



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

610004, Str. Alexandru cel Bun, Nr. 27, Piatra Neamț  
Tel.: (+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.15.69  
E-mail: [cjneamt@yahoo.com](mailto:cjneamt@yahoo.com); Web: [www.cjneamt.ro](http://www.cjneamt.ro)

Nr. 8794 / 28.04.2016

**REZULTATUL FINAL**

al evaluării anuale a managementului Bibliotecii Județene “G.T. Kirileanu” Neamț

Nr. crt.	Nume și prenume director - manager	Rezultatul evaluării anuale (nota)	Recomandarea comisiei de evaluare
1.	<b>Adrian Alui - Gheorghe</b>	<u>9,21</u>	Continuarea managementului în baza actualului contract de management

**Comisia de evaluare:**

**Președinte**

**Daniela Soroceanu** – Secretarul Județului

**Membri**

**Cristina Mititelu** – director executiv adjunct

**Costache Munteanu** – membru al Reprezentanței Neamț - Filiala Iași  
a Uniunii Scriitorilor din România

**Secretariat Comisie de evaluare,**

**Adriana – Elena Bosovici** – director general, Direcția Generală Buget Finanțe

**Maria – Cătălina Lazea**, Șef serviciu, Direcția Juridică și Relații Internaționale

**Irina Alcaziu** - consilier, Direcția Generală Buget Finanțe

**Alina Mariana Hârlea** – consilier, Direcția de Management

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „G. T. KIRILEANU” NEAMȚ**  
610005 Piatra-Neamț; Bd. Republicii, 15; www.bibgtkneamt.ro  
Tel./Fax: 210379; 211524; e-mail: bib\_gtk\_neamt@yahoo.com  
Nr. 618 / 04.04.2016

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**AL BIBLIOTECII JUDEȚENE „G. T. KIRILEANU” NEAMȚ**  
**PENTRU PERIOADA**  
**IANUARIE – DECEMBRIE 2015**

**DIRECTOR-MANAGER,**

**Dr. Adrian ALUI GHEORGHE**

•••

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**AL BIBLIOTECHII JUDEȚENE „G. T. KIRILEANU” NEAMȚ**  
**PENTRU PERIOADA**  
**ianuarie – decembrie 2015**

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Neamț, denumit în continuare **autoritatea**, pentru Biblioteca Județeană G.T. Kirileanu Neamț, denumită în continuare **instituția**, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. îmbunătățirea activității instituției;
3. organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. situația economico-financiară a instituției;
5. strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;
6. evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: de la 1 ianuarie 2015 până la 31 decembrie 2015, reprezentând evaluarea anuală finală.

**PARTEA I**

**A. EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ**

***Evoluții la nivelul comunității locale***

Dintre „amenințările” provenind din cadrul mediului extern bibliotecii, constant identificate și analizate de directorul-manager împreună cu coordonatorii compartimentelor și personalul de specialitate al instituției, precum și în cadrul reuniunilor de lucru largite ale consiliului de administrație, menționăm:

- descreșterea populației active, atât **la nivelul județului Neamț**: 578.295 persoane (sensibilă scădere față de anul precedent) la 1 iulie 2015;
- cât și **la nivelul municipiului Piatra Neamț**, ce oferă cea mai mare parte a publicului deservit de Bibliotecă: 115.810 persoane (sensibilă scădere față de anul precedent)/1 iulie 2015;
- aceste cifre reflectă realități demografice la nivel județean/municipiu reședință de județ, cu caracter deosebit de sever, datorate în principal migrației forței de muncă, scăderii ratei natalității în ultimii zece-cinsprezece ani, cu ușoare ameliorări ale sporului natural în ultimii doi ani - efecte provocate în principal de evoluțiile nefavorabile privind nivelul de trai și perpetuarea crizei locurilor de muncă, dar și de lipsa perspectivei de sustenabilitate financiară a individului după finalizarea studiilor;
- schimbările economice sensibil pozitive înregistrate la nivel național în ultimii doi ani, nu au determinat și o revigorare economică a județului Neamț, drept pentru care putem spune că d.p.d.v. economic, economia nemțeană prezintă manifestări de stagnare și chiar regres pe unele paliere economice, la nivelul județului Neamț, cât și al municipiului reședință de județ, de unde

derivă și câteva implicații firești asupra nivelului de trai, comportamentului social, mutații demografice și ale forței de muncă, grad de interes și cultură la nivel comunitar, dar și asupra evoluției instituționale a bibliotecilor publice din peisajul nemțean:

- resurse bugetare modeste pentru diversificarea corespunzătoare a colecțiilor de documente ale bibliotecii, dar mai ales pentru optimizarea accentuată a dotărilor IT, dar și pentru îmbunătățirea semnificativă a gradului de confort socio-cultural al utilizatorilor serviciilor de bibliotecă, chiar dacă în anul anterior s-au realizat modernizări ale spațiilor de bibliotecă (Filiala Vasile Conta Mărăței, Centrul de Informare Comunitară – Cuibul Democrației, Secția de arte, multimedia și carte străină „Victor Brauner”);

- erodarea suportului psihic al personalului bibliotecii prin menținerea unor grile modeste și insuficient diferențiate de salarizare (realități existente la nivel național), fapt ce poate determina un sentiment de frustrare și nemulțumire față de recunoașterea importanței sociale a muncii de bibliotecă, dar și de discriminare în raport cu alte biblioteci județene unde salarizarea personalului este mai mare;

- diminuarea implicită a disponibilității populației de a frecventa, în acest context social și economic fluctuant și uneori dificil, instituțiile de cultură în general și bibliotecile publice - în particular;

- rata șomajului în cu un nivel ridicat la nivelul județului Neamț, cu ușoară descreștere în anul 2015, accentuarea fenomenului migrației populației nemțene spre zone cu potențial economic ridicat și șanse de identificare ale unui loc de muncă rezonabil, scade interesul sau timpul dedicat studiului, documentării populației și accesarea serviciilor bibliotecii județene:

#### Rata șomajului (%) la 31 decembrie în intervalul 2012-2015

	2012	2013	2014	2015
Județul Neamț	5,4%	6,2%	6,0%	5,8%

- continua fluctuație a populației școlare este de asemenea o realitate de natură să creeze dificultăți în ceea ce privește menținerea ori sporirea numărului de utilizatori:

Județul Neamț	2001/ 2002	2005/ 2006	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015
învățământ toate gradele	108.994	97.410	86.433	83.733	82.982	80.263	79.245
<b>Piatra Neamț</b>	<b>19.955</b>	<b>17.894</b>	<b>16.528</b>	<b>17.061</b>	<b>21.844</b>	<b>20.357</b>	<b>20.762</b>
înv. primar și gimnazial	10.459	7.871	7.115	6.885	7620 (2658 preșcolari)	10.351 (2580 preșcolari)	7.837 + (2840 preșcolari)
înv. liceal	6.696	7.314	8.739	8.914	9.606	7.993	8.036
înv. arte și meserii	2.800	2.709	674	156	238	268	434
înv. postliceal și de maiștri							1356

- scăderea interesului copiilor și tinerilor privind procesul instructiv-educativ, pe fondul repetatelor schimbări de programă școlară, a problemelor familiale, a efectelor fenomenului migrației, a lipsei perspectivei găsirii unui loc de muncă în raza domiciliului actual, dar și a crizei valorilor în societatea românească, determină scaderea interesului tinerei generații de a se implica în activități cu caracter educativ-formativ, dar și pentru dezvoltare personală a acestora;

- îmbunătățirea nivelului de dotare a bibliotecilor din rețeaua de învățământ, extinderea și modernizarea centrelor de documentare și informare din școli și licee, ca și alternativă mai rapidă de informare și documentare a elevilor și cadrelor didactice, reprezintă o realitate care trebuie luată în considerare;

- îmbătrânirea continuă a populației și – proporțional – adâncirea grijilor legate de nivelul de trai, starea de sănătate și cerințele suplinirii unor membri de familie plecați la muncă în străinătate, reprezintă o realitate dură a comunității nemțene, și afectează în mod firesc și interesele și timpul fiecărui individ, influențează și determină în mod obiectiv limitarea disponibilității publicului de a frecventa în mod constant biblioteca publică .

#### ***Evoluții în plan național/regional***

Putem identifica – pentru întreaga perioadă de raportare – importante involuții și stagnări, cu evident impact negativ asupra oportunităților de consolidare și dezvoltare a bibliotecilor publice:

- regres al activității economice la nivel regional, cu impact nu doar în mediul de afaceri, ci și în cel bugetar;

- traversarea de către întreaga populație, mai ales pe parcursul anului 2015, a unor perioade dificile din punct de vedere financiar;

- lipsa unor politici eficiente ale Ministerului Culturii și Patrimoniului Național față de palierul *bibliotecii publice*, inclusiv în ceea ce privește recunoașterea importanței sociale a funcției de bibliotecar public, corespunzător rolului și implicării sale majore, în contextul societății informaționale și al consistenței susținerii, de către bibliotecile publice, a politicilor de e-guvernare și e-administrare;

- sporirea semnificativă a concurenței în domeniul loisir-ului, precum și în cel al informației și al comunicării (dezvoltarea explozivă a serviciilor de Internet și de telefonie mobilă), pe fondul regretabilei ofensive a subculturii și prostului gust prin mass-media, a interesului de a promova valorile și principiile educației permanente, ca fundament social-comunitar absolut necesar evoluției societății actuale ;

- inconsecvențele procesului instructiv-educativ, modificările sistemului educațional românesc, insuficienta implicare a tuturor actorilor educaționali, sociali și informaționali de influență creșterea motivației tinerilor de a-și crea un temeinic bagaj de cunoștințe prin îmbinarea celor trei tipuri de instrucție: formală, informală și non-formală.

### **1. Colaborarea cu instituții/organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;**

Biblioteca a manifestat, în mod constant, o explicită disponibilitate pentru conlucrare, iar aprecierea favorabilă a gradului superior de participare a instituției noastre la viața comunității au constituit, în raporturile cu diferitele categorii de beneficiari și de parteneri, atuurile consolidării unor bune colaborări, care au crescut mereu nivelul implicării instituției noastre în viața cultural-artistică a municipiului Piatra-Neamț, dar și în procesul educației permanente a tinerei generații, dezvoltarea personală a diferitelor categorii de utilizatori adulți și seniori, prin proiecte/activități de informare-educare și formare pe diverse paliere de interes comunitar (educație antreprenorială, cetățenie activă, voluntariat, Digitals – povestiri digitale, alfabetizare digitală, hand-made, cluburi de lectură, ateliere de teatru-lectură, cursuri de limbi străine, managementul voluntarilor și managementul programelor de voluntariat, drepturile omului etc.).

#### **Colaborarea cu instituțiile de cultură și asociații din municipiul Piatra Neamț:**

- **Teatrul Tineretului** - Proiectul „Teatrul de Joacă”; „Antologia Scriitorilor Români Contemporani”
- **Complexul Muzeal Județean Neamț** - activități dedicate evocării și omagierii unor evenimente sau personalități de seamă, istoriei locale; Proiecte în colaborare: „Sadoveniana”, „Zilele Ion Creangă”; Zilele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, Nocturna Bibliotecilor 2015;
- **Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare”/Școala Populară de Artă** – activități ce au ca scop facilitarea accesului vârstelor mici la educație artistică; expoziții de artă plastică, lansări de carte;
- **Uniunea Artiștilor Plastici din România, Filiala Neamț** - organizarea de expoziții, simpozioane și activități de promovare a personalităților nemțene; expoziții semnate de plasticienii Dumitru Bezem, Dan Cepoi, Liviu

Săndulache, Constantin Filimon, Arcadie Răileanu, Mihai Agape, Petru Diaconu, Ștefan Potop, Mircea Ciacâru ș.a. • **Uniunea Scriitorilor din România** - realizarea de simpozioane, lansări de carte, evocări, proiecte comune de valorificare a cărții și de promovare a lecturii; manifestări precum „Antologia Scriitorilor Români Contemporani”, Zilele Ion Creangă, Sadoveniana, Zilele Bibliotecii Județene, lansări de carte, editarea revistei de cultură „Conta” ș.a.

#### **Cooperări cu instituții/organizații din țară/județ/municipiu:**

• **Consiliul Județean Neamț** - Proiectul **Eminescu – 165**; Zilele Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” • **Instituții de învățământ gimnazial/liceal/universitar din județul Neamț** – parteneriate cu absolut toate instituțiile de învățământ din municipiu și din zona limitrofă, pentru realizarea unui program anual comun de activități de informare, educare și formare; • **Inspectoratul Școlar al Județului Neamț** - Proiectul *Al treilea spațiu al cetățeniei active*, Proiectul **Descriptio Moldavie**, Proiectul **Să împărțim tradiții**, Proiectul **Povestile toamnei** ș.a. • **Instituția Prefectului Județului Neamț** - Proiecte de informare europeană în scopul implementării Strategiei locale de comunicare a informației europene la nivel local; • **Primăria Municipiului Piatra Neamț** – Proiectul *Al treilea spațiu al cetățeniei active*, activități de informare-educare; • **Uniunea Scriitorilor din România**: parteneriat pentru realizarea revistei de cultură „Conta”, realizarea de manifestări sub genericul „Antologia Scriitorilor Români Contemporani”, lansări de carte etc.; • **Muzeul Național al Literaturii Române din București**: expoziții dedicate scriitorilor Nichita Stănescu, parteneriate pentru furnizarea de documente, reciproc, pentru realizarea de materiale pentru reviste, pentru expoziții tematice; • **Muzeul Național al Literaturii Române din Iași** - *Personalități nemțene în arhivele Muzeului Literaturii Române*; • **Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași**: parteneriat pentru punerea la dispoziția instituției de învățământ a materialelor din Fondul G. T. Kirileanu pentru lucrări de licență, masterat, doctorat; realizarea manifestărilor de promovare a Fondului G. T. Kirileanu la nivelul catedrei de Litere din cadrul Universității (trei acțiuni în anul 2015 coordonate de dr. Adrian Alui Gheorghe și prof univ. Dr. Constantin Dram); • **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava** parteneriat pentru punerea la dispoziția instituției de învățământ a materialelor din Fondul G. T. Kirileanu pentru lucrări de licență, masterat, doctorat; realizarea manifestărilor de promovare a Fondului G. T. Kirileanu la nivelul catedrei de Litere din cadrul Universității (două acțiuni în anul 2015 coordonate de dr. Adrian Alui Gheorghe și prof univ dr Mircea A. Diaconu); **Biblioteca Județeană „Octavia Goga” Cluj-Napoca** - Parteneri în proiectul **LoCloud** cu programul: *Digitizarea în bibliotecile publice românești - contribuții românești la Europeană*; • **Inspectoratul de Poliție al Județului Neamț** - *Proiectul de prevenire a delincvenței juvenile, a comportamentelor deviate și a fenomenului infracțional în rândul minorilor*; • **Agentia Nationala Impotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Bacău** – Proiectul *Prevenirea victimizării minorilor în cazul traficului de persoane*; **Palatul Copiilor Piatra Neamț** - Proiectul *„Sărbătorile de iarnă în literatura pentru copii”*; Ateliere de documentare și creație plastică, expoziție de artă plastică; Clubul de șah; **Inspectoratul pentru Situații de Urgență Petrodava Neamț** – Proiectul **Educație Civică**; **Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Est** – Proiecte/evenimente de informare europeană la nivel comunitar în scopul susținerii activităților rețelei multiplicatorilor de informație europeană; **Centrul de Zi „Crizantema”, Fundația de Îngrijiri Comunitare – Clubul de joi, Atelierul de teatru-lectură pentru persoane de vârsta a treia; Matineu Cinema; Asociația Prietenii Muzicii Simfonice**, moderator dr. Constantin Goilav – *Program de educație muzicală dedicat persoanelor de vârsta a II-a și a III-a*; **Fundația „Speranța Doraly”** (persoane cu handicap locomotor) – Proiectul *„Să-i ajutăm iubindu-i!”*; **Asociația Nevăzătorilor din România** – filiala Neamț – Proiectul *„Cartea călătoare!”*; **Fundația Culturală „G. T. Kirileanu”** – *Cursuri de limbi străine*; **Asociația PROVINCE** - Proiectul **TE IUBESTE MAMA!**; Proiectul **RAFTUL CU INIȚIATIVĂ** – Proiectul **PIATRA NEAMȚ CITEȘTE**, Proiectul *Al treilea spațiu al cetățeniei active*; **Asociația ECOSMILE** - Proiectul **TE IUBESTE MAMA!**, Proiectul: **Suveniruri din Țara Zimbrilor**, Proiectul **RAFTUL CU INIȚIATIVĂ** – Proiectul

**PIATRA NEAMȚ CITEȘTE!**, Proiectul *Al treilea spațiu al cetățeniei active*; Asociația Culturală CONTA – Editarea revistei de cultură, arte și atitudini CONTA; CREED (Centrul de Resurse Economice și Educație pentru Dezvoltare) – Proiectul *Serviciul European de Voluntariat*. Cursuri de limba turca prin voluntarii SEV; Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca” Piatra-Neamț – Proiectul *Club hande made – dezvoltarea creativității copiilor*; Asociația de Sprijin a Persoanelor cu Nevoi Speciale „Luceafărul” - Proiectul *TE IUBEȘTE MAMA!*; *activități de promovare a cărții și lecturii, ateliere creative pentru dezvoltarea personalității copiilor*; Asociația Psihologilor de Familie – Filiala Piatra Neamț – Proiectul *TE IUBEȘTE MAMA!*; Proiectul *Al treilea spațiu al cetățeniei active*; Tribunalul Neamț – Serviciul de Probațiune Neamț – Proiectul *Prevenirea consumului de droguri și protecția drepturilor copilului*; Asociația Prietenii Muzicii Simfonice – Proiectul *Muza Eterpe*; Asociația PRO VOBIS Cluj-Napoca - Centrul Național de Resurse pentru Voluntariat – PROIECTUL *RAFTUL CU INITIATIVĂ* – Proiectul local *Piatra Neamț citește!*, **Săptămâna Națională a voluntariatului (11-17 mai 2015)**, **Promovarea proiectului la nivel regional**; ANBPR (Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România) – Proiectul *RAFTUL CU INITIATIVĂ*. Proiectul local *Piatra Neamț citește!*; **Asociația Culturală Clubul de Copii ARTIS** – Proiectul „*Descoperim vocațiile, susținem excelența*” ; **Fundația PROGRESS** – Proiectul *SILVER STORIES (Povesti de argint) – Metodologia DIGITALES*; Proiectul *Al treilea spațiu al cetățeniei active* – cursuri de formare în domeniul cetățeniei active, ateliere creative cu voluntarii proiectului, atelier audit de performanță instituții-servicii publice, amenajare-inaugurare CUIBUL DEMOCRAȚIEI; **ANDREASS CLUB** – Proiectul *Atelier de limbă engleză pentru preșcolari*; **Comunitatea Elenă** – Proiectul „*Multiculturalitate și diversitate culturală*”; **Centrul Social Pietricica** – Proiectul „*Lectura la vârsta a treia*”; **Biblioteci publice din mediul rural** – Proiectul *Buletinul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț*, activitate metodică, activități de completare a colecțiilor; **Edituri nemțene** – parteneriat în scopul dezvoltării Depozitului Legal județean și respectării prevederilor Legii nr. 111/1995 cu modificările și completările ulterioare; **Instituții de învățământ preuniversitar, universitar din județul Neamț** implicate în activități de informare, educare și petrecere a timpului liber; activități de voluntariat în cadrul diferitelor proiecte ale bibliotecii; activități/ateliere/cursuri de formare și dezvoltare personală; campanii de informare publică etc.

