



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

610004, Str.Alexandru cel Bun, Nr.27, Piatra Neamt
Tel.:(+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.15.69
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: www.cjneamt.ro

Nr. 24452 / 23.12.2015

ANUNT

Consiliul Județean Neamț organizează concurs pentru ocuparea a 9,5 posturi vacante de personal contractual de execuție, după cum urmează:

a) la Direcția Juridică și Relații Internaționale:

a.1. Compartimentul Ordine Publică, Situații de Urgență și Secretariat ATOP;

1. Consilier IA;

a.2. Serviciul Relația cu Consilierii Județeni, Monitorul Oficial al Județului și Gestionarea Documentelor;

2. Consilier II;

3. Consilier debutant;

4. Referent IA – 0,5 post;

b) Direcția Proiecte și Programe de Dezvoltare Județeană:

b.1. Unitatea de Implementare a Proiectelor:

5,6. Consilier IA – 2 posturi;

c) Direcția de Management:

c.1. Compartimentul Coordonare și Cooperare Interinstituțională;

7. Consilier I;

d) Direcția Administrativă:

d.1. Serviciul Aprovizionare Tehnico – Materială:

8. Inspector de specialitate IA;

d.2. Compartimentul Auto:

9. Șofer I;

e) la Direcția Investiții, Transporturi și Infrastructură Județeană:

e.1. Compartimentul Investiții și Dezvoltare Rurală

10. Inspector de specialitate IA.

Dosarele de concurs se depun la sediul Consiliul Județean Neamț, până pe data de **08 ianuarie 2016, ora 14⁰⁰** și conform prevederilor art. 6, alin. 1 și 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, vor conține:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui Consiliului Județean Neamț;
2. Copie de pe actul de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.
8. Copie permis conducere categoria B și aviz psihologic pentru postul de șofer.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, la Serviciul Resurse Umane, et. IV, cam. 417.

Condițiile de participare la concurs sunt:

I. Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

1. studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile: administrație publică, comunicare și relații publice sau științe juridice – poz. 1, administrație publică, comunicare și relații publice, științe juridice sau științe economice – poz. 2 și 3, științe ingineresti – poz. 5 și 6, științe economice sau administrație publică – poz. 7, științe economice – poz. 8, inginerie civilă, ingineria mediului, chimie sau inginerie chimică – poz. 10; studii medii – poz. 4; studii generale, permis conducere categoria B și aviz psihologic – poz. 9;

2. vechime: în specialitatea studiilor de minimum 6 ani și 6 luni - pentru gradul/treapta profesională IA, de minimum 3 ani și 6 luni - pentru treapta I, de minimum 6 luni – pentru gradul II; în activitatea de conducere de minim 3 ani și 6 luni– pentru poz. 9.

Concursul va avea loc la sediul **Consiliului Județean Neamț** și constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere – în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;

b) proba scrisă pentru poz. 1-8 și poz. 10, iar pentru poz. 9 : probă scrisă, probă practică în data de **18 ianuarie 2016, ora 10⁰⁰** ;

c) interviul – se va susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Calendarul concursului este următorul:

a) Depunerea dosarelor de concurs - **08 ianuarie 2016, ora 14⁰⁰**;

b) Proba scrisă pentru poz. 1-8 și poz. 10, iar pentru poz. 9 : probă scrisă, probă practică - **18 ianuarie 2016, ora 10⁰⁰**;

c) Notare probei scrise și probei practice(pentru poz. 9) și comunicarea rezultatelor la proba scrisă – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

d) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;

e) Soluționare contestații rezultat probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

f) Susținerea interviului - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise/probei practice;

g) Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

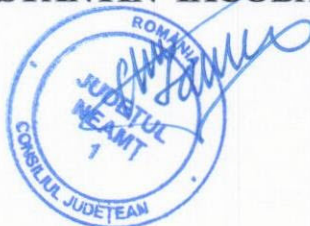
h) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;

i) Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

j) Afișare rezultate finale – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la lit. i.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Neamț, telefon: 0233/212.890, int. 210, et. IV, cam. 417, de luni până joi, între orele 8⁰⁰–16³⁰, vineri: 8⁰⁰–14⁰⁰.

**PREȘEDINTE,
CONSTANTIN IACOBAN**



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de personal contractual – *consilier*, studii superioare, grad profesional IA

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Lege nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Cap. II secțiunile 3-4);
5. Hotărârea Guvernului nr. 787/2002, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică.

NOTĂ: Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării a două funcții vacante de personal contractual – *consilier*, studii superioare, grad profesional II și *consilier*, studii superioare, grad profesional debutant

1. *Legea administrației publice locale nr. 215/2001*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. *Ordonanța Guvernului nr. 75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale*, aprobată cu modificări, prin Legea nr. 534/2003;
4. *Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali*, cu modificările și completările ulterioare;
5. *Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare.
6. *Legea nr. 16/1996, legea Arhivelor Naționale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul III – Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

NOTĂ: Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării a ½ normă vacantă de personal contractual - *referent* ½ normă, studii medii, grad profesional IA

1. *Legea administrației publice locale nr. 215/2001*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul 6 – Consiliul județean;

2. *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. *Ordonanța Guvernului nr. 75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale*, aprobată cu modificări, prin Legea nr. 534/2003;

4. *Legea nr. 16/1996, legea Arhivelor Naționale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul III – Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

NOTĂ: Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a două posturi de personal contractual de consilier, studii superioare, grad profesional IA în cadrul Unității de Implementare a Proiectelor, a Direcției Proiecte și Programe de Dezvoltare Județeană

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții, completată cu Ordinul 863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. 28/2008“;
3. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 50/1991 privind autorizarea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de personal contractual
– consilier, studii superioare, grad profesional I

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanță Guvernului nr. 53/2002, privind Statutul-cadru al unității administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 96/2003.

NOTĂ: Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de personal contractual
– inspector de specialitate, studii superioare, grad profesional IA

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 /2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
7. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de personal contractual
– șofer I

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

NOTĂ: Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de personal contractual
– inspector de specialitate, studii superioare, grad profesional IA - Compartiment
Investiții și Dezvoltare Rurală al Direcția Investiții, Transporturi și Infrastructură
Județeană

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1851/2013, prin care au fost aprobate Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;
6. Legea 50/1991 privind autorizarea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor .