



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

610004, Str. Alexandru cel Bun, Nr. 27, Piatra Neamț
Tel.: (+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.15.69
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: www.cjneamt.ro

Nr. 5351 din 18.08.2017

ANUNȚ PUBLIC

Consiliul Județean Neamț organizează, la sediul său din str. Alexandru cel Bun, nr. 27, din Municipiul Piatra Neamț, Județul Neamț, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură și ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, **concursul de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț.**

- ***Condiții de participare:***

Poate participa la concursul de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile, stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017 – 2018, după cum urmează:

- Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de licență (DL) – Teatru și artele spectacolului;
- Domeniul fundamental (DFI) - științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Studii culturale, Domeniul de licență (DL) – Studii culturale;

- Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de licență (DL) – Arte vizuale, Specializarea (S) – Scenografie și eveniment artistic;

f) are studii de masterat sau postuniversitare în domeniile: științe umaniste și arte, managementul instituțiilor publice;

g) are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit. e), de minimum 5 ani;

h) are experiență în management de minimum 2 ani sau pregătire în management¹⁾;

i) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 5 ani;

j) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

k) nu deține o funcție de manager²⁾ la o altă instituție publică de cultură din România³⁾;

l) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare;

1) condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management dovedită cu diploma de absolvire/certificat de absolvire/atestat de formare în domeniile: management cultural, managementul proiectelor, management public, managementul resurselor umane, etc. sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adeverință.

2) astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

3) condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management.

• **Calendarul concursului**

a) 21.08.2017: aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului), prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

b) 11.09.2017: data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;

c) 12 – 13.09.2017: selecția dosarelor;

- d) 14 – 21.09.2017: analiza proiectelor de management – prima etapă;
- e) 22.09.2017: aducerea la cunoștința candidaților a notelor obținute în prima etapă a concursului și afișarea rezultatelor la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora;
- f) 25.09.2017: susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- g) 26.09.2017: aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului prin afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură;
- h) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la registratura Consiliului Județean Neamț, în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulament;
- i) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

• **Dosarul de concurs trebuie să conțină:**

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat sub nr. 3.1;
- b) copie a actului de identitate;
- c) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- d) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări[1];
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat sub nr. 3.2;
- h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 5 ani, conform modelului anexat sub nr. 3.3;
- i) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului anexat sub nr. 3.4;
- j) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de manager deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în

cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat sub nr. 3.5;

k) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (PDF) pe CD - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul este limitat la un număr de 60 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: la un rând, alinierea textului: justified (stânga – dreapta), font: times new roman, cu dimensiunea de 14 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 16 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + anexe. Proiectul și anexele vor fi îndosariate într-un dosar de plastic.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs – resurse umane, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

[1] în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

• **Bibliografie:**

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului culturii, cultelor și patrimoniului național nr. 2323/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Registrului artelor spectacolului;
7. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
15. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

• *Anexă:* Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 339 / 12.08.2017 privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț.

• Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Managementul Unităților Sanitare, Asistență Socială, Învățământ, Cultură , telefon: 0233.212890, interior 212, de luni până joi între orele 8⁰⁰ – 16³⁰ și vineri între orele 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

• Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Neamț, până la data de 11.09.2017, ora 16⁰⁰, camera 104, etajul 4, Serviciul Managementul Unităților Sanitare, Asistență Socială, Învățământ, Cultură.

p. PREȘEDINTE
VICEPREȘEDINTE,
Ion ASAFTEI





Consiliul Județean Neamț
Nr. 339 din 18-08-2017
Skr. Management
VĂ ÎNAINȚĂM,

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziție

privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra-Neamț

Președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

Văzând referatul nr. 13.499/2017 al Direcției de management;

În temeiul dispozițiilor art. 106 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1: Se aprobă Caietul de obiective pentru organizarea concursului de proiecte de management la Teatrul Tineretului Piatra-Neamț, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2: Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management în vederea ocupării postului de director-manager al Teatrului Tineretului Piatra-Neamț, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3: Secretarul județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor și editarea monitorului oficial al județului.

**p.PREȘEDINTE
VICEPREȘEDINTE
Ion ASAFTEI**



AVIZAT PENTRU LEGALITATE:

**p.SECRETARUL JUDEȚULUI
ȘEF SERVICIU
Maria-Cătălina GRĂPINOIU**

Mary 18.08.2017



CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Neamț
pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț

Perioada de management este de 3 ani.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare Instituția: *instituție de spectacole, repertoriu și impresariat artistic.*

În temeiul prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Teatrul Tineretului Piatra Neamț din municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, funcționează în subordinea Consiliului Județean Neamț ca instituție publică de cultură de importanță județeană, cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a Teatrului Tineretului Piatra Neamț, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 122 din 22.07.2011.

Obiectul principal de activitate al instituției îl reprezintă promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale pe plan național și internațional, inițierea și desfășurarea proiectelor și programelor culturale în domeniul educației formativ-artistice.

În acest sens urmărește și asigură:

- realizarea de spectacole de teatru pentru copii, tineri, adulți;
- impresărierea tuturor producțiilor artistice proprii;
- prezentarea de spectacole de teatru la sediu, în județ, în țară și în străinătate;
- promovarea valorilor consacrate ale literaturii românești și universale, clasice și contemporane;
- stimularea inovației și creației dramaturgice și spectacologice;
- stimularea creativității și talentului;
- protecția creațiilor proprii împotriva denaturării și falsificării;
- inițierea unor proiecte de promovare a creațiilor tradiționale proprii;
- editarea și difuzarea publicațiilor de artă și cultură;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- sprijinirea proiectelor cultural artistice inițiate de cadre didactice, elevi, companii teatrale, formații artistice sau alte instituții din țară și din străinătate;
- realizarea de programe în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate, persoane juridice de drept public sau privat, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase);
- cultivarea valorilor și a autenticităților creației artistice în toate domeniile: teatru, muzică, film, arte vizuale, etc;
- realizarea articolelor și obiectelor specifice în vederea promovării imaginii instituției și obținerea de venituri proprii;
- închirierea spațiilor publice ale instituției în condițiile legii, în vederea obținerii de venituri extrabugetare;
- punerea la dispoziție cu titlu gratuit a spațiilor pentru desfășurarea parteneriatelor care au ca specific educația copiilor și tinerilor prin artă (difuzarea de filme artistice sau documentare, susținerea de conferințe sau seminarii, colocvii, cecacluri literare, spectacole).

Finanțarea **Teatrului Tineretului Piatra Neamț** se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate din bugetul local, prin bugetul Consiliului Județean Neamț.



II. Misiunea instituției:

Teatrul Tineretului Piatra Neamț este o instituție de cultură profesionistă, specializată în realizarea și producerea de spectacole de teatru, care propune o ofertă culturală (spectacole, festivaluri, manifestări artistice etc.) diversă, valoroasă, inedită, non-conformistă, în ton cu preferințele publicului și cu exigențele implicite ale unor standarde culturale înalte, prin colaborarea cu cei mai valoroși artiști creatori ai tuturor generațiilor, dar în special cu cei tineri, pentru că Teatrul Tineretului Piatra Neamț este o rampă de lansare, un cadru pentru testarea și afirmarea tinerelor talente, situate la început de drum.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Teatrul Tineretului Piatra Neamț este o instituția publică de cultură unică la nivel județean și reprezentativă la nivel național și internațional, care își desfășoară activitatea în sediul din Piața Ștefan cel Mare din municipiul Piatra Neamț, Județul Neamț sau în cadrul numeroaselor acțiuni culturale din țară și străinătate.

Așezare geografică, organizare administrativă, rezultate statistice:

Județul Neamț face parte din Regiunea Nord – Est, alături de județele: Bacău, Botoșani, Iași, Suceava și Vaslui. Din punct de vedere geografic, Județul Neamț este situat în partea central - estică a României și se suprapune, parțial Carpaților Orientali, Subcarpaților Moldovei și Podișului Moldovenesc, munții constituind principala formă de relief (51% din suprafața județului). Suprafața Județului Neamț este de 5897 km². Din punct de vedere al organizării administrative a teritoriului este alcătuit din două municipii: Piatra Neamț - municipiul reședință de județ și municipiul Roman; trei orașe: Țirgu Neamț, Bicăz și Roznov; 78 de comune și 344 de sate.¹

Conform Anuarului statistic al județului Neamț - Ediția 2016², la data de 1 iulie 2016, din totalul de 575857 de persoane, 225693 își aveau domiciliul în mediul urban, din care: 114586 în municipiul Piatra Neamț, iar 350164 în mediul rural. De asemenea, la sfârșitul anului 2015, populația civilă ocupată pe sectoare ale economiei naționale era de 178,7 mii persoane și înregistra un număr total de 11571 de șomeri. Populația școlară în anul școlar 2015/2016 a fost de 76214 persoane, din care: 17694 persoane în învățământul liceal și 369 persoane în învățământul superior.

La sfârșitul anului 2015, potrivit Anuarului statistic al județului Neamț – ediția 2016, rețeaua instituțiilor de spectacole din Regiunea Nord – Est era următoarea: la nivelul regional existau: 11 instituții de spectacole din care: 5 teatre dramatice, 3 teatre de păpuși și marionete, 3 filarmonici și orchestre simfonice. Cei mai mulți spectatori s-au înregistrat la teatre, respectiv: 107462 spectatori la teatrele dramatice și 99016 la teatrele de păpuși și marionete. În județul Neamț funcționează un teatru dramatic, respectiv, Teatrul Tineretului Piatra Neamț, a înregistrat 78 de spectacole, la care au participat 9497 spectatori. La aceeași dată, în Județul Neamț erau un număr total de 30 de muzee care au fost vizitate de 501334 persoane; un număr de 301 biblioteci, din care 79 biblioteci publice cu un număr de 46501 cititori activi; 4 biblioteci municipale și orașenești; 74 biblioteci comunale și o bibliotecă județeană cu un număr de 10395 cititori activi și 280155 volume de cărți.³

¹ Direcția Regională de Statistică Neamț, *Anuarul statistic al județului Neamț - Ediția 2016*

² *Idem*

³ *Ibidem*

Satisfacerea drepturilor culturale este un drept fundamental al cetățenilor care presupune o acțiune concertată a tuturor actorilor sociali, precum și asumarea de obligații și responsabilități la fiecare nivel de decizie publică.

În actualul context politico – economic, direcțiile strategice de dezvoltare a României sunt stabilite ținând cont de evoluțiile de la nivelul Uniunii Europene dar și de la nivel global, prefigurându-se noi orientări, care nu se mai bazează exclusiv pe creșterea economică, ci oferă un loc important unor modele de dezvoltare inclusivă și sustenabilă centrate pe individ și dezvoltare umană.⁴

În scopul dezvoltării sale durabile și integrate, cultura, ca toate celelalte sectoare socio-economice, trebuie să caute și să stabilească sinergii cu celelalte sectoare. Sectoarele culturale și creative ocupă un loc special în strategiile de dezvoltare durabilă și de coeziune socială și se constituie astăzi într-un element important pentru atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Astfel, în Strategia sectorială în domeniul culturii și patrimoniului național pentru perioada 2014 - 2020, principalele direcții strategice de dezvoltare a culturii se referă la creșterea și diversificarea ofertei și consumului cultural, consolidarea capacității instituționale, digitizarea resurselor și ofertei culturale, internaționalizarea produselor culturale. Pentru atingerea acestor obiective este necesară o abordare integrată, în care infrastructura culturală, producția de bunuri și servicii culturale, educația și formarea profesională, precum și politicile de susținere financiară a culturii să fie centrate pe destinatarul final, publicul, consumatorul individual sau comunitatea locală. În acest sens, se au în vedere următoarele: facilitarea accesului la bunuri și servicii pentru categoriile vulnerabile, promovarea consumului cultural în spații convenționale și neconvenționale, utilizarea unor canale de distribuție complementare, dezvoltarea și extinderea parteneriatelor cu societatea civilă, stimularea realizării unor proiecte de educație culturală și artistică menite să întărească legătura dintre creator și public, crearea la nivel național a unei platforme unitare de acces public la resursele culturale reprezentative în format digital și interfațarea acestora cu bibliotecile digitale internaționale; susținerea și promovarea formării profesionale; combinarea ofertelor culturale cu unele de petrecere a timpului liber; susținerea și dezvoltarea educației pentru consumul de oferte culturale; adaptarea infrastructurii culturale la nevoile grupurilor vulnerabile; diversificarea consumului produselor culturale prin maximizarea potențialului oferit de mediul digital; promovarea externă a produselor culturale și creative prin: participarea la evenimente internaționale, dezvoltarea unor parteneriate cu instituții culturale din străinătate, exploatarea oportunităților oferite de mediul pieței digitale pentru promovarea culturii autohtone pe piețele internaționale.⁵

Rezultatele unui studiu efectuat la nivelul celor 27 de țări ale Uniunii Europene, respectiv - Raportul Eurostat Cultural Statics din anul 2011 – cu privire la conceptul și înțelegerea culturii, arată faptul că cei mai mulți respondenți consideră cultura ca referindu-se la artele spectacolului și artele vizuale, tradiții, limbă, obiceiuri, literatură și educație, asistăm astfel, la o schimbare privind abordarea privind misiunea culturii, de la accentul pe funcțiile estetice și educative la accentul pe dimensiunea ludică, de divertisment și petrecere a timpului liber. Asistăm, de asemenea, la schimbarea și diversificarea mijloacelor de producție și distribuție a ofertei culturale, la democratizarea culturii și apariția distincției între cultura elitistă și cultura de masă ca efect al industrializării producției culturale și apariția industriilor culturale și creative.

Consumul cultural, definit prin ansamblul de comportamente prin care o persoană utilizează infrastructura culturală, precum și prin care își exprimă interesul pentru diferite tipuri de



⁴Centrul de Cercetare și Consultanță în Domeniul Culturii, *Strategia sectorială în domeniul culturii și patrimoniului național pentru perioada 2014 - 2020*

⁵Centrul de Cercetare și Consultanță în Domeniul Culturii, *Strategia sectorială în domeniul culturii și patrimoniului național pentru perioada 2014 - 2020*

oferte culturale este influențat de acestea din urmă. Barometrul de consum cultural pe 2015⁶ arată diferențe mari între consumul cultural la nivelul municipiului București și situația la nivel național, indicând faptul că un mediu care, din punct de vedere obiectiv, oferă indivizilor mai multe oportunități determină modul în care aceștia vor alege să practice activități de consum cultural în spațiul domestic, în manieră colectivă sau individuală, sau în afara acestuia într-un cadru non – public. De asemenea, asistăm la un consum cultural scăzut în spațiul public, cei mai mulți respondenți preferând să participe la festivaluri și să viziteze muzee: 29%), să participe mai rar la spectacole de divertisment/muzică, să meargă la teatru (24%) și cinematograful (20%), să viziteze muzee, existând o orientare preponderentă spre a petrece timpul liber în spațiul domestic, consecință a apariției noilor tehnologii și a mediilor de diseminare a creațiilor culturale. Astfel, producătorii și organizatorii culturali trebuie să-și cunoască consumatorii și comportamentul acestora și să aibă în vedere o adaptare a ofertelor culturale și a modului de acces al acestora la stilul de viață actual al consumatorilor.

În actualul context socio-cultural, turismul, inclusiv componenta sa culturală - turismul cultural, reprezintă unul dintre motoarele economiei și factor de creștere economică. Regiunea Nord-Est beneficiază de un valoros patrimoniu turistic antropocentric, reprezentat prin numeroase monumente istorice, de arhitectură și artă, edificii religioase, muzee și case memoriale, creație și tehnică populară, manifestări populare tradiționale, etnografie, importante instituții culturale și de știință. De un mare interes pentru practicarea turismului în Regiunea Nord-Est sunt edificiile culturale, astfel că itinerariile moldave sunt nu numai atractive, ci și educative. Este zona unde s-au născut mari personalități ale culturii naționale precum: Mihai Eminescu, George Enescu, Nicolae Iorga, Mihail Sadoveanu, Mihail Kogălniceanu, Ion Creangă, Ciprian Porumbescu, Ștefan Luchian, George Bacovia, Costache Negri, Calistrat Hogaș, Nicolae Labiș, Emil Racoviță și Vasile Pârvan. Amintirea acestora este păstrată în muzee și case memoriale, muzeele reprezentând o componentă semnificativă a punctelor de atracție frecventate de către turiști. În Regiunea Nord-Est funcționează cel mai mare număr de muzee și colecții publice, deținând un număr de 124 de astfel de unități culturale.⁷

Județul Neamț este una dintre unitățile administrativ-teritoriale cele mai înzestrate din punct de vedere muzeistic, iar numeroasele mănăstiri păstrează inestimabile comori de artă, fiind totodată și vechi monumente de arhitectură. Județul Neamț, cunoscut ca unul dintre cele mai frumoase și mai încărcate de istorie județe ale Moldovei, pământ stăpânit de domnitori precum: Alexandru cel Bun, Ștefan cel Mare, Petru I Mușat, Petru Rareș, deține un bogat și important patrimoniu de lăcașuri de cult și monumente medievale. Pe aceste meleaguri istorice se înalță mănăstiri de renume, precum: Mănăstirea Neamț, Mănăstirea Bistrița, Mănăstirea Agapia, Mănăstirea Văratec, Mănăstirea Secu, Mănăstirea Sihăstria, Mănăstirea Pângărați, Mănăstirea Almaș, Mănăstirea Brădișel, Mănăstirea Horia, Ansamblul Palatul Cnejiilor.⁸

La acestea se adaugă importante instituții de cultură, care s-au impus în spațiul cultural din România, cele mai reprezentative fiind: Complexul Muzeal Județean Neamț, Teatrul Tineretului, Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” și Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare”.

Complexul Muzeal Județean Neamț este una dintre cele mai importante instituții publice de cultură, care cuprinde 16 unități muzeale precum: Muzeul de Istorie și Arheologie Piatra-Neamț, Muzeul de Artă Eneolitică Cucutni Piatra-Neamț, Muzeul de Științe Naturale Piatra-Neamț, Muzeul de Artă Piatra-Neamț, Muzeul de Etnografie Piatra-Neamț, Muzeul Memorial „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț, Muzeul „Curtea Domnească Piatra-Neamț, Galeriile de Artă „Lascăr Vorel” Piatra-Neamț, Muzeul de Istorie și Etnografie Tg. Neamț, Muzeul Cetatea Neamț – Tg. Neamț, Muzeul Memorial „Ion Creangă” Humulești – Tg. Neamț, Casa Memorială „Veronica Micle” Tg. Neamț, Muzeul de Istorie Bicaz, Muzeul de Istorie Roman, Muzeul de Artă Roman și Muzeul de Științele Naturii, Roman.