## 2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• apartenență la un sistem național de biblioteci, cu rol – oficial declarat – de importanță strategică în cadrul societății informaționale;</li> <li>• este cea mai frecventată instituție de cultură din județ, răspunzând unor foarte diverse cerințe de informare, educație și recreere ale membrilor comunității;</li> <li>• poziție de lider și în cadrul bibliotecilor publice din județul Neamț, cu o foarte bună vizibilitate publică și largă atractivitate;</li> <li>• personal bine pregătit profesional, cu disponibilitate pentru lucrul în echipă și pentru adaptarea la schimbare;</li> <li>• are competențe deosebite în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posturi vacante și perspective reduse de recrutare a unui personal cu un standard profesional ridicat;</li> <li>• nivel modest de salarizare, fluctuația propriului personalului, afectat de nivelul scăzut al veniturilor;</li> <li>• dificultăți de înlocuire rapidă a specialiștilor, în contextul slabei oferte de pe piața muncii, al modestei salarizări și al absenței unor candidați cu studii superioare de specialitate;</li> <li>• dificultăți majore în motivarea personalului, în condițiile unor venituri modeste și lipsei de stimulente ( premii, bonuri de masă etc.);</li> <li>• diminuarea calității și stabilității</li> </ul>

<p>selectarea, prelucrarea, organizarea, gestionarea și valorificarea informației;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• are centre de excelență și de experiment info-cultural: <i>Centrul de Informare Comunitară (locală și europeană)</i>, <i>Atelier de Teatru-lectură</i>, <i>Teatrul de Joacă pentru copii</i>;</li> <li>• disponibilitate pentru realizarea unor parteneriate capabile să asigure suportul info-documentar necesar procesului de învățământ, activităților și educației cultural-artistice, proiectelor și programelor comunitare, domeniului cercetării științifice;</li> <li>• asigură acces facil și nediscriminatoriu al utilizatorilor (membri ai comunității locale și alte categorii de persoane) la informație;</li> <li>• oportunități și soluții proprii de software, rețea de calculatoare, baze de date electronice pentru întreg fondul de publicații carte și seriale din colecțiile sale;</li> <li>• deține colecții enciclopedice reprezentative de documente specifice, riguros constituite și structurate, spre a servi celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură, educație și recreere ale utilizatorilor;</li> <li>• oferă o gamă largă de servicii și facilități, potrivit evoluțiilor cerințelor de la nivelul comunității locale și al sistemului național de bibliotecă;</li> <li>• experiență pertinentă în organizarea activităților de informare-educare și de animație culturală pentru toate categoriile de public;</li> <li>• dezvoltarea unor spații noi, moderne și atractive în diferite compartimente ale bibliotecii județene (CIC, Secția de Arte, multimedia și carte străină Victor Brauner, Secția de carte pentru copii și Ludotecă Ion Creangă, Filiala Vasile Conta Mărăței);</li> <li>• implicarea bibliotecii județene în diferite proiecte/programe cu finanțare europeană și participarea la implementarea acestora, în calitate de partener (<i>Proiectul Siver Stories</i>, <i>Proiectul Raftul cu Inițiativă</i>, <i>Proiectul Al treilea spațiu al cetățeniei active</i>).</li> </ul>	<p>personalului de specialitate din bibliotecă prin menținerea unui nivel modest de salarizare, ca urmare a insuficienței recunoașterii a importanței sociale a funcției de bibliotecar, chiar și în condițiile în care Legea nr. 334/2002 conferă instituției bibliotecare un rol de importanță strategică în societatea informației;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dezavantaje competitive, ca urmare a handicapului tehnologic în raport cu explozia de pe piața IT și cu orizontul de așteptare al utilizatorilor;</li> <li>• dificultăți în accesarea fondurilor europene datorită statutului instituției, dar și lipsei unui departament ce are ca activitate principală atragerea/accesarea de fonduri europene;</li> <li>• oportunități minime de atragere a sponsorizărilor, datorită lipsei de atractivitate a cadrului legal și contextului nefavorabil din mediul de afaceri local;</li> <li>• insuficientă atragere a persoanelor de vârstă a treia, copleșite de dificultăți financiare și ocupate cu supravegherea copiilor lăsați în grija lor de părinții plecați la muncă în străinătate;</li> <li>• imposibilitatea extinderii spațiului Filialei Dumtru Almaș - Dărmănești;</li> <li>• interes scăzut al oamenilor de afaceri nemțeni de a susține financiar (sponsorizări/donații) activitatea bibliotecii județene;</li> <li>• creșterea posibilităților de informare prin folosirea unor actori sociali și de informare diverși;</li> <li>• resurse financiare limitate destinate completării-dezvoltării colecțiilor de bibliotecă, dar și investițiilor dedicate modernizării spațiilor de bibliotecă, dotărilor IT;</li> <li>• programe de formare continuă neatractive, curriculă limitată și insuficient adaptată ritmului de dezvoltare impus de cerințele societății informaționale și științei informării, lipsa unor programe de formare online destinate specialiștilor din bibliotecile publice.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• lărgirea pieței de utilizatori prin creșterea cerințelor de informare și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prelungirea perioadei de recesiune economică la nivel național și internațional și,</li> </ul>



<p>comunicare la nivelul tuturor structurilor organizaționale și categoriilor de persoane din cadrul comunității;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• multiplicarea oportunităților de parteneriat în relația cu structurile administrației publice locale, instituțiile de învățământ și cultură, celelalte organizații abilitate în domeniul educației permanente, informării civice ori dialogului social-cultural la nivelul comunităților;</li> <li>• posibila sporire semnificativă a facilităților de accesare a fondurilor europene, în condițiile adoptării unor noi strategii guvernamentale, dar și prin dezvoltarea competențelor personalului de specialitate de a se implica în accesarea-implementarea proiectelor europene, paralel cu identificarea unor noi modalități de motivare a acestei categorii de personal;</li> <li>• dezvoltarea învățământului universitar în municipiul Piatra-Neamț;</li> <li>• îmbunătățirea legislației în domeniile sponsorizării și culturii;</li> <li>• revigorarea sistemelor/structurilor de sănătate și educație (învățământ), optimizarea programei școlare și diminuarea tendințelor de abandon școlar;</li> <li>• consolidarea progresivă a stabilității social-economice a membrilor comunității locale, creșterea nivelului de trai, dar și a așteptărilor și nevoilor de dezvoltare personală și profesională a adulților;</li> <li>• sporirea oportunităților de asociere și cooperare cu diverse organizații, în scopul îmbunătățirii și diversificării serviciilor inovative de bibliotecă;</li> <li>• schimburi culturale cu instituții similare din cadrul UE, cât și din afara acesteia;</li> <li>• dezvoltarea relațiilor culturale cu diaspora română, mai ales cu personalitățile nemțene care pot contribui la dezvoltarea unor parteneriate cultural durabile între comunități-biblioteci/centre culturale din țară și străinătate;</li> <li>• asumarea voluntariatului ca valoare fundamentală a organizației, implicarea voluntarilor în dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, campanii de informare-educare, atragerea de resurse către bibliotecă.</li> </ul>	<p>implicit, a crizei locurilor de muncă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menținerea unui nivel scăzut al alocărilor bugetare, ca urmare a crizei și politicilor de austeritate;</li> <li>• dificultăți majore la nivelul ordonatorului principal de credite în privința atragerii unor venituri sporite la bugetul local și – ca urmare – alocarea unor resurse insuficiente realizării integrale a programului de management;</li> <li>• dezvoltarea accelerată a pieței concurențiale și sporirea vulnerabilității bibliotecii pe piața operatorilor de informație;</li> <li>• posibila lentoare în promovarea unor programelor guvernamentale de consolidare și valorificare a potențialului bibliotecilor publice, de modernizare a serviciilor lor, inclusiv prin asigurarea infrastructurii comunicaționale la nivel de sistem și prin serviciile Internet;</li> <li>• menținerea nivelului scăzut de salarizare a personalului din biblioteci, cu consecințe majore în menținerea, atragerea ori formarea de specialiști, precum și în asigurarea motivării celor aflați în funcție;</li> <li>• continuarea evoluțiilor demografice nefavorabile la nivelul județului-municipiului Piatra Neamț;</li> <li>• sporirea abandonului școlar și a lipsei de interes pentru lectură, implicit a numărului de persoane analfabete sau fără nevoi culturale;</li> <li>• mobilitatea populației tinere în căutarea unui loc de muncă, determină un interes scăzut, în anumite perioade de timp, de a frecventa biblioteca publică;</li> <li>• dezvoltarea accelerată a pieței concurențiale și sporirea vulnerabilității bibliotecii pe piața operatorilor de informație, a furnizorilor de activități dedicate educației permanente a diferitelor categorii de public;</li> <li>• lipsa unor strategii guvernamentale care să susțină în mod constant sistemul de biblioteci publice din România, atât în ceea ce privește infrastructura, diversificarea colecțiilor, dezvoltarea și specializarea resurselor umane, modernizarea serviciilor de bibliotecă, dezvoltarea unor servicii inovative în bibliotecile publice.</li> </ul>
---	--

### 3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

Consolidarea rolului său ca pol cultural în rândul comunității deservește și o cât mai bună vizibilitate a programelor/proiectelor desfășurate sub coordonarea ei, prin: comunicate de presă, conferințe de presă/conferințe la începerea/terminarea unui proiect, interviuri cu persoane responsabile de PR din bibliotecă sau cu coordonatorii unor proiecte; știri de presă/articole redactate înainte și după fiecare eveniment/manifestare culturală; articole referitoare la activitatea instituției; știri și reportaje la televiziunile locale, interviuri; pliante de promovare a acțiunilor culturale ale instituției sau de prezentare a unor proiecte; semne de carte cu calendar 2015, cu prezentarea serviciilor de bibliotecă, program de funcționare, sediu, contact; flyere cu informații despre activitățile organizate în cadrul Campaniei de promovare a cărții și lecturii publice organizată în cadrul Proiectului Piatra Neamț citește!; semne de carte, pliante și mape cu informații despre activitățile derulate în cadrul Săptămânii Naționale a Voluntariatului (11-17 mai 2015); invitații de participare la diverse activități organizate de bibliotecă; prezentări a diferitelor proiecte derulate de bibliotecă, invitații de participare, protooale de colaborare, mape de prezentare, chestionare sondaj de opinie, agenda desfășurării diferitelor evenimente de lansare a unor proiecte, inaugurare spații de bibliotecă destinate accesului publicului; material de prezentare în reviste/rapoarte finale la terminarea unor proiecte; materiale de informare pe diverse teme de interes comunitar; caiete program de expoziție; actualizare constantă a site-ului instituției; promovarea activității bibliotecii, dar și a diferitelor compartimente din sfera serviciilor de relații cu publicul, pe facebook; afișe, benere, anunțuri, fluturași și altele materiale de promovare cu ocazia celor mai importante acțiuni/evenimente ale bibliotecii sau în cadrul unor acțiuni derulate în parteneriat; acțiuni de promovare a imaginii bibliotecii prin activități de informare în diverse unități de învățământ din municipiul Piatra Neamț/ servicii publice descentralizate/ONG-uri sau prin implicarea directă în activități derulate în parteneriat; prezentări de carte pe site-ul instituției sub tematica „*Catea săptămânii*”; prezentarea ultimelor noutăți în materie de achiziții documente pentru colecțiile bibliotecii pe site-ul instituției sau cu prilejul vizitelor de documentare în cadrul *Proiectului Biblioteca de la A/Z* sau a lansărilor de carte organizate sau găzduite de bibliotecă.

**Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR în perioada analizată:** 64 comunicate de presă; 223 apariții în mass-media scrisă; buletine informative (săptămânale); rapoarte de activitate bisăptămânale referitoare la activitatea tuturor compartimentelor bibliotecii; 120 afișe de promovare a evenimentelor culturale; completarea Centrului de memorie culturală cu înregistrări (prelucrate ulterior) ale evenimentelor desfășurate în cadrul bibliotecii (61 materiale filmate, prelucrate și arhivate/ activități reflectate în fotografii); întocmirea mapei de presă.

### 4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari:

Serviciile pentru utilizatori reprezintă punctul cel mai important dintr-o bibliotecă publică. Prin intermediul serviciilor pe care le oferă utilizatorilor, biblioteca publică trebuie să răspundă nevoilor și așteptărilor comunității pe care o deservește, iar întreaga gamă de servicii pentru public trebuie să fie gândită plecând de la profilul comunității locale, de la probleme grupurilor țintă care nu frecventează biblioteca, de la necesitățile de informare, documentare și comunicare ale acestora. Serviciile bibliotecii publice respectă principiul accesului egal și nediscriminatoriu pentru toți cetățenii, indiferent de vârstă, rasă, sex, religie, naționalitate, limbă sau statut social. Biblioteca județeană are ca scop principal servirea utilizatorilor, iar proiectarea serviciilor pentru public trebuie centrată pe acest scop, astfel că toate compartimentele bibliotecii trebuie să se implice în această activitate.

În general, grupa de vârstă 61+ și 41-60 ani are cea mai mică reprezentare din totalul grupelor de utilizatori ai bibliotecii publice. Conform datelor statistice prezentate în Anuarul

statistic pentru anul 2011, din totalul utilizatorilor bibliotecilor publice din România, un procent de 11% este reprezentat de categoria de vârstă 41-60 ani. La nivel național, grupa de vârstă 41-60 de ani, are o pondere de 29% din totalul populației, dar doar 5% dintre aceștia frecventează serviciile bibliotecilor publice. Categoria de public - adulți cu vârsta cuprinsă între 41-60 de ani - este una dintre categoriile mai slab reprezentate categorii de vârstă din totalul utilizatorilor bibliotecilor publice (conform statisticilor ANBPR). Atractivitatea serviciilor de bibliotecă este reliefată de rezultatele statistice ale anului 2015, astfel, la nivelul bibliotecii județene, segmentul 41-60 reprezintă 10, 37% din noii înscriși ai anului 2015, iar segmentul 61+ reprezintă 3,51% din noii înscriși în anul 2015.

Conform IFLA/UNESCO *Guidelines for Development* serviciile de bibliotecă oferite adulților trebuie dezvoltate pe baza analizei nevoilor acestora, iar nevoile pot fi grupate astfel: servicii care facilitează învățarea pe tot parcursul vieții, activități de relaxare/loisir, servicii de informare și documentare, servicii care facilitează participarea la activități în folosul comunității, activități culturale, servicii de lectură care cultivă cititul de plăcere.

La începutul fiecărui an școlar, se desfășoară o campanie de informare în unitățile de învățământ nemțene, se stabilesc parteneriate, colaborări și se discută despre bibliografiile de recomandare pentru fiecare arie curriculară, astfel încât să putem cunoaște în timp real, cerințele sistemului educațional, așteptările utilizatorilor și să putem orienta în mod eficient resursele financiare alocate achiziției de carte spre domeniile/documentele necesare studiului utilizatorilor copii și tineri din comunitate. Paralel, au loc vizite de documentare la școlile postliceale și instituțiile de învățământ superior din municipiul Piatra Neamț, în scopul cunoașterii ariei de interes a acestor categorii de beneficiari (elevi/studenti înscriși învățământ postliceal și de maistri 2361, în anul școlar 2014-2015 și 401 studenți licență/master/ studii posuniversitare în anul școlar 2014-2015, 2015-2016).

Un alt instrument folosit pentru a evalua calitatea serviciilor de bibliotecă îl reprezintă și chestionarele de feedback primite la sfârșitul fiecărui curs de formare pentru utilizatori, testimonialele, cererea utilizatorilor de a participa la noi cursuri de formare și dezvoltare personală, interesul organizațiilor din comunitate de a derula proiecte în parteneriat cu biblioteca și pe partea de formare.

- **Măsurători cantitative:**

Edificatoare pentru capacitatea colectivului bibliotecii de a surmonta în perioada de raportare multe dintre „amenințările” mediului extern este, în mare măsură, comparația realizărilor sale (vizând numărul de beneficiari ai serviciilor sale, atragerea de utilizatori activi la bibliotecă, sau frecvența vizitelor utilizatorilor activi la bibliotecă), raportat la estimări și la populația stabilă a municipiului.

