

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

610004, Str.Alexandru cel Bun, Nr.27, Piatra Neamt
Tel.:(+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.15.69
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: www.cjneamt.ro

Barem corectare

pentru proba scrisă din **18 ianuarie 2016** din cadrul concursul de recrutare organizat în vederea ocupării postului de consilier IA din cadrul Compartimentului Ordine Publică, Situații de Urgență și Secretariat ATOP al Direcției Juridice și Relații Internaționale

Nr. subiect – punctaj maxim	Subpuncte de tratat	Punctaj pe fiecare subpunct
Subiectul 1 - 20 puncte	Legea nr. 215/2001, art. 104, alin.1 a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean; b) atribuții privind relația cu consiliul județean; c) atribuții privind bugetul propriu al județului; d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice; e) atribuții privind serviciile publice de interes județean; f) alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul județean.	6x2p
	Art.104, alin.3 a) conduce ședințele consiliului județean și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora; b) prezintă consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean; c) propune consiliului județean numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.	2x4p
Subiectul 2 – 20 puncte	Legea nr. 218/2002 Art., 17. Alin. 1-3 (1) La nivelul municipiului București și al fiecărui județ se organizează și funcționează autoritatea teritorială de ordine publică, organism cu rol consultativ, a cărui activitate se desfășoară în interesul comunității. (2) Autoritatea teritorială de ordine publică este constituită din șeful Direcției generale de poliție a municipiului București sau al inspectoratului de poliție județean, un reprezentant al Corpului Național al Polițiștilor, subprefect, 6 consilieri desemnați de Consiliul General al Municipiului București,	8x2p

	respectiv de consiliul județean, 3 reprezentanți ai comunității desemnați de primarul general al municipiului București, respectiv de președintele consiliului județean, șeful Direcției generale de jandarmi a municipiului București sau al inspectoratului județean, șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Municipiului București sau șeful inspectoratului pentru situații de urgență județean și, după caz, șeful poliției locale din municipiul reședință de județ. (2[^]1) Participarea șefului Direcției generale de jandarmi a municipiului București sau al inspectoratului de jandarmi județean și a șefului Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Municipiului București sau a șefului inspectoratului pentru situații de urgență județean în autoritatea teritorială de ordine publică se realizează în legătură cu activitățile desfășurate de aceste instituții în calitate de forțe de sprijin care participă la planificarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice sub conducerea Poliției Române. (2[^]2) Aspectele referitoare la activitățile desfășurate de structurile Ministerului Afacerilor Interne și cele ale poliției locale în planul menținerii ordinii și siguranței publice se prezintă integrat prin intermediul Direcției generale de poliție a municipiului București sau inspectoratului de poliție județean. (3) Desemnarea nominală a autorității teritoriale de ordine publică este validată de către Consiliul General al Municipiului București sau de către consiliul județean pentru o perioadă de 4 ani.	4p
Subiectul 3 – 20 puncte	HG. Nr. 787/2002, art.10-19 ART. 10 În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de <u>Legea nr. 218/2002</u> autoritatea teritorială de ordine publică își desfășoară activitatea în plen și în comisii de lucru. ART. 11 Plenul se întrunește trimestrial în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea scrisă a președintelui sau la solicitarea a cel puțin 4 membri, adresată președintelui. ART. 12 Președintele reprezintă autoritatea teritorială de ordine publică, având în principal următoarele atribuții: - convoacă și conduce ședințele plenului; - coordonează activitatea comisiilor de lucru și a secretariatului executiv; - prezintă trimestrial informări asupra eficienței serviciului polițienesc în ședințele Consiliului General al Municipiului București, respectiv ale consiliului județean; - coordonează elaborarea raportului anual asupra activității poliției. ART. 13 (1) Comisiile de lucru sunt: - Comisia de coordonare, situații de urgență și pentru petiții; - Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali; - Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului.	1p 2p 3p