⁶ Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, *Barometrul de consum cultural 2015. Preferințe, practici și tendințe*

⁷ *Planul de Dezvoltare Regională Nord-Est 2014-2020*

⁸ Direcția regională de Statistică Neamț, *Turismul Județului Neamț, Breviar statistic 2017*



Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, reper al culturii nemțene, poartă numele marelui om de cultură Gheorghe Teodorescu-Kirileanu, care înainte de a trece în neființă a donat orașului inestimabilă sa bibliotecă, ce cuprinde numeroase titluri și volume de mare interes documentar. Între acestea, importante valori bibliofile, precum cele 240 de cărți vechi românești (începând cu Cazania lui Varlaam, 1643), cele 51 de cărți vechi străine (începând cu Turcici Imperii Status și Respublica Moscoviae et Urbes, Amsterdam, 1630), cele 5 volume din prețioasa colecție a ziarului Timpul din anii 1877, 1878 și 1881-1883, etc. Colecțiile Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu”, la 31 decembrie 2016, cuprindeau un număr de 296.793 documente de bibliotecă (carte, periodice, non – publicații), iar ca parte integrantă a programului Biblionet, biblioteca pune zilnic la dispoziția utilizatorilor un număr de 44 calculatoare comasate câte aproximativ 6-8 stații pe fiecare secție pentru public.

O altă instituție publică de cultură importantă din acest spațiu este Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare”, care s-a impus, de-a lungul timpului, ca un reper al vieții culturale nemțene, crezul său fiind promovarea culturii tradiționale și a culturii înalte, precum și a actului artistic de calitate prin manifestări ca Festivalul Internațional „Vacanțe Muzicale la Piatra-Neamț”, Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul”, Festivalul de datini și obiceiuri „Steaua sus răsare”, târguri ale meșterilor populari, festivaluri de folclor organizate în zone reprezentative din punct de vedere etnofolcloric, concursuri folclorice, șezători, saloane și expoziții de artă plastică și populară, fotografie, școli de vară, tabere de creație.

De asemenea, Județul Neamț dispune de un tezaur etnografic și folcloric important, un calendar bogat de târguri tradiționale și manifestări folclorice pe tot parcursul anului, festivaluri, spectacole de teatru, concerte, expoziții, obiceiuri și tradiții.

În acest bogat peisaj cultural, își desfășoară activitatea Teatrul Tineretului Piatra Neamț, cea mai importantă instituție de spectacole din Județul Neamț, reprezentativă la nivel național și internațional, în a cărui edificiu au profesat și s-au format mari personalități ale teatrului românesc. Încă de la începuturi, angajații acestei instituții au încercat să pună în practică conceptul de teatru pentru tineret, în consens cu modificările de spiritualitate ale diferitelor epoci. Cu timpul, Teatrul Tineretului a devenit un adevărat avanpost al tineretului în mișcarea teatrală românească. Adresându-se cu precădere tineretului, acest teatru promovează noutatea, fie că înțelegem prin aceasta dramaturgi, regizori sau actori; susține tinerii, constituindu-se într-o rampă de lansare a noii generații, cu identitățile și aspirațiile aferente. Printr-o încercare continuă de racordare la realitate, proiectele propuse de Teatrul Tineretului vin în întâmpinarea nonconformismului și experimentului prin ineditul repertorial.

În ceea ce privește implicarea autorităților culturale și a administrației publice în dezvoltarea sectorului cultural, se poate preciza că în exercițiul financiar 2007 – 2014, autoritățile locale și județene au implementat, cu fonduri europene, proiecte de dezvoltare atât în infrastructura obiectivelor culturale (Reabilitare și punere în valoare zona istorică și culturală Curtea Domnească din Piatra Neamț, prin reabilitarea, dotarea și punerea în valoare a siturilor și clădirilor de patrimoniu: Muzeul de Etnografie, Muzeul de Artă, Teatrul Tineretului, Turnul Clopotniță, Ruinele beciului și Ruinele zidului de incintă ale Curții Domnești și muzeul aferent), cât și în domeniul promovării turismului cultural (Tradiții și artă populară în județul Neamț, Colecții muzeale și vestigii istorice în județul Neamț, Promovarea turismului ecumenic). De asemenea, în Strategia de Dezvoltare a Județului Neamț 2014 – 2020, realizată de Consiliul Județean Neamț, unul dintre obiectivele specifice îl constituie „Conservarea, protejarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și natural al județului Neamț”, care se va concretiza în implementarea unor proiecte de investiții în domeniul cultural.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Potrivit organigramei și statului de funcții aferente instituției, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 115/2017, Instituția are aprobate un total de 84 de posturi, din care 7 posturi de conducere și 77 de posturi de execuție.

Conducerea instituției este asigurată de directorul general – manager, în baza contractului de management, cu respectarea a legislației în vigoare, a dispozițiilor și hotărârilor autorității.



Directorul general - manager este numit prin hotărâre a Consiliului Județean Neamț în urma câștigării concursului de proiecte de management, organizat conform legii.

Directorul general – manager, în exercitarea atribuțiilor sale, este ajutat de directorul general – adjunct și de către directorul economic, ale căror atribuții sunt stabilite conform legii și se regăsesc în fișa postului și Regulamentul de organizare și funcționare.

Consiliul administrativ este organizat potrivit prevederilor art. 19, alin. (1) din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.

Structura organizatorică a Instituției cuprinde următoarele compartimente de specialitate: Serviciul Realizare Spectacole, Secretariat Literar, Marketing, PR; Compartimentul Artistic; Serviciul Tehnic; Serviciul Producție; Compartimentul Financiar – Contabil și Compartimentul Administrativ.

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției (prevăzute în anexa nr. 1);
- statul de funcții al instituției, (prevăzut în anexa nr. 2);
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani (prevăzut în anexa nr. 3).



4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Între anii 1870-1871 răzeșul Petrache-Liciu-Caia, bunicul marelui actor Petre Liciu, a construit Sala Roxy, primul local special amenajat pentru teatru. Aici a jucat în 1876 vestita companie teatrală condusă de Fani Tardini și frații Alexandru și Ioan Vlădicescu. Sala Roxy s-a păstrat până la începutul anilor '60, când a fost dărâmată iar în locul ei a fost amenajat parcul dintre teatru și Hotelul Ceahlău.

În 1958 s-a înființat secția din Piatra Neamț a Teatrului de Stat din Bacău, cu absolvenți ai IATC, promoțiile 1957 și 1958: Leopoldina Bălănuță, Florin Piersic, Cosma Brașoveanu, Dumitru Chesa, Atena Zahariade, Ica Matache, Zoe Muscan. Primul spectacol a avut loc pe 3 octombrie 1958: Vicleniile lui Scapin, de Moliere, regia David Esrig; în distribuție: Leopoldina Bălănuță, Florin Piersic, Radu Voicescu, Cosma Brașoveanu, Dumitru Chesa, Gheorghe Popovici Poenaru, George Motoi, Atena Zahariade, Zoe Muscan.

În 1961, prin Hotărârea nr. 357/8 iunie, Consiliul de Miniștri dispune înființarea Teatrului de Stat din Piatra Neamț, de sine stătător, iar prin Decizia nr 794/18 august 1961, Comitetul Executiv al Sfatului Popular al regiunii Bacău decide, conform documentului menționat anterior, transmiterea din folosința și administrația Teatrului de Stat Bacău, în folosința și administrația Teatrului de Stat din Piatra Neamț, clădirea cu toate instalațiile necesare funcționării teatrului, terenul, precum și obiectele de intendență, garderobă, scenă, electrică, auto, recuzită, calorifer, croitorie, cabine, tâmplărie, agenție, pictură.

În 1967, prin Decizia nr 570 din 27 mai, Comitetul executiv al Sfatului popular al regiunii Bacău atribuie Teatrului de Stat Piatra Neamț denumirea de Teatrul „Tineretului”.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr crt	Indicatori de performanță	2014	2015	2016
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiar	130,5 lei	222 lei	214 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0
3.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	309	638	500
4.	Număr de beneficiari neplătitori	3.137	3.931	5.200
5.	Număr de beneficiari plătitori	8.647	6.827	9.173
6.	Număr spectatori festivaluri (nu se vând bilete)	5.100	2.150	1.770
7.	Număr total beneficiari	16.884	12.908	16.143

Nr ert	Indicatori de performanță	2014	2015	2016
8.	Număr premiere	6	6	7
9.	Număr spectacole în reluare	8	7	8
10	Număr de total reprezentații, din care:	98	104	129
	- participări festivaluri	13	7	7
	- reprezentații în cadrul festivalului propriu	0	27	24
11	Număr de proiecte/acțiuni culturale realizate ca partener	19	22	23
12	Venituri proprii din activitatea de bază	111.186 lei	125.669 lei	172.250 lei
13	Venituri proprii din alte activități	7.500 lei	19.400 lei	42.631 lei

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

- Sediul instituției este în Piatra Neamț, Piața Ștefan cel Mare nr. 1, Județul Neamț, România;
- Teatrul Tineretului Piatra Neamț a fost construit între anii 1929–1947 (proiectant – arh. F.E. Droz, antrepriza Carol Zane). Petru Lahu, G. Măcărescu și N. Ioaniu, intelectuali de marcă și primari ai orașului, au fost autorii proiectului de construire a „Teatrului Național din Piatra Neamț”. Clădirea a fost închiriată, prin licitație, Cooperativei Munca și apoi lui Moise Kanner. Ea servea, în special, proiecțiilor de filme (Cinematograful Trianon). În 1958 se reamenajează interiorul pentru a fi funcțional scopului inițial.
- *Foaierea teatrului:* este utilizat pentru primire public, ca spațiu de vânzare caiete-program și alte materiale de promovare a spectacolelor TT; poate fi utilizat ca spațiu de vânzare carte de specialitate; poate fi utilizat pentru expunerea de fotografii, tablouri etc., în cadrul expozițiilor găzduite de TT;
- *Sala Rotondă:* este utilizată pentru repetiții-lecturi, pentru evenimente protocol; poate fi uilizată pentru vernisaje expoziții, lansări de carte, conferințe de presă, pentru diferite întâlniri socio-culturale, conferințe etc.;
- *Sală spectacole:* are o capacitate totală de 268 locuri (156 - stal, 64 - prevăzute la loji și 48 - balcon) este utilizată pentru prezentarea spectacolelor TT; capacitatea maximă a sălii mari, dacă luăm în calcul confortul spectatorului (inclusiv vizibilitate bună), este de 200 de locuri;
- este utilizată pentru găzduirea spectacolelor din cadrul festivalului de teatru;
- poate fi utilizată: pentru proiecții film; pentru conferințe cu număr mare de participanți; pentru găzduirea altor manifestări culturale, de ex. concerte simfonice, concerte de colinde, balet, operă, serbări școlare etc.
- *Scena* este folosită pentru montarea decorurilor și susținerea repetițiilor, a spectacolelor și a evenimentelor proprii sau găzduite;
- *Sala de lectură:* este utilizată pentru repetiții lectură, repetiții de mișcare scenică sau traininguri, pentru ședințele instituției;
- *Magazia de costume* este utilizată pentru depozitarea costumelor, a încălțăminte, a accesoriilor (pălării, cravate, curele etc.).
- *Magazia de recuzită:* este utilizată pentru depozitarea elementelor de recuzită;
- *Anexa + Trapă* sunt utilizate pentru depozitarea elementelor de decor;
- *Agencia teatrală* - spațiu destinat publicului în vederea vânzării de bilete, rezervării de locuri, consultării programului teatrului. În principal, spațiu destinat activității de organizare a spectacolelor, afișaj și informare pentru publicul larg;
- *Sala studio* este amenajată la subsolul teatrului și are o capacitate de maxim 60 locuri, în funcție de necesitățile impuse de caracteristicile decorului; este utilizată ca spațiu alternativ pentru susținerea reprezentațiilor de tip underground sau montărilor de tip studio; poate fi utilizat pentru susținerea unor concerte de muzică sau pentru desfășurarea unor manifestări artistice cu număr redus de participanți (lansări de carte, colocții etc.)
- *Cabina de lumină* este punctul de lucru al operatorilor de lumină de aici se efectuează manevrele de lumină caracteristice fiecărui spectacol;



- *Cabina de sunet* este punctul de lucru al operatorilor de sunet; de aici se efectuează manevrele de sunet caracteristice fiecărui spectacol;
- *Birouri*: sunt utilizate pentru desfășurarea activității curente a instituției; acestea sunt: Birou Contabilitate, Birou Resurse Umane, Birou șef serviciu tehnic, Birou director general adjunct, Birou Realizare Spectacole, Secretariat literar, Marketing și PR, Secretariat director, Birou director general manager.
- *Arhivă*: există două arhive: Arhivă secretariat literar și Arhivă contabilitate; aici sunt depozitate documentele de arhivă ale celor două departamente, cum ar fi caiete program, fotografii, afișe, documente contabile, de personal, contracte etc.
- *Cabine actori*: în total sunt 6 cabine, care asigură 23 de locuri pentru actori; aici se pregătesc actorii pentru repetiții și spectacole;
- *Cabină machiaj*: aici se realizează machiajul și aranjarea coafurilor actorilor pentru spectacole;
- *Regizoratul tehnic*: punctul de lucru al regizorului tehnic, situat în vecinătatea culiselor;
- *Cabină costume pentru spectacolele stagiunii în curs*: aici sunt depozitate costumele, încălțărilor și accesoriiile din spectacolele care se joacă în stagiunea în curs;
- *Atelierul de croitorie și tapiserie* este dotat cu utilaje, mașini și scule necesare realizării costumelor și a elementelor tapisate din spectacole și pentru activitatea curentă.
- *Atelierul de pictură, tâmplărie și mecanică* este dotat cu utilaje, mașini și scule necesare realizării scenografiei spectacolelor TT; nu face parte din incinta teatrului, se află în clădirea de la Bădărău.
- *Magazia de materiale*: în care sunt depozitate diverse materiale pentru desfășurarea activității curente (hârtie, materiale de curățenie, metraje etc.); nu face parte din incinta teatrului, se află în punctul de lucru de pe Strada Independenței.
- *Magazia de depozitare decor* - nu face parte din incinta teatrului, se află punctul de lucru de pe Strada Independenței; depozitează elemente de decor și recuzită din spectacole care nu se mai joacă.



4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

• Anul 2014

Nr. crt.	Program	Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului
1.	Premieră la TT	<i>HIPPOLYTOS</i> după Euripide, regia Horațiu Mihailescu
		<i>JURNALUL UNOR NEBUNI</i> după Cehov și Gogol, regia Louise Dăneanu
		<i>CONTRA IUBIRII</i> de Esteve Soler, regia Bobi Pricop
		<i>VICLENILE LUI SCAPINO</i> de Molière, regia Alexandru Măzgăreanu
		<i>UN SPECTACOL RATAT</i> de Daniil Harms, regia Horațiu Mihailescu
		<i>BLACK COMEDY</i> de Peter Shaffer, regia Cristian Ban
2.	În reluare la TT	<i>TAPE</i>
		<i>OO!</i>
		<i>FRUMOASA CĂLĂTORIE A URȘILOR PANDA...</i>
		<i>BUN VENIT ÎN LUMEA LUI NENEA LANCU!</i>
		<i>SUBPĂMÂNTEANUL</i>
		<i>AI GRIJĂ CE-ȚI DOREȘTI!</i>
		<i>GĂRGĂRIȚELE SE ÎNTORC PE PĂMÂNT</i>
		<i>O ... LADA</i>

Nr. crt.	Program	Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului
3.	TT la festival	Festivalul Internațional de Teatru Nou, Arad - <i>GĂRGĂRIȚELE SE ÎNTORC PE PĂMÂNT</i>
		Festivalul Comediei Românești București - <i>O ... LADĂ</i>
		Festivalul Internațional de Teatru „Atelier“ Sfântu Gheorghe - <i>O ... LADĂ</i>
		Festivalul de Teatru „Toma Caragiu“ Ploiești - <i>O ... LADĂ</i>
		Festivalul Artelor Spectacolului „BABEL“, Târgoviște - <i>HIPPOLYTOS</i>
		Festivalul Internațional de Teatru „Povești“ Alba-Iulia - <i>O ... LADĂ</i>
		Festivalul Internațional de Teatru pentru Publicul Tânăr, Iași - <i>CONTRA IUBIRII</i>
		Festivalul Național de Comedie Galați – <i>JURNALUL UNOR NEBUNI</i>
		Festivalul Internațional de Teatru EUROTHALIA, Timișoara – <i>O ... LADĂ</i>
		Festivalul de Teatru Clasic Arad - <i>O ... LADĂ</i>
		Festivalul Zile și Nopti de Teatru la Brăila - <i>O ... LADĂ</i>
4.	TT peste hotare	Festivalul Internațional al Artelor Scenice, BITEI, Chișinău, Republica Moldova - <i>OO! și O ... LADĂ</i>

• **Anul 2015**

Nr. crt.	Program	Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului
1.	Premieră la TT	<i>FETIȚA SOLDAT</i> de Mihaela Michailov, regia Adrian Tamaș
		<i>ANATOL</i> după Arthur Schnitzler, regia Răzvan Muraru
		<i>CA NUCA-N PERETE</i> după Ion Creangă de Traian Savinescu, regia Traian Savinescu
		<i>DRAGOSTE DE-O NOAPTE</i> un spectacol de Tudor Tăbăcaru
		<i>REVANȘA</i> de Michele Santeramo, regia Vlad Cristache
		<i>APROAPE</i> de John Cariani, regia Vlad Cristache
2.	În reluare la TT	<i>FRUMOASA CĂLĂTORIE A URȘILOR PANDA</i>
		<i>AI GRIJĂ CE-ȚI DOREȘTI!</i>
		<i>CONTRA IUBIRII</i>
		<i>BLACK COMEDY</i>
		<i>HIPPOLYTOS</i>
		<i>O ... LADĂ</i>
		<i>UN SPECTACOL RATAT</i>
		<i>VICLENIILE LUI SCAPINO</i>
3.		Festivalul Internațional al Recitalurilor Dramatice „Gala Star“, Bacău - <i>FETIȚA SOLDAT</i>
		Festivalul de Teatru de stradă, studio și spații neconvenționale „Exceptio“, Baia Mare - <i>UN SPECTACOL RATAT</i> și <i>FETIȚA SOLDAT</i>
4.	TT la festival	Festivalul de Teatru „Excelsior Teen-Fest“ Bucuroș - <i>VICLENIILE LUI SCAPINO</i>