<b>Număr de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă</b> (utilizatori activi + participanți manifestări) 2015	29.996 (10.395 utilizatori activi + 19.601 participanți la manifestări)
<b>Nr. Utilizatori activi</b>	10.395 utilizatori activi (estimat 9.000)
<b>Număr vizite la bibliotecă</b> (utilizatori și participanți manifestări) 2015	202.645 (utilizatori și participanți manifestări)
<b>Număr vizite utilizatori</b>	183.044 utilizatori
<b>Număr participanți la manifestări</b>	19.601 (estimat 16.000)
<b>Număr persoane stabile Municipiul Piatra Neamț</b>	115.810 persoane stabile

Pentru diversele categorii de public au fost organizate mai multe campanii de informare privind serviciile de bibliotecă, promovarea cărții și lecturii, a proiectelor/programelor derulate de biblioteca publică; activități cultural-informative adecvate fiecărei categorii de beneficiari, ținând cont de particularitățile de vârstă ale grupului țintă, dar și de aria lor de interes tematic. Astfel, treptat, cea mai mare parte a acestora, deși inițial s-au regăsit ca utilizatori mai ales în categoriile de participanți la activități de animație culturală, au căpătat deprinderi de beneficiari

și a celorlalte categorii de servicii de bibliotecă, accesând atât serviciile de împrumut la domiciliu, studiu și informare pe loc, serviciile Internet, cursuri de formare și dezvoltare personală cu tematică diversă.

- **Măsurători calitative:**

**Vizite directe la bibliotecă per capita în anul 2015:**

Vizite directe la bibliotecă în anul 2015	202.645
Nr. locuitori municipiul Piatra Neamț	115.810
Vizite la bibliotecă per capita	1,74

**Cheltuieli achiziții de documente din finanțare bugetară per capita (lei) în anul 2015:**

Cheltuieli pentru achiziții de documente din finanțare bugetară	179.000
Nr. locuitori municipiul Piatra Neamț	115.810
Cheltuieli achiziții de documente din finanțare bugetară per capita	1,55

**Documente achiziționate la 1000 locuitori în anul 2015:**

Nr. documente achiziționate	<b>10. 738</b>
Nr. locuitori municipiul Piatra Neamț	115.810
Documente achiziționate la 1000 locuitori	<b>92, 72</b>

### 5. Grupurile - țintă ale activităților instituției:

Prin oferta sa de servicii, extrem de diversificată, în concordanță nu numai cu abilitățile și competențele personalului, ci și cu orizontul de așteptare al membrilor comunității, cu structura și calitatea colecțiilor, precum și cu oportunitățile funcționale ale spațiilor și dotărilor realizate până la această dată, Biblioteca Județeană G.T. Kirileanu Neamț are asumată una dintre pozițiile de lider, în calitate de centru de cultură, de informare și documentare.

Din această postură, ca și prin misiunea sa, instituția se adresează, în mod nediscriminatoriu, tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, vârstă, sex, convingeri politice și religioase ori alte posibile elemente de diferenți ere a persoanelor. Atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu/lung, potrivit largilor sale disponibilități de servire a intereselor de informare și documentare, studiu, lectură, educație și recreare ale tuturor categoriilor de public din cadrul comunității nemțene, biblioteca județeană și-a focalizat capacitatea de atragere a următoarelor categorii de public-țintă:

- **Obiective pe termen scurt:** adulții, persoanele de vârstă a treia și a patra; utilizatorii care consultă doar presa, legislația, materiale de referință, Internet -ul; utilizatorii aflați în tranzit, ce solicită informații comunitare sau turistice, servicii publice; utilizatorii care solicită doar informații de interes local (adrese, locații, diverse instituții); utilizatorii care doresc organizarea unor evenimente culturale diverse (lansări de carte, conferințe, simpozioane, expoziții, spectacole, etc.); studenții din cadrul unor instituții de învățământ, specialiști din centre de educație și formare profesională, ONG -uri; copii și elevii din învățământul preșcolar (pentru familiarizarea de la vârste fragede cu cartea și mediul cultural, precum și pentru formarea unor deprinderi timpurii de lectură, de comunicare și socializare).

- **Obiective pe termen lung:** tinerii (mai ales elevii) și adulții – respectiv utilizatorii permanenți care constituie ponderea majoritară progresivă și care solicită informații enciclopedice de la toate compartimentele/secțiile și serviciile bibliotecii (în consens și cu obiectivele educației permanente/învățării pe tot parcursul vieții); copiii preșcolari (viitorii elevi ai școlilor primare, gimnaziale și liceale din municipiul Piatra Neamț), pentru familiarizarea de la vârste fragede cu cartea și mediul cultural, precum și pentru formarea unor deprinderi timpurii de lectură, necesare a se consolida în timp.

## 6. Profilul beneficiarului actual

Una din preocupările permanente ale *Serviciului Relații cu publicul, informare bibliografică și comunitară* este cea legată de adaptarea continuă a ofertei de servicii de cererea utilizatorilor, dar și de necesitatea atragerii spre bibliotecă a non-utilizatorilor, identificarea nevoilor de informare, educare și comunicare a acestora, prin dezvoltarea sau crearea de noi servicii inovative de bibliotecă care să răspundă mai bine nevoilor acestor noi segmente de public.

*O categorie importantă de utilizatori sunt copiii și tinerii* Astfel, în anul 2015 din totalul de 2.361 de utilizatori înscriși, 800 sunt utilizatorii copiii cu vârsta sub 14 ani (33,88 %), iar 900 sunt tineri cu vârsta cuprinsă între 14-25 de ani, (38, 11%), statistici ce reflectă un grad de utilizare ridicat a serviciilor/produselor informaționale ale bibliotecii de către aceste segmente de public.

Majoritatea bibliotecilor dețin spații amenajate pentru copii și tineri și/sau oferă servicii specializate, iar ponderea acestei categorii este foarte mare (statisticile naționale estimează că aproximativ 30-35% din numărul total de utilizatori ai bibliotecilor publice), ocupând primul loc în ierarhia utilizatorilor de bibliotecă. În acest context, în biblioteca județeană s-au dezvoltat în ultimii ani, serviciile și activitățile dedicate acestei categorii de utilizatori datorită creșterii cererii de servicii dedicate copiilor. Astfel, s-au organizat cursuri pentru dezvoltarea personală și stimularea creativității copiilor, cluburi de lectură, ateliere recreative, s-au organizat evenimente dedicate marcerii unor zile cu semnificație națională sau internațională, sărbători tradiționale, cu ocazia finalizării cursurilor școlare. O atenție deosebită s-a acordat amenajării locurilor de joacă pentru copii, locurilor de studiu în grup, de comunicare și socializare, de învățare prin joc prin serviciile oferite de ludotecă.

Astăzi, Ludoteca - ca formă alternativă de educare a copiilor, care accesează serviciile Secției de carte pentru copii din biblioteca noastră, oferă posibilitatea participării acestora la un program diversificat de activități de educare prin joc, învățare, comunicare și socializare; ea este locul unde copilul devine actorul principal al activităților organizate pentru copii, în colaborare cu adulții, (bibliotecari specializați, parteneri educaționali, psihologi, pedagogi, profesori, părinți etc.) în scopul dezvoltării personalității copiilor prin activități de cunoaștere, lectură, animație, recreere și învățare prin joc. Copiii care participă la activitățile desfășurate în cadrul Ludotecii își pot alege timpul, jocul, locul, partenerii de joc în mod personalizat, optând în mod liber pentru activitățile cele mai potrivite, în funcție de stadiul dezvoltării fizice și intelectuale, emoționale a fiecărui copil, a opțiunilor personale și empatiei, deoarece programul/activitățile/mijloacele și tehnicile de comunicare folosite în cadrul serviciilor oferite de Ludotecă este permanent adaptat nevoilor utilizatorilor copii.

O atenție deosebită a fost acordată cărții și lecturii, astfel s-au organizat ateliere/cluburi de lectură în cadrul Proiectelor **Ora poveștilor Poveștile copilăriei**, parte integrantă a **Proiectului RAFTUL CU INIȚIATIVĂ – Proiectul Piatra Neamț citește!**. Ele sunt organizate cu implicarea voluntarilor tineri și adulți, au ca scop dezvoltarea competențelor voluntarilor bibliotecii și implicarea acestora în susținerea activităților de lectură, dar și responsabilizarea comunității de a se implica în acțiuni de voluntariat dedicate copiilor și lecturii. Ca și rezultate imediate așteptate în urma implementării noului concept *Voluntar pentru biblioteca ta!*, regăsim și o creștere a numărului de utilizatori copii care frecventează biblioteca, dezvoltarea abilităților de comunicare, interpretare de texte, creșterea gradului de interes pentru carte și lectură prin activități bazate pe joc, imagine, sunet, conversație și interpretare text, dar și o creștere a numărului de solicitări din partea partenerilor educaționali de a derula noi proiecte de lectură pentru copii și tineri, cu implicarea unor voluntari din rândul tinerilor și adulților.

Interesul pentru serviciile dedicate copiilor este ilustrat de diversitatea programelor de lectură derulate de Secția de carte pentru copii și Ludotecă "Ion Creangă" în cadrul proiectelor derulate în parteneriat cu instituții de învățământ din județul Neamț: "*Pași în lumea cărților*", "*Lumea mirifică a cărților, Biblioteca-prietena mea!*", "*Copilăria, file de poveste*", "*Dinastia*

toamnei, „Comorile din cărți”, „Cartea - o lume dăruită nouă”, „Lecturile copilăriei”, „Prietenia mea, cartea!”, „Călători pe tărâmul lecturii, În lumea cărților”, „Micul scriitor”, „Din tainele cărților”, „Fascinația cărților”, „Cartea, prietenia copiilor”, „Copiii și lumea poveștilor”, „Copilăria ca o poveste”, „În lumea de povești”, „Clădește-ți viitorul pe educație!”, „Sărbătorile de iarnă în literatura pentru copii” etc.

Un segment de public mai puțin reprezentat de *publicul adult, persoanele cu vârste între 26-40 de ani* (333 utilizatori nou înscriși în 2015 dintr-un număr de 2361 utilizatori, respectiv 14, 10%), și segmentul *cu vârsta cuprinsă între 41-60* (245 utilizatori nou înscriși în anul 2015, dintr-un total de 2361 utilizatori, 10,37%), fapt ce reflectă gradul relativ scăzut de receptivitate și de interes față de colecțiile și serviciile de bibliotecă, fapt motivat și de numărul scăzut de persoane active prezente în municipiul Piatra Neamț, dar și în împrejurimi, datorită lipsei locurilor de muncă, fenomenului migrației, dar și unei reale reprezentări a acestei categorii de vârstă în structura populației județului Neamț în momentul actual, și nu în ultimul rând, interes scăzut de educație continuă a acestei categorii de populație.

De asemenea, a crescut interesul *persoanelor de vârsta a treia și a patra* față de activitățile bibliotecii, fapt ce a determinat și o diversificare a tuturor activităților dedicate lor, identificarea de noi seniori voluntari pentru susținerea activităților, încheierea de noi parteneriate și stimularea implicării acestora ca voluntari în activitățile dedicate copiilor în perioada vacanțelor școlare prin participarea la diferite ateliere practice ce au ca scop dezvoltarea unor abilități și a dialogului intergenerational.

### ***Analiza cifrelor estimate comparativ cu cele realizate***

#### **a) Utilizatori ai serviciilor directe, cu accesare în bibliotecă**

În perioada anului **2015** s-au înregistrat un număr de 10.395 utilizatori activi, 2361 utilizatori înscriși și 8034 utilizatori reînscrisi. Trebuie subliniat că înregistrarea acestui număr de utilizatori, ilustrează, în condițiile unei sensibile scăderi a numărului populației stabile și active, cât și a unei sensibile descreșteri a populației școlare, menținerea gradului de utilizare și vizibilitate a bibliotecii noastre în comunitate, precum și sporirea continuă a impactului public al diversificării ofertei sale de servicii/produse informaționale oferite comunității nemțene.

În aceste condiții, relevantă este, pentru perioada analizată, **ponderea utilizatorilor activi** (accesază serviciile directe, în baza permisului de intrare, fiind nou înscriși sau reînscrisi în anul de referință), și ponderea lor ca **procent din populația municipiului Piatra-Neamț**:

<b>Anul</b>	<b>Utilizatori activi</b>	<b>Populația stabilă a Municipiului Piatra Neamț /1 iulie 2015</b>	<b>Pondere din populația municipiului Piatra Neamț (%)</b>
2015	10.395	115.810	8,97 %

Notă: În condițiile respectării standardelor din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indicatorul utilizatorilor de informații din biblioteca publică trebuie să reprezinte între 5% și maximum 10% din numărul de locuitori ai comunității.

**În ceea ce privește gradul de utilizare a serviciilor de bibliotecă, în perioada raportată, s-au realizat următorii indicatori:**

Nr. vizite (utilizatori și participanți la manifestări)	2015	202.645 ( utilizatori + participanți manifestări)
Nr. vizite utilizatori servicii	2015	183.044 utilizatori
Frecvența medie zi (utilizatori și participanți la manifestări)	<b>2015</b>	<b>817,78 utilizatori/zi</b>
Nr. participanți evenimente/manifestări culturale	2015	19.601 participanți

**Numărul/tipul documentelor de bibliotecă consultate/accesate de utilizatori în perioada raportată:**

Total documente difuzate 2015	Tipul documentelor consultate în bibliotecă prin servicii de împrumut la domiciliu/consultare pe loc	Nr. doc. bibliotecă
<b>421.314 documente</b> (consultate pe loc 244.580)	Cărți	212.930
	Periodice	73.833
	Doc. de muzica tipărită	129
	Doc. grafice	6
	Cărți electronice	1
	Doc. AV	11.878
	Baze de date	61.199
	Alte documente	61.338

**Diversificarea serviciilor de bibliotecă se reflectă și în creșterea gradului de interes al utilizatorilor, beneficiari ai serviciilor Internet în diferite compartimente de bibliotecă.**

Astfel, în perioada analizată, am organizat *cursuri de alfabetizare digitală* pentru seniori și adulți, copii și tineri în scopul dezvoltării competențelor utilizatorilor de a accesa Internetul și sporirea gradului de acces la informația pe suport electronic. Astfel, în perioada analizată am s-a înregistrat un număr important de utilizatori consumatori ai serviciilor Internet, astfel: 45.590 sesiuni Internet /2015, sesiuni de orientare și instruire a utilizatorilor: 103/2015.

Se constată și o creștere a gradului de utilizare a *serviciilor de împrumut interbibliotecar* prin *Centrul de Informare Comunitară*. (21 cereri în cadrul împrumutului interbibliotecar, 46 titluri solicitate. În același timp, s-a înregistrat și o creștere a numărului de *cereri de informații și referințe* solicitate de utilizatori în diferite secții/compartimente din cadrul relațiilor cu publicul, astfel în perioada analizată nr. acestora a crescut semnificativ, însumând un nr. de 98.298 referințe și informații solicitate în 2015 (95.533 în anul 2014 și 92.063 în anul 2013).

*Multiplicarea documentelor de bibliotecă* prin serviciile oferite de *Sala de lectură și informare bibliografică și Centrul de Informare Comunitară*, ca urmare a solicitărilor utilizatorilor, cu respectarea legii drepturilor de autor, reprezintă un aspect al diversificării ofertei de servicii a bibliotecii și adaptarea lor la cerințele utilizatorilor (7.586 pagini multiplicare).

O tendință actuală manifestată în multe biblioteci publice din România, dar care se regăsește și la noi în ultimii ani, este *creșterea gradului de utilizare a sălilor de lectură*, atât de către utilizatorii tineri, adulți, cât și seniori, în special în timpul examenelor de capacitate, bacalaureat, admitere învățământ universitar, sesiuni, grade didactice. Creșterea gradului de utilizare a sălilor de lectură/modulelor de lectură special amenajate în cadrul diferitelor compartimente, reflectă tendința societății de a se întoarce spre carte, lectură, studiu individual, spre informație și cultură. Atmosfera de studiu, specifică bibliotecilor tradiționale, este îmbinată în mod armonios cu existența unui acces gratuit spre mijloacele de comunicare conectate la Internet.

În concluzie, putem spune că, serviciile și programele oferite de către biblioteca județeană se pot împărți în 4 mari categorii: **servicii din sfera lecturii, accesului la informație și a documentării** (împrumutul documentelor la domiciliu indiferent de suport, consultarea documentelor de bibliotecă în cadrul sălilor de lectură/modulelor de lectură special amenajate în cadrul diferitelor compartimente, servicii de referințe, acces gratuit la Internet, acces la baze de date, colecții digitale), **servicii educaționale** (organizarea de cursuri de instruire, ateliere, sesiuni de instruire, cursuri de limbi străine, cursuri de formare și dezvoltare personală pe diferite teme) și **servicii destinate petrecerii timpului liber** (cluburi de lectură, ateliere-dezbateri pe diverse teme, jocuri, concursuri, ateliere de teatru pentru seniori, ateliere creative pentru dezvoltarea personalității copiilor și tinerilor, workshop-uri pe diverse teme, dezbateri și seminarii, audiții, vizionări filme), **activități/evenimente/manifestări culturale**.

## b) Utilizatori ai serviciilor on-line, cu accesare de la distanță

Această categorie de servicii moderne, relativ nou oferite de bibliotecă, capătă o pondere tot mai semnificativă, justificând eforturile depuse pentru diversificarea serviciilor, îmbunătățirea dotărilor și realizarea unor baze de date cât mai pertinente, accesibile utilizatorilor și în mediul on-line.

Servicii on-line, cu accesare de la distanță	2015
Vizite site bibliotecă	74.491
Vizite site turism	93.268
Sesiuni OPAC (Catalog on-line)	21.900

c) Utilizatori ai serviciilor de animație culturală (activități cultural-artistice, instructiv-educative și recreative).

Consecvență în a-și consolida impactul și utilitatea la nivelul comunității locale și de a se impune ca un veritabil *centru cultural și de informare*, Biblioteca Județeană și-a sporit mereu competențele profesionale, colaborările cu partenerii din toate mediile, precum și oferta de spații anume dedicate activităților instructiv-educative și cultural-recreative, artistice, cursuri dezvoltare personală a utilizatorilor (*Cursuri limbi străine, Cursuri de inițiere IT, Curs Movie Maker – Digital, Cursuri informare europeană, Curs antreprenoriat, Cursuri pentru voluntari, Cursuri de arte plastice, Teatru-lectură, Ateliere pentru copii – hand made, Ateliere pentru dezvoltarea personalității copiilor, Ateliere de lectură pentru copii și tineri, Cursuri de educație financiară, Ateliere creative pentru copii – hand made etc.*).

