



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

610004, Str.Alexandru cel Bun, Nr.27, Piatra Neamt  
Tel.:(+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/211569  
E-mail: [cjneamt@yahoo.com](mailto:cjneamt@yahoo.com); Web: [www.cjneamt.ro](http://www.cjneamt.ro)

Nr. 14.810 / 22 .07.2016

## ANUNȚ

**Consiliul Județean Neamț** organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Mass-media - Biroul Coordonare Administrație Publică și Comunicare al Direcției Juridice și Relații Internaționale.

Concursul va avea loc la sediul **Consiliului Județean Neamț**, constând în **proba scrisă** care va avea loc în data de **24 august 2016, ora 11<sup>00</sup>** și interviu în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**Condițiile specifice pentru participare** la concurs sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specializarea: comunicare și relații publice, sociologie, antropologie sau științe politice.
- vechime în specialitatea studiilor – minimum un an.

**Dosarele de înscriere** se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a III –a și trebuie să cuprindă în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE  
Ionel ARSENE





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

610004, Str. Alexandru cel Bun, Nr. 27, Piatra Neamț  
Tel.: (+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/211569  
E-mail: [cjneamt@yahoo.com](mailto:cjneamt@yahoo.com); Web: [www.cjneamt.ro](http://www.cjneamt.ro)

---

Anexă la anunțul nr. 14.810 /22.07.2016

**Acte necesare**

pentru **dosarul de înscriere la concurs**

conform prevederilor art. 49, alin. 1 și 4, din H.G. nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

1. Formularul de înscriere la concurs;
2. Copie de pe actul de identitate;
3. Copii după diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copie de pe carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate (după modelul aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/2013 sau model recomandat de ITM);
5. Cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire)\*;
6. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
7. Declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Formularul de înscriere prevăzut la pct.1, se pune la dispoziția candidaților prin Serviciul Resurse umane, et. IV, cam. 401.



### **BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice vacante de consilier, studii superioare, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Mass-media

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 478/2016.