Nr. crt.	Program	Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului
		Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii „100, 1.000, 1.000.000 de povești”, București - <i>CA NUCA-N PERETE</i>
		Festivalul Internațional de Teatru pentru Publicul Tânăr, Iași - <i>VICLENIILE LUI SCAPINO</i>
		Festivalul Internațional de Teatru Clasic Arad - <i>VICLENIILE LUI SCAPINO</i>
5.	<i>FESTIVALUL DE TEATRU</i>	16 spectacole selectate în concurs 10 spectacole invitate în afara concursului 1 concert



• **Anul 2016**

Nr. crt.	Program	Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului
1.	<i>Premieră la TT</i>	<i>CHELNERUL MUT</i> , după Harold Pinter, un spectacol de Rareș Pîrlog <i>CÂINELE</i> de Valentin Krasnogorov, regia Horațiu Mihaiu <i>AM CĂZUT ÎN CAP, DA-MI TRECE!</i> după o idee de Slawomir Mrozek, regia Antonella Cornici <i>ANUL DISPĂRUT. 1996</i> de Peca Ștefan, regia Ana Mărgineanu <i>SFÂRȘITUL JOCULUI</i> de Samuel Beckett, un spectacol de Szabó K. István <i>DAR... CE-AȚI CREZUT?</i> după Nadejda Pușkina, un spectacol de Tudor Tăbăcaru <i>CUM VĂ PLACE</i> de William Shakespeare, regia Vlad Cristache
2.	<i>În reluare la TT</i>	<i>O ... LADĂ</i> <i>VICLENIILE LUI SCAPINO</i> <i>UN SPECTACOL RATAT</i> <i>REVANȘA</i> <i>APROAPE</i> <i>FETIȚA SOLDAT</i> <i>CA NUCA-N PERETE</i> <i>ANATOL</i>
3.	<i>TT la festival</i>	Festivalul Internațional de Teatru "Scena ca o stradă", Reșița - <i>UN SPECTACOL RATAT</i> Festivalul de Teatru "Tragos", Tulcea- <i>APROAPE</i> Festivalul „Zile și nopți de teatru la Brăila” - <i>APROAPE</i> Festivalul de Teatru „Excelsior Teen-Fest”, București - <i>APROAPE</i> Festivalul Umorului „Constantin Tănase” 2016, Vaslui - <i>O...LADĂ</i> “Zilele Teatrului Mihai Eminescu Botoșani” - <i>VICLENIILE LUI SCAPINO</i> Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități, Buhuși - <i>DAR... CE-AȚI CREZUT?!</i>
4.	<i>FESTIVALUL DE TEATRU</i>	18 spectacole în concurs 5 spectacole invitate în afara concursului 4 spectacole ale Teatrului Tineretului

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

• Anul 2014



Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului**	Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului	Nr. proiecte	Dez. estimat (lei)	Dez. realizat (lei)	Număr beneficiari
1.	Premieră la TT		HIPPOLYTOS după Euripide, regia Horațiu Mihaiu	10	28.203	22.711	1.945
			JURNALUL UNOR NEBUNI după Cehov și Gogol, regia Louise Dănceanu	9	31.087	28.939	1.570
			CONTRA IUBIRII de Esteve Soler, regia Bobi Pricop	9	48.454	46.522	1.515
			VICLENIILE LUI SCAPINO de Molière, regia Alexandru Măzgăreanu	6	59.662	53.211	919
			UN SPECTACOL RATAT de Daniil Harms, regia Horațiu Mihaiu	5	962	1384	280
			BLACK COMEDY de Peter Shaffer, regia Cristian Ban	1	65.552	62.208	100
Total program:				40	233.920	214.975	6.329
2.	În reluare la TT		TAPE	3	0	0	175
			OO!	6	0	0	1.110
			FRUMOASA CALĂTORIE A URȘILOR PANDA...	4	0	0	649
			BUN VENIT ÎN LUMEA LUI NENEA IANCU!	5	0	0	1.075
			SUBPĂMÂNTEANUL	9	0	0	1.426
			AI GRIJĂ CE-ȚI DOREȘTI!	6	0	0	358
			GĂRGĂRIȚELE SE ÎNTORC PE PĂMÂNT	6	0	0	1.253
			O ... LADĂ	19	0	0	4.509
Total program:				58			10.555
3.	TT la festival (nr reprez. din total reprez. și număr beneficiari din total benef.)		Festivalul Internațional de Teatru Nou, Arad - GĂRGĂRIȚELE SE ÎNTORC PE PĂMÂNT	1	0	0	500
			Festivalul Comediei Românești București - O ... LADĂ	1	0	0	325
			Festivalul Internațional de Teatru „Atelier“ Sfântu Gheorghe - O ... LADĂ	1	0	0	225
			Festivalul de Teatru „Toma Caragiu“ Ploiești - O ... LADĂ	1	0	0	325
			Festivalul Artelor Spectacolului „BABEL“, Târgoviște - HIPPOLYTOS	1	0	0	500

Nr. crt	Program	Scurtă descriere a programului**	Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului	Nr. proiecte	Deviz estimat (lei)	Deviz realizat (lei)	Număr beneficiari
			Festivalul Internațional de Teatru „Povești” Alba-Iulia - <i>O ... LADĂ</i>	1	0	0	250
			Festivalul Internațional de Teatru pentru Publicul Tânăr, Iași - <i>CONTRA IUBIRII</i>	1	0	0	500
			Festivalul Național de Comedie Galați - <i>JURNALUL UNOR NEBUNI</i>	1	0	0	400
			Festivalul Internațional de Teatru EUROTHALIA, Timișoara - <i>O ... LADĂ</i>	1	0	0	200
			Festivalul de Teatru Clasic Arad - <i>O ... LADĂ</i>	1	0	0	325
			Festivalul Zile și Nopti de Teatru la Brăila - <i>O ... LADĂ</i>	1	0	0	225
4.	TT peste hotare		Festivalul Internațional al Artelor Scenice, BITEI, Chișinău, Republica Moldova - <i>OO!</i> și <i>O ... LADĂ</i>	k2	0	0	1000



• **Anul 2015**

Nr. crt	Program	Scurtă descriere a programului**	Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului	Nr. proiecte	Deviz estimat (lei)	Deviz realizat (lei)	Nr. beneficiari
1.	Premieră la TT		<i>FETIȚA SOLDAT</i> de Mihaela Michailov, regia Adrian Tamaș	13	22.508	21.901	835
			<i>ANATOL</i> după Arthur Schnitzler, regia Răzvan Muraru	4	23.042	21.104	494
			<i>CA NUCA-N PERETE</i> după Ion Creangă de Traian Savinescu, regia Traian Savinescu	5	40.645	33.066	1.070
			<i>DRAGOSTE DE-O NOAPTE</i> un spectacol de Tudor Tăbăcaru	3	17.526	16.204	155
			<i>REVANȘA</i> de Michele Santeramo, regia Vlad Cristache	3	46.737	48.351	356
			<i>APROAPE</i> de John Cariani, regia Vlad Cristache	4	54.085	56.769	628
Total program:				32	204.543	197.395	3.538

Nr. crt	Program	Scurtă descriere a programului**	Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului	Nr proiecte	Deviz estimat (lei)	Deviz realizat (lei)	Nr. beneficiari
2.	În reluare la TT		FRUMOASA CĂLĂTORIE A URSILOR PANDA	2	0	0	229
			AI GRIJĂ CE-ȚI DOREȘTI!	5	0	0	242
			CONTRA IUBIRII	1	0	0	130
			BLACK COMEDY	7	0	0	895
			HIPPOLYTOS	3	0	0	475
			O ... LADĂ	9	0	0	1.506
			UN SPECTACOL RATAT	8	0	0	448
			VICLENIILE LUI SCAPINO	10	0	0	2.035
Total program:				45	0	0	5.960
3.	TT la festival (nr reprez. din total reprez. și număr beneficiari din total benef)		Festivalul Internațional al Recitalurilor Dramatice „Gala Star“, Bacău - FETIȚA SOLDAT	1	0	0	100
			Festivalul de Teatru de stradă, studio și spații neconvenționale „Exceptio“, Baia Mare - UN SPECTACOL RATAT și FETIȚA SOLDAT	2	0	0	200
			Festivalul de Teatru „Excelsior Teen-Fest“ București - VICLENIILE LUI SCAPINO	1	0	0	250
			Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii „100, 1.000, 1.000.000 de povești“, București - CA NUCA N PERETE	1	0	0	450
			Festivalul Internațional de Teatru pentru Publicul Tânăr, Iași - VICLENIILE LUI SCAPINO	1	0	0	350
			Festivalul Internațional de Teatru Clasic Arad - VICLENIILE LUI SCAPINO	1	0	0	500
4.	FESTIVALUL DE TEATRU		16 spectacole selectate în concurs 10 spectacole invitate în afara concursului 1 concert	27	344.719	379.709	3.310



	Program	Scurtă descriere a programului**	Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului	Nr pro iecte	Deviz estimat (lei)	Deviz realizat (lei)	Nr. benefi ciari
1.	Premieră la TT		CHELNERUL MUT, după Harold Pinter, un spectacol de Rareș Pîrlog	9	15.206	10.037	441
			CĂINELE de Valentin Krasnogorov, regia Horațiu Mihaiu	9	10.092	14.625	1.103
			AM CĂZUT ÎN CAP, DA- MI TRECE! după o idee de Slawomir Mrozek, regia Antonella Cornici	10	19.400	24.297	394
			ANUL DISPĂRUT. 1996 de Peca Ștefan, regia Ana Mărgineanu	10	132.114	133.707	1.197
			SFÂRȘITUL JOCULUI de Samuel Beckett, un spectacol de Szabó K. István	5	77.602	68.627	594
			DAR... CE-AȚI CREZUT? după Nadejda Ptuskinsa, un spectacol de Tudor Tăbăcaru	8	0	0	1.047
			CUM VĂ PLACE de William Shakespeare, regia Vlad Cristache	6	59.973	65.792	873
Total program:				57	314.387	317.085	5649
2.	În reluare la TT		O ... LADĂ	3	0	0	609
			VICLENIILE LUI SCAPINO	6	0	0	1.326
			UN SPECTACOL RATAT	5	0	0	331
			REVANȘA	7	0	0	844
			APROAPE	10	0	0	1.387
			FETIȚA SOLDAT	6	0	0	599
			CA NUCA-N PERETE	8	0	0	1.258
			ANATOL	5	0	0	670
3.	TT la festival (nr reprez. din total reprez. și numar beneficiari din total benef)		Festivalul Internațional de Teatru "Scena ca o stradă", Reșița - UN SPECTACOL RATAT	1	0	0	100
			Festivalul de Teatru "Tragos", Tulcea- APROAPE	1	0	0	200
			Festivalul „Zile și nopți de teatru la Brăila” - APROAPE	1	0	0	200



	Program	Scurtă descriere a programului**	Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului	Nr proiecte	Deviz estimat (lei)	Deviz realizat (lei)	Nr. beneficiari
			Festivalul de Teatru „Excelsior Teen-Fest“, București - <i>APROAPE</i>	1	0	0	200
			Festivalul Umorului „Constantin Tănase” 2016, Vaslui - <i>O...LADĂ</i>	1	0	0	300
			“Zilele Teatrului Mihai Eminescu Botoșani” - <i>VICLENILE LUI SCAPINO</i>	1	0	0	400
			Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități, Buhuși - <i>DAR... CE-AȚI CREZUT?!</i>	1	0	0	300
	4. <i>FESTIVALUL DE TEATRU</i>		18 spectacole în concurs 5 spectacole invitate în afara concursului 4 spectacole ale Teatrului Tineretului	27	492.459	349.769	3.470

****NOTE:**

1. Premieră la TT: proiectele propuse în cadrul acestui program vin în întâmpinarea publicului local, dar și național, prin acoperirea unei largi palete de preferințe, prin montări care au la bază texte moderne, dar și clasice, scrise de dramaturgi străini și români, contemporani și clasici; spectacole pentru copii, dar și pentru adulți; genuri teatrale diverse: drame, tragedii, comedii și tragi-comedii.

Subcategorii:

TT investește în tineri - cuprinde spectacolele realizate cu și de către tineri artiști

TT contemporan - asigură punerea în valoare a dramaturgiei contemporane, prin montarea textelor aparținând acestei categorii

Clasic la TT - aduce în fața publicului frumusețea textului dramatic clasic

TT în underground – include spectacolele produse pentru sala studio

TT, prietenul copiilor - spectacole de teatru dedicate vârstei copilăriei

Autohton la TT - promovează dramaturgia românească, fie ea clasică sau contemporană

2. În reluare la TT

Programul cuprinde spectacolele realizate în stagiunile anterioare, care sunt păstrate în continuare pe afiș.

3. TT la festival

Participările la festivaluri fac parte integrantă din strategia de vizibilitate a instituției și adaugă un plus de valoare producțiilor TT. Acest program cuprinde spectacolele selectate să participe la cele mai importante festivaluri de profil din țară.

4. TT peste hotare

Este un program care își propune să itinereze în lumea întreagă, dar mai ales în Europa, cele mai valoroase și apreciate producții ale teatrului.

5. FESTIVALUL DE TEATRU PIATRA NEAMȚ

Este cea mai veche manifestare de profil din țară. De-a lungul celor peste 40 de ani de existență, festivalul a suferit modificări ale tematicii, fără, însă, a ignora tânăra generație de artiști, care a fost mereu în centrul atenției. Din anul 2007, subtitlul *PLEDEZ PENTRU TINE(RI)*, devine motto-ul festivalului, accentuând misiunea acestuia de a susține și promova tinerii artiști.



V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale în domeniul artelor spectacolului;
2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
3. diversificarea ofertei culturale și canalelor de distribuție;
4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
5. consolidarea imaginii de instituție reper de spectacole;
6. cultivarea/educarea permanentă a publicului prin programe diversificate și de calitate;
7. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, etc;
8. promovarea ofertei culturale în spații convenționale și neconvenționale, precum și combinarea unor activități culturale cu cele de petrecere a timpului liber în scopul atragerii de noi categorii de public;
9. realizarea de parteneriate cu instituții de cultură locale, administrația publică, organizații publice și private de la nivel național și internațional, în vederea realizării unor proiecte culturale;
10. realizarea unor proiecte de educație culturală și artistică menite să întărească legătura dintre creatori și public;
11. stimularea participării active la activitățile culturale, promovarea interactivității dintre creatori și consumatori, creșterea atașamentului față de actul artistic, creatori și instituție;
12. susținerea voluntariatului în activitățile culturale, mai ales în cele de promovare, educare, intervenție și animare;
13. adaptarea infrastructurii culturale la nevoile grupurilor vulnerabile și stimularea accesului acestora la consumul cultural;
14. adaptarea ofertei culturale la tendințele și direcțiile strategice de dezvoltare de la nivel național, european și global cu păstrarea calității și identității culturale;
15. adaptarea producției culturale la programele de dezvoltare a autorității și contribuirea acesteia la atingerea obiectivelor Strategiei de dezvoltare a Județului Neamț pentru perioada 2014 – 2020;
16. promovarea producțiilor culturale și de divertisment la nivel național și internațional prin mijloace convenționale și utilizarea oportunităților oferite de mediul online;
17. dezvoltarea și susținerea unor produse turistice integrate și promovarea turismului cultural de interes local;
18. dotarea cu aparatură și echipamente;
19. gestionarea creditelor bugetare și a veniturilor proprii;
20. creșterea veniturilor, respectiv mărirea ponderii încasărilor proprii în totalul bugetului;
21. gestionarea corectă a bugetului de cheltuieli (de personal, pe baza contractelor de muncă, bunuri și servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere, cheltuieli pentru reparații capitale);
22. valorificarea oportunităților oferite de diferitele programe de finanțare pentru atragerea de fonduri pentru dezvoltare instituțională și producție culturală;
23. elaborarea, modificarea, completarea și actualizarea documentelor de organizare și funcționare pentru întărirea capacității instituționale;
24. în domeniul managementului resurselor umane, se va avea în vedere: asigurarea personalului corespunzător în vederea îndeplinirii obiectivelor instituției; valorificarea potențialului artistic al personalului de specialitate; stimularea excelenței în ceea ce privește personalul artistic și tehnic al teatrului; crearea unui cadru de formare profesională pentru tinerii actori prin organizarea unor ateliere cu reprezentanți de marcă ai teatrului; implementarea unor metode eficiente de motivare în muncă; implicarea în procesul decizional a profesioniștilor; obținerea celor mai bune rezultate în îndeplinirea atribuțiilor fiecărui angajat; autoperfecționarea și valorificarea experienței dobândite; rezolvarea



- eficientă a sarcinilor de serviciu; asigurarea condițiilor optime de muncă; asigurarea protecției și securității personalului în timpul procesului de muncă;
25. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din contractul de management, dispozițiile Președintelui și hotărârile Consiliului Județean Neamț, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
26. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor legale în vigoare privind managementul instituțiilor publice de cultură, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;



3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anul 3
1	2	3	4	5
1.	TOTAL VENITURI din care 1.a. venituri proprii <i>din care:</i> 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
1.	TOTAL CHELTUIELI, din care: 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.



3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Numărul de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*3) (lei)
Primul an de management					
1					
2					
.....					
Al doilea an de management					
1					
2					
.....					
Al treilea an de management					
1					
2					
.....					

*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0233.211.472), e-mail: teatrultineretului.secretariat@gmail.com). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul Managementul Unităților Sanitare, Asistență Socială, Învățământ, Cultură din cadrul autorității, la telefon: 0233.212890, interior 212, e-mail: smusasic@cjneamt.ro.

VIII. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
1	2	3	4	5
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;



6974 din 28.04. *
Dir. Management



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Teatrului Tineretului Piatra Neamț

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 271/2015 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității instituțiilor și autorităților publice centrale și locale;

Examinând expunerea de motive nr.6.974/2017 a domnului Ion Asaftei, vicepreședinte al Consiliului Județean Neamț, întocmită în baza adresei nr. 522/2017 a Teatrului Tineretului Piatra Neamț;

Văzând raportul de specialitate comun nr. 6.974/2017 al Direcției de Management și al Direcției Generale Buget Finanțe, Hotărârile nr.1 și 2/2017 ale Consiliului administrativ al Teatrului Tineretului Piatra Neamț, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin.(2), lit.c) și ale art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă organigrama și statul de funcții ale **Teatrului Tineretului Piatra Neamț**, urmând ca acestea să aibă conținutul prevăzut în anexele nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: (1) Prezenta hotărâre va intra în vigoare începând cu data de **01 mai 2017**, sub condiția încadrării în cheltuielile bugetare aprobate.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 271/2016 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Teatrului Tineretului Piatra Neamț.