Astfel, în **perioada analizată** evenimentele organizate de bibliotecă au răspuns solicitărilor diverse ale utilizatorilor, ele se reflectă în următoarele statistici:

An	Nr. evenimente	Nr. expoziții	Nr. participanți
2015	816	271	19.601

La toate aceste activități/ manifestări culturale/evenimente se adaugă diverse cursuri de formare adresate copiilor, tinerilor, adulților și seniorilor.

### Cursuri de formare pentru utilizatori:

- Proiectul: **Inițierea, organizarea și desfășurarea unor cursuri de învățare și/sau consolidare a cunoștințelor de limbi străine, pentru persoane tinere și adulte** – Nevoia de învățare a unei limbi străine, în rândul persoanelor adulte, este pregnantă și importantă în societatea actuală, când tinerii/adulții sunt în căutarea unui loc de muncă în spațiul UE, dar și atunci când unele locuri de muncă chiar din România solicită cunoașterea unei limbi străine, când oamenii clătoresc din ce în ce mai mult, sau din motive familiale sau legate de serviciu. În perioada de raportare au avut loc 5 serii de cursuri de învățare a unei limbi străine (125 participanți), respectiv cursuri de învățare a limbii engleze (prof. coord. Iordăchescu Doina) și cursuri de învățare a limbii germane (prof. Câmpeanu Maria-Brândușa).

- **Cursuri de limbă turcă** – organizate de Asociația C.R.E.E.D. România cu participarea unor voluntari SEV;

- **Proiectul English Club - Club de conversație în limba engleză pe diferite teme**, destinat pasionaților limbii engleze (moderator: voluntar Chifu Raluca, traducător lb. engleză);

- **Ateliere creative pentru dezvoltarea personalității copiilor: Club hand-made pentru copii, cu participarea voluntarilor bibliotecii județene;**

- **Cluburi de lectură în cadrul Proiectelor Ora poveștilor, Poveștile coplăriei și Raftul cu Inițiativă – Proiectul Piatra Neamț citește!;**

- **Cursuri de formare în domeniul cetățeniei active** (iulie - august 2015, 39 participanți) – Proiectul **Al treilea spațiu al cetățeniei active;**

- **Curs de formare în domeniul metodologiei DIGITALE** (martie și iunie 2015, 2 serii x25 participanți/3 zile), **Festival Povestiri digitale** (august 2015, 80 participanți) – Proiect **SILVER STORIES.**



În perioada 2014 – 2018, în conformitate cu proiectul de management a fost prevăzută o serie de acțiuni, programe și manifestări menite să atragă și să diversifice publicul participant la acțiunile Bibliotecii. Un exemplu îl putem oferi prin inițierea **Cenaclului de Joi**, care cuprinde și activități de scriere creativă. În acest fel apropiem publicul tânăr de activitatea de creație, formăm un public tânăr pentru manifestările dedicate cărții și care pun în valoare scriitorul contemporan.

De asemenea, seria de manifestări sub genericul „*Antologia scriitorilor români contemporani*” va continua să aducă la Piatra Neamț și în județ personalități ale vieții literare, prilej pentru publicul nemțean de a avea parte de întâlniri memorabile.

S-au inițiat o serie de manifestări sub denumirea „*Conferințele Bibliotecii G. T. Kirileanu*”, prilej de a invita la Piatra Neamț academicieni, personalități marcante ale vieții culturale românești și europene.

Acțiunile concrete care vor duce la o diversificare și potențare a activității Bibliotecii în perioada 2013 – 2018 se regăsesc în Programul anual minimal, ANEXA nr. 1 la Contractul de management (*în Anexă la actualul raport de activitate*)

### **Diversificarea și structurarea beneficiarilor /utilizatorilor potrivit categoriilor de vârstă, ocupaționale și sex.**

Evoluțiile (în procente) ale diferitelor categorii de *utilizatori nou înscriși anual*, care frecventează secțiile/filialele bibliotecii în baza permisului de intrare, reflectă și eforturile personalului de specialitate pentru familiarizarea cu serviciile de bibliotecă și atragerea spre lectură, informare și documentare atât a unor utilizatori de vârstă fragedă (preșcolari, chiar), cât și a persoanelor adulte, dar și de vârsta a treia și a patra, chiar dacă numărul acestora din urmă este în scădere datorită unei înalte rate a mortalității:

#### **Structură de vârstă a utilizatorilor înscriși în perioada 2010- 2015 (2361 utilizatori înscriși):**

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Sub 14 ani</b>	33,5 %	29,01 %	36,70 %	30,09 %	34,49 %	33,88 %
<b>14-25 ani</b>	36,1 %	39,40 %	35,17 %	41,32 %	37,32 %	38,11 %
<b>26-40 ani</b>	14,0 %	13,54 %	13,70 %	15,30 %	14,64 %	14,10 %
<b>41-60 ani</b>	12,3 %	11,18 %	9,18 %	9,29 %	9,94 %	10,37 %
<b>Peste 61 ani</b>	4,1 %	6,87%	5,25 %	3,984 %	3,58 %	3,51 %

Analiza distribuției categoriilor de vârstă ale utilizatori ne indică faptul că marea majoritate a utilizatorilor provin din rândul elevilor și tinerilor cu vârste cuprinse între 14-25 ani (38,11%), dar și a copiilor cu vârste până la 14 ani (33,8%).

Ținând cont de tipul bibliotecii, se impune a regândi în perioada următoare noi servicii dedicate cu precădere și celorlalte categorii de vârstă, în special persoanelor adulte (41-60 ani) și seniorilor (peste 61+).

#### **Structură ocupațională a utilizatorilor înscriși în perioada 2010-2015:**

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>Profesii intelectuale</b>	7,9 %	8,39 %	8,48 %	8,72 %	8,79 %	8,30 %
<b>Tehnicienii, maiștri</b>	2,2 %	2,04 %	2,01 %	2,32 %	2,01 %	2,32 %
<b>Funcționari</b>	3,0 %	2,53 %	2,56 %	2,80 %	2,65 %	2,96 %
<b>Muncitori</b>	2,2 %	2,31 %	3,12 %	3,10 %	2,94 %	3,43 %
<b>Elevi</b>	49,5 %	55,83 %	53,01 %	56,86 %	55,77 %	57,34 %
<b>Studenti</b>	4,3 %	5,75 %	5,13 %	4,587 %	3,37 %	4,78 %
<b>Pensionari</b>	11,3 %	12,00 %	6,73 %	5,31 %	4,77 %	4,57 %
<b>Casnice</b>	2,5 %	3,38 %	4,30 %	5,01 %	4,80 %	5,29 %
<b>Șomeri</b>	2,3 %	1,50 %	1,81 %	1,75 %	1,57 %	1,69 %
<b>Alte categorii</b>	14,8 %	6,27 %	12,95 %	9,50 %	13,28 %	9,27 %

Analizând structura actualilor utilizatori pentru perioada de raportare, putem concluziona că o pondere importantă o au elevii și studenții (62,12%). Procente relativ mici însumează

categoriile șomerilor (1,69%), persoanelor casnice (5,29%). De aceea, ne propunem ca, în perioada anului următor să regândim oferta de servicii a bibliotecii noastre, astfel încât să răspundă mai bine nevoilor membrilor comunității, să atragem un procent de utilizatori mai mare din rândul seniorilor în activitățile culturale și artistice inițiate de bibliotecă.

Un rol important îl vor avea și cursurile de formare și dezvoltare personală susținute de bibliotecarii traineri prin *Centrul de Formare al bibliotecii județene* pe diverse teme: *Inițiere IT, Antreprenoriat, Educație financiară, Voluntariat, Managementul voluntarilor, Cetățenie activă, Digitals, Cum să îți găsești un loc de muncă (realizare CV, tehnici de prezentare interviu, tehnici de realizare a unei scrisori de motivație).*

#### Structură după sex a utilizatorilor înscriși în perioada 2010-2015:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Feminin	61, 16%	63, 57%	56, 94%	56, 65%	54,30%	56, 80%
Masculin	38, 84%	36, 43%	43, 06%	43, 34%	45,69%	43, 20%

În concluzie, putem spune că o prioritară atenție trebuie acordată dezvoltării unor servicii dedicate următoarelor categorii de utilizatori: școlari/preșcolari în formare, persoanelor de vârstele a treia și a patra, pentru a le spori speranța de viață, și nu în ultimul rând persoanelor adulte, interesate de procesul dezvoltării personale și profesionale, șomerilor, persoanelor în căutarea unui loc de muncă.

### B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

#### 1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

##### a) Proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției:

În anul 2015 cursurile de perfecționare pentru bibliotecarii: **Bazele biblioteconomiei și științei informării**, sub egida ANBPR;

- Cursuri de formare și dezvoltare profesională a bibliotecarilor: **Curs de comunicare asertivă și negociere**, **Curs Oferirea de feedback și critică constructivă**, organizate în parteneriat cu Fundația PROGRESS, la care au participat 24 de bibliotecari (dec. 2014-ian 2015).

- Cursuri de formare: **Managementul voluntarilor, managementul programelor de voluntariat** (participă atât utilizatorii bibliotecii, cât și bibliotecarii care lucrează cu voluntarii – **Proiectul RAFTUL CU INIȚIATIVĂ – Proiect local PIATRA NEAMȚ CITEȘTE!**);

- **Cursuri de formare în metodologia DIGITALE** - (iunie și august 2015, Festivalul de povestiri digitale, august 2015, cursuri oferite atât utilizatorilor, cât și bibliotecarilor implicați în activitățile și proiectele CIC – Bran Amelia, Solomon Nicoleta și Bucur Iulia).

##### b) Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului (în proximitate: municipiu, județ, alte județe, alte țări etc.):

- **PROIECTUL NAȚIONAL RAFTUL CU INIȚIATIVĂ – PROIECTUL LOCAL PIATRA NEAMȚ CITEȘTE!** - *Curs Managementul programelor de voluntariat. Managementul voluntarilor*, PRO VOBIS – Centrul Național de Resurse pentru Voluntari Cluj-Napoca, sept. 2014 (Traineri: Mihaela Mereuță, Daniela Anechitei);

- **PROIECTUL TINERII ANTREPRENORI** - **Cursuri de formare pentru bibliotecarii: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale** (Mihaela Mereuță, Bran Amelia, Bucur Iulia, Solomon Nicoleta, Gavrila Diana), organizatori: Fundația Progress și Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț. Organizator: Camera de Comerț și Industrie Neamț, proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013;

- **PROIECTUL NAȚIONAL RAFTUL CU INIȚIATIVĂ – PROIECTUL LOCAL PIATRA NEAMȚ CITEȘTE!** - **Curs de formare: Metode de educație nonformală: Teatru**

*forum și Biblioteca vie*, Provobis Cluj Napoca, Proiectul Raftul cu Inițiativa (trainer Anechitei Daniela);

- **PROIECTUL NAȚIONAL RAFTUL CU INIȚIATIVĂ – PROIECTUL LOCAL PIATRA NEAMȚ CITEȘTE!** - **Curs de formare: Dezvoltarea creativității pentru campanii de voluntariat de succes**, Provobis Cluj Napoca, **Proiectul Raftul cu Inițiativa** (trainer Mereuță Mihaela);

- **PROIECTUL AL TREILEA SPAȚIU AL CETĂȚENIEI ACTIVE** - **Curs de formare în domeniul cetățeniei active** (25-26 iulie 2016, 17 participanți, 2 traineri; 8-9 august 2015, 10 participanți), organizatori: Fundația Progress, Biblioteca Județeană G.T. Kirileanu Neamț (trainer Mereuță Mihaela);

- **PROIECTUL AL TREILEA SPAȚIU AL CETĂȚENIEI ACTIVE** - **Atelier creativ** (15 iulie 2015) - organizatori: Fundația Progress, Biblioteca Județeană G.T. Kirileanu Neamț (27 persoane), (trainer Mereuță Mihaela);

- **PROIECTUL SILVER STORIES** - **Curs de formare în domeniul metodologiei DIGITALE** (martie 2015, iunie 2015, 25 persoane), (trainer Mereuță Mihaela), organizatori: Fundația Progress și Biblioteca Județeană G.T. Kirileanu Neamț. Cursul de formare în metodologia Poveștilor digitale, organizat în luna martie 2015, parte integrantă a Proiectului Silver Stories, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Leonardo da Vinci, s-a adresat și reprezentanților instituțiilor publice și membrilor ONG-urilor locale care își desfășoară activitatea cu grupuri de persoane vulnerabile. Modulul II a fost dedicat membrilor comunității, persoanelor interesate în implementarea metodologiei DIGITALE în organizații din care proveneau, elevi, profesori și persoane de vârstă a treia.

- **PROIECTUL SILVER STORIES** - **Festival de Povestiri Digitale** (august 2015, 80 persoane), (trainer Mereuță Mihaela), organizatori: Fundația Progress și Biblioteca Județeană G.T. Kirileanu Neamț.

- **PROIECTUL SILVER STORIES** - **Întâlnire de lucru Grupul de Lucru pe Training** – Transferul noilor metodologii DIGITALE la nivel național prin împărtășirea exemplilor de bune practici, dezvoltarea ofertei de training astfel încât bibliotecile publice să devină furnizori principali în domeniul formării în domeniul povestirilor digitale, dezvoltarea de noi servicii de bibliotecă, organizarea ediției a V-a a **Conferinței Internaționale a Biblioecarilor Traineri** (mai 2015, Mihaela Mereuță);

- **PROIECTUL BIBLIOTECARII VIITORULUI** – Activități de formare și dezvoltare profesională a bibliotecarilor, participarea la cursuri de formare gratuite, prin implicarea în programe de formare continuă organizate prin POSDRU. **Curs de formare: Operator introducere, validare și prelucrare date**, organizat de RACORDEX SRL prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Investește în Oameni. (iulie 2015),

## 1. Orientarea activității profesionale către beneficiari

În ceea ce privește, creșterea numărul de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă –respectiv utilizatori și vizitatori -participanți la evenimente –, așa cum este evidențiat și în în planul de management pentru perioada 2014-2018, ne-am propus o ușoară creștere a acestuia, prin atragerea unor noi categorii de public, precum și conservarea numărului actual de beneficiari, iar realizările se prezintă după cum urmează:

<b>Beneficiari ai serviciilor de bibliotecă (utilizatori activi + participanți la manifestări)</b>	<b>Total nr. utilizatori activi</b>	<b>Total nr. participanți la activități/evenimente culturale</b>
<b>27.000-29.000</b>	<b>9000-10.000</b>	<b>18.000-19.000</b>

### 3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Din perspectiva principalelor direcții de acțiune întreprinse de biblioteca județeană în anul 2015 pentru îmbunătățirea evoluției profesionale a organizației, pentru o analiză coerentă ne propunem să prezentăm succinct proiectele asumate și derulate pe palierul activitate profesională, potrivit câtorva importante obiective strategice stabilite și urmărite în activitatea noastră, precum cel vizând optimizarea activităților de prelucrare a colecțiilor de bibliotecă prespectând standardele europene, evoluțiilor tehnologice și schimbărilor survenite în cerințele de informare-educare a utilizatorilor, paralel cu organizarea unor evenimente culturale de impact în comunitate.

Astfel, activitatea bibliotecii a avut în vedere următoarele priorități strategice în perioada de raportare:

Evenimente culturale de elită, dar și informare, educare și formare continuă a utilizatorilor;

- Optimizarea și eficientizarea serviciilor de bibliotecă tradiționale, dezvoltarea de noi servicii de bibliotecă;
- Automatizarea prelucrării și circulației documentelor;
- Valorificarea patrimoniului cultural local (bibliografia locală, Fondul Documentar G.T. Kirileanu);
- Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă;
- Consolidarea imaginii bibliotecii publice în comunitate;
- Modernizarea spațiilor de bibliotecă, eficientizarea utilizării spațiilor de bibliotecă;
- Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor, eficientizarea utilizării resurselor umane.

#### Participări la festivaluri, gale, saloane, târguri (în țară și peste hotare):

- Participare la **Atelierul profesional desfășurat la Biblioteca Națională a României**, în colaborare cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în zilele de 25 și 26 martie 2015 (Costachi Agache, *Digitizarea în bibliotecile publice românești - contribuții românești la Europeană*).

- **Colocviul național organizat de Universitatea Babeș - Bolyai**, Facultatea de Litere și Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, în zilele de 4 și 5 decembrie 2015 (Costachi Agache, *Digitizarea documentelor periodice format mare (A2+) . Valori ale istoriei locale în Fondul documentar Kirileanu*);

- **Atelier-dezbateri – Proiect Silver Stories** (februarie 2015, Bacău, trainer Mereuță Mihaela);

- **Conferința Internațională a bibliotecarilor traineri, SILVER STORIES. COMUNITĂȚI CREATIV-CONECTATE**, ediția a V-a, Brașov, 4-5 iunie 2015, organizată de Fundația PROGRESS și Grupul de Lucru pe Training ce și-a propus să asigure transferul noilor metodologii la nivel național prin împărtășirea exemplarelor de bune practici.

- **Târgul de carte GAUDEAMUS** (București, noiembrie 2015).

- **Târgul Internațional de Carte de la Belgrad** (noiembrie 2015)

#### Motivația bibliotecii de a lucra cu voluntari:

Dintre activitățile importante pentru dezvoltarea capacității organizației de a gestiona proiecte de voluntariat menționăm: activități de recrutare și selecție recrutare voluntari, stabilirea instrumentelor de lucru cu voluntarii; identificarea nevoilor de instruire a voluntarilor; organizarea interviului de selecție a voluntarilor; orientarea și instruirea voluntarilor; stabilirea modalităților specifice de motivare și recunoaștere a voluntarilor de către organizație, supervizarea și instruirea voluntarilor, stabilirea instrumentelor de evaluare a programului de voluntariat și a voluntarilor, a relației dintre voluntari și angajați. Vor avea loc și acțiuni de sensibilizare și mobilizare comunitară în anul următor: Ziua responsabilității față de comunitatea nemțeană!, Târg de voluntariat – Exemple de bune practici la nivel comunitar; SNV (11-17 MAI

2015); ZEN 2015; Săptămâna Europeană a Tineretului, Gala voluntarilor, acțiuni de voluntariat de tip corporatist.

