

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Nr.7 din 23.05.2013

„ECONEAMȚ” Piatra Neamț str.

Alexandru cel Bun nr. 27, jud. Neamț

Tel./Fax 0223-212890 int. 235

e-mail: cons.judetean@cjneamt.ro

ANUNT

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” cu sediul în Piatra Neamț str. Alexandru cel Bun nr. 27, jud. Neamț, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificată și completată, își **face publică intenția de a aproba printr-o hotărâre Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”**.

Proiectul de hotărâre, expunerea de motive și anexele sunt publicate din data de 23.mai 2013, pe site-ul Consiliului Județean www.cjneamt.ro și afișate la sediul instituției din Piatra Neamț str. Alexandru cel Bun nr. 27.

Cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii, care au valoare de recomandare, până la data de 4 iunie 2013, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, persoana de contact Gelu Tofan, telefon/fax 0233/212890 int. 235, sau prin e-mail :cons.judetean@cjneamt.ro.

**PREȘEDINTE ADI „ECONEAMȚ”
Gabriel-Cristian FARCĂȘ**



DS/VID/88

GT/GT/23.05.2013, 2Ex.

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL JUDETEAN NEAMT
Direcția Generală de Dezvoltare Județeană
Biroul Unitatea de Implementare a Proiectelor
Nr.....din.....2013

EXPUNERE DE MOTIVE

pentru aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”.

Toate cele 84 unități administrativ teritoriale din Județul Neamț, s-au asociat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” (ADI „ECONEAMȚ”), în scopul implementării proiectului de investiții de interes comun "Sistem de Management Integrat a Deseurilor în Județul Neamț" (SMID), precum și gestionarea serviciilor de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale, nepericuloase, proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Sectorial de Mediu Axa II, respectiv Fondul European de Dezvoltare Regională.

Delegarea serviciului de salubritate se va realiza de către ADI „ECONEAMȚ”, pe cele 4 zone stabilite prin proiect, pe baza mandatelor speciale date în acest sens de către membrii asociați.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui Regulament, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” stabilește principiile și condițiile de funcționare ținând seama de obiectivul principal al acestuia, referitor la protecția sănătății cetățenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane.

Cadrul legal este stabilit de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată. cu modificările și completările ulterioare, Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul președintelui ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, respectiv Statutul ADI „ECONEAMȚ”.

Având în vedere cele de mai sus, am inițiat proiectul de hotărâre anexat, privind aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Adunării Generale.

DIRECTOR EXECUTIV
Doru CONACHE GAVRILIU

SEF BIROU UIP
Mihaela POPA

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
“ ECONEAMȚ ”
ADUNAREA GENERALĂ**

Proiect

**HOTĂRÂREA NR..... din.....2013
privind aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”.**

Adunarea Generală,

Văzând expunerea de motive nr.....din.....2013, a Direcției Generale de Dezvoltare Județeană Neamț, Biroul Unitatea de Implementare a Proiectelor, la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”:

Având în vedere dispozițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată. cu modificările și completările ulterioare și ale art. 11 alin. (3), art. 24 alin. (2), art. 27 alin. (2) lit. a) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare;

Tinând cont de prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 110/2007;

În temeiul dispozițiilor art. 16 alin. (3), lit. b) și art 21 alin (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” ;

HOTĂRĂȘTE:

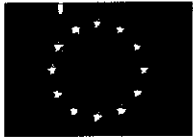
Art.1. Se aprobă Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”.

Art.2 Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECONEAMȚ”, va asigura comunicarea prezentei hotărâri, autorităților și persoanelor interesate.

**PREȘEDINTE ADI „ECONEAMȚ”
Gabriel-Cristian FARCAȘ**

SECRETARUL ADUNĂRII,

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007-2013

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE AL ASOCIATIEI DE
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
ECONEAMT**

Prezentul document a fost intocmit in cadrul contractului de servicii - Asistenta Tehnica pentru Managementul Proiectului si Supervizarea Lucrarilor de Constructii in Sprijinul Consiliului Judetean Neamt

Proiect: Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Neamt

Beneficiar: Consiliul Judetean Neamt

Cod CCI: 2009RO161PR035

Cod SMIS:CSNR 17382

CAP. I DISPOZITII GENERALE

Sectiunea 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate, pentru componentele definite conform Art. 2, denumit in continuare serviciu de salubritate al ADI ECONEAMT. Serviciul public de salubritate este infiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul Judetului Neamt.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea serviciului de salubritate in Judetul Neamt, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operatori si utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate in localitatile Judetului Neamt, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Gestiunea activitatilor componente ale serviciului de salubritate, asa cum sunt ele definite in Art. 2 la prezentul regulament se realizeaza prin gestiune delegata.