	formulează cereri sau recomandări ordonatorilor de credite pentru finanțare; e) elaborează studii de specialitate, lucrări și documentații în domeniul ordinii publice; f) elaborează raportul anual asupra eficienței poliției, care va fi prezentat în ședința consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, și care se dă publicității. ART. 16 (1) Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului este compusă din 4 membri, după cum urmează: 2 consilieri, un reprezentant al comunității și reprezentantul Corpului Național al Polițiștilor. (2) Comisia prevăzută la alin. (1) are următoarele atribuții: a) primește sesizări referitoare la încălcarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și face propuneri pentru soluționarea lor legală de către unitățile de poliție, organizând în acest scop audiențe; b) monitorizează, din punct de vedere al ordinii publice, activitățile cotidiene și face recomandări scrise celor predispuși să încalce legea, pentru a-și revizui atitudinea (administratori de piețe, organizatori de manifestări cultural-artistice și sportive, administratori ai localurilor de alimentație publică, ai discotecilor, ai cazinourilor etc.); c) ia măsuri de antrenare a populației în activități de asigurare a ordinii publice și a siguranței bunurilor persoanei; d) recomandă tuturor structurilor cu atribuții educative luarea măsurilor necesare față de persoanele predispuse la încălcarea legii. ART. 17 (1) Activitatea autorității teritoriale de ordine publică se desfășoară în spații puse la dispoziție de Consiliul General al Municipiului București și de consiliile județene, după caz. (2) În vederea executării atribuțiilor sale cu caracter permanent autoritatea teritorială de ordine publică își constituie un secretariat executiv format din minimum două persoane, încadrate pe funcții stabilite prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului județean, prin suplimentarea corespunzătoare a posturilor Biroului de relații cu publicul din organigrama proprie acestora. (3) Secretariatul executiv asigură primirea și trimiterea corespondenței, a petițiilor și sesizărilor cetățenilor, precum și relația cu presa. ART. 18 (1) Hotărârile autorității teritoriale de ordine publică sunt adoptate cu majoritate simplă, în cvorum de cel puțin 9 membri. (2) Autoritatea teritorială de ordine publică nu are competențe în problemele operative ale poliției. ART. 19 Pentru activitatea desfășurată în plen și în comisii membrii autorității teritoriale de ordine publică au dreptul la o indemnizație de ședință stabilită de Consiliul General al Municipiului București, respectiv de consiliile județene. Claritatea exprimării	2p 1p 1p 1p 5p
--	---	---

Subiectul 4 – 20 puncte	Legea 477/2004, art 20, alin.,1 (1) Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de conduită, exercitând următoarele atribuții: a) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul autorităților și instituțiilor publice a prevederilor prezentului cod de conduită; b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii; c) formulează recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat; d) elaborează studii și cercetări privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduită; e) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică, cu excepția funcționarilor publici.	5x4p
Subiectul 5 – 20 puncte	Legea nr 52/2003, art13 (1) Autoritățile publice prevăzute la <u>art. 4</u> sunt obligate să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: a) numărul total al recomandărilor primite; b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate; c) numărul participanților la ședințele publice; d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative; e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi; f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora; g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului. (2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.	5x3p 5p
TOTAL		100 puncte

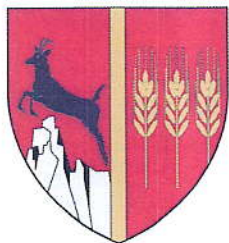
COMISIA DE CONCURS

Președinte: - **Daniela Soroceanu** – secretarul județului.....

Membri: - **Andreea – Roxana Bălău** – șef serviciu.....

- **Rozalica Coardă** - șef birou.....





ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

610004, Str.Alexandru cel Bun, Nr.27, Piatra Neamt
Tel.:(+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.15.69
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: www.cjneamt.ro

Barem corectare

pentru proba scrisă din **18 ianuarie 2016** din cadrul concursul de recrutare organizat în vederea ocupării postului de consilier II din cadrul Serviciului Relația cu Consilierii Județeni, Monitorul Oficial al Județului și Gestionarea Documentelor al Direcției Juridice și Relații Internaționale

Nr. subiect – punctaj maxim	Subpuncte de tratat	Punctaj pe fiecare subpunct
Subiectul I - 20 puncte	Legea nr.215/2001 art.99, alin1-8 (1) Consiliul județean se dizolvă de drept în condițiile art. 55 alin. (1) sau prin referendum județean. (2) Secretarul județului sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului județean. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului. (3) Consiliul județean poate fi dizolvat prin referendum județean, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 20% din numărul cetățenilor cu drept de vot, înscrși pe listele electorale ale unității administrativ-teritoriale. (4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin. (3) se suportă din bugetul județean. (5) Referendumul județean este organizat, în condițiile legii, de o comisie compusă din prefect, un reprezentant al consiliului județean desemnat prin hotărâre a consiliului județean și un judecător de la tribunal. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului. (6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului județean încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate. (7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu județean se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului județean sau, după caz,	8x2p

	de la validarea rezultatului referendumului. (8) Până la constituirea noului consiliu județean, problemele curente ale administrației județului vor fi rezolvate de secretarul județului, pe baza unei împuterniciri speciale date de Guvern, prin Ministerul Administrației și Internelor. Claritate exprimare	4p
Subiectul 2 - 20 puncte	Legea nr.393/2004, art.45-54, ART. 45 Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales. ART. 46 Consilierii locali și consilierii județeni sunt obligați să respecte <u>Constituția</u> și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase. ART. 47 Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului. ART. 48 Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională. ART. 49 Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje. ART. 50 (1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală. (2) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii. (3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei sau orașului, respectiv a secretarului general al județului sau al municipiului București. ART. 51 Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.	5x4p

[illegible]

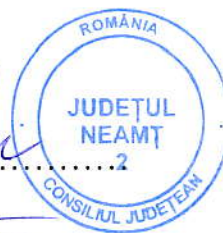
	obligatorii și pentru alți cetățeni decât cei din unitatea administrativ-teritorială respectivă, vor fi publicate în monitorul oficial al județului. Publicarea se face prin grija secretarului.	4p
Subiectul 5 – 20 puncte	Legea 176/2010, art6, alin.1 lit. a)-h) ART. 6 (1) Persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese îndeplinesc următoarele atribuții: a) primesc, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire; b) la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese; c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora; d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției; e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în <u>anexele nr. 1 și 2</u>, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii; f) trimit Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora; g) întocmesc, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare; h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.	5x4p
TOTAL		100 puncte

COMISIA DE CONCURS

Președinte: - **Daniela Soroceanu** – secretarul județului.....

Membri: - **Andreea – Roxana Bălău** – șef serviciu.....

- **Rozalica Coardă** - șef birou.....





ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

610004, Str.Alexandru cel Bun, Nr.27, Piatra Neamt
Tel.:(+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.15.69
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: www.cjneamt.ro

Barem corectare

pentru proba scrisă din **18 ianuarie 2016** din cadrul concursul de recrutare organizat în vederea ocupării postului de consilier de consilier debutant din cadrul Serviciului Relația cu Consilierii Județeni, Monitorul Oficial al Județului și Gestionarea Documentelor al Direcției Juridice și Relații Internaționale

Nr. subiect – punctaj maxim	Subpuncte de tratat	Punctaj pe fiecare subpunct
Subiectul 1 – 20 puncte	Legea nr.176/2010, art6, alin1, lit a)-h) (1) Persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese îndeplinesc următoarele atribuții: a) primesc, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire; b) la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese; c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora; d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției; e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în <u>anexele nr. 1 și 2</u>, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii; f) trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;	5x4p

	g) întocmesc, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare; h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.	
Subiectul 2 – 20 puncte	Legea 393/2004, art.69, alin1-5 ART. 69 (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, de președinte sau de vicepreședinte al consiliului județean, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni: a) mustrare; b) avertisment; c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni; d) eliberarea din funcție. (2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a <u>primarului</u>, respectiv a <u>președintelui</u> consiliului județean. În cazul președintelui consiliului județean, propunerea trebuie făcută de cel puțin o treime din numărul consilierilor în funcție și va fi temeinic motivată. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței. (3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție. (4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, președintele sau vicepreședintele consiliului județean a <u>încălcat Constituția</u>, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă. (5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile <u>Legii nr. 215/2001</u>, cu modificările și completările ulterioare.	4x2p 2p 2p 2p 2p 2p 2p
Subiectul 3 – 20 puncte	Legea nr. 52/2003, art. 13, ART. 13 (1) Autoritățile publice prevăzute la <u>art. 4</u> sunt obligate să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel	5x4p