### **C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:**

#### **1. Măsuri de organizare internă**

##### **Situația fluctuației și a deficitului de personal**

Și în anul 2015 structura de personal a fost marcată de un deficit de personal de 4 posturi

unice, dintr-un total de 50 posturi aprobate la nivelul anului, dar instituția nu a făcut demersuri pentru ocuparea lor, preferându-se varianta economiilor bugetare în vederea asigurării fondurilor necesare creșterilor salariale generate de promovările în trepte, grade și/sau funcții de nivel superior, iar depășirea dificultăților legate de lipsa de personal a fost posibilă printr-o bună mobilizare și implicare a personalului existent.

#### **Optimizarea sistemului organizațional**

În anul 2015 instituția a funcționat după sistemul organizațional aprobat prin H.C.J. 76/29.04.2015. Pe finalul anului 2014 s-au luat decizii de modificare a acestuia precum cea de unificare a Secției de Arte Multimedia cu Secția de Carte Străină, care au fost concretizate în structura organizatorică pe anul 2015, când s-a hotărât și o redenumire a compartimentelor sau o

”reșezare” a personalului în funcție de noile cerințe organizatorice, sistemul organizațional

având următoarea structură:

Director - Manager reprezintă instituția și emite dispoziții;

Contabil-șef - coordonează activitățile financiar-contabile potrivit cerințelor de funcționare a instituției;

**I. Serviciul Informatizare, Imagine, Multimedia - Carte străină și Completarea Colecțiilor** - 1 Șef serviciu, 1 șef birou, 17 angajați, componență:

- Compartimentul Informatizare, Digitizare și Dezvoltare IT; Compartimentul Imagine și patrimoniu, Fond documentar ”G. T. Kirileanu”; Secția Arte, Multimedia și Carte străină ”Victor Brauner”; Biroul Îndrumare metodică, completarea și conservarea colecțiilor cu următoarea componență: Completarea și prelucrarea colecțiilor; Îndrumare metodică; Evidența și conservarea colecțiilor.

**II. Serviciul Relații cu publicul, Informare bibliografică și comunitară** - 1 șef serviciu, 1 șef birou, 17 angajați, componență: Secția Carte pentru copii și Ludotecă ”Ion Creangă”; Centrul de informare comunitară și Depozit legal; Săli de lectură și Informare bibliografică ”Aurel Dumitrescu”; Biroul de Carte pentru adulți ”Mihail Sadoveanu” cu următoarea componență: Secție de Carte pentru adulți ”Mihail Sadoveanu”; Filialele ”Dumitru Almaș”- Dărmănești și ”Vasile Conta” -Mărăței ;

**III. Compartimentul Contabilitate, Resurse umane, Achiziții publice, Casierie, Arhivă** - 3 angajați în subordinea contabilului șef;

**IV. Compartimentul Administrativ, Întreținere și Legătorie** - 7 angajați în subordinea contabilului șef.

## **2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne;**

Datorită prudenței politicilor guvernamentale în raport cu evoluțiile în plan european și național ale crizei financiar-economice, în domeniul bugetar au fost menținute ca fiind suspendate majoritatea reglementărilor ce serveau interesele funcționale și salariale.

În aceste condiții, fiind extrem de redusă și marja de acțiune a ordonatorilor principali de credite, nu am considerat oportun a înainta *autorității* propuneri *scrise* de reglementare prin acte normative, efectuând doar *demersuri* în legătură cu modalitățile de promovare a personalului. A fost adoptat un nou Regulament de Ordine Interioară (ROI) și a fost discutat, modificat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii (ROF) și a fost înaintat spre aprobare către Consiliul Județean Neamț în primul trimestru al anului 2016.

## **3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere**

În cadrul bibliotecii funcționează un consiliu de administrație cu rol consultativ, format

din 9 membri, numiți prin Decizie a managerului imediat după preluarea mandatului la

Biblioteca Județeană, astfel: director-manager, contabil șef, reprezentanți ai principalelor

compartimente precum și un reprezentant al Consiliului Județean, desemnat de acesta, pentru anul 2015 fiind numită d-na Verona Crăciun prin H.C.J. nr. 35/12.02.2015.

În cursul anului 2015, Consiliul de administrație s-a întrunit de 12 ori pentru rezolvarea

unor probleme organizatorice sau stabilirea unor delegări de competențe, toate acestea fiind consemnate în procesele verbale întocmite la fiecare întrunire.

#### **4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)**

Conform obiectivelor strategice vizând permanenta îmbunătățire a nivelului de pregătire a personalului bibliotecii, potrivit unor cerințe cât mai apropiate de orizontul de așteptare al utilizatorilor și evoluțiile IT, în anul 2015 au fost organizate următoarele cursuri de pregătire profesională:

- **Curs autorizare RSVTI- supraveghere tehnică a instalațiilor /echipamentelor** -Bacău (Petrică ILIE-GOȘMAN – administrator ) - 372 lei;
- **Expert achiziții publice** acreditat ANC, organizat de Institutul Doctus, 19-24.10.2015, Sibiu (Liliana Zoderu- specialist achiziții publice) – 1.394 lei (inclusiv cheltuieli cu transport și cazare);
- **Perfecționare în ocupația de bibliotecar** - Modulul I, organizat de A.N.B.P.R., 09-

20.11.2015, Biblioteca Județeană Neamț (Păun Andrada și Hristea Mihaela) – 1700 lei;

- **Tehnici avansate de relații cu publicul** organizat de Fundația Progress Bistrița, 24-25.11.2015 Biblioteca Județeană Neamț ( Roman Popovici Cristina, Anechitei Daniela, Mereuță Mihaela, Popovici Gabriela, Catană Cristina, Ciocoiu Adriana, Păun Andrada, Tacu Elena, Ilie Goșman Maria, Ivănescu Roxana, Gavrilă Diana, Mihuț Monica ) – 4.680 lei.

- **Curs de formare și dezvoltare profesională în scopul îmbunătățirii competențelor de comunicare interpersonală: Comunicare asertivă și negociere**, organizat în parteneriat cu Fundația Progress. Au participat: 12 bibliotecari/grupă/2 zile.

- **Curs de formare și dezvoltare profesională profesională în scopul îmbunătățirii competențelor de comunicare interpersonală: Oferirea de feedback și critică constructivă**, organizat în parteneriat cu Fundația Progress. Au participat: 12 bibliotecari/grupă/2 zile.

**Evaluarea personalului din instituție (premierii, acordări de prime, măsuri/sanțiuni dispuse).** În ianuarie 2015 s-a făcut evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților pentru anul 2014, potrivit criteriilor generale și specifice de evaluare stabilite în conformitate cu *Regulamentul de evaluare* aprobat prin Dispoziția Președintelui C.J.N. nr. 179/09.06.2011. Astfel, s-au stabilit:

**I. Criterii generale:** Cunoștințe și experiență, complexitatea, creativitatea și diversitatea acțiunilor; judecata și impactul deciziilor; coordonare și supervizare; comunicare.

**II. Criterii specifice:**

1. **Rezultatele obținute :**

- Cantitatea și calitatea lucrărilor și sarcinilor realizate;
- Gradul de îndeplinire a sarcinilor și lucrărilor în termenele stabilite,
- Eficiența lucrărilor și sarcinilor realizate, în contextul atingerii obiectivelor propuse.

2. **Adaptarea la complexitatea muncii :**

- Adaptarea la concepția de alternative de schimbare sau soluții noi (creativitate);
- Analiza și sinteza riscurilor, influențelor, efectelor și consecințelor evaluate;
- Evaluarea lucrărilor și sarcinilor de rutină (repetitive ).

3. **Asumarea responsabilității :**

- Intensitatea implicării și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor;
- Evaluarea nivelului riscului decizional.

4. **Capacitatea relațională și disciplina muncii :**

- Capacitatea de evitare a stărilor conflictuale și respectarea relațiilor ierarhice;
- Adaptabilitatea la situații neprevăzute.

În condițiile aplicării reglementărilor legale adoptate pe parcursul perioadei de criză, în anul 2015 nu s-au efectuat premieri și nu s-au acordat prime. De asemenea, n-au fost aplicate sancțiuni disciplinare în perioada de raportare.

În condițiile aplicării reglementărilor legale adoptate pe parcursul perioadei de criză, în anul 2015 nu s-au efectuat premieri și nu s-au acordat prime în bani. În schimb, în ianuarie 2016 în cadrul **Galei culturii nemțene**, au fost premiate superlativele culturale ale anului 2015 prin oferirea de distincții pentru performanță culturală în anul 2015, în atmosfera unui amplu și dens program cultural. Din cadrul Bibliotecii Județene Neamț au fost premiați pentru merite deosebite în anul 2015, un număr de 5 bibliotecari: Mihaela Mereuță- șef serviciu, Costachi Agache – șef serviciu, Elena Codescu- șef birou, Adriana Ciocoiu- bibliotecar și Crina Ilea –bibliotecar.

Nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare în perioada de raportare.

**Promovarea personalului din instituție.**

În anul 2015 a fost organizat un examen profesional de promovare pentru 9 salariați ai instituției dintre care 8 bibliotecari și un inginer de sistem care au întrunit condițiile legale de

promovare reglementate prin *Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual*, aprobat prin Dispoziția Președintelui C.J.N nr. 407/15.12.2014. Astfel, 6 bibliotecari I M au promovat în funcția de bibliotecar IA M,

bibliotecar I S în funcția de bibliotecar IA S, 1 bibliotecar II M în funcția de bibliotecar IM și 1

inginer de sistem II S în inginer de sistem I S.

**5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;**



## **Îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada de raportare: Modificări, reparații și reabilitări în cursul anului 2015**

- Lucrări de reparații, igienizare/zugrăveli, instalații electrice și lucrări de tâmplărie PVC la **Filiala "Vasile Conta" Mărăței** a Bibliotecii Județene Neamț, respectiv răzuielei/glet ipsos pereți, tavane, arcade, zugrăveli cu var lavabil pereți și tavane (542mp), vopsit tâmplărie metalică, țevi, calorifere fontă, reparare/curățare/vopsitorie plintă intrare; lucrări demontat/montat 2 ferestre PVC; lucrări instalații electrice- montat 20 ml canalet 16x16/cablu 3x2,5, montat doza ramificație și 6 prize CP, demontat tâmplărie lemn (baie), montat tâmplărie PVC, reparat glafuri ferestre, lucrări electrice, respectiv modificat sistem de iluminare în alveola filialei (demontat lămpi tip neon și montat corpuri iluminat noi) - 24.472,38 lei fără TVA, 30.345,75 lei inclusiv TVA.

- Lucrări de întreținere a **fațadei Bibliotecii Județene Neamț** - sediul central respectiv reparații tencuieli exterioare în praf de piatră, reparare tencuieli exterioare din terasit, reparații glafuri din mozaic - jardiniere și pardoseală, reparat rampă acces persoane cu dizabilități, periere/curățare stâlpi ornamentali exteriori din mozaic și praf de piatră (10 buc) zugraveli (în 2 straturi) lavabile de exterior tavane terasa, vopsit tâmplărie metalică exterioară (2 straturi), vopsit grilaje din tablă (sub jardiniere), periere mozaic pardoseală, trepte – intrare, montat mocheta trafic exterior, schelă metalică, periere manuală a încă 3 stâlpi ornamentali- latura S-E a Bibliotecii, refacere perete piatră (cel comun cu Casa de Cultură) inclusiv înlocuit țevă pluvială, reparat (reconstituit părțile dislocate) stâlpi ornamentali - 3 la exterior și unul interior hol parter, refăcut jardiniere latura S-E, reparat (reconstituit) colțuri terasit corp B, reparat glafuri ușa acces Secția Adulți, montat prag trecere la mocheta exterioară, vopsitorii: țevă gaz și tâmplărie metalică latura S-E – 35.093,20 lei fără TVA, 43.515,57 lei inclusiv TVA.

În anul 2015 s-a ivit oportunitatea financiară (10.000 lei) pentru realizarea unui studiu de fezabilitate privind **Reparații capitale – Reabilitare Teatru de joacă pentru copii** în vederea realizării lucrărilor necesare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu, având ca obiect următoarele lucrări de reparații:

- proiect tehnic -lucrări necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivul "Teatru de joacă pentru copii" prevăzute în raportul de expertiză nr.138/ 04.02.2015
- documentații construcției și instalații, piese scrise și desenate în faza SF;
- documentații construcției și instalații piese scrise și desenate în faza PT+DE;
- documentații pentru obținerea Avizelor: ISU Neamț
- lucrări de proiectare instalații iluminat de securitate, instalații de semnalizare, alarmare și detectare incendiu și proiect instalații limitare și stingere cu hidranți interiori în faza proiect tehnic pentru investiția: Documentații tehnico-economice aferente obiectivului: *Reabilitare Teatru de joacă pentru copii.*

Din studiul de fezabilitate a rezultat o valoare de 262.391 lei cu TVA din care (C+M) 195.600 lei cu TVA care a fost aprobată prin H.C.J. nr. 15/28 ianuarie 2016.

În cadrul **Proiectului Al treilea spațiu al cetățeniei active** a fost constituit în cadrul Centrului de Informare Comunitară, Cuibul Democrației. În acest sens, spațiul aparținând acestui compartiment a fost regândit într-o manieră modernă, achiziționându-se prin bugetul proiectului (1600 euro) mobilier modern, cât și efectuarea unor lucrări de amenajare interioară a spațiului.

**6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control, în perioada raportată (extras din măsurile dispuse prin procesele verbale, mod realizare).**

Preocuparea constantă a conducerii bibliotecii și a compartimentului *Contabilitate*,

*Achiziții publice, resurse umane, Casierie, Arhivă* pentru desfășurarea întregii activități în

condiții de deplină legalitate este certificată nu numai de absența unor grave/importante aspecte negative identificate vreodată de autoritate sau diverse organisme de control în domeniu, ci și de numărul relativ restrâns al aspectelor consemnate, de fiecare dată, spre a fi remediate în perioada următoare.

Avem, de regulă, satisfacția unor aprecieri favorabile din partea organismelor abilitate pe linie de control, care au făcut, de fiecare dată, puține observații critice.

### **Rezultatul evaluării echipei de auditori a activităților financiare sau cu implicații financiare**

**desfășurate de entitatea publică în anul 2015, din momentul constituirii angajamentelor**

**bugetare și legale până la utilizarea fondurilor, utilizând o grilă cu 3 nivele:**

Nr. crt	OBIECTIVUL	APRECIERE		
		FUNCȚIONAL	DE IMBUNĂȚĂȚIT	CRITIC
1.	Gestionarea resurselor umane și respectarea prevederilor legale în domeniu	X		
2.	Analiza activităților financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul	X		

	constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali			
3.	Organizarea activității de achiziții publice	X		
4.	Administrarea patrimoniului	X		
5.	Organizarea procesului privind implementarea și dezvoltarea SCIM și stadiul implementării sistemului	X		

Prezentăm ***Planul de acțiune privitor la implementarea recomandărilor*** făcute cu prilejul misiunii de audit intern pentru anul 2015 cu tema „***Gestionarea resurselor umane și respectarea prevederilor legale în domeniu. Analiza activităților financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali. Organizarea activității de achiziții publice. Administrarea patrimoniului. Organizarea procesului privind implementarea și dezvoltarea SCIM și stadiul implementării sistemului la Biblioteca Județeană “ G.T. Kirileanu Neamț”***”:

Nr. crt.	Obiectivul vizat	Recomandarea Compartimentului de audit	Termenul de implementare a recomandării	Persoana responsabilă
1.		Actualizarea Regulamentului intern după aprobarea R.O.F. de către Consiliul Județean Neamț	-după aprobarea R.O.F., estimăm 30 iunie 2016	Adrian ALUI GHEORGHE
	1.1 Organizarea și funcționarea unității	Actualizarea /modificarea fișelor de post cu noi atribuții după fiecare promovare a salariaților	Permanent Au fost modificate fișele de post ale personalului promovat	Adrian ALUI GHEORGHE la propunerea șefilor de servicii/birouri
	1.2.Gestionarea dosarelor de personal	Revizuirea și completarea dosarelor personale ale salariaților cu acte ordonate cronologic (atașare C.I. )  efectuat	efectuat	Diana GAVRILĂ

		<p>- Revizuirea contractelor de muncă cu criterii de evaluare a activității și riscurile specifice postului</p> <p>- Fișele postului să respecte modelul din anexa II la Regulament</p>	30 iunie 2016	<p>Adrian ALUI GHEORGHE</p> <p>Diana GAVRILĂ</p>
2.	<p>2.1 Organizarea contabilității și activității financiare. Bugetele de venituri și cheltuieli pe anul 2015 și execuția acestora la 31.12.2015</p>	-Solicitarea de rapoarte de activitate detaliate la facturile lunare sau trimestriale de către prestatorii de servicii	Permanent	Liliana ZODIERU

	4.1 Evidența și gestionarea bunurilor aflate în domeniul public/privat al entității	<p>Respectarea în totalitate a prevederilor O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, în sensul solicitării confirmărilor, de la proprietarii de bunuri, a numărului de bucați și valoarea bunurilor aflate în custodie</p>	permanent	Comisia de inventariere
3.		<p>Înregistrarea tuturor entităților din fondul documentar G.T.Kirileanu , atât în evidența individuală cât și în evidența globală R.M.F. pentru a fi evidențiate, gestionate și inventariate în conformitate cu prevederile legale.</p>	31.12.2016	<p>Adrian ALUI GHEORGHE Cristina Catană Elena Codescu Costachi Agache</p>

4.	5. Organizarea procesului privind implementarea dezvoltarea SCIM și stadiul implementării sistemului	Continuarea activității de actualizare permanentă a procedurilor elaborate și de implementare corectă a tuturor etapelor sistemului de control intern managerial, care să conducă la conformitatea sistemului	permanent	Adrian ALUI GHEORGHE Structura numită prin Dispoziție
----	--	---	-----------	--

#### **D. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate**

##### **Execuția bugetară a perioadei de raportare**

#### **POLITICI CONTABILE**

Elementele prezentate în situațiile financiare cuprind conturile încheiate la 31 decembrie 2015 evaluate în conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilității de angajamente. La întocmirea situațiilor financiare au fost respectate prevederile Legii 82/1991, republicată, O.M.F.P. nr 1917/2005, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice, Norme metodologice privind întocmirea situațiilor financiare ale instituțiilor publice

În cadrul instituției noastre au fost elaborate și se aplică proceduri contabile pentru operațiunile derulate în cadrul biroului de contabilitate. Situațiile financiare sunt elaborate

conform principiului contabilitatii de anagajamente. Acest principiu presupune ca efectele tranzactiilor ale altor evenimente sa fie recunoscute atunci cand tranzactiile si evenimentele respective se produc, si nu pe masura ce numerarul sau echivalentul de numerar este incasat sau platit, fiind inregistrate in contabilitate si raportate in situatiile financiare ale perioadelor aferente.