(6) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT poate aproba si alti indicatorii de performanta sau conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati componente ale serviciului de salubritate:

- a) precollectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- b) sortarea deseurilor municipale;
- c) organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- d) depozitarea controlata a deseurilor municipale;
- e) infiintarea depozitelor de deseuri si administrarea acestora;
- f) colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);
- g) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala;

Cuprins:

CAP. I DISPOZITII GENERALE	4
Sectiunea 1 Domeniul de aplicare.....	4
Sectiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubritare.....	8
Sectiunea a 3-a Documentatia tehnica.....	9
Sectiunea a 4-a Indatoririle personalului operativ.....	11
CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII SPECIFICE DE FUNCTIONARE	12
Sectiunea 1 Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere; Stocarea temporara a deseurilor municipale	12
Sectiunea a 2-a Sortarea deseurilor municipale colectate separat.....	22
Sectiunea a 3-a Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor.....	24
Sectiunea a 4-a Depozitarea controlata a deseurilor municipale	26
Sectiunea a 5-a Operarea depozitului de deseuri nepericuloase Girov	29
Sectiunea a 6-a Colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase si a deseurilor de echipamente electrice si electronice	35
Sectiunea a 7-a Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamanajare si reabilitare interioara a locuintelor / apartamentelor proprietate individuala.....	37
Sectiunea a 8-a Activitati speciale de salubritare	38
Sectiunea a 9-a Aspecte institutionale si finanatarea sistemului.....	38
CAP. III DREPTURI SI OBLIGATII	39
Sectiunea 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritare.....	39
Sectiunea a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor	42
CAP. IV DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE	45
CAP. V INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	45
CAP. VI SANCTIUNI	47
CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	48
CAP. VIII DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE	48
ANEXA NR. 1	49
ANEXA NR. 2	54

ART. 3

Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

ART. 4

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

- 4.1. *acoperire provizorie* – strat de acoperire care se aplica peste deseurile depozitate in primii ani dupa sistarea activitatii, atunci cand au loc cele mai importante tasari
- 4.2. *acoperire finala* – strat de acoperire realizat conform cerintelor de impermeabilizare a suprafetei specifice fiecărei clase de depozit
- 4.3. *analiza de control* – analiza efectuata in cadrul procedurii de acceptare a deseurilor la depozitare, in cazul in care apar indoilei cu privire la conformarea transportului de deseuri;
- 4.4. *analiza rapida* – analiza de control efectuata pentru deseurile nepericuloase, cu echipamente de testare rapida;
- 4.5. *autoritate competenta de reglementare* - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- 4.6. *compost* - produs rezultat din procesul de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;
- 4.7. *colectare* – strangerea deseurilor, inclusiv stocarea si sortarea preliminara a deseurilor, in vederea transportarii la o instalatie de tratare;
- 4.8. *colectare separata (selectiva)* – colectarea deseurilor de diferite categorii la sursa de productie, separat pe tipuri de materiale, in cadrul careia un flux de deseuri este colectat separat in saci de plastic, recipiente, containere compartimentate, in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora;
- 4.9. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor, prin depozitare pe sol sau in subteran;
- 4.10. *deseuri* - orice substanta sau obiect din categoriile stabilite de legislatia specifica privind regimul deseurilor, de care detinatorul se debaraseaza, are intentia sau obligatia de a se debarasa;
- 4.11. *deseuri asimilabile cu deseurile menajere* - deseuri provenite din industrie, din comert, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie si proprietati similare cu deseurile menajere si care sunt colectate, transportate, prelucrate si depozitate impreuna cu acestea;

- 4.12. *deseuri biodegradabile* - deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de gradina;
- 4.13. *deseuri cu regim special* – deseuri a caror manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
- 4.14. *deseuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deșeu;
- 4.15. *deseuri nepericuloase din constructii si demolari* - deseuri rezultate in urma demolarii sau construirii cladirilor, soselelor si a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu sunt incadrate ca deseuri periculoase conform prevederilor legale in vigoare;
- 4.16. *deseuri menajere* - deseuri provenite din activitati casnice si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind „evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv deseurile periculoase”;
- 4.17. *deseuri municipale* - deseuri menajere si alte deseuri care, prin natura sau compozitie, sunt similare cu deseurile menajere si care sunt generate pe raza localitatilor; in categoria deseurilor municipale intra urmatoarele categorii de deseuri: deseuri menajere provenite de la populatie, deseuri asimilabile celor menajere provenite din comerț, industrie si institutii, deseuri voluminoase, deseuri din gradini si parcuri, deseuri din pietre si deseuri stradale;
- 4.18. *deseuri periculoase* - deseurile incadrate generic, conform legislatiei specifice privind regimul deseurilor, in aceste tipuri sau categorii de deseuri si care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea sa fie periculoase; Acestea sunt definite in anexele nr. 1C, 1 D si 1 E la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deseurilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 426/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.19. *deseuri reciclabile* - deșeu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. *deseuri de echipamente electrice si electronice* - denumite in continuare DEEE - echipamentele electrice si electronice care constituie deseuri conform prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deseurilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 426/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv toate componentele, subansamblurile si produsele consumabile, parte integranta a echipamentului in momentul in care acestea devin deseuri;
- 4.21. *deseuri solide* - componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt precolectate de catre acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.22. *deseuri stradale* - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 4.23. *deseuri voluminoase* - deseuri municipale solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 4.24. *detinator de deseuri* - producatorul de deseuri sau persoana fizica sau juridica care are deseuri in posesie;

- 4.25. *gestionarea deeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deeurilor, inclusiv supravegherea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare,dupa inchiderea acestora, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.26. *gura de scurgere* - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;
- 4.27. *indicatori de performanta* - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei;
- 4.28. *licenta* - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- 4.29. *levigat* – deeu lichid generat in timpul activitatilor de depozitare a deeurilor solide prin: patrunderea/percolarea apelor meteorice in/prin corpul depozitului, separarea apelor continute in deeurile depozitate si descompunerea deeurilor biodegradabile depozitate;
- 4.30. *precolectare* – activitatea utilizatorului de strangere si stocare temporara a deeurilor municipale in recipiente, containere sau puncte de colectare, amplasate in spatii special amenajate (pe platforme de colectare);
- 4.31. *preselectare* - activitatea de selectare prealabila a deeurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale;
- 4.32. *producator* - orice persoana din a carei activitate rezulta deeu (producator initial de deeu) sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deeu;
- 4.33. *reciclare* – orice operatiune de valorificare prin care deeurile sunt transformate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetica si conversia in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de umplere;
- 4.34. *salubritate* - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 4.35. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.36. *sortare* - activitatea de separare pe tipuri de materiale si stocarea temporara a deeurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati;
- 4.37. *statie de transfer* - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deeurilor colectate din aceeasi localitate sau din localitati distincte, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de sortare/tratare sau la un depozit de deeu.
- 4.38. *tratare* – operatiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregatirea prealabila valorificarii sau eliminarii;
- 4.39. *tobogan* - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deeurilor;

4.40. *utilizator* - persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de salubritate, in conditiile legii.

ART. 5

(1) Activitatile componente ale serviciului de salubritate, asa cum sunt ele mentionate in prezentul Regulament, se realizeaza prin intermediul sistemului public de salubritate, astfel cum este definit mai sus.

Sistemul public de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) platforme pentru precollectarea separata a deseurilor;
- b) spatii pentru colectarea si stocarea temporara a fluxurilor speciale de deseuri (deseuri municipale periculoase, deseuri voluminoase, deseuri de echipamente electrice si electronice)
- c) statii de sortare a deseurilor colectate separat;
- d) statii de transfer
- e) statii de compostare;
- f) depozit de deseuri clasa „b”;
- g) baze de intretinere a autovehiculelor de colectare si transport a deseurilor;
- h) centre de colectare si reciclare a materialelor

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECO Neamt, pe baza indicatorilor de performanta din prezentul regulament.

Sectiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Judetului Neamt au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si cel al protectiei mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, respectiv ADI ECONEAMT, dupa caz, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare a gestiunii aplicabil.

Secțiunea a 3-a Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planurile cadastrale și situația terenurilor din aria de deservire, pentru instalațiile de gestiune a deșeurilor;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cartile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale partilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale

fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;

- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

ART. 10

(1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, intocmita de operatorii economici specializati in proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Antreprenorii care au realizat executia si/sau montajul au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Judetean Neamt, sau orice alta unitate administrativ teritoriala, in calitate de proprietar al instalatiilor, care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care detin sau primesc in gestiune delegata serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda, Consiliului Judetean Neamt, unitatilor administrativ teritoriale proprietare (in original), sau ADI ECONEAMT (in copie), dupa caz, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:

- a) data intocmirii documentului;
- b) numarul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a intocmit documentul;
- d) numarul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizari;
- g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
- i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

Sectiunea a 4-a Indatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii componentelor activitatilor de salubritate, asa cum au fost acestea definite in prezentul regulament, avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea si/sau asigurarea functionarii in conditii tehnice corespunzatoare a unui echipament, instalatie sau ansamblu de instalatii.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabileste de operatori in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de pericolozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

