



ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

610004, Str. Alexandru cel Bun, Nr. 27, Piatra Neamț
Tel.: (+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.15.69
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: www.cjneamt.ro



Nr. 12.043/14.06.2018

ANUNT

Consiliul Județean Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post pentru implementarea Proiectului "Startup Activator", cod 105020, de expert juriu, pe durată determinată, cu fracțiune de normă, 2 ore/zi.

Atribuțiile principale aferente postului mai sus menționat sunt:

- participarea la derularea și implementarea proiectului, la nivelul activității 2.5. "Evaluarea și selectarea a 75 de planuri de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului";
- participarea la organizarea și desfășurarea concursului de idei de afaceri, fiind membru în comisia de evaluare a ideilor de afaceri;
- participarea la activitățile de monitorizare și raportare ale proiectului.

Dosarele de concurs se depun la Registratura Consiliului Județean Neamț, până pe data de **22 iunie 2018, ora 14⁰⁰** și conform prevederilor art. 6 din Regulamentul privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea acestora, precum și criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială, pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 223/23.05.2018, vor conține:

1. Cerere de înscriere la concurs, adresată Președintelui Consiliului Județean Neamț;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, precum și experiența profesională, după caz, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. Curriculum vitae, semnat și datat pe fiecare pagină, care va conține în mod obligatoriu postul pentru care candidează, titlul proiectului, respectiv "Startup Activator" și codul proiectului 105020;

8. Acord privind datele cu caracter personal.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la punctul 5, candidatul declarat admis la selecția și evaluarea dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării interviului.

Actele prevăzute la punctele 2-4, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția cazului în care vor fi depuse copii legalizate.

Condițiile de participare la concurs sunt:

I. Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice de participare la concurs:

- a) studii superioare în domeniile de analiză a planurilor de afaceri (finanțe, economic, antreprenoriat) – cu durata de minim 3 ani;
- b) minim 5 ani de experiență în activități specifice domeniului de evaluare și selectare a planurilor de afaceri, sau în analize financiare pentru mediul de afaceri.

Concursul va avea loc la sediul **Consiliului Județean Neamț** și constă în două etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția și evaluarea dosarelor de înscriere – în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- b) interviul - care va avea loc în data de **02.07.2018, ora 10⁰⁰**.

Calendarul concursului este următorul:

- a) Depunerea dosarelor de concurs – **22.06.2018, ora 14⁰⁰**;

- b) Selecția și evaluarea dosarelor de înscriere – în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- c) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la selecția și evaluarea dosarelor de înscriere – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului;
- d) Soluționare contestații rezultat selecție și evaluare dosare de înscriere, precum și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- e) Susținerea interviului - în data **02 iulie 2018, ora 10⁰⁰**;
- f) Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- g) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
- h) Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- i) Afișare rezultate finale – după expirarea termenului prevăzut la lit. h.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției de Management a Consiliului Județean Neamț, telefon: 0233/212.890, int. 210, et. IV, cam. 417, de luni până joi, între orele 8⁰⁰–16³⁰, vineri: 8⁰⁰–14⁰⁰.

Președinte,
Ionel ARSENE