Art.3: Direcția de management din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și conducerea Teatrului Tineretului Piatra Neamț vor dispune măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4: Secretarul județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor și editarea monitorului oficial al județului.

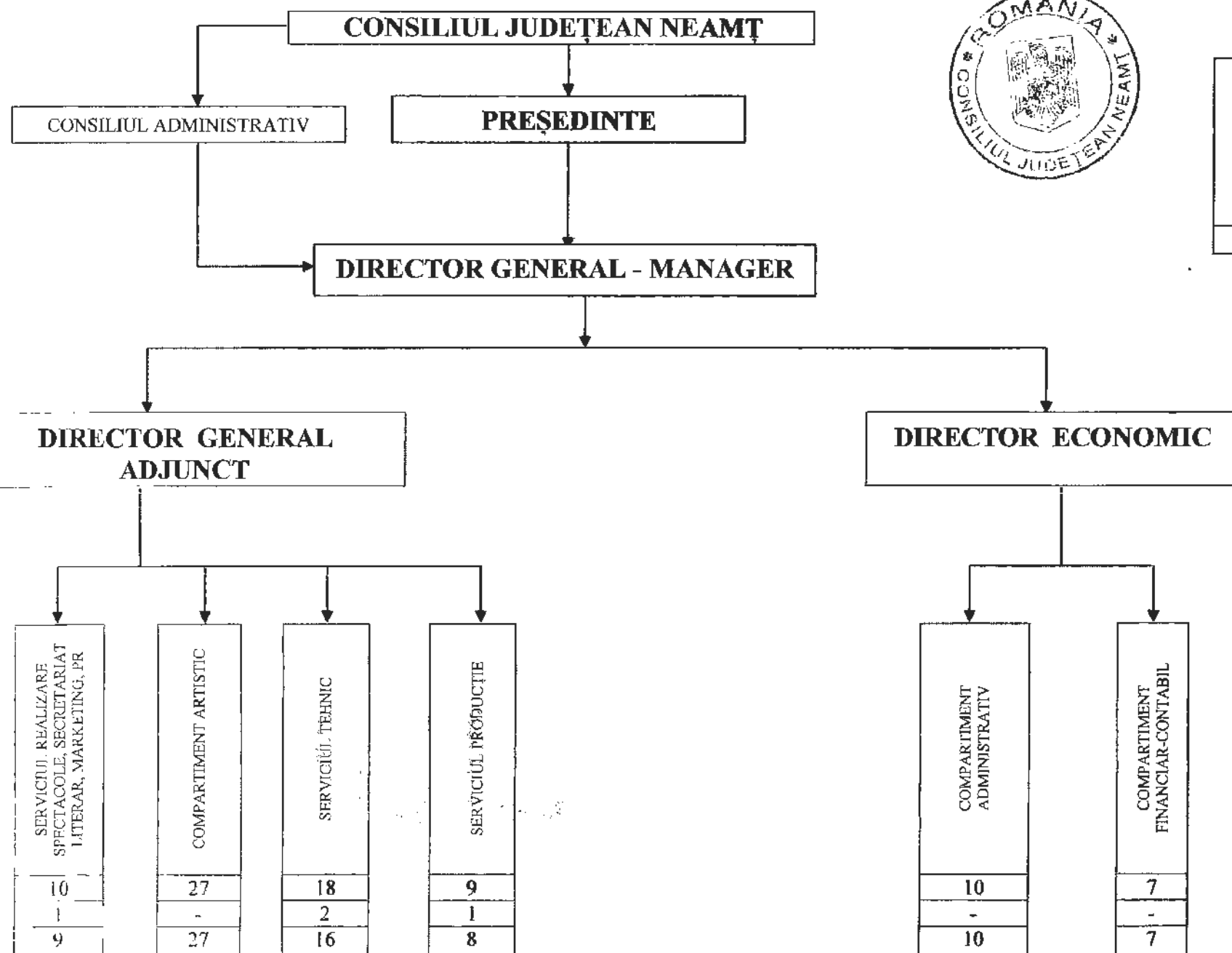
PREȘEDINTE
Ionel ARSENE



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU



TOTAL	DIN CARE	
	CONDUCERE	EXECUTIE
84	7	77





STAT DE FUNCȚII al Teatrului Tineretului Piatra Neamț



Nr. Crt.	Funcția		Nivel studii	Grad/treaptă profesională	Număr posturi
	de conducere	de execuție			
I.	CONDUCERE				3
1.	Director general-Manager		S	II	1
2.	Director general adjunct		S	II	1
3.	Director economic		S	II	1
II.	SERVICIUL REALIZARE SPECTACOLE, SECRETARIAT LITERAR, MARKETING, PR				10
4.	Șef serviciu*		S	II	1
5.		Regizor artistic	S	IA	1
6.		Regizor artistic*	S	IA	1
7 - 9		Consultant artistic	S	IA	3
10.		Scenograf	S	II	1
11.		Referent artistic	M	I	1
12.		Sufleor	M	I	1
13.		Secretar artistic	S	I	1
III.	COMPARTIMENT ARTISTIC				27
14 - 26		Actor	S	IA	13
27 - 29		Actor	S	I	3
30		Actor	S	Debutant	1
31 - 33		Actor	S	II	3
34 - 40		Actor*	S	II	7
IV.	SERVICIUL TEHNIC				18
41.	Șef serviciu		S	II	1
42.		Secretar platou	S	III	1
43.		Secretar platou	S	II	1
44, 45		Operator imagine-sunet	S	I	2
46, 47		Muncitor calificat costumier	M	I	2
48, 49		Muncitor calificat recuziter	M	I	2
50.		Maestru lumini	M	I	1
51.		Muncitor calificat electrician	M/G	I	1
52.		Peruchier machior	M	I	1
53.	Șef formație muncitori		M/G	II	1
54-56		Muncitor calificat mânuitor decor	M	I	3
57, 58		Muncitor calificat mânuitor decor*	M	I	2
V.	SERVICIUL PRODUCȚIE				9
59	Șef serviciu*		S	II	1
60. 61		Muncitor calificat confecționar produse lemn	M	I	2

65.		Muncitor calificat pictor	M	I	1
66.		Muncitor calificat tapițer	M	I	1
67.		Șofer	M	I	1
VI.	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV				10
68.		Administrator	M	I	1
69-72		Garderobier	M		4
73.		Șef formație pază/pompieri	M		1
74-77		Paznic pompier	M		4
VII.	COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL				7
78.		Economist	S	IA	1
79.		Referent de specialitate	S	I	1
80.		Referent de specialitate (resurse umane)	S	I	1
81.		Referent de specialitate (organizare spectacole)	S	I	1
82.		Referent de specialitate (organizare spectacole)	S	II	1
83.		Referent (secretariat)	M	I	1
84.		<i>Referent (organizare spectacole)</i>	<i>M</i>	<i>I</i>	<i>1</i>

- * Posturi înființate ca urmare a finalizării implementării de către Consiliul Județean Neamț a proiectului „Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din Municipiul Piatra Neamț – prin reabilitarea, dotarea și punerea în valoare a sitului și clădirilor de patrimoniu: Muzeul de Artă, Muzeul de Etnografie, Teatrul Tineretului, Turnul Clopotniță, Ruinele beciului și ruinele zidului de incintă ale Curții Domnești și muzeul aferent”, cod SMIS 5868, în parteneriat cu Primăria Municipiului Piatra Neamț.





**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A TEATRULUI TINERETULUI PIATRA-NEAMȚ,
aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 122/22.07.2011**

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Teatrul Tineretului Piatra Neamț este instituție de cultură de interes județean, cu personalitate juridică, care funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, cu modificările și completările ulterioare, în subordinea Consiliului Județean Neamț Neamț, ca instituție de spectacole, repertoriu și impresariat artistic.

Art.2 Teatrul Tineretului Piatra Neamț are sediul în Piatra Neamț, Piața Ștefan cel Mare nr.1, județul Neamț. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. conțin denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

Capitolul II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.3 Teatrul Tineretului Piatra Neamț are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile culturale ale autorităților centrale și locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

(1) Scopul activității Teatrului Tineretului Piatra Neamț îl reprezintă promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale pe plan național și internațional, inițierea și desfășurarea proiectelor și programelor culturale în domeniul educației formativ-artistice prin realizarea unei oferte culturale (spectacole, festivaluri, manifestări artistice) diverse, valoroase, inedite, nonconformiste, în ton cu preferințele publicului și cu exigențele implicite ale unor standarde culturale înalte, prin

... în scopul
tineri.

(2) Obiectul de activitate al Teatrului Tineretului Piatra Neamț se realizează prin

- a) crearea unui cadru propice pentru exprimarea, afirmarea, testarea și promovarea artiștilor din domeniul teatral (actori, dramaturgi, regizori, scenografi, coregrafi);
- b) promovarea valorilor și realizarea unor spectacole de înaltă ținută artistică;
- c) prezentarea spectacolelor realizate la sediu, în județ, în țară și în străinătate;
- d) realizarea unui repertoriu de spectacole coerent și echilibrat, astfel încât să existe oferte pentru cele mai diverse categorii de public, ținându-se seama de valori consacrate ale literaturii românești și universale, clasice și contemporane;
- e) aplicarea unei strategii care să corespundă cerințelor pieței culturale fără însă se face rabat de la calitate și valoare;
- f) atragerea și fidelizarea publicului – în special cel tânăr;
- g) susținerea și promovarea actului artistic de calitate;
- h) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- i) stimularea inovației și creației dramaturgice și spectacologice;
- j) stimularea creativității și talentului;
- k) protecția creațiilor proprii împotriva denaturării și falsificării;
- l) inițierea unor proiecte de promovare a creațiilor proprii;
- m) editarea și difuzarea publicațiilor de artă și cultură;
- n) sprijinirea proiectelor cultural artistice inițiate de cadre didactice, elevi, companii teatrale, formații artistice sau alte instituții socio – culturale din țară și din străinătate;
- o) realizarea de programe în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate, persoane juridice de drept public sau privat, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase);
- p) cultivarea valorilor și autenticității creației artistice în toate domeniile: teatru, muzică, film, arte vizuale etc.
- q) realizarea articolelor și obiectelor specifice în vederea promovării imaginii instituției și obținerii de venituri proprii;
- r) închirierea spațiilor publice ale instituției în condițiile legii, în vederea obținerii de venituri extrabugetare;
- s) punerea la dispoziție a spațiilor - cu titlu gratuit - pentru desfășurarea parteneriatelor care au ca specific educația copiilor și tinerilor prin artă (difuzarea de filme artistice sau documentare, susținerea de conferințe sau seminarii, colocvii, cenacluri literare, spectacole etc.).

Art.4 Pentru realizarea producțiilor artistice, pe lângă compartimentul artistic, funcționează ateliere de creație decoruri, costume și recuzită.

Art.5 Patrimoniul Teatrului Tineretului Piatra Neamț se compune din dreptul de administrare asupra unor bunuri imobile și mobile aflate în domeniul public al județului, din dreptul de proprietate privată asupra unor bunuri mobile, precum și din obligațiile ce decurg din exercitarea acestora în condițiile legii. Patrimoniul Teatrului Tineretului Piatra Neamț poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară și străinătate. Bunurile imobile și mobile aflate în administrarea Teatrului Tineretului Piatra Neamț se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Capitolul IV. CONDUCEREA ȘI PERSONALUL

Art.6 (1) Funcționarea Teatrului Tineretului Piatra Neamț se asigură de către personalul artistic, tehnic și de către personalul administrativ care, de regulă, își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Teatrului Tineretului Piatra Neamț se realizează în condițiile legii.

(3) Pentru personalul Teatrului Tineretului Piatra Neamț, contractele individuale de muncă se încheia de regulă pe durata nedeterminată sau, datorită specificului activității, în conformitate cu prevederile art. 82-87 din Codul Muncii, art. 13 din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, pe durată determinată, inclusiv pe stagione ori pe producție artistică.

Art.7 (1) Structura organizatorică și numărul de posturi sunt prevăzute în organigrama și în statul de funcții ale instituției și se aprobă anual de către Consiliul Județean Neamț, în condițiile legii.

(2) Atribuțiile personalului încadrat în Teatrul Tineretului Piatra Neamț sunt cele prevăzute în fișele postului.

(3) Activitatea personalului artistic și tehnic din cadrul Teatrului Tineretului

Art.8 Activitatea săptămânală a Teatrului Tineretului Piatra Neamț se realizează potrivit Regulamentului intern.

Art.9 (1) Conducerea Teatrului Tineretului Piatra Neamț este asigurată de către director general - manager, numit în baza unui concurs de management organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Câștigătorul concursului prevăzut la alin (1) încheie un contract de management, în condițiile legii.

Art. 10.(1) Directorul general – managerul Teatrului Tineretului Piatra Neamț este ordonator terțiar de credite și, în această calitate, își exercită drepturile și își asumă obligațiile prevăzute de lege.

(2) Atribuțiile, competențele și responsabilitățile directorului general - managerului sunt următoarele:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției, pentru realizarea obiectivelor ce îi revin din îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul încheiat cu Consiliul Județean Neamț;
- b) stabilește repertoriul și elaborează programele de activitate cultural-artistică;
- c) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- d) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- e) prin decizie, înființează Consiliul Administrativ, Consiliul Artistic și Comitetul de Securitate și Sănătate în muncă;
- f) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;
- g) întocmește fișele posturilor prevăzute în statul de funcții și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- h) propune prețul билетelor de intrare la spectacole;
- i) întocmește, în colaborare cu directorul economic, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Neamț;
- j) propune organigrama și statul de funcții ale instituției, ce urmează a fi analizate și avizate de Consiliul Administrativ;
- k) elaborează Regulamentul intern al instituției și îl supune aprobării Consiliului Administrativ;
- l) analizează și aprobă cursurile pentru perfecționarea personalului, potrivit legii;
- m) aprobă încadrarea și promovarea personalului, potrivit legii;

cuprinse în statul de funcții;

- o) propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Neamț;
- p) stabilește, în condițiile legii, cheltuielile necesare realizării programelor minimale anuale și achizițiile publice necesare bunului mers al activității instituției.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general – managerul este ajutat de directorul general adjunct și de directorul economic.

Art.11 Directorul general –adjunct:

- a) are în coordonarea sa compartimentul artistic și serviciul tehnic (compartimentul scenă și compartimentul producție);
- b) este înlocuitorul de drept al directorului general - managerului în lipsa acestuia;
- c) este membru în Consiliul Administrativ;
- d) duce la îndeplinire dispozițiile directorului general - managerului cu privire la realizarea obiectivelor ce-i revin acestuia, din îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul încheiat cu Consiliul Județean Neamț;
- e) coordonează elaborarea lucrărilor din serviciile aflate în subordinea sa;
- f) propune repertoriul (apropiat și de perspectivă), proiectele culturale și educaționale și strategii de dezvoltare artistică, conform specificului teatrului și tendințelor actuale;
- g) coordonează și supraveghează modul de realizare a proiectelor cultural-artistice;
- h) promovează spectacolele teatrului și le propune în vederea participării la diferite festivaluri din țară și străinătate;
- i) organizează evenimentele speciale care se desfășoară în teatru;
- j) vizează și acordă acceptul de principiu pentru toate materialele ce urmează a intra în;
- k) promovează imaginea teatrului;
- l) realizează programarea spectacolelor teatrului;
- m) propune menținerea sau scoaterea din repertoriu a spectacolelor;
- n) îndeplinește celelalte atribuții prevăzute în fișa postului.

Art.12 Directorul Economic:

- a) asigură conducerea curentă a instituției în domeniul de activitate economic și face parte, conform structurii organizatorice, din personalul de conducere;
- b) este subordonat ierarhic directorului general – managerului instituției și are în subordinea sa compartimentul financiar – contabil și compartimentul administrativ;
- c) are următoarele atribuții principale:



asigura elaborarea, fundamentarea și executarea lucrărilor de personal și de administrare a bunurilor
lucrări financiar-contabile trimestriale;

- coordonează elaborarea lucrărilor de personal și de administrare a bunurilor instituției;
- aduce la îndeplinire dispozițiile directorului general - managerului cu privire la realizarea obiectivelor ce-i revin acestuia din îndeplinirea obligațiilor rezultate din contractul anual încheiat cu Consiliul Județean Neamț, hotărârile Consiliului Administrativ, precum și sarcinile stabilite de organele ierarhice superioare ale teatrului privind domeniul sau de activitate;
- asigură îndeplinirea atribuțiilor funcționale și de deservire a instituției de către compartimentul din subordinea sa;
- este înlocuitorul de drept al directorului general - managerului al teatrului, în lipsa concomitentă a acestuia și a directorului general adjunct;
- este membru al Consiliului Administrativ;
- propune directorului general - managerului dimensionarea judicioasă a personalului de execuție al teatrului, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate;
- conduce, controlează și îndrumă activitatea compartimentelor din subordinea sa;
- întocmește și urmărește executarea bugetului teatrului și a celorlalte lucrări financiar-contabile;
- asigură respectarea riguroasă a disciplinei financiare;
- organizează și controlează ținerea la zi și corectă a întregii evidențe contabile a teatrului;
- propune comisiile de inventariere și termenele de efectuare a inventarierii bunurilor, verifică executarea acestor lucrări și face, unde este cazul, propuneri corespunzătoare conducerii;
- analizează, verifică și semnează contractele cu partenerii interni și externi;
- organizează activitatea de control financiar preventiv și urmărește realizarea acestuia;
- asigură elaborarea, fundamentarea și executarea lucrărilor de investiții, reparații și dotare a instituției;
- coordonează activitățile de protecția muncii și P.S.I.;
- îndeplinește celelalte atribuții din fișa postului.