ART. 13

In timpul prestarii serviciului personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII SPECIFICE DE FUNCTIONARE

Sectiunea 1 Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere; Stocarea temporara a deseurilor municipale

ART. 14

Operatorii care colecteaza,transporta sau stocheaza temporar deseuri municipale trebuie sa cunoasca:

- a) tipurile si cantitatile de deseuri care urmeaza sa fie transportate sau stocate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente;

ART. 15

Operatorii care colecteaza si transporta deseuri municipale trebuie sa detina:

- a) licenta ANRSC, avand clasa corespunzatoare numarului populatiei deservite, precum si orice alte documente necesare in conformitate cu legislatia in vigoare;
- b) toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte utilizatorul/utilizatorii acestora, destinatarul, tipurile de deseuri, locul de incarcare, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
- c) documentele care insotesc un transport de deseuri si care vor cuprinde cel putin urmatoarele informatii:
 - a. tip (denumire si cod),
 - b. sursa de provenienta si cantitatea,
 - c. alte informatii solicitate prin legislatia in vigoare - HG 1061/2008;

ART. 16

Prestarea activitatii de salubritate privind colectarea si transportul deseurilor municipale trebuie realizata in astfel de conditii incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

ART. 17

(1) Persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri municipale trebuie sa realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de productie a deseurilor, in conditii salubre, in spatii special amenajate.

(2) Precolectarea deseurilor menajere nepericuloase de la populatie se realizeaza separat, pe tipuri de deseuri, dupa cum urmeaza:

a) In zonele urbane ale Judetului Neamt - in cartierele de blocuri - precolectarea deseurilor menajere nepericuloase se realizeaza pe patru fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

Exceptie face municipiul Piatra Neamt in care se realizeaza precolectarea separata si a deseurilor biodegradabile - in containere de 1.100 l amplasate pe platformele de colectare.

b) Precolectarea deseurilor menajere nepericuloase se face in containere de 1.100 l, amplasate pe platformele construite in fiecare localitate. In zonele urbane ale Judetului Neamt - in cartierele de case - precolectarea deseurilor menajere nepericuloase se realizeaza pe patru fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

Exceptie fac municipiul Roman si orasul Tg. Neamt in care se precolteaza separat si deseurile biodegradabile - in pubele de 120l, precum si municipiul Piatra Neamt in care se va mentine sistemul actual de precolectare a deseurilor biodegradabile.

Precolectarea deseurilor reziduale se face in pubele de 120l, amplasate in apropierea/interiorul fiecarei proprietati.

Precolectarea deseurilor reciclabile se face prin aport voluntar - pe platforme de precolectare amenajate si dotate cu containere specializate de 1.100 l.

c) In zonele rurale precolectarea deseurilor menajere nepericuloase se realizeaza pe patru fractii:

- deseurile reziduale

- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

Precolectarea deeurilor reciclabile se face in containere specializate de 1.100l, amplasate pe platformele construite in fiecare localitate. Precolectarea deeurilor menajere se realizeaza de regula in containere de 1.100 l, amplasate pe platformele construite in fiecare localitate. Precolectarea deeurilor menajere printr-un alt sistem decat cel mentionat anterior se poate face in conditiile respectarii prevederilor Art.19 (2).

Platformele de colectare sunt amplasate astfel incat sa asigure accesul facil al cetatenilor.

(3) Precolectarea deeurilor asimilabile celor menajere de la institutii, comert si industrie se realizeaza separat, pe patru fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

Precolectarea acestora se face in containerele specializate, proprii sau inchiriate de la operatorul de salubritate.

Precolectarea deeurilor reciclabile se poate face si pe platformele de colectare special amenajate in fiecare localitate. Operatorii economici din comert si industrie generatori de deseuri de ambalaje, pot sa asigure reciclarea acestora si direct fara a fi parte din fluxul deeurilor organizat prin SMID (Sistem de Management Integrat al Deeurilor), trebuind sa informeze unitatile administrativ-teritoriale asupra acestui mod de gestiune si sa raporteze asupra cantitatilor astfel gestionate.

(4) Deeurile verzi rezultate din parcuri, gradini si cimitire din domeniul public, sunt colectate si transportate conform prevederilor Sectiunii 3.

(5) Deeurile din pietele sunt precolectate pe urmatoarele fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri biodegradabile
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

Deeurile din pietele vor fi colectate separat in containere specializate cumparate de Administratia pietelor din fiecare localitate, sau inchiriate, de la operatorul de salubritate.

