



Nr. 12813 / 03.04.2017

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr.11, organizează în ziua de **03.05.2017, orele 10.00**, la sediul instituției, concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de personal contractual pe perioadă nedeterminată după cum urmează:

Complex Servicii „ Ion Creangă ”- Piatra Neamț
1 post administrator I

Complex de Servicii Romanita- Roman
1 post inspector de specialitate, grad profesional I

I. Probele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba practică/scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **18.04.2017, orele 16.00** ;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 19.04.2017, orele 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 19.04.2017, orele 15.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 20.04.2017 orele 13.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 21.04.2017, orele 12.00;
- d) **Proba practică se organizează și se susține pe data de 27.04.2017, orele 10.00**, la sediul instituției, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 27.04.2017, orele 14.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 28.04.2017 orele 12.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 02.05.2017, orele 12.00.

Proba practică se va susține doar de către candidații înscriși și admiși la concursul organizat pentru ocupare postului vacant de administrator I din cadrul Complex Servicii „ Ion Creangă ”- Piatra Neamț.

- e) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 03.05.2017, orele 10.00**, la sediul instituției, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 04.05.2017, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 05.05.2017 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații

se va realiza pe 08.05.2017, orele 10.00;

- f) **Interviul se organizează și se susține pe data de 09.05.2017, orele 10.00**, la sediul instituției, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 09.05.2017, orele 15.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 10.05.2017 orele 12.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 11.05.2017, orele 12.00;
- g) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 12.05.2017, orele 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

III. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante :

Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 3 din anexa la H.G. nr.286/2011, completat și modificat prin H.G. nr.1027/2014;

A. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru

Complex Servicii „ Ion Creangă ”din Piatra Neamt

- **1 post administrator I-** studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
 - vechimea în muncă de minim 6 ani ;
 - cunoștințe operare pe calculator în limbaje specifice(gestiune).

Complex de Servicii Romanita- Roman

- **1 post inspector de specialitate, grad profesional I-** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științelor economice;
 - vechimea în specialitatea studiilor absolvite minim 4 ani.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 18.04.2017, orele 16.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

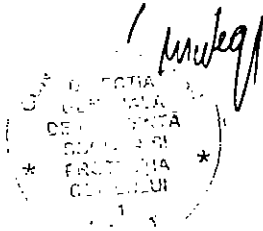
- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

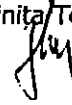
Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia și tematica este cea afișată și se poate consulta și la serviciul resurse – umane, din cadrul DGASPC Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.

DIRECTOR GENERAL ,
Cristina Păvăluță



Șef Serviciu Resurse Umane,
Luminița Tengher

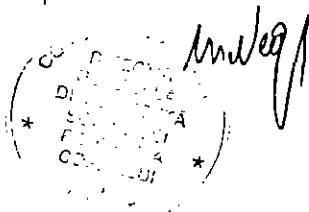


DGASPC NEAMT

**BIBLIOGRAFIA
PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTULUI DE
ADMINISTRATOR I DIN CADRUL
COMPLEX DE SERVICII "ION CREANGA" PIATRA NEAMT**

1. **Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice ;**
2. **Hotârârea Nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste.**
3. **Ordinul MFP 2634/2015 documente financiar contabile ;**
4. **Ordinul 2861/2009 Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;**
5. **Legea 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;**
6. **Legea 333/2003 privind paza obiectivelor , bunurilor , valorilor și protecția persoanelor .**
7. **Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă .**

**DIRECTOR GENERAL,
Cristina Păvăluță**



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ**

BIBLIOGRAFIE

**Pentru ocuparea postului vacant de inspector de specialitate, grad profesional I
din cadrul Complex de Servicii „Romanița” Roman**

1. Legea contabilitatii nr. 82/1991 republicata.
2. Legea 273/2006 privind finantele publice locale, actualizata.
3. Hotarare nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevazute de art. 129 alin(1) din Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului.
4. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
5. Hotararea nr. 1860/2006 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii, in cadrul localitatii, in interesul serviciului.
6. OM.F.P. nr. 1.792/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
7. HG nr. 2230/1969 - privind gestionarea bunurilor materiale.

**DIRECTOR GENERAL,
CRISTINA PĂVĂLUȚĂ**