Art.13 (1) Prin decizia directorului general - managerului, se înființează Consiliul Administrativ, organism cu rol deliberativ, format din:

c) Președinte – directorul general - manager

d) Membri: Directorul general adjunct;

Directorul economic;

Reprezentantul ordonatorului principal de credite;

Reprezentantul Consiliului Județean Neamț;

(2) Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ~~ședință~~ și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Art.14 (1) Consiliul Administrativ este prezidat de președinte și își desfășoară activitatea după cum urmează:



- se întrunește la sediul Teatrului Tineretului Piatra Neamț, lunar sau de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- dezbaterile se consemnează în procesul verbal de ședință, registrul de ședințe se semnează de către toți membrii prezenți la ședință și se arhivează de către consilierul juridic;
- membrii Consiliului Administrativ își asumă responsabilitatea, alături de conducerea Teatrului Tineretului Piatra Neamț, în fața Consiliului Județean Neamț, de modul în care duc la îndeplinire hotărârile acestuia, precum și de respectarea reglementărilor legale din sfera de activitate.

(2) Consiliul Administrativ al Teatrului Tineretului Piatra Neamț are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale acesteia;
- b) analizează și avizează propunerile directorului cu privire la prețul biletelor de intrare la spectacole, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Neamț;
- c) analizează și avizează propunerile directorului general – managerului de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției în vederea aprobării de către Consiliul Județean Neamț;
- d) analizează și aprobă cererile personalului artistic de specialitate angajat în cadrul instituției, care solicită, pe durata stagiunii, încheierea de contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- e) analizează și promovează bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Neamț;
- f) analizează și își însușește, potrivit legii, organigrama și statul de funcții ale instituției, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Neamț;
- g) aprobă Regulamentul intern al instituției;
- h) analizează și aprobă propunerile șefilor de compartimente ale instituției de acordare a sporului pentru condiții grele, evaluarea personalului artistic, tehnic și administrativ de specialitate;
- i) aprobă în condițiile legii, gestionarea în regim extrabugetar pentru necesitățile instituției a sumelor rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare;

- j) analizează și propune Consiliului Județean Neamț măsurile care se impun a fi luate pentru rezolvarea situațiilor și problemelor de orice natură pentru evitarea disfuncționalităților în activitatea instituției.

Art.15 Prin decizie a directorului general – managerului se înființează un **Consiliu Artistic**, organism cu rol consultativ, format din personal din cadrul instituției, și din afara acesteia, în calitate de invitați. Consiliul Artistic propune proiecte noi de spectacole și avizează programele minimale anuale.

Art.16 Compartimentul artistic:

Atribuțiile principale ale compartimentului sunt:

- a. îndeplinește sarcinile de creație ca elemente constitutive fundamentale ale spectacolului teatral în pregătirea și realizarea spectacolelor și a altor manifestări artistice ale instituției;
- b. constituie relații eficiente și de durată cu publicul;
- c. contribuie la construirea unui climat de creație, de înaltă ținută morală și profesionalism potrivit obiectului de activitate al instituției;
- d. utilizează integral și eficient potențialul artistic și tehnic. În perioada pregătirii și realizării spectacolelor, personalul din distribuție este în subordinea regizorului artistic;
- e. elaborează proiecte de repertoriu pentru stagiunea în curs și cele de perspectivă;
- f. asigură promovarea repertoriului spectacolelor;
- g. asigură documentația necesară stabilirii repertoriului;
- h. redactează caietele program și contribuie direct la întocmirea cât mai diferită și atrăgătoare a afișelor cu programele spectacolelor;
- i. asigură relațiile teatrului cu mass-media și publicitatea tuturor activităților artistice;
- j. întocmește dosarul de arhivare al fiecărui spectacol al teatrului;
- k. urmărește reconstituirea fondului documentar de arhivă cultural-artistică privind activitatea teatrului de-a lungul istoriei sale, asigură păstrarea și conservarea fondului arhivistice existent;
- l. îndeplinește oficiul de protocol cultural-artistic, cu prilejul premierelor, al spectacolelor de gală, al turneeleor și al altor manifestări teatrale la care participă invitați din țară și din străinătate. Întocmește documentele protocolare necesare (invitații, scrisori, adrese, anunțuri, mape de presă) asigurând înmânarea, expedierea prin poștă sau promovarea lor;
- m. atribuțiile actorilor, sufleurului, secretarului literar, secretarului PR (public relations), secretarului de platou, referentul organizare spectacole și referentului artistic, sunt cele prevăzute în fișa postului.

Art.17 Serviciul tehnic:

- a. cuprinde compartimentul scenă și compartimentul producție;



- d. asigură condiții optime de desfașurare a repetițiilor și a spectacolelor;
- e. întocmește programele de lucru;
- f. stabilește și ține evidența activităților de pregătire, realizare și desfășurare a spectacolelor;
- g. coordonează activitatea regizorilor tehnici și a șefului mașinist;
- h. răspunde de aprovizionarea cu materialele, obiectele și aparatura necesară montării spectacolelor;
- i. colaborează cu regizorii artistici și scenografii, în vederea realizării economicoase a montării spectacolelor;
- j. întocmește devizele estimative ale spectacolelor;
- k. stabilește, împreună cu regizorul, termenele de predare la scenă a obiectelor necesare montării spectacolelor;
- l. întocmește planul de lucru al atelierelor;
- m. aduce la cunoștință conducerii orice depășire a devizului;
- n. verifică și certifică exactitatea și necesitatea cantităților de materiale folosite de ateliere;
- o. stabilește lucrările ce nu pot fi executate în atelierele teatrului și propune executarea lor în afară;
- p. atribuțiile fiecărui salariat al serviciului sunt cele prevăzute în fișa postului.



Art.18 Compartimentul administrativ:

- a. coordonează întreaga activitate administrativă;
- b. răspunde de respectarea disciplinei la locul de muncă;
- c. controlează și răspunde de modul cum se aplică normele de protecție a muncii și psi;
- d. răspunde de modul cum se execută lucrările de investiții și reparații capitale;
- e. răspunde de curățenia interioară și exterioară a teatrului;
- f. răspunde de funcționarea și întreținerea în bune condiții a clădirilor și a instalațiilor aferente;
- g. controlează starea mijloacelor de transport și asigură întocmirea foilor de parcurs;
- h. atribuțiile fiecărui salariat al compartimentului sunt cele prevăzute în fișa postului.

Art.19 Compartimentul financiar-contabil:

- a. asigură elaborarea, fundamentarea și executarea bugetului teatrului și a celorlalte lucrări financiar-contabile;
- b. coordonează elaborarea lucrărilor de personal și de administrarea bunurilor instituției;
- c. asigură respectarea riguroasă a disciplinei financiare;
- d. organizează și controlează ținerea la zi și corectă a întregii activități contabile a teatrului;
- e. aduce la îndeplinire dispozițiile directorului general - managerului cu privire la realizarea obiectivelor ce-i revin acestuia în îndeplinirea obligațiilor ce derivă din contractul anual de management;

f. atribuțiile fiecărui salariat al compartimentului sunt cele prevăzute în fișele postului.

Art. 20 Compartiment secretariat, resurse umane:

- a. înregistrează, expediază, ține evidența corespondenței și deasemeni a registrului de evidență a acestora, în care operează toate intrările și ieșirile;
- b. ține evidența și operează conform legii, corespondența sosită pe adresa unității în termen legal;
- c. ține gestiunea timbrelor poștale și face decontarea periodică a acestora;
- d. transmite toate modificările de personal la ITM Neamț;
- e. întocmește dosarele de pensionare;
- f. întocmește și actualizează registrul general de evidență a salariaților;
- g. întocmește toate tipurile de adeverințe solicitate de salariați;
- h. atribuțiile referentului de specialitate și ale referentului sunt cele prevăzute în fișele postului.

Capitolul V. FINANȚAREA

Art.21 Teatrul Tineretului Piatra Neamț este finanțat din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul județean, precum și din alte surse, legal constituite.

Art. 22. Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Teatrului Tineretului Piatra Neamț se realizează astfel:

- a. cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenții acordate de la bugetul județului;
- b. cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul județean, după caz și din alte surse;
- c. cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate de la bugetul județean, după caz, precum și din venituri proprii; pentru stimularea personalului pot fi utilizate fonduri din venituri proprii, în condițiile legii;
- d. cheltuielile necesare pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale se acoperă din subvenții acordate de la bugetul județean, după caz, din venituri proprii și din alte surse;
- e. cota de venituri proprii, rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare, se poate reține în procentul maxim prevăzut de lege; sumele astfel determinate se gestionează în regim extrabugetar pentru necesitățile instituției, cu aprobarea Consiliului Administrativ.

Art.23 Veniturile proprii ale Teatrului Tineretului pot proveni din exercitarea următoarelor activități:

- a. prezentarea de spectacole realizate sau organizate de instituție;
- b. editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă proveniență, pe orice fel de suport, din domeniul teatrului, științei, artei, culturii și educației permanente, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- c. organizarea unor manifestări culturale;
- d. valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;
- e. închirieri de spații și bunuri mobile, în condițiile legii;
- f. prestarea altor servicii și/sau alte activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii.



Art.24 Teatrul Tineretului Piatra Neamț poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale. Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală.

Capitolul. VI . DISPOZIȚII FINALE

Art.25 Teatrul Tineretului Piatra Neamț dispune de ștampilă și sigiliu proprii. Are arhivă proprie care se păstrează conform dispozițiilor legale.

Art.26 Completarea și modificarea prezentului regulament se face prin hotărârea Consiliului Județean Neamț.

Art.27 Directorul general - managerul are obligația ca ori de câte ori este cazul, să facă propuneri de actualizare a prezentului regulament.

Județul NEAMȚ

Autoritatea administrativ-teritorială: Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț

Instituția publică: 67.10.03.04 Teatrul Tineretului Piatra Neamț

Data: 11/02



BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2016

- mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2016	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2017	2018	2019
TOTAL VENITURI	1	00.01	3.484		898	905	796	885	4.231	4.271	4.369
VENITURI CURENTE	2	00.02	202		20	25	71	86	149	165	182
VENITURI FISCALE	3	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	4	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe pe servicii specifice	5	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	6	15.10.01	0								
Alte taxe pe servicii specifice	7	15.10.50	0								
VENITURI NEFISCALE	8	00.12	202		20	25	71	86	149	165	182
VENITURI DIN PROPRIETATE	9	00.13	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din proprietate	10	30.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din concesiuni si inchirieri	11	30.10.05	0								
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	12	30.10.05.30									
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	13	30.10.09	0								
Alte venituri din proprietate	14	30.10.50	0								
Venituri din dobanzi	15	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	16	31.10.03	0								
VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	17	00.14	202		20	25	71	86	149	165	182
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	18	33.10	160		20	25	53	62	149	165	182
Taxe si alte venituri in învățământ	19	33.10.05	0								
Venituri din prestări de servicii	20	33.10.08	0								
Taxe si alte venituri din protectia mediului	21	33.10.09	0								
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	22	33.10.13	0								
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	23	33.10.14	0								
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	24	33.10.16	0								
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	25	33.10.17	0								
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	26	33.10.19	0								
Venituri din cercetare	27	33.10.20	0								
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	28	33.10.21	0								
Venituri din contractele incheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	29	33.10.30	0								

DENUMIREA INDICATOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2016	Plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2017	2018	2019
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	30	33.10.31	0								
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	31	33.10.32	0								
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	32	33.10.50	160		20	25	53	62	149	165	182
Ituri din taxe administrative, eliberări permise	33	34.10	0		0	0	0	0			
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34	34.10.50	0								
Amzi, penalități și confiscări	35	35.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte amenzi, penalități și confiscări	36	35.10.50	0								
Alte venituri	37	36.10	28		0	0	4	24	0	0	0
Alte venituri	38	36.10.50	28				4	24			
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	39	37.10	14		0	0	14	0	0	0	0
Donatii și sponsorizări	40	37.10.01	0								
Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	41	37.10.03	0								
Varsaminte din secțiunea de funcționare	42	37.10.04	0								
Alte transferuri voluntare	43	37.10.50	14				14				
VENITURI DIN CAPITAL	44	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
Ituri din valorificarea unor bunuri	45	39.10	0		0	0	0	0			
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	46	39.10.01	0								
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	47	39.10.50	0								
Operațiuni financiare	48	00.16									
Plăți din rambursarea împrumuturilor acordate	49	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	50	40.10.15									
Sume primite în cadrul mecanismului decontărilor cererilor de plată*)	51	40.10.16									
Operațiuni financiare	52	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	53	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	54	41.10.06									
SUBVENȚII	55	00.17	3.282		878	880	725	799	4.082	4.106	4.187
Subvenții de la alte nivele ale administrației publice	56	00.18	3.282		878	880	725	799	4.082	4.106	4.187
Subvenții de la bugetul de stat	57	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	58	42.10.11	0								
venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	59	42.10.39	0								
venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	60	42.10.43	0								
Subvenții de la alte administrații	61	43.10	3.282		878	880	725	799	4.082	4.106	4.187
Subvenții pentru instituții publice	62	43.10.09	3.262		878	880	725	779	4.082	4.106	4.187
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	63	43.10.10	0								
sănătății	64	43.10.14	0								
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	65	43.10.15	0								

DENUMIREA INDICATOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2016	Bilanț restanțe	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimări		
									2017	2018	2019
Contribuția elevilor și studenților pentru internate, camine și cantine	98	33.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă	99	33.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare	100	33.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	101	33.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din cercetare	102	33.10.20	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	103	33.10.21	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	104	33.10.30	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	105	33.10.31	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	106	33.10.32	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	107	33.10.50	160		20	25	53	62	149	165	182
venituri din taxe administrative, eliberări permise	108	34.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	109	34.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
amenzii, penalități și confiscări	110	35.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte amenzi, penalități și confiscări	111	35.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
alte venituri	112	36.10	28		0	0	4	24	0	0	0
Alte venituri	113	36.10.50	28		0	0	4	24	0	0	0
transferuri voluntare, altele decât subvențiile	114	37.10	14		0	0	14	0	0	0	0
Donatii și sponsorizări	115	37.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	116	37.10.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte transferuri voluntare	117	37.10.50	14		0	0	14	0	0	0	0
OPERAȚIUNI FINANCIARE	118	40.16									
reșchizări din rambursarea împrumuturilor acordate	119	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	120	40.10.15									
operațiuni financiare	121	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	122	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	123	41.10.06									
SUBVENȚII	124	42.10	3.262		878	880	725	779	4.082	4.106	4.187
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	125	42.10.18	3.262		878	880	725	779	4.082	4.106	4.187
Subvenții de la bugetul de stat	126	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	127	42.10.11	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	128	42.10.43	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la alte administrații	129	43.10	3.262		878	880	725	779	4.082	4.106	4.187
Subvenții pentru instituții publice	130	43.10.09	3.262		878	880	725	779	4.082	4.106	4.187

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2016	din plăt. restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimări		
									2017	2018	2019
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	66	43.10.16	0		0	0	0	0			
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	67	43.10.16.01	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	68	43.10.16.02	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	69	43.10.16.03	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	70	43.10.17	0		0	0	0	0			
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	71	43.10.17.01	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	72	43.10.17.02	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	73	43.10.17.03	0								
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	74	43.10.19	20		0	0	0	20	0	0	0
	75										
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	76	00.01SF	3.464		898	905	796	865	4.231	4.271	4.369
VENITURI CURENTE	77	00.02	202		20	25	71	86	149	165	182
VENITURI FISCALE	78	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
1. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	79	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe pe servicii specifice	80	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	81	15.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte taxe pe servicii specifice	82	15.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
VENITURI NEFISCALE	83	00.12	202		20	25	71	86	149	165	182
1. VENITURI DIN PROPRIETATE	84	00.13	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din proprietate	85	30.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din concesiuni și închirieri	86	30.10.05	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	87	30.10.05.30									
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	88	30.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din proprietate	89	30.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din dobânzi	90	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobânzi	91	31.10.03	0		0	0	0	0	0	0	0
2. VANZARI DE BUNURI ȘI SERVICII	92	00.14	202		20	25	71	86	149	165	182
Venituri din prestări de servicii și alte activități	93	33.10	160		20	25	53	62	149	165	182
Taxe și alte venituri în învățământ	94	33.10.05	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din prestări de servicii	95	33.10.08	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe și alte venituri din protecția mediului	96	33.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	97	33.10.13	0		0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2016	din plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimări		
									2017	2018	2019
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	131	43.10.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	132	43.10.15	0		0	0	0	0	0	0	0
	133										
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	134	00.01SD	20		0	0	0	20	0	0	0
VENITURI NEFISCALE	135	00.12	0		0	0	0	0	0	0	0
VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	136	00.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	137	37.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare	138	37.10.04	0		0	0	0	0	0	0	0
VENITURI DIN CAPITAL	139	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	140	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	141	39.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	142	39.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
SUBVENTII	143	00.17	20		0	0	0	20	0	0	0
Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	144	00.18	20		0	0	0	20	0	0	0
Subventii de la bugetul de stat	145	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat catre institutiile publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare	146	42.10.39	0		0	0	0	0	0	0	0
Subventii de la alte administratii	147	43.10	20		0	0	0	20	0	0	0
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	148	43.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	149	43.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	150	43.10.16.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	151	43.10.16.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	152	43.10.16.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	153	43.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în	154	43.10.17.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	155	43.10.17.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	156	43.10.17.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	157	43.10.19	20		0	0	0	20	0	0	0
	158										
TOTAL CHELTUIELI	159		3.496		898	905	808	885	4.231	4.271	4.369
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (Cod 01+79+84)	160		3.476		898	905	808	865	4.231	4.271	4.369

DENUMIREA INDICATOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2016	restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2017	2018	2019
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)	161		3.476		898	905	808	865	4.231	4.271	4.369
LUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	162	10	2.302		588	588	572	554	2426	2437	2451
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	163	10.01	1.893		480	480	466	467			
Salarii de baza	164	10.01.01	1.665		420	413	420	412			
Indemnizatie de conducere	165	10.01.03	0								
Spor de vechime	166	10.01.04	0								
Sporuri pentru conditii de munca	167	10.01.05	0								
Alte sporuri	168	10.01.06	164		42	49	33	40			
Ore suplimentare	169	10.01.07	0								
Fond de premii	170	10.01.08	0								
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	171	10.01.10	64		18	18	13	15			
Fond aferent platii cu ora	172	10.01.11	0								
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	173	10.01.12	0								
Indemnizatii de delegare	174	10.01.13	0								
Indemnizatii de detasare	175	10.01.14	0								
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	176	10.01.15	0								
Alocații pentru locuințe	177	10.01.16	0								
Alte drepturi salariale in bani	178	10.01.30	0								
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	179	10.02	0		0	0	0	0			
Tichete de masa	180	10.02.01	0								
Norme de hrană	181	10.02.02	0								
Uniforme și echipament obligatoriu	182	10.02.03	0								
Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	183	10.02.04	0								
Transportul la si de la locul de munca	184	10.02.05	0								
Alte drepturi salariale in natura	185	10.02.30	0								
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	186	10.03	409		108	108	106	87			
Contributii de asigurari sociale de stat	187	10.03.01	287		74	75	74	64			
Contributii de asigurări de somaj	188	10.03.02	9		3	2	2	2			
Contributii de asigurari sociale de sanatate	189	10.03.03	89		25	25	24	15			
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	190	10.03.04	8		2	2	2	2			
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	191	10.03.05	0								
Contributii pentru concedii și indemnizații (0,85%)	192	10.03.06	16		4	4	4	4			
LUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	193	20	1174		310	317	236	311	1805	1834	1918
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	194	20.01	420		146	121	102	51			
Furnituri de birou	195	20.01.01	2		1	1					
Materiale pentru curatenie	196	20.01.02	6		2	2	1	1			
Încalzit, Iluminat si forta motrica	197	20.01.03	170		80	40	20	30			
Apa, canal si salubritate	198	20.01.04	9		2	3	2	2			



DENUMIREA INDICATOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2016	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2017	2018	2019
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	203	55.01.42	0						X	X	X
	204										
ITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE											
ERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	205	56	0		0	0	0	0			
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	206	56.01	0		0	0	0	0	X	X	X
Finanțarea națională **)	207	56.01.01	0						X	X	X
Finanțarea Uniunii Europene **)	208	56.01.02	0						X	X	X
Cheltuieli neeligibile **)	209	56.01.03	0						X	X	X
Programe din Fondul Social European (FSE)	210	56.02	0		0	0	0	0	X	X	X
Finanțarea națională **)	211	56.02.01	0						X	X	X
Finanțarea Uniunii Europene **)	212	56.02.02	0						X	X	X
Cheltuieli neeligibile **)	213	56.02.03	0						X	X	X
Programe din Fondul de Coeziune (FC)	214	56.03	0		0	0	0	0	X	X	X
Finanțarea națională **)	215	56.03.01	0						X	X	X
Finanțarea Uniunii Europene **)	216	56.03.02	0						X	X	X
Cheltuieli neeligibile **)	217	56.03.03	0						X	X	X
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR)	218	56.04	0						X	X	X
Finanțarea națională **)	219	56.04.01	0						X	X	X
Finanțarea Uniunii Europene **)	220	56.04.02	0						X	X	X
Cheltuieli neeligibile **)	221	56.04.03	0						X	X	X
Programe din Fondul European pentru Pescuit (FEP)	222	56.05	0						X	X	X
Finanțarea națională **)	223	56.05.01	0						X	X	X
Finanțarea Uniunii Europene **)	224	56.05.02	0						X	X	X
Cheltuieli neeligibile **)	225	56.05.03	0						X	X	X
Programe Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA)	226	56.07	0						X	X	X
Finanțarea națională **)	227	56.07.01	0						X	X	X
Finanțarea Uniunii Europene **)	228	56.07.02	0						X	X	X
Cheltuieli neeligibile **)	229	56.07.03	0						X	X	X
Programe Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat (ENPI)	230	56.08	0						X	X	X
Finanțarea națională **)	231	56.08.01	0						X	X	X
Finanțarea Uniunii Europene **)	232	56.08.02	0						X	X	X
Cheltuieli neeligibile **)	233	56.08.03	0						X	X	X
Programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013	234	56.15	0						X	X	X
Finanțarea națională **)	235	56.15.01	0						X	X	X
Finanțarea Uniunii Europene **)	236	56.15.02	0						X	X	X
Cheltuieli neeligibile **)	237	56.15.03	0						X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2016	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2017	2018	2019
facilități și instrumente postaderare	238	56.16	0						X	X	X
Finanțarea națională **)	239	56.16.01	0						X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă **)	240	56.16.02	0						X	X	X
Cheltuieli neeligibile **)	241	56.16.03	0						X	X	X
Mechanismul financiar SSE	242	56.17	0						X	X	X
Finanțarea națională **)	243	56.17.01	0						X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă **)	244	56.17.20	0						X	X	X
Cheltuieli neeligibile **)	245	56.17.03	0						X	X	X
Programul Norvegian pentru Creștere Economică și Dezvoltare Durabilă	246	56.18	0						X	X	X
Finanțarea națională **)	247	56.18.01	0						X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă **)	248	56.18.02	0						X	X	X
Cheltuieli neeligibile **)	249	56.18.03	0						X	X	X
Programul de cooperare elvetiano-roman vizand reducerea disparitatilor economice si sociale in cadrul Uniunii Europene extinse	250	56.25	0						X	X	X
Finanțarea națională **)	251	56.25.01	0						X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă **)	252	56.25.02	0						X	X	X
Cheltuieli neeligibile **)	253	56.25.03	0						X	X	X
Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE	254	56.27									
Finanțarea națională **)	255	56.27.01									
Finanțarea externă nerambursabilă **)	256	56.27.02									
Cheltuieli neeligibile **)	257	56.27.03									
Programul național pentru relații bilaterale eferent mecanismelor financiare SEE	258	56.28									
Finanțarea națională **)	259	56.28.01									
Finanțarea externă nerambursabilă **)	260	56.28.02									
Cheltuieli neeligibile **)	261	56.28.03									
	262										
0. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	263	70	20		0	0	0	20	0	0	0
UL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	264	71	20		0	0	0	20			
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	265	71.01	20		0	0	0	20	X	X	X
Construcții	266	71.01.01	0						X	X	X
Mașini, echipamente si mijloace de transport	267	71.01.02	0						X	X	X
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	268	71.01.03	0						X	X	X
Alte active fixe	269	71.01.30	20					20	X	X	X
Amortizări capitale aferente activelor fixe	270	71.03	0						X	X	X
	271										
UL XIII ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	272	72	0		0	0	0	0			
Active financiare (cod 72.01.01)	273	72.01	0		0	0	0	0	X	X	X
Participare la capitalul social al societăților comerciale	274	72.01.01	0						X	X	X



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2016	din care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2017	2018	2019
ITLUL XII FONDUL NATIONAL DE DEZVOLTARE	275										
	276	75	0								
	277										
79. OPERATIUNI FINANCIARE (79=81)	278	79	0								
ITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.04)	279	81	0								
Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finantarea proiectelor cu finantare UE	280	81.04	0								
	281										
ITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	282	84	0		0	0	0	0			
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	283	85.01	0						X	X	X
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	284	85.01.02									
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente fondurilor externe nerambursabile	285	85.01.05									
	286										
ITLUL XVIII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	287		0								
Excedent 92.01.97	288	92.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Excedentul secțiunii de dezvoltare	289	92.01.97	0								
Deficit 93.01.97	290	93.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Deficitul secțiunii de dezvoltare	291	93.01.97	0								

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

PREȘEDINTE
Ionel ARSENE

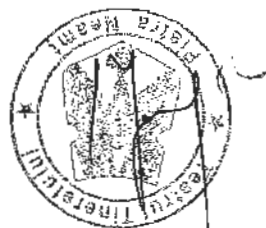
p.DIRECTOR GENERAL,
DIRECTOR GENERAL ADJ.,
Adriana Elena BOSOVICI

NEAMȚ

Administrativ - teritorială: Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț

publică: 67.10.03.04 Teatrul Tineretului Piatra Neamț

11/02



**BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII
PE ANUL 2015**

- mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2015	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2016	2017	2018
TOTAL VENITURI	1	00.01	2.822		679	745	569	829	2.740	2.740	2.740
VENITURI CURENTE	2	00.02	140		22	32	37	49	310	310	310
VENITURI FISCALE	3	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	4	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
servicii specifice	5	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	6	15.10.01	0								
Alte taxe pe servicii specifice	7	15.10.50	0								
VENITURI NEFISCALE	8	00.12	140		22	32	37	49	310	310	310
VENITURI DIN PROPRIETATE	9	00.13	0		0	0	0	0	0	0	0
venituri din proprietate	10	30.10	0		0	0	0	0	0	0	0
venituri din concesiuni si inchirieri	11	30.10.05	0								
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	12	30.10.05.30									
venituri din utilizarea pasunilor comunale	13	30.10.09	0								
Alte venituri din proprietate	14	30.10.50	0								
venituri din dobanzi	15	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	16	31.10.03	0								
VENITURI DE BUNURI SI SERVICII	17	00.14	140		22	32	37	49	310	310	310
venituri din prestari de servicii si alte activitati	18	33.10	121		22	32	37	30	210	210	210
Taxe si alte venituri in învățământ	19	33.10.05	0								
Venituri din prestări de servicii	20	33.10.08	0								
Taxe si alte venituri din protectia mediului	21	33.10.09	0								
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	22	33.10.13	0								
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	23	33.10.14	0								
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	24	33.10.16	0								
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	25	33.10.17	0								
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	26	33.10.19	0								
Venituri din cercetare	27	33.10.20	0								

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2015	din plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimări		
									2016	2017	2018
venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de bugetul de stat	29	33.10.30	0								
venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din surse proprii ale Ministerului Sănătății	30	33.10.31	0								
venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	31	33.10.32	0								
venituri din prestări de servicii și alte activități	32	33.10.50	121		22	32	37	30	210	210	210
venituri din taxe administrative, eliberări permise	33	34.10	0		0	0	0	0			
venituri din taxe administrative, eliberări permise	34	34.10.50	0								
penalități și confiscări	35	35.10	0		0	0	0	0	0	0	0
amenzii, penalități și confiscări	36	35.10.50	0								
venituri	37	36.10	19		0	0	0	19	100	100	100
venituri	38	36.10.50	19					19	100	100	100
venituri voluntare, altele decât subvențiile	39	37.10	0		0	0	0	0	0	0	0
venituri din sponsorizări	40	37.10.01	0								
venituri din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	41	37.10.03	0						-10	-10	-10
venituri din secțiunea de funcționare	42	37.10.04	0						10	10	10
venituri din transferuri voluntare	43	37.10.50	0								
VENITURI DIN CAPITAL	44	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
venituri din valorificarea unor bunuri	45	39.10	0		0	0	0	0			
venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	46	39.10.01	0								
venituri din valorificarea unor bunuri	47	39.10.50	0								
VENITURI FINANCIARE	48	00.16									
venituri din rambursarea împrumuturilor acordate	49	40.10									
venituri utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	50	40.10.15									
venituri primite în cadrul mecanismului decontărilor cererilor de plată*)	51	40.10.16									
venituri financiare	52	41.10									
venituri disponibile din venituri curente constituite în depozite	53	41.10.01									
venituri din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	54	41.10.06									
VENITURI	55	00.17	2.682		657	713	532	780	2.430	2.430	2.430
VENITURI DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	56	00.18	2.682		657	713	532	780	2.430	2.430	2.430
venituri de la bugetul de stat	57	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
venituri de la bugetul de stat pentru spitale	58	42.10.11	0								
venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	59	42.10.39	0								
venituri proprii în cadrul programelor FEGA implementate de APIA	60	42.10.43	0								
venituri de la alte administrații	61	43.10	2.682		657	713	532	780	2.430	2.430	2.430

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2015	din plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2016	2017	2018
Subvenții pentru instituții publice	62	43.10.09	2.617		657	713	532	715	2.430	2.430	2.430
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	63	43.10.10	0								
Sănătății	64	43.10.14	0								
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	65	43.10.15	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	66	43.10.16	0		0	0	0	0			
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	67	43.10.16.01	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	68	43.10.16.02	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	69	43.10.16.03	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	70	43.10.17	0		0	0	0	0			
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	71	43.10.17.01	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	72	43.10.17.02	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	73	43.10.17.03	0								
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	74	43.10.19	65		0	0	0	65	0	0	0
	75										
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	76	00.01SF	2.757		679	745	569	764	2.730	2.730	2.730
VENITURI CURENTE	77	00.02	140		22	32	37	49	300	300	300
VENITURI FISCALE	78	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	79	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Servicii specifice	80	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	81	15.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte taxe pe servicii specifice	82	15.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
VENITURI NEFISCALE	83	00.12	140		22	32	37	49	300	300	300
VENITURI DIN PROPRIETATE	84	00.13	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din proprietate	85	30.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din concesiuni și închirieri	86	30.10.05	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	87	30.10.05.30									
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	88	30.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din proprietate	89	30.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din dobânzi	90	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobânzi	91	31.10.03	0		0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATOR



DENUMIREA INDICATOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2015	an plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2016	2017	2018
ZARI DE BUNURI SI SERVICII	92	00.14	140		22	32	37	49	300	300	300
din prestari de servicii si alte activitati	93	33.10	121		22	32	37	30	210	210	210
taxe si alte venituri in învățământ	94	33.10.05	0		0	0	0	0	0	0	0
venituri din prestări de servicii	95	33.10.08	0		0	0	0	0	0	0	0
taxe si alte venituri din protectia mediului	96	33.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
contributia de intretinere a persoanelor asistate	97	33.10.13	0		0	0	0	0	0	0	0
contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	98	33.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	99	33.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	100	33.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	101	33.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
venituri din cercetare	102	33.10.20	0		0	0	0	0	0	0	0
venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	103	33.10.21	0		0	0	0	0	0	0	0
venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de bugetul de stat	104	33.10.30	0		0	0	0	0	0	0	0
venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	105	33.10.31	0		0	0	0	0	0	0	0
venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	106	33.10.32	0		0	0	0	0	0	0	0
alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	107	33.10.50	121		22	32	37	30	210	210	210
din taxe administrative, eliberari permise	108	34.10	0		0	0	0	0	0	0	0
alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	109	34.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
amenzii si confiscari	110	35.10	0		0	0	0	0	0	0	0
alte amenzi, penalitati si confiscari	111	35.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
donatii si sponsorizari	112	36.10	19		0	0	0	19	100	100	100
alte venituri	113	36.10.50	19		0	0	0	19	100	100	100
contributii voluntare, altele decat subventiile	114	37.10	0		0	0	0	0	-10	-10	-10
donatii si sponsorizari	115	37.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
contributii din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a comunei	116	37.10.03	0		0	0	0	0	-10	-10	-10
alte transferuri voluntare	117	37.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
ACTIUNI FINANCIARE	118	40.10									
din rambursarea împrumuturilor acordate	119	40.10									
venituri utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	120	40.10.15									
actiuni financiare	121	41.10									
venituri din sponibilități din venituri curente constituite în depozite	122	41.10.01									
venituri din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	123	41.10.06									
ENTII	124	00.17	2.617		657	713	532	715	2.430	2.430	2.430



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2015	din plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimări		
									2016	2017	2018
NTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	125	00.18	2.617		657	713	532	715	2.430	2.430	2.430
ii de la bugetul de stat	126	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	127	42.10.11	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	128	42.10.43	0		0	0	0	0	0	0	0
ii de la alte administrații	129	43.10	2.617		657	713	532	715	2.430	2.430	2.430
Subvenții pentru instituții publice	130	43.10.09	2.617		657	713	532	715	2.430	2.430	2.430
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	131	43.10.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	132	43.10.15	0		0	0	0	0	0	0	0
	133										
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	134	00.01SD	65		0	0	0	65	10	10	10
VENITURI NEFISCALE	135	00.12	0		0	0	0	0	10	10	10
VENZARI DE BUNURI ȘI SERVICII	136	00.14	0		0	0	0	0	10	10	10
uri voluntare, altele decât subvențiile	137	37.10	0		0	0	0	0	10	10	10
Varsaminte din secțiunea de funcționare	138	37.10.04	0		0	0	0	0	10	10	10
VENITURI DIN CAPITAL	139	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
din valorificarea unor bunuri	140	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	141	39.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	142	39.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
VENTII	143	00.17	65		0	0	0	65	0	0	0
NTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	144	00.18	65		0	0	0	65	0	0	0
ii de la bugetul de stat	145	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat către instituțiile publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	146	42.10.39	0		0	0	0	0	0	0	0
ii de la alte administrații	147	43.10	65		0	0	0	65	0	0	0
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	148	43.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	149	43.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	150	43.10.16.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	151	43.10.16.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	152	43.10.16.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	153	43.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2015	din plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2016	2017	2018
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în	154	43.10.17.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	155	43.10.17.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	156	43.10.17.03	0		0	0	0	0	0	0	0
venții pentru institutii publice destinate secțiunii de dezvoltare	157	43.10.19	65		0	0	0	65	0	0	0
	158										
TOTAL CHELTUIELI	159		2.869		689	782	569	829	2.740	2.740	2.740
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (Cod 01+79+84)	160		2.804		689	782	569	764	2.730	2.730	2.730
CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)	161		2.804		689	782	569	764	2.730	2.730	2.730
CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	162	10	1.677		426	427	427	397	1650	1650	1650
salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	163	10.01	1.370		348	349	352	321			
salarii de baza	164	10.01.01	1.243		303	303	308	329			
leemnizatie de conducere	165	10.01.03	0								
indemnizatie de vechime	166	10.01.04	0								
indemnizatii pentru conditii de munca	167	10.01.05	0								
indemnizatii de sporuri	168	10.01.06	122		37	37	37	11			
indemnizatii suplimentare	169	10.01.07	0								
indemnizatii de premii	170	10.01.08	0								
indemnizatii pentru posturi ocupate prin cumul	171	10.01.10	5					5			
indemnizatii aferent platii cu ora	172	10.01.11	0								
leemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	173	10.01.12	0								
leemnizatii de delegare	174	10.01.13	0		4	5	5	-14			
leemnizatii de detasare	175	10.01.14	0								
indemnizatii pentru transportul la și de la locul de muncă	176	10.01.15	0								
indemnizatii pentru locuințe	177	10.01.16	0								
alte drepturi salariale in bani	178	10.01.30	0		4	4	2	-10			
salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	179	10.02	0		0	0	0	0			
chete de masa	180	10.02.01	0								
hrane de hrană	181	10.02.02	0								
uniforme și echipament obligatoriu	182	10.02.03	0								
cuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	183	10.02.04	0								
transportul la si de la locul de munca	184	10.02.05	0								
alte drepturi salariale in natura	185	10.02.30	0								
contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	186	10.03	307		78	78	75	76			
contributii de asigurari sociale de stat	187	10.03.01	214		52	53	52	57			