La intocmirea situatiilor financiare la 31.12.2015, evaluarea elementelor de activ si pasiv s-a efectuat cu respectarea principiului permanentei metodelor , conform caruia metodele si regulile de evaluare trebuie mentinute asigurand comparabilitatea in timp a informatiilor contabile. Evaluarea activelor imobilizate si a stocurilor s-a facut la valoarea de inventar.

Referitor la reevaluarea activelor fixe conform Ordinului nr.3471 /2008, aceasta s-a efectuat la sfarsitul lunii noiembrie. In urma reevaluarii s-a intocmit Raportul de evaluare nr. 2848/26.11.2015 si s-au inregistrat in contabilitate diferentele din reevaluare in suma de 1001,28 lei prin NC nr. 10/31.12.2015.

Ultima reevaluare a activelor fixe neamortizabile care apartin domeniului public al judetului Neamt s-a efectuat de catre evaluator autorizat in anul 2014, Raport de evaluare nr. 2636/26.11.2014. Biblioteca Judeteana Neamt amortizeaza activele fixe corporale si necorporale utilizand metoda amortizarii liniare, care consta in includerea uniforma in cheltuielile institutiei a unor sume fixe stabilite proportional cu numarul de ani ai duratei normale de utilizare a activului fix. Amortizarea activelor fixe corporale si necorporale se calculeaza incepand cu luna urmatoare punerii in functiune, pana la recuperarea integrala a valorii de intrare. Scoaterea din functiune a activelor fixe corporale, efectuate in anul 2015 in valoare de 10.254, 19 lei s-a facut cu aprobarea Consiliului Judetean Neamt prin adresa cu nr. 3067/29.12.2015.

In anul 2015, prin aplicarea prevederilor Ordinului nr. 221 /2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008, Biblioteca Judeteana Neamt a trecut la categoria materialelor de natura obiectelor de inventar un numar de 399 active fixe in valoare de 184.861.74 lei.

Materialele de natura obiectelor de inventar, astfel provenite, au fost reevaluate la valoare justa de catre un evaluator autorizat fiind inregistrate in contabilitate cu valoarea de 73.009,81 lei conform Raport de evaluare nr. 3059/29.12.2015. Scoaterea din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar cu o stare avansata de uzura fizica s-a facut prin aprobarea de catre conducerea institutiei a P.V. nr. 3063/29.12.2015 intocmit de catre o comisie stabilita prin Dispozitia nr. 34/22.12.2015 si a totalizat suma de 24.250,91 lei.

Casarea anuala a obiectelor inventar- carte a vizat un numar de 5.362 volume si a a totalizat 21.738,79 lei, conform P.V. nr.2970/09.12.2015.

Evaluarea creantelor si datoriilor s-a facut la valoarea de inregistrare din contabilitate , care reprezinta valoarea lor probabila de incasare sau de plata.

## RAPORT EXPLICATIV

Execuția bugetară încheiată la 31 decembrie 2015 reflectă faptul că din totalul creditelor bugetare (sursa A) repartizate pentru anul 2015, respectiv 1.958.000 lei, s-au cheltuit până la sfârșitul perioadei de raportare 1.940.065 lei, după cum urmează:

Denumire indicatori	Credite bugetare	Plăți efectuate
<i>Secțiunea de funcționare</i>	1.958.000	1.930.549
Cheltuieli de personal	1.268.000	1.258.375



Cheltuieli bunuri si servicii	680.000	672.767
<b>I. Plăți efectuate în anii precedenți</b>		<b>-593</b>
si recuperate în anul curent		

---

<i>Secțiunea de dezvoltare</i>	10.000	9.516
--------------------------------	--------	-------

---

<b>Executia bugetului din fonduri externe nerambursabile</b>			
	Credite bugetare	Incasari	Plăți
efectuate			
<i>Sectiunea de dezvoltare</i>			
Cheltuieli bunuri si servicii	7.200	6.949	
6.949			

---

**Execuția bugetului de venituri din activități autofinanțate se prezintă astfel:**

<b>Soldul contului de disponibil din activități autofinanțate a fost virat în contul de excedent al bugetului local</b>		8.899 lei
<b>Total venituri încasate</b>		33.282 lei

***Secțiunea de funcționare***

Total credite trimestriale aprobate	<b>42.000 lei, din care:</b>
<b>21.423</b>	
Materiale si servicii cu caracter funcțional	42.000
21.423	

---

Veniturile au fost înregistrate în funcție de natura lor, astfel:

În ct.750000 –*Venituri din proprietate* au fost înregistrate sumele încasate din închirierea unor săli ( 5.094 lei), în ct.7510200 *Venituri din taxe administrative, eliberări permise* au fost înregistrate sumele încasate din eliberarea permiselor de intrare, sau din prestarea serviciilor de bibliotecă, listări, xerox, etc. (28.188 lei).

În perioada de raportare detalierea plăților s-a făcut pe subdiviziunile clasificăției bugetare, în structura în care a fost aprobat bugetul, cheltuielile de personal ocupând o pondere de 65,18 % din totalul plăților efectuate pentru cheltuielile curente finanțate din buget.

Bilanțul, întocmit pe baza balanței de verificare, cuprinde toate operațiunile financiar-contabile aferente perioadei de raportare.

Soldurile conturilor de active fixe necorporale și active fixe corporale supuse amortizării s-au raportat în bilanțul contabil la valoarea netă contabilă (diminuând soldul acestor conturi cu soldurile creditoare ale conturilor de amortizări).

Astfel, conturile de imobilizări necorporale cu un sold inițial la începutul anului de 55.431 lei cuprinzând, **2080100 „Programe informatice”**, în care este înregistrat soft-ul de

contabilitate și **2050000 „Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale , drepturi și active**

**similare**” în care sunt înregistrate licențe donate (Office, Vista, Windows 7) ca parte a

*Programului Microsoft de donații software*, (cu excepția licenței Visual) s-au amortizat integral,

astfel încât poziția în bilanț a fost raportată cu ”0” .

În contul **213 ”Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații”** care

cuprinde conturile **2130200 ”Aparate și instalații de măsurare control și reglare” și 2130300**

**”Mijloace de transport”**, cu un sold la începutul anului de 192.488 lei, s-a operat diferența rezultată din operațiunea de reevaluare efectuată la 30 noiembrie 2015 ( 801lei), s-au operat casările 4.999 lei (contor apă multijet neamortizat integral dar devenit inutil în urma inițiativei Companiei ”Apa Serv” de a înlocui echipamentul de citire a indecșilor) și transferurile la obiecte de inventar a activelor fixe corporale cu valoare sub 2500 lei (30.374 lei), contul fiind raportat în bilanț diminuat cu valoarea amortizării respectiv, 138.574lei (ct.2810300).

În contul **214 “Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor**

**umane și materiale și alte active fixe corporale”** cu un sold la începutul anului de 236.829 lei,

s-a operat diferența rezultată din operațiunea de reevaluare efectuată la 30 noiembrie 2015 ( 200

lei), a fost operat transferul cu titlu gratuit a mobilierului de bibliotecă de la fosta secție de carte

străină către Biblioteca Comunală Valea Ursului -7.510 lei,s-a operat casarea propusă și aprobată în urma inventarierii elementelor patrimoniale (5255 lei), s-a operat transferul la obiecte de inventar a activelor fixe corporale cu valoare sub 2500 lei (154.488 lei), contul fiind raportat în bilanț mai puțin valoarea amortizării aferente, respectiv 63.792 lei (ct.2810400).

Activele fixe corporale neamortizabile aflate în patrimoniul instituției, reevaluate la sfârșitul anului 2014 respectiv, **2110100 “Terenuri”** – valoare 658.600 lei și **2120000 “Construcții”** – 4.554.630 lei, fac parte din domeniul public al județului. Valoarea acestor bunuri este reflectată și în contul **1030000 ”Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al**

unităților administrativ teritoriale”. Tot la indicatorul din bilanț ”Terenuri și clădiri a fost

raportată documentația tehnico-economică pentru reabilitarea corpului vechi(A) de clădire în

valoare de 12.096 lei, înregistrată în contul 2310000 *Imobilizări corporale în curs*.

Contul **105 „Rezerve din reevaluare”** cu un sold la începutul anului de 13.169 lei a fost diminuat cu diferențele din reevaluare aferente activelor fixe corporale transferate la obiecte de inventar, casate ori amortizate integral până la 31 decembrie 2015 iar soldul contului reflectat în **1050300 ”Rezerve din reevaluarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport,**

**animalelor și plantațiilor”** (373 lei) și contul **1050400 ”Rezerve din reevaluarea**

**mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și**

**materiale și a altor active fixe corporale”** (115 lei), reprezintă diferențele din reevaluare

aferente mijloacelor fixe neamortizate integral.

În cadrul stocurilor sunt cuprinse materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar. În perioada de raportare, din sursa E, au fost achiziționate materiale cu caracter funcțional ( tipărituri - *Revista ”Conta*, materiale necesare desfășurării cluburilor de

copii și limbi străine) în valoare de 21.423 lei și au fost decontate din veniturile din activități

autofinanțate conform Legii Bibliotecii. Din sursa A, în perioada de raportare au fost

achiziționate materiale consumabile cu caracter funcțional în valoare de 25.866 lei și au fost

date în consum de 22.790 lei, iar materialele consumabile aflate în stoc la 31 decembrie 2015 au

o valoare de 10.732 lei (**ct.3020800**) . De asemenea, în cursul anului au fost achiziționate piese

de schimb (surse de alimentare, acumulatori, filtre sistem detectare gaz) în valoare de 1.000 lei, contul având sold la 31 decembrie -387 lei. Pe parcursul anului au fost făcute alimentări cu

combustibil pe bază de bonuri valorice aflate în stoc de anul trecut dar și achiziționate în anul

curent in valoare de 5.200 lei respectându-se normativul de cheltuieli de 100 l/autoturism per total perioadă de raportare.

În contul **3030200** “ **Materiale de natura obiectelor de inventar în folosință**” care

prezenta sold la începutul anului de 2.616.101 lei, din care cărți 2.119.627 lei și inventar gospodăresc 496.474 lei au fost înregistrate în perioada de raportare :

211.872 lei – achiziții cărți, dvd-uri (174.900 lei), cărți donate, (22.858 lei)

abonamente înregistrate (13.940 lei), toate acestea pe capitolul 67.02, iar din venituri din

activități autofinanțate publicații provenite din tipăriurile Bibliotecii Județene care au fost

înregistrate ca și obiecte de inventar carte -174 lei.

68.990 lei - carucior carti- 100 lei, camere foto digitale si carduri memorie – 3120 lei, mobilier pentru Compartiment prelucrare carte si Filiala F2 – 13.421 lei, HDD extern,

boxe Filiala Mărăței și 14 sisteme pentru implementarea softului de biblioteca e-bibliophil-

monitor LCD -22.596 lei, perdele Secția ”Mihai Sadoveanu” si rulou reflexiv Comp. ”Imagine”

-4.763 lei, scanner format A2+ pentru scanarea fonsului documentar ”G.T.Kirileanu” -2300 lei, stampila –numarator Reinner – 285 lei, mobilier Copii si raft curbat CIC- 4821 lei, dezumidificatoare – 8057 lei, 2 sist calcul si imprimanta -5629 lei, stingatoare- 792,higrometru, scari, aspirator, drapel, instalatie pom -1654, 2 convectoare pt F1 -634 lei, roll-up- 818;

3.566 lei – mobilier si elemente decor achizitionate în cadrul proiectului ”Al

treilea spațiu al cetățeniei active” finanțat prin Granturile SEE 2009-2014 din cadrul

programului Fondul ONG în România, Componenta Implicare/Subcomponenta 1.3 Încurajarea valorilor democratice pe baza Acordului de parteneriat nr. 1019/04.05.2015 încheiat cu Asociatia Progres Bistrita în calitate de lider al proiectului;

73.010 lei- înregistrare valoare justă stabilită de evaluator autorizat pentru obiecte inventar provenite din mijloace fixe cu valoare sub 2500 lei;

24.250 lei – casari obiecte de inventar propuse si aprobate în urma operațiunii de

inventariere anuală din care 50 lei din sursa E;

37.258 lei –transfer cu titlu gratuit la bibliotecii comunale Carti **Opere-Creanga** (33.600 lei), transfer cu titlu gratuit carti pentru comuna Rediu- 3.658 lei din care 21 lei din activitati autofinantate;

21.739 lei casare carte din care 374 din sursa E si 21.004 din sursa A.

**Soldul contului 3030200 la sfârșitul perioadei de raportare este de 2.890.292 lei.**

Contul **532 “Alte valori”** cu un sold de 5160 lei, include timbrele poștale (1730 lei - **ct.5320100**) și bonurile valorice pentru carburanți auto (3.430 lei – **ct.5320400**).

Soldul contului **5620101 „Disponibil în lei al activităților finanțate integral din venituri proprii – disponibil curent la trezorerie”** în valoare de 8.899 lei înregistrat la sfârșitul anului 2014 a fost virat în contul de excedent al bugetului local -sursa E. În perioada de raportare, în contul de **Disponibil în lei al activităților finanțate integral din venituri proprii**

–**la trezorerie**, au fost încasate venituri în valoare de 33.282 lei, (5094 lei din inchirieri spații si

28.188 lei din taxe administrative, eliberari permis, copii xerox, etc).Din sursa E s-au facut plati în valoare de 21.423 lei, înregistrându-se la sfârșitul anului un excedent de 11.859 lei care a fost transferat asupra contului de excedent local ani precedenti -sursa E care prezinta sold 20.758 lei.

În contul **5500102 “Disponibil din fonduri cu destinație specială la instituții de**

**credit”** cu un sold la începutul anului de 3.201 lei s-a înregistrat capitalizarea dobanzii anuale 36 lei contul avand sold 3237 lei si reprezinta garanțiile materiale constituite până la această dată și care se păstrează la CEC BANK.

În contul **5150103 ” Disponibil în lei din fonduri externe nerambursabile la trezorerie - venituri”** a fost înregistrata prefinantarea externa nerambursabila primita în calitate

de partener în proiectul ”Al treilea spațiu al cetățeniei active” finanțat prin granturile SEE 2009-

2014,derulat în conformitate cu acordul de parteneriat nr 1019/04.05.2015 încheiat cu Fundația

Progress.Platile din sursa D (pentru amenjarea cuibului democratiei) au totalizat 6.849 lei fiind egale cu finanțarea proiectului, excedentul/deficitul înregistrat pe această sursa de finanțare fiind egal cu 0.

În contul **4710000 “Cheltuieli înregistrate în avans”** cu un sold la începutul anului de 21.965 lei au fost contabilizate publicațiile primite în perioada de raportare (13.940 lei), sume stornate pentru intreruperea aparitiei de publicatii 535 lei, asigurarea CASCO pentru perioada ianuarie- decembrie a.c. -2.192 lei, rovineta pentru august-decembrie -52 lei, Asigurarea

Casco pentru perioada următoare -2.135, rovigneta pentru perioada următoare (iulie 2015-iunie 2016) - 126 lei, abonamente contractate pentru 2016 - 4099 lei, contul având un sold de 11.606 lei, din care 1.141 lei asig Casco și rovigneta pentru perioada următoare și 10.465 lei abonamente de primit.

Datoriile necurente – 3237 lei, reprezintă garanțiile gestionarilor înregistrate în contul

4280201 "Alte datorii în legătură cu personalul peste 1 an" .

Datoriile curente -2.067.311 lei sunt reprezentate de datoriile către bugete (impozitul pe salariile datorate personalului pentru luna decembrie 2015 precum și contribuțiile aferente **ct. 4440000,431,437**) – 53.406 lei, salariile angajaților pentru luna decembrie 2015, reflectate în soldurile conturilor **4210000, 4230000, 4270100** (73.840 lei, precum și soldul contului "Alte decontări" -1.940.065 lei prin închiderea platilor efectuate din sursa A).

Deficitul patrimonial este **1.740.615** lei calculat ca diferență între conturile de

cheltuieli și de venituri din perioada de raportare.

Utilizarea creditelor bugetare s-a făcut parcurgând cele patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

În cadrul cheltuielilor materiale, pentru cheltuielile curente care se efectuează repetat pe parcursul anului (încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, telefon, Internet, abonament LEX, achiziție de materiale funcționale, întreținere ascensor, monitorizare alarmă, cărți, abonamente, etc) s-a ales procedura propunerilor de angajamente legale provizorii și angajamente bugetare globale.

Pentru restul cheltuielilor se întocmesc angajamente legale și bugetare individuale,

inclusiv pentru achizițiile de materiale funcționale evidențiate în cap.67.10. și achizițiile făcute

din fonduri externe nerambursabile evidențiate în cap 67.08. Evidența angajamentelor este ținută

la Compartimentul Contabilitate, datele privind execuția cheltuielilor bugetare angajate au fost raportate prin Anexa nr.7 "Contul de execuție al instituțiilor publice – cheltuieli".