	puțin următoarele elemente: a) numărul total al recomandărilor primite; b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate; c) numărul participanților la ședințele publice; d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative; e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi; f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora; g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.	
Subiectul 4 – 20 puncte	Legea nr. 16/1996, art.20, alin 1-4 ART. 20 (1) Autorizația de funcționare se suspendă de Arhivele Naționale sau de serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale, după caz, pentru o perioadă care nu va putea depăși 3 luni, în următoarele situații: a) când se constată că operatorul economic autorizat să presteze servicii arhivistice nu mai îndeplinește condițiile care au stat la baza eliberării acesteia, conform <u>art. 19</u> alin. (2); b) când operatorul economic autorizat să presteze servicii arhivistice desfășoară alte servicii arhivistice decât cele pentru care s-a eliberat autorizația de funcționare; c) când operatorul economic autorizat să presteze servicii arhivistice a fost sancționat contravențional de cel puțin 3 ori într-un an, pentru fapte prevăzute de prezenta lege. (2) Suspendarea autorizației de funcționare intră în vigoare în termen de 5 zile de la data notificării de către Arhivele Naționale sau serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale, după caz. (3) Suspendarea autorizației de funcționare constă în interzicerea dreptului operatorului economic care prestează servicii arhivistice de a încheia contracte privind prestarea de servicii arhivistice. Pe perioada suspendării și până la data stabilită în notificarea prevăzută la alin. (2), operatorul economic autorizat să presteze servicii arhivistice are obligația de a dispune măsurile necesare pentru înlăturarea sau încetarea situațiilor care au stat la baza suspendării. (4) Contractele prevăzute la alin. (3), încheiate pe perioada suspendării, sunt lovite de nulitate absolută. Nu exista definiția suspendării autorizației de suspendare, ci de funcționare. Se va scrie definiția suspendării autorizației de funcționare	3x2p 4p 5p 5p

Subiectul 5 – 20 puncte	Legea nr.215/2001, art1, alin2, lit c,d,e,f <u>ART. 1</u> (2) În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații: c) asociații de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice; d) autorități deliberative - consiliul local, consiliul județean, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor; e) autorități executive - primarii comunelor, orașelor, municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean; f) consilii locale - consilii comunale, orășenești, municipale și consiliile subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor;	4x5p
TOTAL		100 puncte

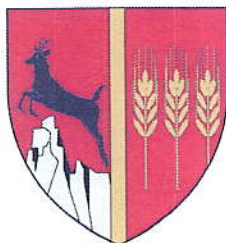
COMISIA DE CONCURS

Președinte: - **Daniela Soroceanu** – secretarul județului.....

Membri: - **Andreea – Roxana Bălău** – șef serviciu.....

- **Rozalica Coardă** - șef birou.....





ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

610004, Str.Alexandru cel Bun, Nr.27, Piatra Neamt
Tel.:(+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.15.69
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: www.cjneamt.ro

Barem corectare

pentru proba scrisă din **18 ianuarie 2016** din cadrul concursul de recrutare organizat în vederea ocupării postului de consilier de referent IA 0,5 post din cadrul Serviciului Relația cu Consilierii Județeni, Monitorul Oficial al Județului și Gestionarea Documentelor al Direcției Juridice și Relații Internaționale

