



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

610004, Str. Alexandru cel Bun, Nr. 27, Piatra Neamț
Tel.: (+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.15.69
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: www.cjneamt.ro

Nr. 23 001 / 23.11.2016

ANUNT

Consiliul Județean Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției vacante de personal contractual - consilier, studii superioare, gradul profesional II, din cadrul Serviciului Patrimoniu al Direcției de Management.

Dosarele de concurs se depun la sediul Consiliului Județean Neamț, până pe data de **12 decembrie 2016, ora 16³⁰** și conform prevederilor art. 6, alin. (1) și (3) din Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, vor conține:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui Consiliului Județean Neamț;
 2. Copie de pe actul de identitate;
 3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
 4. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis în selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
 5. Adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 6. Curriculum vitae.
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, la Serviciul Resurse Umane, et. IV, cam. 417.

Condițiile de participare la concurs sunt:

- I. Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:
 - a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor - minim 6 luni;
- abilități utilizare calculator: baze de date Excel.

Concursul va avea loc la sediul **Consiliului Județean Neamț** și constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere – în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- b) proba scrisă în data de **20.12.2016, ora 11⁰⁰**;
- c) proba practică în data de **27.12.2016, ora 11⁰⁰**;
- d) interviul – se va susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Calendarul concursului este următorul:

- a) Depunerea dosarelor de concurs - **12.12.2016, ora 16³⁰**;
- b) Proba scrisă - **20.12.2016, ora 11⁰⁰**;
- c) Notare probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- d) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
- e) Soluționare contestații rezultat probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- f) Proba practică - **27.12.2016, ora 11⁰⁰**;
- g) Notare probei practice și comunicarea rezultatelor la proba practică – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- h) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba practică – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;
- i) Soluționare contestații rezultat probă practică și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- j) Susținerea interviului - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice;
- k) Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- l) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
- m) Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- n) Afișare rezultate finale – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la lit. i.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Neamț, telefon: 0233/212.890, înt. 310, et. IV, cam. 417, de luni până joi, între orele 8⁰⁰-16³⁰, vineri: 8⁰⁰-14⁰⁰.

PRESEDINTE,
Ionel ARSENE



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare în vederea ocupării unui post de personal contractual - consilier, studii superioare, grad profesional II din cadrul Serviciului Patrimoniu - Direcția de Management

1. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.287/2009 privind codul civil- republicată, cu modificările și completările ulterioare (titlul VI – proprietatea publică);
4. Hotărârea Guvernului nr.548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
7. Legea nr.7/1996 Legea cadastrului și a publicității imobiliare,cu modificările și completările ulterioare.