***Bugetul de venituri ( alocații bugetare, venituri din activități autofinanțate, fonduri externe***

***nerambursabile) pe anul 2015***

-lei-

Nr. crt.	Categorii	Prevăzut în buget 2015	Realizat 2015
1.	Total venituri	1.998.200	1.998.231
2.	Alocații de la bugetul județului	1.958.000	1.958.000
3.	Venituri din activități autofinanțate	33.000	33.282
4.	Venituri din fonduri externe nerambursabile	7.200	6.949

***Bugetul de cheltuieli – cu finanțare din activități autofinanțate***

Nr. crt.	Categorii	Prevăzut în buget 2015	Realizat 2015
1.	Bunuri și servicii:	42.000	21.423
1.1	- cheltuieli materiale și servicii cu caracter funcțional	42.000	21.423

***Bugetul de cheltuieli – fonduri externe nerambursabile***

Nr. crt.	Categorii	Prevăzut în buget 2015	Realizat 2015
1.	Bunuri și servicii- Sectiunea de dezvoltare	7.200	6.949
1.1	- Mecanism financiar SEE- Finanțare	7.200	6.949

	externă nerambursabilă		
--	------------------------	--	--

**Bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă; bunuri și servicii; cheltuieli de capital; cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)**

Fundamentarea bugetului de cheltuieli a instituției a fost în concordanță cu strategia fiscală bugetară, cu scopul de a eficientiza gestiunea fondurilor.

**Cheltuielile de personal** au fost stabilite conform măsurilor de reorganizare a sectorului bugetar, respectându-se politica de personal, respectiv numărul de personal aprobat și prevederile legale în vigoare.

**Cheltuielile pentru bunuri și servicii** au fost stabilite pe baza actelor normative specifice domeniului de activitate precum și legislației care reglementează normativele de cheltuieli.

**Structura bugetului de cheltuieli aprobat pentru anul 2015 este prezentată mai jos:**

-lei-

Nr. crt.	Categorii	Prevăzut în buget 2015	Realizat 2015
1.	<b>Cheltuieli de personal – contracte individuale de muncă</b>	1.268.000	1.258.375
2.	<b>Bunuri și servicii, din care:</b>	680.000	672.767
2.1	- cheltuieli de întreținere (energie electrică, gaz, apa, servicii ecologice, monitorizări ale spațiilor prin sisteme de alarmă, telefon)	188.000	183.180
2.2	- cheltuieli materiale și servicii cu caracter funcțional	35.000	34.995
2.3	- cheltuieli cu achiziția de obiecte de inventar	69.000	68.990



2.4	- reparații curente	113.000	111.809
2.5	- achiziții cărți, publicații, peirodice  (ziare, reviste), cărți poștale, non-  publicații (DVD, CD, audio book)	179.000	179.000
2.6	- cheltuieli cu colaboratorii în baza  convențiilor civile	23.000	22.639
2.7	-alte cheltuieli (furnituri birou, materiale  curățenie, piese schimb, carburanți,  deplasări, pregătire profesională, alte materiale, cheltuieli în cadrul proiectelor  de activități, respective transport  personae si servicii cazare, etc)	73.000	72.154
3.	<b>Cheltuielile de capital</b>	10.000	9.516

***Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor (%)***

Cheltuielile Bibliotecii Județene au fost acoperite în principal din alocații bugetare, oportunitatea realizării și utilizării unor venituri proprii din obiectul de activitate conform art. 8 al Legii nr. 334/2002, Legea Bibliotecilor, fiind una relativ redusă fiind constituită din sume modice încasate la înscrierea utilizatorilor sau prin perceperea de taxe administrative, aprobate

prin hotărâri ale Consiliului Județean Neamț, pentru prestarea de servicii ( multiplicare, listare, scanare după documente din colecțiile bibliotecii, legarea dosarelor de arhivare, taxe filmare, prelucrare imagini și copiere pe suport electronic, sume încasate din închirierea spațiilor pentru diverse activități printre care și organizarea de cursuri de învățare limbi străine). Dificultățile financiar-economice care au grevat asupra populației și mediul de afaceri nemțean au făcut ca și realizările din 2015 să fie relativ modeste, ele totalizând 33.282 lei.

Astfel, în perioada de raportare, gradul de acoperire a cheltuielilor din surse atrase/venituri proprii a fost de **1,09 %**.

Această oportunitate, de realizare a unor venituri proprii din obiectul de activitate, are însă și limite foarte clare, Manifestul UNESCO pentru biblioteci publice precizând că „biblioteca publică trebuie să fie gratuită”.

#### ***Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în total venituri.***

În anul 2015 situația veniturilor s-a prezentat astfel:

Calculul statistic ne arată că acestea au reprezentat doar **1.64 %** din totalul veniturilor:

- venituri de la buget	=	1.968.000
- venituri proprii	=	33.282
- venituri din donații	=	22.858
-venituri din FEN	=	6.949
Total venituri		2.031.089

***Pondere*** ***cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor***  
Este unul dintre indicatorii de performanță pentru bibliotecile publice. Evoluțiile sale au fost influențate însă și în ultimii ani nu de numărul prea mare de salariați ori de veniturile prea mari ale acestora, ci de volumul modest al bugetelor alocate, care nu au permis finanțări îndeajuns de generoase la alte capitole.

Firește, și în 2015 acest indicator își păstrează nivelul ridicat.

În perioada de raportare acest indicator a avut valoarea de: **64,86%** din totalul cheltuielilor de la bugetul local.

$$\text{An 2015 : } 64,86\% \quad 1.258.375 \times 100 \\ 1.940.065$$

***Pondereea cheltuielilor de capital din bugetul total.***

$$0,51\% \quad 10.000 \times 100 \\ 1.968.000$$

***Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%).***

Cheltuielile cu salariile au fost acoperite, potrivit prevederilor legale, 100% din alocații bugetare.

***Pondereea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale,***

alte decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile).

Anul 2015, perioada de raportare:

Cheltuieli materiale finanțate din buget	=	672.767 lei
Cheltuieli materiale finanțate din venituri	=	21.423 lei
Cheltuieli de capital	=	9.516 lei

Total cheltuieli cu bunuri și servicii = 703.706 lei

Total cheltuieli efectuate în baza unor contracte = 509.980 lei

Pondereea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale: **72,47 %**

***Cheltuieli pe beneficiar, din care:***

- din subvenție/alocație:

Potrivit nivelului cheltuielilor curente efective (plăți efectuate), în perioada de raportare valorile înregistrate pentru costuri per beneficiar (utilizatori activi + participanți manifestări) sunt:

	PER BENEFICIAR		PER VIZITĂ	
2015	1.930.549 lei	185,72 lei	1.930.549 lei	9,53 lei
	10.395		202.645 vizite	

- din venituri proprii:

2015	21.423 lei	2,06 lei	21.423 lei	0,10 lei
	10.395		202.645	

Sigur, am avea nevoie și de câteva repere-standard, fiindcă volumul acestui tip de cheltuieli arată, de la un anumit număr de beneficiari și vizite „în sus” ori „în jos”, care este de fapt disponibilitatea/oportunitatea reală de finanțare a unui ordonator de credite, în funcție de politicile/strategiile sale și de resursele pe care poate sau este dispus să le aloce.

**2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției:**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată 2015
	Cheltuieli pe beneficiar	187,78
	Fonduri nerambursabile atrase	6949

	<b>Număr de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă</b> (utilizatori activi + participanți manifestări) 2015	29.996 (10.395 utilizatori activi + 19.601 participanți la manifestări)
	<b>Nr. Utilizatori activi</b>	10.395 utilizatori activi (estimat 9.000)
	<b>Număr vizite la bibliotecă</b> (utilizatori și participanți manifestări) 2015	202.645 (utilizatori și participanți manifestări)
	<b>Număr participanți la manifestări</b>	19.601 (estimat 16.000)
	<b>Număr de activități educaționale</b>	817
	<b>Număr de proiecte-programe culturale</b>	77
	<b>Venituri proprii din activități de bază</b>	28 188
	<b>Venituri proprii din alte servicii</b>	5094

### **E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management**

Având în vedere, specificul organizației noastre, legislația de bibliotecă, obligațiile ce derivă din strategiile și hotărârile Consiliului Județean Neamt, obligațiile asumate prin Proiectul de management pentru perioada 2013-2018, ținând cont și de cerințele obiective de optimizare, dezvoltare și inovare a activității bibliotecii județene, luând în considerare și resursele materiale și umane asigurate, misiunea, viziunea, obiectivele strategice fundamentale ale instituției noastre pentru anul 2015, putem concluziona că întreaga activitate a urmărit în mod constant următoarele:

- Dezvoltarea, completarea colecțiilor bibliotecii județene prin eficientizarea politicii de achiziții a documentelor de bibliotecă;
- Dezvoltarea, diversificarea și optimizarea serviciilor și facilităților oferite de biblioteca publică prin servicii de împrumut la domiciliu, lectură, informare și documentare pe loc, activități de formare și dezvoltare personală și profesională, petrecere a timpului liber, recreere și inițiativă civică;
- Creșterea competențelor personalului bibliotecii în scopul asigurării asistenței de specialitate în navigarea pe Internet și/sau în utilizarea programului Bibliophil, regăsirea informațiilor; asigurarea serviciilor de împrumut interbibliotecar; informare comunitară locală și informare europeană;
- Dezvoltarea capacității organizației de a iniția noi servicii de bibliotecă, extinderea serviciilor de bibliotecă inovative pentru diverse categorii de public, atragerea de noi beneficiari spre biblioteca publică;
- Îndrumare metodologică în scopul asigurării sustenabilității Programului Național BIBLIONET;
- Creșterea capacității organizației de a iniția și dezvolta parteneriate durabile cu toate instituțiile de învățământ din județ, cu centre educaționale din țară și străinătate, mediul de afaceri, și sectorul non-guvernamental;
- Creșterea capacității organizației de accesare a fondurilor europene și dezvoltarea de proiecte în parteneriat;
- Creșterea gradului de atractivitate a serviciilor și produselor informaționale oferite de biblioteca publică, consolidarea rolului său fundamental de centru cultural și educativ al comunității locale;
- Eficientizarea politicilor de promovare a bibliotecii publice în comunitate;

- Valorificarea patrimoniului cultural local, dezvoltarea de proiecte la nivel național și internațional;
- Diversificarea ofertei culturale a bibliotecii, adaptarea constant la nevoile și așteptările diferitelor categorii de public;
- Dezvoltarea competenței organizației de gestionarea proiectelor de voluntariat;
- Dezvoltarea permanentă a competențelor resurselor umane din biblioteca publică, atât la nivel managerial cât și la nivelul personalului de specialitate.

### **Scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea):**

#### **Proiecte:**

- 77 proiecte/programe de activități culturale specifice bibliotecii realizate în anul 2015 (816 evenimente/activități, 19.601 participanți);
- 11 proiecte de înnoire, completare și diversificare a colecțiilor deținute;
- 2 proiecte privind promovarea imaginii bibliotecii;
- 5 proiecte editoriale (publicații) realizate de instituție;
- 2 proiecte de reparații curente;
- 5 proiecte de dotare a instituției;
- 5 proiecte de perfecționare a personalului;
- 1 proiect de automatizare a prelucrării și circulației documentelor de bibliotecă prin utilizarea soft-ului BIBLIOPHIL;
- 2 proiecte de sondare a preferințelor/oportunităților de la nivelul comunității locale;
- 2 proiecte pentru cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii;
- 3 proiecte europene derulate în parteneriat cu organizații non-guvernamentale, cu implicarea voluntarilor;
- 5 proiecte pentru dezvoltarea unor cursuri de formare și dezvoltare personal dedicată copiilor, adulților și seniorilor;
- 8 proiecte pentru consolidarea rolului metodologic al Bibliotecii în județ;
- 1 program de promovare a culturii românești în străinătate Biblionex;
- 1 program de digitizare a colecțiilor Fondului Documentar G.T. Kirileanu;
- 1 program pentru dezvoltarea capacității organizației de inițierea proiectelor în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Județului Neamț, dar și cu instituțiile de învățământ din județul Neamț;
- 2 proiecte pentru dezvoltarea de servicii inovativ-creative în biblioteca județeană.

#### **Răspunsul comunității nemțene ca indicator al eficienței proiectelor/programele incluse în programele Bibliotecii Județene G.T. Kirileanu Neamț:**

<b>Număr de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă (utilizatori activi + participanți manifestări) 2015</b>	29.996 (10.395 utilizatori activi + 19.601 participanți la manifestări)
<b>Nr. Utilizatori activi</b>	10.395 utilizatori activi (estimat 9.000)
<b>Nr. vizite (utilizatori și participanți la manifestări)</b>	202.645 ( utilizatori + participanți manifestări)
<b>Număr vizite utilizatori</b>	183.044 utilizatori
<b>Număr participanți la manifestări</b>	19.601 (estimat 16.000)

<b>Total documente difuzate 2015</b> prin servicii de împrumut la domiciliu/consultare pe loc	421.314 documente (consultate pe loc 244.580)
<b>Servicii on-line, cu accesare de la distanță (site bibliotecă, site turism, sesiuni OPAC)</b>	189.659

## **Servicii culturale oferite de instituție în cadrul programelor proprii, rezultate din misiunea sa, altele decât cele din programul minimal**

Biblioteca Județeană "G. T. Kirileanu" Neamț coordonează activitatea bibliotecilor publice locale din județ și servește interesele de informare, studiu, lectură, educație, recreere și petrecere a timpului liber ale utilizatorilor săi, prin servicii publice moderne de informare care asigură accesul la propriile fonduri de documente specifice (colecții și baze de date) adecvate fiecărei categorii de utilizatori, precum și la alte surse, exterioare ei, prin acțiuni de cooperare bibliotecară și comunitară.

Biblioteca, pentru a-și îndeplini misiunea sa esențială, constituie, prelucrează, organizează, dezvoltă, conservă și valorifică științific, conform resurselor alocate și intereselor utilizatorilor, colecții reprezentative de carte, publicații seriale și alte documente purtătoare de informații, din orice domeniu al cunoștințelor umane, realizate în diferite formate și pe orice fel de suport, precum și baze de date informatizate, accesibile pe loc și on-line. Organizează centre de informare, cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii, și cu organismele neguvernamentale în realizarea obiectivelor e-guvernării, e-administrării și educației permanente.

Biblioteca are, totodată, misiunea de onoare de a conserva și a valoriza moștenirea culturală și patrimonială a cărturarului G. T. Kirileanu, contribuind decisiv la perpetuarea memoriei ilustrului bibliotecar și principal editor al scrierilor lui Ion Creangă.

Instituție de cultură de tip enciclopedic, de parte integrantă din sistemul informațional, Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” își îndeplinește misiunea care și-a asumat-o față de comunitatea utilizatorilor județului Neamț prin următoarele atribuții principale:

- constituie, organizează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții de tip enciclopedic din toate categoriile de documente de bibliotecă, în mod corespunzător dimensiunii și structurii socio-profesională a populației județului Neamț;
- asigură servicii pentru lectură, informare și formare, studiu, documentare, recreere și petrecere a timpului liber, la sediul central și la filialele din cartierele municipiului;
- organizează instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare, documentare și orientare în sistemul de servicii oferite de bibliotecă prin secții/compartimente specializate;
- oferă servicii de informare bibliografică și comunitară;
- facilitează accesul utilizatorilor la baze de date specializate (catalog on-line, bibliografie locală, LEX EXPRT, IDREPT MONITOR) sau documente de bibliotecă prin servicii de împrumut la domiciliu sau consultare pe loc, împrumut interbibliotecar și alte servicii la distanță;
- organizează și colaborează la programe de diversificare și modernizare a serviciilor de bibliotecă;
- elaborează documente/materiale de informare pentru cunoașterea bibliografiei locale, a patrimoniului cultural local nemțean;
- crează și editează produse culturale necesare educației permanente a membrilor comunității;

- coordonează metodologic bibliotecile publice comunale și orașenești de pe raza județului Neamț, prin acțiuni specifice de îndrumare profesională, prin proiecte și programe, asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu;

- inițiază, organizează și desfășoară proiecte și programe în parteneriat cultural-educational cu instituții sau autorități de profil din județ, din țară sau din străinătate;

- conservă, inițiază activități de studiere și pune în valoare prin activități culturale specifice valorile de patrimoniu pe care le deține în cadrul Fondului Documentar Kirileanu;

- organizează dezvoltarea și conservarea colecțiilor de tipărituri locale în temeiul Legii Depozitului Legal.

Dacă Programul minimal cuprinde direcții de acțiune care să ducă la dezvoltarea serviciilor de bibliotecă pe baze moderne, îmbunătățirea ofertei culturale a bibliotecii, în special prin organizarea unor evenimente culturale destinate unui public divers, biblioteca, în paralel își desfășoară activitățile specifice de gestionare și dezvoltare a colecțiilor, de satisfacere a intereselor de studiu, lectură, informare și documentare ale utilizatorilor, prin servicii tradiționale, dar și prin centre de informare/secții specializate.

### **Completarea și prelucrarea colecțiilor. Biroul Îndrumare metodică, completarea și conservarea colecțiilor. Repere ale activității în perioada analizată:**

- **COMENZI** la edituri și la alți furnizori: 122 comenzi (9.251 documente comandate, 3.318 titluri comandate).

- **INTRĂRI în Biblioteca Județeană:**

	<b>Număr volume</b>	<b>Valoare (lei)</b>	<b>Titluri</b>
<b>Cărți</b>	9.312	178.047,26	3.878
<b>Periodice</b>	893	16.427,90	-
<b>Nonpublicații</b>	533	17.396,58	315
<b>TOTAL</b>	<b>10.738</b>	<b>211.871,74</b>	

<b>După sursa finanțării</b>	<b>Număr volume</b>	<b>Valoare (lei)</b>	
<b>Din bugetul alocat de Consiliul Județean</b>	9.201	188.840,54	8.078 cărți 606 periodice 517 nonpublicații
<b>Din tipărișurile Bibliotecii Județene</b>	16	173,66	8 cărți 8 periodice
<b>Donații diverse</b>	1.521	22.857,54	1.226 cărți 279 periodice 16 nonpublicații
<b>TOTAL</b>	<b>10.738</b>	<b>211.871,74</b>	

- **IEȘIRI din gestiunea Bibliotecii Județene:**

	<b>Nr. vol.</b>	<b>Valoare (lei)</b>
<b>Fond destinat donării</b>	480	33.600
<b>Casare uzură fizică/morală</b>	5.362	21.738,79
<b>Transferate altor instituții</b>	400	3.657,75
<b>TOTAL</b>	<b>6.242</b>	<b>58.996,54</b>

- **Catalogări electronice:** 4.193

### **Comunicarea colecțiilor către public:**

În anul 2015 am înregistrat un număr de 421.314 documente difuzate publicului nemțean (din care 244.580 documente consultate pe loc, 817,734 documente împrumutate la domiciliu), și o frecvență medie/zi de 817,78 utilizatori (servicii și participanți), 738,68 **utilizatori/zi** (servicii). Îndrumarea utilizatorilor, oferirea de informații, referințe și întocmirea de bibliografii de către bibliotecarii din serviciile de relații cu publicul au răspuns unui număr de 73.691 solicitări cereri de informații, 24.607 solicitări cereri referințe bibliografice, consultanță acces Internet (45.590 sesiuni Internet), 103 sesiuni de orientare și instruire a utilizatorilor (173 ore) în cadrul serviciilor de relații cu publicul.