Nr. subiect – punctaj maxim	Subpuncte de tratat	Punctaj pe fiecare subpunct
Subiectul 1 - 25 puncte	Legea nr. 215/2001, art.94, alin 1-6 ART. 94 (1) Consiliul județean se întrunește în <u>ședință ordinară</u> în fiecare lună, la convocarea președintelui consiliului județean.	3x1p
	(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului convocarea consiliului județean se face <u>de îndată</u> .	
	(2) Consiliul județean se poate întruni și în <u>ședințe extraordinare</u> ori de câte ori este necesar, <u>la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor</u> consiliului ori la solicitarea <u>prefectului</u> , adresată președintelui consiliului județean, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.	3x2p
	(3) Convocarea consiliului județean se face în scris, prin intermediul secretarului general al județului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel mult 3 zile înaintea celor extraordinare.	2p
	(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.	2x1p
	(6) În situația în care președintele consiliului județean se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în ședință ordinară, aceasta se va face de către vicepreședintele desemnat în condițiile <u>art. 107</u> . Claritate exprimare	4x1p 4p 4p
Subiectul 2 – 25 puncte	Legea nr.52/2003, art2, ART. 2 Principiile care stau la baza prezentei legi sunt următoarele: a) informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor	6x3p

	asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și asupra proiectelor de acte normative; b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative; c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, cu respectarea următoarelor reguli: 1. ședințele și dezbaterile autorităților și instituțiilor publice care fac obiectul prezentei legi sunt publice, în condițiile legii; 2. dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice; 3. minutele acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii. Claritate raspuns	7p
Subiectul 3 – 25puncte	OG nr. 75/2003 art 4 si art 5 ART. 4 Monitorul oficial al județului și al municipiului București este publicația oficială care are ca obiect de activitate producția editorială, tipografică și de difuzare a actelor și documentelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, președintele consiliului județean, prefect și serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale. ART. 5 (1) În monitorul oficial al județului și al municipiului București se vor publica: a) hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice județene și a municipiului București, de cele ale municipiilor, sectoarelor municipiului București sau orașelor care nu au monitoare proprii, precum și de cele ale comunelor, cu respectarea prevederilor <u>Legii administrației publice locale nr. 215/2001</u>, cu modificările și completările ulterioare; b) dispozițiile cu caracter normativ ale președintelui consiliului județean; c) ordinele cu caracter normativ ale prefectului; d) acte ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, precum și, dacă este cazul, ale ministerelor sau altor autorități și instituții publice, care au aplicabilitate în județul respectiv; e) alte documente și informații de interes public, cu excepția celor a căror publicitate se face, potrivit legii, prin alte mijloace; f) declarații de politică județeană și alte asemenea declarații. (2) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale din municipii, sectoare ale municipiului București sau din orașe și comune, ale căror prevederi sunt	10p 4x 2.5

	obligatorii și pentru alți cetățeni decât cei din unitatea administrativ-teritorială respectivă, vor fi publicate în monitorul oficial al județului. Publicarea se face prin grija secretarului. Claritatea exprimării	5p
Subiectul 4 – 25 puncte	Legea nr 16/1996, art.13, alin 1 – 2 ART. 13 (1) Persoanele juridice creatoare și deținătoare de documente depun spre păstrare permanentă la Arhivele Naționale și la serviciile județene ale Arhivelor Naționale, după cum urmează: a) documentele fotografice, precum și peliculele cinematografice, după 20 de ani de la crearea lor; b) documentele scrise, cu excepția actelor de stare civilă și a documentelor tehnice, după 30 de ani de la crearea lor; c) documentele tehnice, după 50 de ani de la crearea lor; d) actele de stare civilă, după 100 de ani de la întocmirea lor; e) matricele sigilare confecționate din metal, având înscrise toate însemnele legale și denumirea completă a unității, după scoaterea lor din uz. (2) Documentele create și deținute de Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului pot fi duse spre păstrare permanentă la Arhivele Naționale din momentul în care, prin ordin al președintelui Autorității pentru Administrarea Activelor Statului, se constată că nu mai sunt necesare pentru desfășurarea activității curente.	5x4p 5p
TOTAL		100 puncte

COMISIA DE CONCURS

Președinte: - Daniela Soroceanu – secretarul județului.....

Membri: - Andreea – Roxana Bălău – șef serviciu.....

- Rozalica Coardă - șef birou.....



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]