

ROMANIA
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

610004 Str.Alexandru cel Bun Nr.27, Piatra Neamt,
Tel.:(+04)0233 / 21.28.90 Fax: (+04)0233 / 21.15.69

E-mail : resurse.umane@cjneamt.ro , cons.judetean@cjneamt.ro Web : www.cjneamt.ro

Nr. 3069 / 24.02.2015

ANUNT

Consiliul Județean Neamț organizează concurs pentru ocuparea funcției de personal contractual – referent, studii medii, grad profesional IA în cadrul Serviciului Administrativ.

Dosarele de concurs se depun la sediul Consiliul Județean Neamț, până pe data de **09 martie 2015, ora 16⁰⁰** și conform prevederilor art. 6, alin. 1 din la H.G. nr. 286/2011, modificată și completată prin H.G. nr. 1.027/2014, vor conține:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copie de pe actul de identitate;
3. Copii după diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
4. Copie de pe carnetul de muncă și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire)*;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae, după modelul european prezentat în H.G. nr.1021/2004.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, la Biroul Resurse umane, et. IV, cam. 417.

Condițiile de participare la concurs sunt:

I. Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- 1. studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- 2. vechime în specialitatea studiilor de minimum 6 ani și 6 luni.

Concursul va avea loc la sediul **Consiliului Județean Neamț** și constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere – în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- b) proba scrisă - în data de **18 martie 2015, ora 10⁰⁰** ;
- c) interviul – se va susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Calendarul concursului este următorul:

- a) Depunerea dosarelor de concurs - **09 martie 2015, ora 16⁰⁰**;
- b) Proba scrisă - **18 martie 2015, ora 10⁰⁰**;
- c) Notare probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- d) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
- e) Soluționare contestații rezultat probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

f) Susținerea interviului - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

g) Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

h) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;

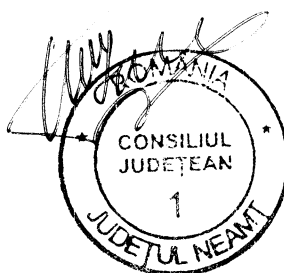
i) Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

j) Afișare rezultate finale – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la lit. i.

Bibliografia pentru concurs este prevăzută în anexa la prezentul anunț și face parte integrantă din acesta.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane (telefon: 0233/212.890, int. 210, et. IV, cam. 417) din cadrul Consiliului Județean Neamț, (de luni până vineri, între orele 8⁰⁰–16⁰⁰).

**PREȘEDINTE
CONSTANTIN IACOBAN**



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției de personal contractual de referent, studii medii, grad profesional IA în cadrul Serviciului Administrativ

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.