În perioada de raportare a anului 2015 au fost înregistrate în *baza de date bibliografică - Bibliografie Locală* - un număr de 4.176 referințe bibliografice despre județul Neamț, ca rezultat al activității curente de bibliografiere a publicațiilor periodice curente și retrospective, în scopul realizării bibliografiei locale nemțene. Referințele bibliografice despre județul Neamț, împreună cu informațiile despre personalitățile nemțene întregesc tabloului evoluției istorice a comunității, punând în valoare oamenii, locurile și faptele lor.

*Valorificarea și cercetarea științifică a patrimoniului cultural local* în vederea sporirii gradului de acces la informative se realizează atât prin activitatea bibliografică curentă (Bibliografie locală, Personalia), cât și prin cea de informare comunitară prin servicii curente de informare și documentare în cadrul *Centrului de Informare Comunitară & Depozit Legal*, cât și prin proiectele de cunoaștere a istoriei locale derulate în parteneriat cu instituții de învățământ/instituții publice/centre de cercetare din județ și din țară.

O activitate importantă este cea desfășurată în cadrul *Depozitului Legal județean* prin implicarea constantă a personalului din cadrul Centrului de Informare Comunitară & Depozit Legal de a monitoriza respectarea prevederilor Legii nr.111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului Legal de documente, indiferent de suport, cu modificările și completările ulterioare, prin contactul direct sau prin tel./fax/e-mail cu editurile nemțene/tipografii/instituții care intră sub incidența Legii Depozitului Legal.

Astfel, în perioada de raportare au intrat în colecțiile Depozitului Legal Județean un nr. de 6533 u.i. (publicații și non-publicații; la sfârșitul anului 2015 existau 6433 u.i. publicații și 100 u.i. non-publicații). Inventarierea publicațiilor aflate în colecțiile Depozitului Legal județean, cât și a Centrului de Informare Comunitară, vor intra în proces de inventariere în trim.I./2016.

### **Calitatea de “bibliotecă județeană” și îndrumare metodică**

Biblioteca Județeană ”G.T. Kirileanu” Neamț, prin Compartimentul Coordonare și Îndrumare Metodologică, a coordonat, monitorizat și a evaluat activitatea celor 79 de biblioteci publice din județul Neamț (1 bibliotecă municipală: Roman; 3 biblioteci orașenești: Bicaș, Roznov, Tg. Neamț; 75 biblioteci comunale) la nivelul anului 2015, a urmărit și analizat aspecte ale stimulării activității culturale din fiecare localitate a județului, sprijinul acordat de consiliile locale bibliotecilor, prin prisma accesului neîngrădit la cultură prevăzut în Constituție și în concordanță cu drepturile oricărui cetățean, strategii de poziționare a bibliotecii în prim planul activităților din comunitățile locale prin adaptarea la noile mijloace de promovare a cărții și a informației.

Din punctul de vedere al spațiilor și dotărilor de bibliotecă, majoritatea bibliotecilor beneficiază de spații ce corespund unei desfășurări în bune condiții a serviciilor de bibliotecă; și la nivelul anului 2015 au continuat eforturile pentru menținerea și îmbunătățirea lor, astfel că la nivelul mai multor localități sunt spații reamenajate prin lucrări de reparații capitale: Exemple elocvente ar fi: BP Girov ce s-a mutat într-un spațiu nou prin reabilitarea căminului cultural, BP Roman ale căror lucrări vor fi gata în mai 2016 cu o investiție de câteva milioane de lei.

S-a identificat existența la nivelul comunității nemțene de tratamente diferențiate cu privire la accesul neîngrădit la cultură din motive administrative și economice, dar mai ales lipsa achizițiilor de publicații din finanțare publică locală în majoritatea bibliotecilor publice din județul Neamț, ca sursă de informare și educare a cetățenilor și de satisfacere a intereselor de informare, studiu și lectură ale populației din fiecare comunitate locală.



Pe baza raportului privind situația achizițiilor de publicații în bibliotecile publice din județul Neamț pentru 2014, s-a făcut o solicitare CJ Neamț privind sprijinul în demersul ca fiecare BP din județ să primească cel puțin 5000 lei pentru achiziția de publicații, solicitare în urma căreia CJ Neamț a dat curs. De asemenea, s-au efectuat completări ale fondului de publicații prin diverse donații pe care bibliotecarul metodist le-a facilitat din diverse surse, în special persoane fizice. Prin referatul depus și aprobat de conducerea BJ Neamț s-a solicitat transferul unor publicații, care din varii motive nu mai corespund la nivelul necesităților și cerințelor de la acest nivel, dar în schimb corespund și vor servi pentru o bună funcționare a serviciilor de bibliotecă la nivelul rețelei de biblioteci din județul Neamț. Printr-un proiect depus de BJ Neamț și finanțat de CJ Neamț, fiecare BP din județ a primit un set din volumele "Opere" de Ion Creangă, editat de Academia Română.

Astfel au avut loc întâlniri la BP din Roman – Istoria și dezvoltarea serviciilor de bibliotecă publică, Bicz – Bune practice în servicii de bibliotecă, Târgu Neamț – Metode de atragerea publicului în biblioteci și Tazlău – Bune practici în Proiectul "Atelierele de Vară Șotron", precum și la BJ Neamț. Un aspect aparte a avut loc la întâlnirea profesională din iunie, unde a avut loc și decernarea diplomelor de excelență unor bibliotecari meritoși ce au fost implicați în activități și proiecte deosebite, iar bibliotecara Liliana Pîntea a obținut titlul de bibliotecarul anului, ca urmare a faptului că BP Hangu a primit la Gala Premiilor "Bun de Tipar", ediția a 4-a națională, premiul de "Cea mai bună bibliotecă" alături de BJ Sibiu. De asemenea, bibliotecarul metodist a mai participat la activități desfășurate la, și în parteneriat cu BP Bicz Chei, Gherăești, Dămuc, Săbăoani, Văleni, Valea Ursului.

În cadrul parteneriatelor cu alte instituții a pregătit și organizat activități în cadrul proiectului educațional "Unirea Principatelor Române", alături de 9 școli și 5 instituții de învățământ și cultură, eveniment ce a culminat cu manifestarea ce a avut loc la BP Ștefan cel Mare la care au participat aproximativ 100 de persoane.

S-au continuat programele de educație financiară începute în cadrul Programului Biblionet și anume Bani IQ și Bani pe net, în parteneriat cu VISA Electron, și în care au fost continuate instruirile cu bibliotecarii și utilizatorii de bibliotecă din județul Neamț, prin intermediul trainingurilor on line, la care au participat 65 de BP din rețea și un număr de 1800 de utilizatori.

În parteneriat cu Asociația Culturală Replika, a organizat două reprezentații ale spectacolului "Manifest canin în sala de lectură", proiect ce are ca scop conștientizarea tinerei generații asupra toleranței față de alte specii și forme de viață, spectacole ce au avut loc la BJ Neamț și BP Roman și la care au participat 70 de tineri.

Ca formator, a participat, alături de Mihaela Mereuță – șef serviciu, la Conferința Internațională a Bibliotecarilor Traineri, ediția a 4-a ce s-a desfășurat la Brașov și care a avut ca scop diversificarea activităților de formare adresate bibliotecarilor, voluntarilor și utilizatorilor bibliotecilor publice, pe baza experienței dobândite în cadrul Programului Biblionet și anume cursuri de formare în metodologia DigiTales. În luna noiembrie bibliotecarul metodist a organizat, în parteneriat cu Centru de Formare ANBPR, cursurile de calificare în ocupația de bibliotecar pentru bibliotecarii noi angajați din județul neamț și nu numai, la care au participat 26 de bibliotecari. La nivel național, bibliotecarul metodist a fost cooptat în grupul de lucru ce elaborează "Manualul bibliotecarului" pentru bibliotecarii din rețelele locale, ce a avut întâlniri de lucru la BJ din Brașov și Cluj cu ceilalți specialiști din țară, elaborând pentru acest proiect capitolul "Biblioteca și comunitatea".

A depus un proiect la Programul INELI - Balkans organizat de Future Library din Grecia și finanțat de Fundația Bill & Melinda Gates, prin care a fost selecționat într-un grup de 35 de bibliotecari – inovatori din 12 țări din zona Balcani, din care 5 din România și anume : 3 bibliotecari de la BJ Neamț, Vrancea, Dâmbovița, directorul executiv al ANBPR, și un șef serviciu de la Biblioteca Națională – coordonatoare a programului pentru România. INELI - Balkans va pune bazele unei rețele de biblioteci durabile care îi va încuraja pe membrii săi să creeze cadre comune de dezvoltare instituțională, să facă schimb de cunoștințe și expertiză, să

coopereze, să lucreze împreună cu formatori, oficiali guvernamentali, organizații și comunități locale, astfel ca bibliotecile din rețea să devină centre comunitare vibrante, interconectate între ele.

Biblioteca Județeană "G.T. Kirileanu" Neamț a fost invitată să se alăture, de la 1 ianuarie 2014, consorțiului : Europeana Awareness Public Library Network, ca urmare a inițiativelor și rezultatelor obținute în Programul Biblionet și ca urmare a grantului primit de bibliotecarul metodist, de a participa la Future Library Unconference, Atena - decembrie 2013, eveniment profesional organizat cu scopul de a contribui la dezvoltarea profesională a bibliotecarilor. Astfel că acesta a fost invitat și a participat la evenimentele organizate de acest consorțiu și în anul 2015 și anume la Bibliotecile Naționale din Paris, Viena și Amsterdam, tot ca urmare a acordării unor granturi de participare. Participarea la acest consorțiu poate ajuta la modernizarea și promovarea imaginii BJ prin atingerea obiectivelor pe care și le propune și anume: oferta de oportunități și sprijin pentru introducerea de noi proiecte și servicii (mai ales pe digitizarea colecțiilor) și să creeze cadre comune de dezvoltare instituțională.

### **Activități curente desfășurate de compartimentul Informatizare în perioada analizată:**

- achiziții calculatoare, echipamente, piese de schimb, soft;
- necesar/actualizare lista de consumabile (tonere, cartușe, refill, chip-uri, etc.) pentru imprimante;
- instalare calculatoare;
- instalare/reinstalare sisteme de operare (windows XP, windows 7, windows 8) ;
- instalare/reinstalare diverse programe calculator;
- instalare/reinstalare antivirusi;
- salvări/transfer date de pe sisteme la înlocuirea lor;
- modernizarea programelor pentru gestionarea bazelor de date realizate în Compartimentele bibliotecii: *Carte, Fond GTK, Presa, Nonpublicatii, Bibliografie locală, Mijloace fixe, Obiecte inventar, Cititori, Statistica, Circulație, Subiecte/Termenii tezaur, Digitizare (cărți și periodice);*
  - modernizarea programelor de circulație pentru documente carte și nonpublicații, a programelor pentru obținerea datelor statistice și programelor pentru tipărirea etichetelor barcod pentru permise și documente;
  - consultanță de specialitate la solicitare;
  - descărcări fotografii, filme, materiale documentare, etc.
  - salvări baze date, documente, fișiere, etc.
  - montat/demontat calculator, ecran, proiector, laptop, boxe, etc. cu prilejul diferitelor activități;
- verificare/actualizare LEX pe server, deblocare, intervenție, contactare firmă în cazul unor probleme;
- întreținere servere de baze de date
- întreținere server WEB;
- selectare cărți de informatică din colecții, propuneri de casare;
- tehnoredactare Revista Conta;
- generare fișiere notificări de depășire termen de restituire al cărților;
- statistici: cititori, frecvență, împrumut, etc.
- actualizare site bibliotecă [www.bibgtkneamt.ro](http://www.bibgtkneamt.ro);
- actualizare site turism [www.neamt-turism.ro](http://www.neamt-turism.ro);
- generare și listare coduri de bare pentru evidența publicațiilor și nonpublicațiilor
- generare și listare coduri de bare utilizatori;
- registru inventar lunar;
- realizarea copiilor de siguranță a datelor din sistem;

- suport activitate transfer documente secții;
- suport activitate casare documente secții;
- scanări documente, cărți, prelucrare fișiere scanate, realizare documente PDF, obiecte digitale;
- descriere metadate documente digitizate;
- upload fișiere pdf, jpg, etc. pentru cataloage digitale;
- conversie baze date soft Biblioteca Județeană Neamț în soft bibliotecă eBibliophil;
- verificare date conversie, corectări date, redenumire câmpuri, etc.

**f) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:**

**1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare (2016):**

*f.1.* Tabelul valorilor de referință din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului.

*f.2.* Tabelul investițiilor în programe din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului.

*f.3.* Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului.

*f.4.* Proiecția obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managementului, în raport cu lista obiectivelor prevăzute în contractul de management.

**NOTA BENE:** În condițiile menținerii austerității impuse de criza financiar-economică, realitate din care rezultă – inclusiv la nivel guvernamental – multă prudență și destule incertitudini referitor la toate datele și elementele de prognoză pe acest an și chiar pe cei următori, trebuie să observăm că, de asemenea, nu sunt cunoscute și nici nu pot fi încă anticipate multe elementele de bază ale fundamentării unor astfel de cerințe pentru ultimul an al perioadei de management, precum:

- posibilitatea întregirii alocației bugetare per total instituție, bugetele trimestrului IV fiind mereu „descoperite”;
- creșterea ponderii unor cheltuieli, altele decât cele de personal, în total cheltuieli, ca urmare a unor continue majorări de prețuri;
- asigurarea continuității în activitate;
- estimări certe cu privire la impactul evoluției recesiunii economice în județ/țară.

În acest context, apreciem că singura premisă realistă este, în situația dată, să înaintăm deocamdată **Situația necesarului de resurse financiare pentru perioada 2016-2019** (Anexa 3) și un **Centralizator al veniturilor din activități autofinanțate realizate în 2015** (Anexa 2)

**Propuneri pentru următoarea perioadă de raportare a managementului, privind indicele de ocupare a spațiilor destinate beneficiarilor.**

Asigurarea finanțării pentru reabilitarea termică a Corpului A (vechi) de clădire, inițiată de instituția noastră prin întocmirea documentației tehnico-economice în valoare totală de 1.798.526 lei, aprobată prin H.C.J. nr.145/29.08.2014, precum și identificarea unui spațiu adecvat de funcționare a Filialei ”Dumitru Almaș”- Dărmănești, sau sprijin financiar pentru extinderea spațiului actual al filialei, în vederea menținerii indicelui actual, de circa 87 % ocupare a spațiilor destinate beneficiarilor, într-un interval orar mediu de 10 ore/zi lucrătoare.

**2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management (2016):**

Total beneficiari estimați 2016:	9500
Utilizatori activi 2016: 9.000 -10.000	9000
Participanti la manifestări 2016: 18.000-19.000	18000 - 19000

**2. Analiza programului minimal realizat, în raport cu cel propus, în corelație cu alocația primită.** Până la finalul anului 2015, din totalul de 19 de proiecte incluse în Planul de Management au fost demarate un număr de 19 proiecte asumate prin Programul minimal pentru anul 2015. **Detaliere în ANEXA 5**

Sinteza Program minimal negociat prin Contractul de management  
ANEXA nr.1 la Contractul de management

Program	Stadiu de realizare
I. Organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru de informare comunitară	Realizat 100%
II. Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii	Realizat 100%
III. Refacerea exteriorului bibliotecii județene și redefinirea spațiilor interioare pentru o mai	Realizat 100%

bună compatibilizare cu cerințele publicului	
IV. Crearea fondului de manuscrise al Bibliotecii Județene, descoperirea și achiziționarea valorilor bibliofile.	Realizat
V. Creșterea calității managementului instituțional	Permanent
VI. Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din instituție	Permanent
VII. Gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare	Permanent
VIII. Program de aducere a cărții în proximitatea cititorilor de toate categoriile	Permanent
IX. Biblioteca județeană coordonator al bibliotecilor publice din județ	Permanent
X. Alteritate și dialog intercultural	Realizat
XI. Programul editorial al Bibliotecii județene	Realizat
XII. Biblionex – program de promovare a culturii românești în străinătate	Realizat
XIII. Promovarea culturii și literaturii naționale actuale. Colocviile naționale de literatură și realizarea manifestării „Antologia scriitorilor români”	Realizat
XIV. Editarea revistei de cultură a județului Neamț, „Conta”	Realizat
XV. Promovarea vizibilității bibliotecii prin publicitate diversificată	Realizat
XVI. Dialogul artelor	Realizat
XVII. Demararea programului de scanare a întregului Fond G T Kirileanu și punerea acestuia la dispoziția publicului, a cercetătorilor	Realizat
XVIII. Demararea cursurilor de scriere creativă, în colaborare cu membrii Reprezentanței Neamț aUSR, cu invitați	Realizat
XIX. Comunitatea oamenilor de afaceri susține cartea și cititorii	Realizat
XX. Realizarea unor parteneriate cu Inspectoratul Școlar Județean, cu fiecare unitate de învățământ în parte pentru realizarea unor concursuri gen „Cine știe câștigă”, care să aibă drept tematică personalitățile din Neamț, dezvoltarea turismului cultural prin realizarea unor trasee culturale distincte	Realizat

## **ANEXE**

**Anexa 1. Bugetul aprobat pe 2015 (D. 1)**

**Anexa 2. Centralizator venituri realizate pe parcursul anului 2015 (D. 2)**

**Anexa 3. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse (F. 1)**

**Anexa 4. Publicații digitizate în cursul anului 2015**

**Anexa 5. Analiza programului minimal realizat în anul 2015**

