județean Neamț;
- Elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data limită de depunere a candidaturilor;
- Elaborarea unei metodologii de lucru și de selecție a dosarelor candidaților și supunerea spre aprobare către Consiliul Județean Neamț;
- Dezvoltarea și implementarea procesului de selecție bazat pe specificațiile, competențele și abilitățile necesare ocupării pozițiilor de Administratori ai Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț, agreat în prealabil cu reprezentanții Consiliului Județean Neamț;
- Analizarea și verificarea conformității dosarelor candidaților, în raport cu condițiile detaliate în anunțul de participare și în metodologia de lucru și selectare a dosarelor conforme și întocmirea unei liste lungi, lista cu candidații care îndeplinesc aceste condiții;
- Cererea eventualelor clarificări de la candidați și definitivarea listei lungi;
- Verificarea referințelor furnizate de către candidați;
- Evaluarea candidaților pentru posturile de Administratori pe baza criteriilor de selecție;
- Selecția candidaților cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii, cu luarea în considerare a specificului de activitate al Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț;
- Realizarea interviului inițial cu candidații ale căror dosare au fost declarate eligibile pe baza criteriilor generale aprobate anterior de Consiliul Județean Neamț, aplicând algoritmul de selecție;
- Analiza și evaluarea declarațiilor de intenție depuse de candidații de pe lista scurtă;
- Asistarea membrilor Comisiei de Selecție pe tot parcursul procesului de recrutare și selecție, oferind consultanță de specialitate pentru organizarea, derularea și finalizarea etapei finale de interviu a candidaților selectați cât și de evaluarea competențelor profesionale, psiho-individuale în legătură directă cu structura și cultura organizațională pentru ocuparea postului de Administrator al Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț, calcularea punctajelor pe baza criteriilor de evaluare specifice și stabilirea clasamentului final al candidaților.
- Soluționarea eventualelor contestații pe baza metodologiei de lucru elaborate anterior și aprobate de Consiliul Județean Neamț;
- Eventuala reluare a întregului proces de recrutare și selecție în cazul în care posturile de Administrator nu au fost ocupate;
- Întocmirea rapoartelor intermediare de progres, a rapoartelor de evaluare și a raportului final, în concordanță cu graficul de implementare;

- Organizarea de sesiuni de informare, coordonate între Pluri Consultants Romania și membrii Comisiei de Selecție la solicitarea ambelor părți.

2. Abordarea strategică pentru îndeplinirea contractului

În vederea atingerii obiectivelor **Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț** descrise anterior și pentru a securiza obținerea rezultatelor așteptate de la acest proiect ne-am propus următoarea abordare strategică, ce se declină într-un set de activități principale și secundare, într-o anumită structură și un anumit mod de funcționare ale echipei de proiect, în alegerea unui set de metode și instrumente ce urmează să fie utilizate de către specialiștii cheie ce formează echipa de proiect, precum și într-un anumit grafic de execuție ce ține cont de comandamentele strategice și de constrângerile existente și va face legătura între resurse, activități și rezultate – livrabilele proiectului – prevăzând pentru fiecare date limite clar asumate. Toate aceste elemente strategice sunt explicitate în continuare:

a) Modul de organizare a activității

Monitorizarea progresului activităților

Monitorizarea corectă a proiectului este esențială pentru securizarea rezultatelor acestuia, motiv pentru care am conceput atât activitățile cât și structura echipei de proiect în așa fel încât monitorizarea proiectului să fie încurajată.

Evaluarea și validarea livrabilelor proiectului

Consiliul Județean Neamț are rol decizional și de evaluare/validare. Astfel, Consiliul Județean Neamț, prin reprezentanții săi și prin Comisia de Selecție:

- va lua toate deciziile go/no go ce se impun pe parcursul derulării proiectului;
- va facilita buna desfășurare a proiectului prin asigurarea unei bune legături cu factorii de decizie din cadrul **Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț**;
- va analiza rapoartele de activitate emise de către echipa de proiect pe fiecare etapă de implementare în parte;
- va evalua și valida în cadrul reuniunilor livrabilele produse în cadrul proiectului.

Raportarea în cadrul proiectului

La sfârșitul fiecărei etape de implementare echipa de proiect pregătește și înmânează Consiliului Județean Neamț un raport al etapei parcurse. Aceste rapoarte sunt analizate în cadrul reuniunilor comune și reprezintă baza deciziilor go/no go ale Consiliului Județean Neamț.

Selecția candidaților

Pluri Consultants selectează candidații, persoane cu experiență în activitatea de administrare/management al unor societăți profitabile în vederea ocupării poziției de administratori ai **Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț**, candidați cu vechime totală în muncă de minim 10 ani și experiență în domeniile, fără a ne limita la acestea:

- domeniul tehnic;
- domeniul serviciilor publice;
- domeniul administrării infrastructurii;
- domeniul economic, contabilitate, audit sau financiar;
- domeniul juridic;
- domeniul managementului.

Procesul de selecție va fi reluat până când posturile de administratori sunt ocupate.

Condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de selecție

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 29, alin. 6, criteriile de selecție se stabilesc cu luarea în calcul a specificului și complexității activității societății și a cerințelor scrisorii de așteptări.

Astfel, cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

I. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații la funcția de Administrator:

1. au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
2. cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit);
3. sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
4. sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii de lungă durată finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior;
5. sunt absolvenți(te) de studii de lungă durată finalizat cu diplomă de licență în domeniul **economic sau juridic** (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, art. 28, alin. 3) finalizat cu diplomă de licență; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; - acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru una dintre funcțiile de Administrator ce trebuie să respecte criteriul „absolvenți ai unei instituții de învățământ superior din domeniul economic sau juridic”. Această condiție se aplică acelor candidați care concurează/aplică pentru cele maxim 2 posturi din structura Consiliului de Administrație care trebuie ocupate de absolvenți ai unor instituții de învățământ superior, studii de lungă durată finalizate cu diploma de licență din **domeniul economic sau juridic**;
6. au cel puțin 10 ani de vechime în muncă și experiență în management, consultanță în management sau coordonare proiecte de infrastructură urbană dobândită în companii de stat sau din sectorul privat, unități administrativ teritoriale și structuri asociate acestora sau unități/autorități de implementare a proiectelor de investiții de infrastructură urbană - acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru o altă funcție de Administrator decât cele descrise la punctul 5;
7. au cel puțin 5 ani experiență în domeniul economic sau juridic; acest criteriu e aplicabil candidaților care aplică pentru cele maxim 2 posturi din structura Consiliului de Administrație descrise la pct. 5;
8. au cel puțin 5 ani de experiență într-o poziție de funcționar public. Acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru acele maxim 2 posturi din structura Consiliului de Administrație care pot fi ocupate de funcționari publici;
9. nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
10. nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Administrator în Consiliul de Administrație al Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț;
11. nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
12. nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;

13. îndeplinesc criteriile cerute prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prin Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Astfel, pentru a participa la procesul de selecție pentru funcția de Administrator al **Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț**, candidații trebuie să depună un dosar de înscriere, cu următoarele documente:

- a) Opis documente;
- b) Cererea de înscriere;
- c) Copia legalizată a actului de identitate;
- d) Copia legalizată a certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- e) Copia legalizată a diplomei de licență sau echivalentă;
- f) Curriculum vitae, potrivit modelului european;
- g) Copii ale documentelor care dovedesc experiența cerută (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- h) Cazierul judiciar;
- i) Adeverința medicală;
- j) Formulare:
 1. Declarație pe propria răspundere privind lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
 2. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
 3. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 4. Declarația de interese.

k) Declarația de intenție redactată conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Criterii de selecție:

1. Competențe specifice sectorului;
2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică;
3. Competențe de guvernanta corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Experiență pe plan local și național;
6. Independență;
7. Lipsa expunerii politice;
8. Reputația personală și profesională;
9. Integritate;
10. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Planificarea activităților de selecție

În vederea îndeplinirii cu succes a prevederilor contractuale și a obținerii rezultatelor scontate, echipa de specialiști cheie desemnați să implementeze acest proiect va realiza următoarele activități:

Nr. ctr.	ACTIVITATEA	Nr. zile	Ziua/Perioada
1.	Perfectare acord contractual Analiza documentelor ce reglementează și definesc posturile de administrator Elaborare metodologie de lucru Elaborare grafic de desfășurare al activităților Stabilirea condițiilor pe care trebuie sa le îndeplinească candidații Elaborare criterii generale și specifice de evaluare și selecție Elaborarea anunțului privind selecția candidaților pentru funcția de administrator Elaborare Raport Inițial	5	06- 13.03.17
2.	Publicare anunț (online și presa)	1	16.03.2017
3.	Depunere dosare	30	16.03.-18.04.2017
4.	Elaborare algoritm de calcul punctaj, formate, rapoarte, instrumente de evaluare	10	15-25.03.2017
5.	Analizare, verificare conformitate dosare Elaborare lista lungă provizorie	2	19 - 20.04.2017
6.	Clarificare aplicații, elaborare Raport Intermediar de Progres 1 - lista lungă definitivă	2	20-21.04.2017
7.	Centru de evaluare Evaluare competențe	2	24-25.04.2017
8.	Elaborare Raport Intermediar de Progres 2 - lista scurtă	1	26.04.2017
9.	Depunere declarații de intenție	15	26.04 – 10.05.2017
10.	Interviu final		11-12.05.2017
11.	Elaborare și prezentare Raport Final Comunicare rezultate candidați	3	15-16.05.2017

b) Structura echipei de proiect propuse

În vederea realizării activităților prezentate anterior am conturat o echipă de proiect care are următoarea structură:

Post	Rol
Manager de Proiect Expert cheie	Reprezentare în legătura cu Consiliul Județean Neamț pe întreaga durată a proiectului Conducerea echipei de proiect din partea Pluri Consultants Romania Planificarea activă a proiectului Coordonarea activității de analiză preliminară Elaborarea strategiei de recrutare și a metodologiei de recrutare și selecție internațională Elaborarea instrumentelor de evaluare în cadrul assessment center Elaborarea Raportului de analiză a muncii Elaborarea studiului comparat Participare la interviurile de selecție inițială și finală Conducerea și participarea la reuniuni de proiect Elaborare și urmărire elemente contractuale Elaborare rapoarte activitate Coordonarea procesului de comunicare cu candidații Realizarea interviurilor situaționale și comportamentale inițiale Acordare de asistență și consultanță de specialitate
Consultant Recrutare Expert cheie	Participare la etapa de analiză preliminară Participare la etapa de elaborare a strategiei de recrutare și selecție internațională Elaborare și aplicare instrumente de recrutare Coordonare implementare strategie de recrutare Susținere interviuri de selecție Participare la reuniunile de proiect Elaborare rapoarte în cadrul proiectului Coordonare logistică Colectare, clasare și selecție primară candidaturi Elaborare rapoarte
Secretar	Redactare anunț Colectare candidaturi Participare la procesul de selecție a candidaturilor Participare la etapa de selecție inițială Colectarea de informații necesare elaborării studiului comparat Comunicarea cu candidații Elaborarea de rapoarte

Am nominalizat următorii experți pentru a ocupa posturile din cadrul echipei de proiect:

Post	Nume	Profil general
Manager de Proiect Expert cheie	Mădalina Popescu	Director General Pluri Consultants Romania 21 de ani de experiență în consultanță, peste 28 de ani de experiență profesională generală Expertiza internațională în consultanță în management, în diagnoză organizațională, în recrutare, evaluare, training, coaching, în managementul de proiect
Consultant Recrutare Expert cheie	Constantin Popescu	19 ani de experienta în consultanță Expertiză solidă de analiză organizațională, de recrutare și de realizare a studiilor comparate
Secretari	Octavian Popescu	12 ani de experiență în consultanță Expertiză solidă de analiză organizațională, de recrutare și de training
	Alexandra Popa	3 ani experiență în recrutarea și administrarea resurselor umane

c) Metode folosite

În realizarea sarcinilor definite anterior echipa de proiect va utiliza următoarele metode:


1	Lansarea proiectului și analiza preliminară	Prezentare structurată Analiza SWOT Analiza și evaluarea proceselor Analiza flux logic (brownpaper flowchart) Analiza critică Analiza strategică Planificare strategică Planificare activă (contingency planning) Design al proceselor Design al instrumentelor de evaluare a nivelului de competență al candidaților
2	Implementarea strategiei de recrutare	Analiza CV Verificarea referințelor Analiza imaginii proiectate în media locală și internațională Evaluare competențe profesionale generale și specifice Observare și analiză comportamentală Interviarea candidaților – metoda STAR Elaborare sintetică a rapoartelor individuale de evaluare Coordonarea echipei
3	Încheierea proiectului	Prezentare structurată Analiza critică

3. Riscurile estimate

Prin modul în care am structurat activitățile proiectului și echipa de proiect, prin modul în care am alocat sarcinile și am conceput procedura de raportare, de evaluare și de validare a livrabilelor proiectului, putem afirma că acest proiect este „risk-proof”, totuși există riscuri inerente, pe care le-am identificat, le-am evaluat și am căutat soluții de minimizare a posibilității lor de apariție și a impactului lor asupra proiectului.

Toate acestea sunt prezentate în Planul de Management al Riscurilor prezentat în continuare:

Nr. Crt.	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare
1.	Criză de timp	moderat	medie	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a proiectului în planul detaliat al proiectului submis Comitetului de Pilotaj la reuniunea de lansare a proiectului
2.	Indisponibilitatea subită a unui expert cheie	mare	mică	Preluarea sarcinilor de către ceilalți experți cu competențe similare Replanificarea activităților expertului în așa fel încât să se treacă de perioada de indisponibilitate
3.	Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	-adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare; -abordarea directă cu metode de head-hunting a țintelor identificate cu ajutorul celorlalti candidați.
4.	Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	-asigurarea unui flux inițial de sourcing de candidați suficient de mare pentru a permite ca pe lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; -scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat.

<p>Comisia de selecție din cadrul CJ Neamt</p> <p>Președinte: - Ștefan Florian Consilier juridic, Compartimentul de Guvernanță Corporativă, Direcția Juridică și Relații Internaționale</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Membri: Veronica Vasiliu - director executiv al Direcției de Management <i>[Signature]</i></p> <p>Ana-Maria Sandu – inspector, Serviciul Resurse Umane, Direcția de Management <i>[Signature]</i></p>	<p>Pluri Copnsultants Romania</p> <p>Ioana Madalina Popescu Director Generral</p> <p><i>[Signature]</i> </p> <p>Constantin Popescu Director Administrativ</p> <p><i>[Signature]</i></p>
<p>Data : 28.03.2017</p>	<p>Data : 28.03.2017</p>