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2015	din plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2016	2017	2018
Contribuții de asigurări de somaj	188	10.03.02	7		2	2	2	1			
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	189	10.03.03	71		19	18	17	17			
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	190	10.03.04	6		2	2	1	1			
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	191	10.03.05	0								
Contribuții pentru concedii și indemnizații (0,85%)	192	10.03.06	9		3	3	3	0			
II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	193	20	1127		263	355	142	367	1080	1080	1080
servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	194	20.01	395		137	135	78	45			
Furnituri de birou	195	20.01.01	2		2	2	2	-4			
Materiale pentru curățenie	196	20.01.02	6		1	2	3	0			
Încalzit, iluminat și forță motrică	197	20.01.03	165		72	62	21	10			
Apa, canal și salubritate	198	20.01.04	9		2	2	3	2			
Carburanți și lubrefianți	199	20.01.05	15		10	9	5	-9			
Piese de schimb	200	20.01.06	11		3	4	3	1			
Transport	201	20.01.07	10		3	4	3	0			
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	202	20.01.08	17		4	5	3	5			
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	203	20.01.09	85		17	32	16	20			
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	204	20.01.30	75		23	13	19	20			
Cheltuieli curente	205	20.02	29		5	30		-6			
(cod 20.03.01+20.03.02)	206	20.03	0		0	0	0	0			
Hrană pentru oameni	207	20.03.01	0								
Hrană pentru animale	208	20.03.02	0								
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	209	20.04	0		0	0	0	0			
Medicamente	210	20.04.01	0								
Materiale sanitare	211	20.04.02	0								
Reactivi	212	20.04.03	0								
Dezinfectanți	213	20.04.04	0								
De natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	214	20.05	116		30	40	23	23			
Uniforme și echipament	215	20.05.01	0								
Lenjerie și accesorii de pat	216	20.05.03	0								
Alte obiecte de inventar	217	20.05.30	116		30	40	23	23			
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	218	20.06	3		5	5	1	-8			
Deplasări interne, detașări, transferări	219	20.06.01	3		5	5	1	-8			
Deplasări în străinătate	220	20.06.02	0								
Cheltuieli de laborator	221	20.09	0								
Cheltuieli - dezvoltare	222	20.10	0								
Publicații și materiale documentare	223	20.11	8		2			6			

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2015	din plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimări		
									2016	2017	2018
ate în anii precedenți și recuperate în anul curent	288	85.01	0								
IV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECȚIUNE FUNCȚIONARE	289		-47		-10	-37	0	0	0	0	0
Excedent	290	92.01	0								
Excedentul secțiunii de funcționare	291	92.01.96	0								
Deficit	292	93.01	0								
Deficitul secțiunii de funcționare	293	93.01.96	-47		-10	-37	0	0	0	0	0
	294										
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+84)	295		65		0	0	0	65	10	10	10
TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51)	296	51	0		0	0	0	0			
Transferuri de capital	297	51.02	0		0	0	0	0			
Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitale	298	51.02.12	0								
Transferuri de capital	299	51.02.28	0								
Transferuri de capital către instituții publice	300	51.02.29	0								
II ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	301	55	0		0	0	0	0			
Transferuri interne	302	55.01	0		0	0	0	0			
Programe cu finanțare rambursabilă	303	55.01.03	0								
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	304	55.01.08	0								
Programe ISPA	305	55.01.09	0								
Programe SAPARD	306	55.01.10	0								
Programe de dezvoltare	307	55.01.13	0								
Proiecte de Dezvoltare Socială	308	55.01.15	0								
Cheltuieli neeligibile ISPA	309	55.01.28	0								
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	310	55.01.42	0								
CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	311	70	65		0	0	0	65	10	10	10
II ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	312	71	65		0	0	0	65	10	10	10
(cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	313	71.01	0		0	0	0	0			
Investiții	314	71.01.01	0								
Mașini, echipamente și mijloace de transport	315	71.01.02	0								
Scuturi, aparatură birotică și alte active corporale	316	71.01.03	0								
Active fixe	317	71.01.30	0								
Capital aferent activelor fixe	318	71.03	65					65			
VII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT (85.01)	319	84	0								
ate în anii precedenți și recuperate în anul curent	320	85.01	0								
IV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECȚIUNE DEZVOLTARE	321		0								
Excedent	322	92.01	0								

[illegible]



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2015	din plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2016	2017	2018
Excedentul secțiunii de dezvoltare	323	92.01.97	0								
Deficit	324	93.01	0								
Deficitul secțiunii de dezvoltare	325	93.01.97	0		0	0	0	0	0	0	0
VE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL	326		0								
ENT	327	89.02	0								
T	328	99.02	-47		-10	-37	0	0	0	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PREȘEDINTE,
Constantin IACOBAN

p.DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Adriana-Elena BOSOVICI

ETUL: NEAMT

tea administrativ -teritorială: Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț

uția publică: 67.10.03.04 Teatrul Tineretului Piatra Neamț

ular 11/02



**BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII
PE ANUL 2014**

- mii lei.

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2014	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2015	2016	2017
TOTAL VENITURI	1	00.01	2.235		632	659	555	389	2.500	2.700	2.800
VENITURI CURENTE	2	00.02	119		29	75	15	0	310	310	310
VENITURI FISCALE	3	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	4	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
pe servicii specifice	5	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	6	15.10.01	0								
Alte taxe pe servicii specifice	7	15.10.50	0								
VENITURI NEFISCALE	8	00.12	119		29	75	15	0	310	310	310
VENITURI DIN PROPRIETATE	9	00.13	0		0	0	0	0	0	0	0
uri din proprietate	10	30.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din concesiuni si inchirieri	11	30.10.05	0								
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	12	30.10.05.30									
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	13	30.10.09	0								
Alte venituri din proprietate	14	30.10.50	0								
uri din dobanzi	15	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	16	31.10.03	0								
VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	17	00.14	119		29	75	15	0	310	310	310
uri din prestari de servicii si alte activitati	18	33.10	94		24	55	15	0	210	210	210
Taxe si alte venituri in învățământ	19	33.10.05	0								
Venituri din prestări de servicii	20	33.10.08	0								
Taxe si alte venituri din protectia mediului	21	33.10.09	0								
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	22	33.10.13	0								
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	23	33.10.14	0								
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	24	33.10.16	0								
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfecti	25	33.10.17	0								
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	26	33.10.19	0								
Venituri din cercetare	27	33.10.20	0								
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	28	33.10.21	0								

DENUMIREA INDICATOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2014	din care i restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimate		
									2015	2016	2017
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	29	33.10.30	0								
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	30	33.10.31	0								
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legată	31	33.10.32	0								
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	32	33.10.50	94		24	55	15		210	210	210
VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERĂRI PERMISE	33	34.10	0		0	0	0	0			
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34	34.10.50	0								
AMENZI, PENALITĂȚI ȘI CONFISCĂRI	35	35.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte amenzi, penalități și confiscări	36	35.10.50	0								
SE VENITURI	37	36.10	25		5	20	0	0	100	100	100
Alte venituri	38	36.10.50	25		5	20			100	100	100
VENITURI VOLUNTARE, ALTE DECAT SUBVENTIILE	39	37.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Donării și sponsorizări	40	37.10.01	0								
Varsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	41	37.10.03	0						-10	-10	-10
Varsăminte din secțiunea de funcționare	42	37.10.04	0						10	10	10
Alte transferuri voluntare	43	37.10.50	0								
VENITURI DIN CAPITAL	44	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI	45	39.10	0		0	0	0	0			
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	46	39.10.01	0								
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	47	39.10.50	0								
OPERĂȚIUNI FINANCIARE	48	00.16									
PLĂȚI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE	49	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	50	40.10.15									
Sume primite în cadrul mecanismului decontărilor cererilor de plată*)	51	40.10.16									
OPERĂȚIUNI FINANCIARE	52	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	53	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golerilor temporare de casă	54	41.10.06									
SUBVENTII	55	00.17	2.116		603	584	540	389	2.190	2.390	2.490
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	56	00.18	2.116		603	584	540	389	2.190	2.390	2.490
Subvenții de la bugetul de stat	57	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	58	42.10.11	0								
venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	59	42.10.39	0								
venituri proprii în cadrul programelor FEGA implementate de APIA	60	42.10.43	0								
Subvenții de la alte administrații	61	43.10	2.116		603	584	540	389	2.190	2.390	2.490

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2014	Sume plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2015	2016	2017
Subvenții pentru instituții publice	62	43.10.09	2.116		603	584	540	389	2.100	2.200	2.300
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	63	43.10.10	0								
sănătății	64	43.10.14	0								
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	65	43.10.15	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	66	43.10.16	0		0	0	0	0			
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	67	43.10.16.01	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	68	43.10.16.02	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	69	43.10.16.03	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	70	43.10.17	0		0	0	0	0			
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	71	43.10.17.01	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	72	43.10.17.02	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	73	43.10.17.03	0								
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	74	43.10.19	0		0	0	0	0	90	190	190
	75										
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	76	00.01SF	2.235		632	659	555	389	2.400	2.500	2.600
VENITURI CURENTE	77	00.02	119		29	75	15	0	300	300	300
VENITURI FISCALE	78	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	79	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
e pe servicii specifice	80	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	81	15.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte taxe pe servicii specifice	82	15.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
VENITURI NEFISCALE	83	00.12	119		29	75	15	0	300	300	300
VENITURI DIN PROPRIETATE	84	00.13	0		0	0	0	0	0	0	0
ituri din proprietate	85	30.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din concesiuni și închirieri	86	30.10.05	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	87	30.10.05.30									
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	88	30.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din proprietate	89	30.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
ituri din dobanzi	90	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	91	31.10.03	0		0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2014	dovădă restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimări		
									2015	2016	2017
VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	92	00.14	119		29	75	15	0	300	300	300
venituri din prestari de servicii si alte activitati	93	33.10	94		24	55	15	0	210	210	210
Taxe si alte venituri in învățământ	94	33.10.05	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din prestări de servicii	95	33.10.08	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe si alte venituri din protectia mediului	96	33.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	97	33.10.13	0		0	0	0	0	0	0	0
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	98	33.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	99	33.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	100	33.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	101	33.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din cercetare	102	33.10.20	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	103	33.10.21	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	104	33.10.30	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	105	33.10.31	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	106	33.10.32	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	107	33.10.50	94		24	55	15	0	210	210	210
venituri din taxe administrative, eliberari permise	108	34.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	109	34.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
amenzii, penalitati si confiscari	110	35.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte amenzi, penalitati si confiscari	111	35.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
alte venituri	112	36.10	25		5	20	0	0	100	100	100
Alte venituri	113	36.10.50	25		5	20	0	0	100	100	100
transferuri voluntare, altele decat subventiile	114	37.10	0		0	0	0	0	-10	-10	-10
Donatii si sponsorizari	115	37.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	116	37.10.03	0		0	0	0	0	-10	-10	-10
Alte transferuri voluntare	117	37.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
OPERATIUNI FINANCIARE	118	40.10									
venituri din rambursarea împrumuturilor acordate	119	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	120	40.10.15									
operațiuni financiare	121	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	122	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	123	41.10.06									
SUBVENTII	124	00.17	2.116		603	584	540	389	2.100	2.200	2.300

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2014	care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2015	2016	2017
VENITII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	125	00.18	2.116		603	584	540	389	2.100	2.200	2.300
venitii de la bugetul de stat	126	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	127	42.10.11	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții primite de institutiile publice si activitatile finantate integral sau partial din venituri proprii in cadrul programelor FEGA implementate de APIA	128	42.10.43	0		0	0	0	0	0	0	0
venitii de la alte administratii	129	43.10	2.116		603	584	540	389	2.100	2.200	2.300
Subvenții pentru institutii publice	130	43.10.09	2.116		603	584	540	389	2.100	2.200	2.300
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	131	43.10.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	132	43.10.15	0		0	0	0	0	0	0	0
	133										
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE	134	00.01SD	0		0	0	0	0	100	200	200
VENITURI NEFISCALE	135	00.12	0		0	0	0	0	10	10	10
AVANZARI DE BUNURI SI SERVICII	136	00.14	0		0	0	0	0	10	10	10
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	137	37.10	0		0	0	0	0	10	10	10
Varsaminte din sectiunea de functionare	138	37.10.04	0		0	0	0	0	10	10	10
VENITURI DIN CAPITAL	139	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
venituri din valorificarea unor bunuri	140	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	141	39.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	142	39.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
SUBVENTII	143	00.17	0		0	0	0	0	90	190	190
VENITII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	144	00.18	0		0	0	0	0	90	190	190
venitii de la bugetul de stat	145	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat catre institutiile publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare	146	42.10.39	0		0	0	0	0	0	0	0
venitii de la alte administratii	147	43.10	0		0	0	0	0	90	190	190
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	148	43.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	149	43.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	150	43.10.16.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	151	43.10.16.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	152	43.10.16.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	153	43.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2014	Pare plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2015	2016	2017
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicație în urgență în	154	43.10.17.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	155	43.10.17.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	156	43.10.17.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții pentru institutii publice destinate secțiunii de dezvoltare	157	43.10.19	0		0	0	0	0	90	190	190
	158										
TOTAL CHELTUIELI	159		2.274		632	659	569	414	2.500	2.700	2.800
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (Cod 01+79+84)	160		2.274		632	659	569	414	2.400	2.500	2.600
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)	161		2.274		632	659	569	414	2.400	2.500	2.600
UL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	162	10	1.611		432	441	431	307	1600	1600	1700
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	163	10.01	1.271		334	346	338	253			
Salarii de baza	164	10.01.01	1.131		288	288	291	264			
Indemnizatie de conducere	165	10.01.03	0								
Spor de vechime	166	10.01.04	0								
Sporuri pentru conditii de munca	167	10.01.05	0								
Alte sporuri	168	10.01.06	122		40	40	41	1			
Ore suplimentare	169	10.01.07	0								
Fond de premii	170	10.01.08	0								
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	171	10.01.10	0								
Fond aferent platii cu ora	172	10.01.11	0								
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	173	10.01.12	0								
Indemnizatii de delegare	174	10.01.13	16		3	15	3	-5			
Indemnizatii de detasare	175	10.01.14	0								
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	176	10.01.15	0								
Alocații pentru locuințe	177	10.01.16	0								
Alte drepturi salariale in bani	178	10.01.30	2		3	3	3	-7			
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	179	10.02	0		0	0	0	0			
Tichete de masa	180	10.02.01	0								
Norme de hrană	181	10.02.02	0								
Uniforme și echipament obligatoriu	182	10.02.03	0								
Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	183	10.02.04	0								
Transportul la si de la locul de munca	184	10.02.05	0								
Alte drepturi salariale in natura	185	10.02.30	0								
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	186	10.03	340		98	95	93	54			
Contributii de asigurari sociale de stat	187	10.03.01	250		70	70	69	41			

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2014	re plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2015	2016	2017
Contributii de asigurări de somaj	188	10.03.02	7		3	2	2				
Contributii de asigurari sociale de sanatate	189	10.03.03	66		19	18	18	11			
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	190	10.03.04	6		2	2	1	1			
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	191	10.03.05	0								
Contributii pentru concedii și indemnizații (0,85%)	192	10.03.06	11		4	3	3	1			
UL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	193	20	663		200	218	138	107	800	900	900
ri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	194	20.01	390		127	125	80	58			
Furnituri de birou	195	20.01.01	5		1	2	2				
Materiale pentru curatenie	196	20.01.02	5		1	2	2				
Încalzit, iluminat si forta motrica	197	20.01.03	191		87	52	34	18			
Apa, canal si salubritate	198	20.01.04	8		4	3	4	-3			
Carburanți și lubrefianți	199	20.01.05	21		1	8	6	6			
Piese de schimb	200	20.01.06	10		2	3	3	2			
Transport	201	20.01.07	10		4	4	2				
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	202	20.01.08	14		5	5	5	-1			
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	203	20.01.09	58		11	23	11	13			
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	204	20.01.30	68		11	23	11	23			
atii curente	205	20.02	7		4	6	5	-8			
a (cod 20.03.01+20.03.02)	206	20.03	0		0	0	0	0			
Hrana pentru oameni	207	20.03.01	0								
Hrana pentru animale	208	20.03.02	0								
camente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	209	20.04	0		0	0	0	0			
Medicamente	210	20.04.01	0								
Materiale sanitare	211	20.04.02	0								
Reactivi	212	20.04.03	0								
Dezinfectanți	213	20.04.04	0								
ri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	214	20.05	29		6	10	7	6			
Uniforme si echipament	215	20.05.01	0								
Lenjerie si accesorii de pat	216	20.05.03	0								
Alte obiecte de inventar	217	20.05.30	29		6	10	7	6			
sari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	218	20.06	2		2	3	1	-4			
Deplasari interne, detașări, transferări	219	20.06.01	2		2	3	1	-4			
Deplasari în străinătate	220	20.06.02	0								
iale de laborator	221	20.09	0								
tare - dezvoltare	222	20.10	0								
publicatii si materiale documentare	223	20.11	6				2	4			

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2014	în care plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimări		
									2015	2016	2017
consultanță și expertiză	224	20.12	1				4	-3			
gătire profesională	225	20.13	3		2	3		-2			
protecția muncii	226	20.14	0								
munificație, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru armată	227	20.15	0								
studii și cercetări	228	20.16	0								
studii pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	229	20.18	0								
atribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	230	20.19	0								
abilitare infrastructură program inundații pentru autorități publice locale	231	20.20	0								
meteorologie	232	20.21	0								
finanțarea acțiunilor din domeniul apelor	233	20.22	0								
prevenirea și combaterea inundațiilor și îngheturilor	234	20.23	0								
comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	235	20.24	0		0	0	0	0			
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe	236	20.24.01	0								
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne	237	20.24.02	0								
cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor cetățenilor, potrivit dispozițiilor legale	238	20.25	0								
cheltuieli cadou	239	20.27	0								
cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	240	20.30	225		59	71	39	56			
Reclama și publicitate	241	20.30.01	0								
Protocol și reprezentare	242	20.30.02	0								
Prime de asigurare non-viața	243	20.30.03	0								
Chirii	244	20.30.04	0								
Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	245	20.30.06	0								
Fondul Președintelui/Fondul conducătorului instituției publice	246	20.30.07	0								
Executarea silită a creanțelor bugetare	247	20.30.09	0								
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	248	20.30.30	225		59	71	39	56			
TRANSFERUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39)	249	51	0		0	0	0	0			
Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39)	250	51.01	0		0	0	0	0			
Transferuri către instituții publice	251	51.01.01	0								
Acțiuni de sănătate	252	51.01.03	0								
Finanțarea aeroporturilor de interes local	253	51.01.05	0								
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	254	51.01.14	0								
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	255	51.01.15	0								