(6) Colectarea deeurilor menajere periculoase de la utilizatorii din Judetul Neamt se va asigura de catre administratiile publice locale, prin intermediul operatorilor de colectare si transport carora le-a fost delegata gestiunea acestor activitati in localitatea respectiva, prin procedurile organizate de ADI ECONEAMT.

Colectarea se face dupa un program prestabilit in cadrul campaniilor de colectare anuale, in puncte mobile, organizate cu prilejul stationarii mijlocului de transport specializat, in zone convenite cu administratiile publice locale.

Deseurile menajere periculoase se transporta la cel mai apropiat spatiu de stocare temporara – care poate fi comun cu cel pentru DEEE si/sau direct la o instalatie de eliminare.

Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza cu respectarea legislatiei in vigoare.

(7) Deseurile de baterii si acumulatori vor fi predate in sistemele de colectare puse la dispozitie de catre producatori,

(8) Modul de colectare a deseurilor voluminoase si a deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE) rezultate de la populatie este prezentat in Capitolul II, sectiunea a 6-a.

(9) Modul de colectare a deseurilor din constructii si demolari rezultate de la populatie este prezentat in Capitolul II, sectiunea a 7-a.

(10) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorul de salubritate este responsabil numai pentru colectarea deseurilor asimilabile celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile asimilabile celor menajere sau predarea separata catre operatorul de salubritate a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/sau cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) chimicale periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Precolectarea si stocarea acestor tipuri de deseuri mentionate anterior se realizeaza in conditiile reglementate de Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997-pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre societati specializate, autorizate in conditiile legii.

(11) Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor periculoase rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu.

(12) Deseurile agricole, rezultate din gospodarii particulare care nu se asimileaza cu fermele zootehnice, pot fi compostate in gospodarii in amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel putin 10 m de locuintele vecinilor.

(13) Deseurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice sunt colectate si transportate de catre operatori de colectare si transport, in baza unor solicitari punctuale din partea organizatorilor si pe cheltuiala acestora. Precolectarea deseurilor se face in recipiente special destinate tipurilor de deseuri, puse la dispozitie prin grija organizatorilor.

(14) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa asigure si urmatoarele tipuri de activitati:

- evacuarea oricarui tip de deseuri (cu exceptia deseurilor industriale periculoase), pentru eliberarea unor terenuri;

- colectarea deseurilor municipale in cazul unor situatii speciale, care nu se incadreaza in prevederile contractului de delegare.

ART. 18

(1) Colectarea deseurilor municipale se face numai in recipiente inchise cu capac.

(2) In functie de sistemul de precolectare adoptat, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 17.

(4) Containerele si pubelele folosite pentru colectarea separata a deseurilor municipale vor fi inscriptionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate si vor fi marcate in diverse culori, in conformitate cu prevederilor Ordinului comun nr.1.281/2005 al ministrului mediului si gospodarii apelor, respectiv nr.1.121/2006 al ministrului administratiei si internelor.

ART. 19

(1) Operatorul impreuna cu autoritatea administratiei publice locale au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare activitatii de precolectare si colectare.

Operatorii vor notifica Consiliul Judetean Neamt/ADI ECONEAMT, cazul in care capacitatea de stocare temporara este insuficienta sau numarul de recipiente de precolectare din platformele de precolectare este insuficient si daca se depoziteaza deseuri in afara containerelor.

(2) In cazul in care in Judetul Neamt exista utilizatori ai serviciului de colectare si transport al deseurilor, care solicita colectarea deseurilor reziduale prin sistemul din poarta in poarta, operatorii de colectare si transport pot efectua prestatia si in acest sistem, dar prin indeplinirea urmatoarelor conditii:

- modificarea, prin hotarare de consiliu local, a sistemului de colectare mentionat in prezentul regulament de salubritate, cu specificarea sistemului de colectare adoptat si cu modificarea corespunzatoare a regulamentului serviciului public de salubritate al ADI ECONEAMT;

- fundamentarea de catre operatorul de salubritate a nivelului tarifar propus in aceste conditii, care insa nu trebuie sa depaseasca cu mai mult de 20% nivelul tarifar aplicat in sistemul de colectare prin platforme de colectare;

- adoptarea prin hotarare de consiliu local a tarifelor rezultate in conditiile adoptarii sistemului de colectare din poarta in poarta a deseurilor reziduale;

(3) Platformele de colectare vor fi dotate de catre operatorul de salubritate sau unitatea administrativ-teritoriala, dupa caz, conform contractului de delegare, cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, având capacitatea de inmagazinare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu ritmicitatea de ridicare, asigurând conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii. In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incât sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramâna urme vizibile.