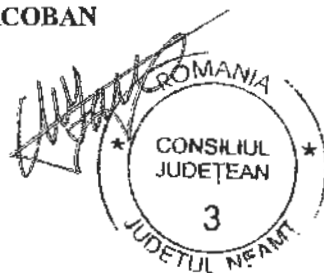
DENUMIREA INDICATORILOR

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2014	re plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2015	2016	2017
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	256	51.01.24	0								
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	257	51.01.26	0								
Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor	258	51.01.31	0								
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	259	51.01.39	0								
Transferuri de la bugetele locale către instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru finanțarea sănătății	260	51.01.46	0								
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole	261	51.01.49	0								
CAPITOLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	262	55SF	0		0	0	0	0			
Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)	263	55.01	0		0	0	0	0			
Alte transferuri curente interne	264	55.01.18	0								
Transferuri pentru achitarea obligatiilor restante catre furnizorii de energie termica si ale centralelor de termoficare	265	55.01.54	0								
Transferuri curente in strainatate (cod 55.02.18+55.02.04)	266	55.02	0		0	0	0	0			
Contributii si cotizatii la organisme internationale	267	55.02.01	0								
Alte transferuri curente in strainatate	268	55.02.04	0								
CAPITOLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	269	57	0		0	0	0	0			
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	270	57.02	0		0	0	0	0			
Ajutoare sociale in numerar	271	57.02.01	0								
Ajutoare sociale in natura	272	57.02.02	0								
Tichete de creșă	273	57.02.03	0								
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	274	57.02.04	0								
CAPITOLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	275	59	0		0	0	0	0			
Cheltuieli	276	59.01	0								
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	277	59.02	0								
Program pentru tineret	278	59.08	0								
Asistență și fundații	279	59.11	0								
Protecția monumentelor culturale	280	59.12	0								
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	281	59.15	0								
Contribuții la salarizarea personalului plătit din fonduri proprii	282	59.17	0								
Contribuții la salarizarea personalului plătit din fonduri proprii	283	59.20	0								
Contribuții la salarizarea personalului plătit din fonduri proprii	284	59.22	0								
Contribuții la salarizarea personalului plătit din fonduri proprii	285	59.25	0								
Programs și proiecte privind prevenirea și combaterea discriminării	286	59.30	0								
CAPITOLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	287	84	0								

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2014	în care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2015	2016	2017
efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	288	85.01	0								
LUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE FUNCTIONARE	289		-39		0	0	-14	-25	0	0	0
Excedent	290	92.01	0								
Excedentul sectiunii de functionare	291	92.01.96	0								
Deficit	292	93.01	0								
Deficitul sectiunii de functionare	293	93.01.96	-39		0	0	-14	-25	0	0	0
	294										
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+84)	295		0		0	0	0	0	100	200	200
LUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51+51.02)	296	51	0		0	0	0	0			
Transferuri de capital	297	51.02	0		0	0	0	0			
Transferuri pentru finantarea investitiilor la spitale	298	51.02.12	0								
sănătății	299	51.02.28	0								
Alte transferuri de capital catre institutii publice	300	51.02.29	0								
LUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	301	55	0		0	0	0	0			
Transferuri interne	302	55.01	0		0	0	0	0			
Programe cu finantare rambursabila	303	55.01.03	0								
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	304	55.01.08	0								
Programe ISPA	305	55.01.09	0								
Programe SAPARD	306	55.01.10	0								
Programe de dezvoltare	307	55.01.13	0								
Fond Roman de Dezvoltare Sociala	308	55.01.15	0								
Cheltuieli neeligibile ISPA	309	55.01.28	0								
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	310	55.01.42	0								
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	311	70	0		0	0	0	0	100	200	200
LUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	312	71	0		0	0	0	0	100	200	200
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	313	71.01	0		0	0	0	0			
Construcții	314	71.01.01	0								
Mașini, echipamente si mijloace de transport	315	71.01.02	0								
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	316	71.01.03	0								
Alte active fixe	317	71.01.30	0								
Activități capitale aferente activelor fixe	318	71.03	0								
LUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	319	84	0								
efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	320	85.01	0								
LUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE DEZVOLTARE	321		0								
Excedent	322	92.01	0								

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2014	care mai restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Estimari		
									2015	2016	2017
Excedentul secțiunii de dezvoltare	323	92.01.97	0								
Deficit	324	93.01	0								
Deficitul secțiunii de dezvoltare	325	93.01.97	0		0	0	0	0	0	0	0
EXCERDE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL	326		0								
EXCEDENT	327	89.02	0								
DEFICIT	328	99.02	-39		0	0	-14	-25	0	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PREȘEDINTE,
Constantin IACOBAN



DIRECTOR EXECUTIV,
Neculai COJOCARIU



REGULAMENT
de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management
pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

ART. 1.

Concursul de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț, denumită în continuare instituția, aflat în subordinea Consiliului Județean Neamț, denumită în continuare autoritatea, reprezentată prin Domnul Ionel ARSENE, Președintele Consiliului Județean Neamț, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.799/2015.

ART. 2.

(1) Concursul de proiecte de management se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanța de urgență, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității și afișat la sediul celor două entități.

(2) *Anunțul public cuprinde:*

- a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management, prevăzute în **anexa nr. 1** la prezentul regulament;
- b) caietul de obiective;
- c) regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului - cadru, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015;
- d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă, conform **anexei nr. 2** la prezentul regulament;
- e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs, cuprinse în **anexa nr. 3** la prezentul regulament;
- f) bibliografia, prezentată în **anexa nr. 4** la prezentul regulament;
- g) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

CAPITOLUL II: Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

ART. 3.

(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin dispoziție, constituită din trei membri, respectiv, din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare care reglementează activitatea specifică a instituției pentru care se organizează concursul.

... membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în **anexa nr. 5** la prezentul regulament. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu Teatrul Tineretului Piatra Neamț;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

ART. 4.

(1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;

(2) Ponderele criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

ART. 5.

(1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;

d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;

f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;



g) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;

b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament;

e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;

g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

ART. 6.

(1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

a) după finalizarea concursului de proiecte de management;

b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;

c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;

d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;

e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;

f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4), din prezentul regulament, sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8) din prezentul regulament;

g) deces;

h) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16, alin.(2) din ordonanța de urgență, respectiv "Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi".

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență, respectiv "minimum 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management și între 7 și 14 zile calendaristice pentru analizarea acestora de către membrii comisiei de concurs".

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență.

ART. 7.

Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al Serviciului Managementul Unităților Sanitare, Asistență Socială, Învățământ, Cultură și al Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției de Management, al Direcției Generale Buget Finanțe și al Direcției Juridice și Relații Internaționale din cadrul aparatului de specialitate al autorității.

ART. 8.

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;

b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;

c) preia dosarele de înscriere, conform următoarei proceduri:

1. Îndosărează proiectele de management în dosare de plastic identice (secretarul comisiei - management cultural), atașând prima filă, cu titlul „Proiect de Management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț, Perioada 2017 - 2022” - **anexa nr. 6** la prezentul regulament, pe care

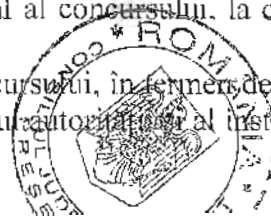


autorul proiectului își scrie numele și prenumele în colțul din dreapta sus, ce se va lipi de către secretarul comisiei - management cultural, astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, aplicând ștampila autorității nr. 3;

2. dosarele cuprinzând proiectele de management de la pct. 1, împreună cu CD-ul, ce conține proiectul de management în format electronic, vor fi introduse în plicuri identice, ce vor fi sigilate prin aplicarea ștampilei nr. 3, de către secretarul comisiei - management cultural;

3. dosarul de înscriere la concurs, cuprinzând documentele depuse de candidați, cu excepția proiectului de management, va fi preluat de către secretarul comisiei - resurse umane și depus la registratura autorității;

- d) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;
- e) comunică rezultatele;
- f) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, certificat prin semnătura președintelui comisiei de concurs, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii privind identitatea autorului, contrar art. 13 din ordonanța de urgență, care prevede că "proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie" și îi înștiințează pe candidații în cauză, prin afișare pe site-ul autorității și instituției;
- g) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecăruia, atât pe formatul fizic cât și pe CD, în prezența Președintelui Comisiei de Concurs, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;
- h) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- i) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;
- j) transmite membrilor comisiei proiectele de management depuse, asigurând confidențialitatea identității autorilor;
- k) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;
- l) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;
- m) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- n) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor din afara autorității, precum și referatele pentru remunerarea membrilor comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului din cadrul autorității;
- o) participă la ședințele comisiei de concurs, fără drept de vot;
- p) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;
- q) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament;
- r) aduce la cunoștința candidaților, în scris, prin email, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora;
- s) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;
- t) aduce la cunoștința candidaților, în scris, prin email, rezultatul concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora;



- u) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;
- v) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații, sau după caz, de la data soluționării acestora, prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora.



CAPITOLUL III: Analiza și notarea proiectelor de management

ART. 9.

(1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare proiect de management, căruia i s-a atribuit aleatoriu un număr de identificare.

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisiei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio și se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei care este semnat la final de către candidat.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului*1), cu excepția contracandidaților, vor depune o solicitare în acest sens la registratura autorității, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

*1) Conducătorul autorității, în funcție de solicitări, poate restricționa accesul persoanelor care doresc să asiste la etapa interviului, în funcție de spațiu, de condițiile tehnice și logistice disponibile.

ART. 10.

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

(4) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota n)/n

n - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru concurs.

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.

(6) După finalizarea notării proiectelor de management depuse și calcularea rezultatului final, comisia de concurs, în prezența secretariatului comisiei, va proceda la desigilarea proiectelor de management, în vederea stabilirii rezultatului la prima etapă a concursului, respectiv analiza proiectului de management.

(7) Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.

(8) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(9) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(10) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs.

(11) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din ordonanța de urgență, care stabilesc : "Condițiile de participare la concurs, caietul de obiective, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și datele pentru depunerea dosarelor de concurs, a proiectului de management și desfășurarea etapelor de concurs sunt aduse la cunoștința publică de către autoritate, pe pagina de internet a instituției publice de cultură și a autorității, după caz, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției pentru care se organizează concursul. Autoritatea stabilește termenele pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs, precum și datele privind desfășurarea etapelor de concurs, astfel încât să asigure: minimum 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management; între 7 și 14 zile calendaristice pentru analizarea acestora de către membrii comisiei de concurs."

(12) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, Președintele Consiliului Județean Neamț are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3) - (6) din ordonanța de urgență, respectiv:

"(3) Sunt declarați admiși pentru susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu candidații care au obținut în prima etapă a concursului nota minimă 7.

(4) Rezultatul concursului, pentru fiecare candidat, se obține prin calculul mediei aritmetice a notelor obținute pentru fiecare etapă.

(5) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(6) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu."



CAPITOLUL IV : Soluționarea contestațiilor

ART. 11.

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la registratura autorității, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

ART. 12.

(1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei membri, desemnați prin dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

(4) Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 și art. 6 alin. (1) din prezentul regulament.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) analizează contestația depusă;
- d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL V: Rezultatul final al concursului

ART. 13.

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Neamț.

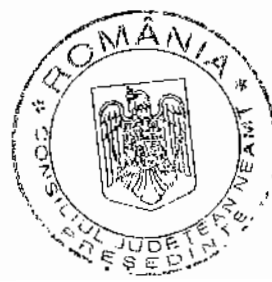
CAPITOLUL VI: Dispoziții finale

ART. 14.

Membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului vor beneficia, conform art. 52 din ordonanța de urgență, de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte civile de prestări de servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil, în cazul persoanelor din afara autorității și în baza unui referat, pentru salariații autorității.

ART. 15.

Toate documentele aferente organizării și desfășurării concursurilor de proiecte de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.



**Condiții de participare la concursul
de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț**

Poate participa la concursul de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit.
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile, stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017 – 2018, după cum urmează:
 - Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de licență (DL) – Teatru și artele spectacolului;
 - Domeniul fundamental (DFI) - științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Studii culturale, Domeniul de licență (DL) – Studii culturale;
 - Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de licență (DL) – Arte vizuale, Specializarea (S) – Scenografie și eveniment artistic;
- f) are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit. e), de minimum 5 ani;
- g) are studii de masterat sau postuniversitare în domeniile: științe umaniste și arte, managementul instituțiilor publice;
- h) are experiență în management de minimum 2 ani sau pregătire în management¹⁾;
- i) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 5 ani;
- j) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- k) nu deține o funcție de manager²⁾ la o altă instituție publică de cultură din România³⁾;
- l) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare;



¹⁾ condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management dovedită cu diploma de absolvire/certificat de absolvire/atestat de formare în domeniile: management cultural, managementul proiectelor, management public, managementul resurselor umane, etc. sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adeverință.

²⁾ astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

³⁾ condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management.



Calendarul concursului

- a) **21.08.2017:** aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului), prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.
- b) **11.09.2017:** data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **12 – 13.09.2017:** selecția dosarelor;
- d) **14 – 21.09.2017:** analiza proiectelor de management – prima etapă;
- e) **22.09.2017:** aducerea la cunoștința candidaților a notelor obținute în prima etapă a concursului și afișarea rezultatelor la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora;
- f) **25.09.2017:** susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- g) **26.09.2017:** aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului prin afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură;
- h) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la registratura Consiliului Județean Neamț, în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulament;
- i) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Neamț, până la data de 11.09.2017, ora 16⁰⁰ la Serviciul Managementul Unităților Sanitare, Asistență Socială, Învățământ, Cultură – etajul 4, camera 404.



Acte necesare

**Înscrierii la concursul de proiecte de management pentru
Teatrul Tineretului Piatra Neamț**

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat sub nr. 3.1;
- b) copie a actului de identitate;
- c) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- d) diplomă de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări[1];
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat sub nr. 3.2;
- h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 5 ani, conform modelului anexat sub nr. 3.3;
- i) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului anexat sub nr. 3.4;
- j) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de *manager* deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat sub nr. 3.5;
- k) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (PDF) pe CD - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul este limitat la un număr de 60 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: la un rând, alinierea textului: justified (stânga – dreapta), font: times new roman, cu dimensiunea de 14 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 16 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + anexe. Proiectul și anexele vor fi îndosariate într-un dosar de plastic.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs – resurse umane, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Managementul Unităților Sanitare, Asistență Socială, Învățământ, Cultură și/sau de la Serviciul Resurse Umane (telefon: 0233-212.890, int. 212 și/sau 210) din cadrul Consiliului Județean Neamț (luni-joi între orele 8:00-16:30; vineri între orele 8:00-14:00).

[1] în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.





ANEXA nr. 3.1.
la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului
de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț

Domnule Președinte,

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean român,
fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data de
..... în, cu domiciliul în
....., legitimat/legitimată cu
seria nr., CNP, prin prezenta vă rog
să-mi aprobați participarea la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului
de manager al Teatrului Tineretului Piatra Neamț.

Atașez la prezenta următoarele documente:

-
-
-

Date de contact:

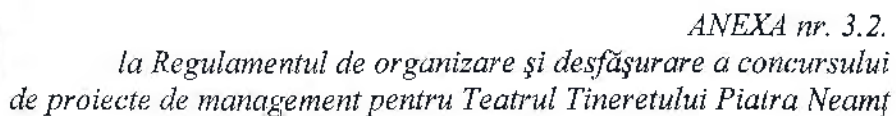
- e-mail:
- telefon mobil:

Data,

.....

Semnătura,

.....



ADEVERINTĂ

[illegible]

Datele de mai sus sunt extrase din documentele existente la dosarul angajatului. Menționăm că s-au constituit, reținut și virat conform prevederilor legale, contribuțiile pentru asigurări sociale, pensie suplimentară (*până la 31.03.2001*), asigurări de sănătate, șomaj aferente perioadelor sus menționate.

Reprezentant legal

Serviciul resurse umane





ANEXA nr. 3.3.
la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului
de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

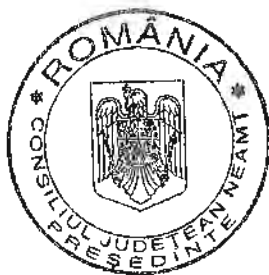
Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean român,
fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data de
..... în, cu domiciliul în
....., legitimat/legitimată cu
seria nr., CNP, cunoscând
prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe propria
răspundere, că nu mi-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de
management pentru motive imputabile, în ultimii 5 ani.

Data,

.....

Semnătura,

.....



ANEXA nr. 3.4.
la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului
de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,....., cetățean român,
fiul/fiica luiși al/a ,
născut/născută la data de.....în..... domiciliat/domiciliată în
..... legitimat/legitimată cu seria
..... nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în
declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008
privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare,
declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al
acesteia, în sensul art. 2 lit.a) - c) din ordonanța de urgență.

Data,

.....

Semnătura,

.....



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean român,
fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data de
..... în, cu domiciliul în
....., legitimat/legitimată cu
seria nr., CNP, cunoscând
prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe propria
răspundere, că voi renunța la postul de manager deținut la
....., în condițiile în care sunt declarat/declarată
câștigător/câștigătoare la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de
manager al Teatrului Tineretului Piatra Neamț

Data,

.....

Semnătura,

.....



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului culturii, cultelor și patrimoniului național nr. 2323/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Registrului artelor spectacolului;
7. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
12. Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Lege-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
15. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.



DECLARAȚIE privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a),, membru în comisia de concurs/de soluționare a contestațiilor/secretariat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

a) nu am calitatea de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;

c) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu oricare dintre candidați;

d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

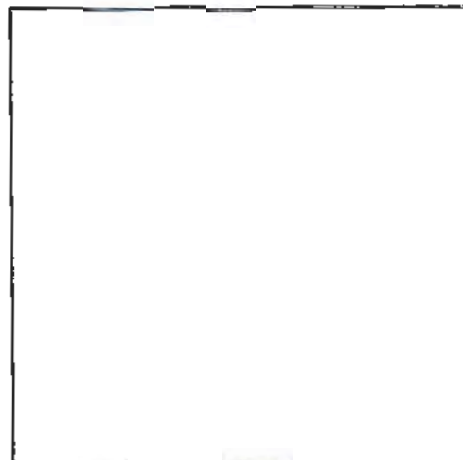
Data,

.....

Semnătura,

.....

*la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului
de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț*



**Proiect de Management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț
Perioada 2017 – 2020”**