

Nr. ~~17734~~/11.05.2017

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr.11, organizează în ziua de **12.06.2017, orele 10.00**, la sediul instituției din strada Alexandru cel Bun , nr.11, concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante de :

Birou juridic-contencios și relații publice

- **1 post consilier juridic, clasa I, grad profesional superior**

Serviciul de management de caz pentru copilul la asistent maternal profesionist

- **1 post inspector, clasa I, grad profesional debutant**

Serviciul de evaluare complexă a copilului

- **1 post inspector, clasa I, grad profesional asistent**

I. Probe stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II. Calendarul de desfășurare a concursului :

- Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 20 zile de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a respectiv **30.05.2017 orele 16.00;**
- Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 12.06.2017 , orele 10⁰⁰ , la sediul instituției din strada Alexandru cel Bun , nr.11;**
- **Interviul se organizează și se susține pe data de 16.06.2017, orele 10⁰⁰ , la sediul instituției din strada Alexandru cel Bun , nr.11 ;**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

III. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante :

A. Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 54 din Legea nr.188/1999, republicata cu modificările și completările ulterioare;

B . Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru :

Birou juridic-contencios si relatii publice

- **1 post consilier juridic, clasa I, grad profesional superior-** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul juridice, specializarea drept;
- vechimea în funcția de consilier juridic de minim 9 ani ;

Serviciul de management de caz pentru copilul la asistent maternal profesionist

- **1 post inspector, clasa I, grad profesional debutant-** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științelor sociale, specializarea sociologie/asistență socială;

Serviciul de evaluare complexă a copilului

- **1 post inspector, clasa I, grad profesional asistent-** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științelor sociale, specializarea asistență socială;
- vechime în specialitatea studiilor, potrivit art.57 din Legea nr.188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare de minim 1 an.

Candidații vor depune până pe data de **30.05.2017, orele 16.00**, la serviciul Resurse Umane, dosarul de înscriere la concurs, care va cuprinde următoarele acte :

- a) formularul de înscriere(anexa nr.3 la H.G.611/2008);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință(după modelul aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr.192/2013) care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar(acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Actele mentionate la lit.b),c) și d) se vor prezenta în original și în copie pentru a fi certificate de către secretarul comisiei de concurs sau după caz vor fi prezentate în copii legalizate.

Formularul de înscriere prevăzut la lit.a) se pune la dispoziția candidaților de către serviciu resurse umane, prin grija secretarului comisiei.

Bibliografia este cea afișată și se poate consulta și la serviciul resurse – umane, din cadrul DGASPC Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.

**DIRECTOR GENERAL ,
Cristina Păvăluță**



Sef serviciu Resurse Umane,
Luminița Tengher

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DIN DATA DE 12.06.2017
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE
CONSILIER JURIDIC, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR

DREPT CIVIL

Tematică:

Parte generală:

- Aplicarea legii civile;
- Interpretarea și efectele legii civile;
- Persoana fizică;
 - o Capacitatea civilă a persoanelor fizice;
 - o Ocrotirea persoanei fizice;
 - o Rudenia;
 - o Filiația și stabilirea filiației sub toate formele sale;
 - o Adopția;
 - o Autoritatea părintească;
- Persoana juridică;
- Actul juridic civil
 - o Definiția și clasificarea actelor juridice civile;
 - o Condițiile actului juridic civil: Noțiunea și clasificarea condițiilor actului juridic civil;
 - o Capacitatea de a încheia actul juridic civil;
 - o Consimțământul;
 - o Obiectul;
 - o Cauza (scopul) actului juridic civil;
 - o Forma actului juridic civil;
 - o Modalitățile actului juridic civil;
 - o Efectele actului juridic civil;
 - o Nulitatea actului juridic civil;
- Prescripția extinctivă;
- Regimul general al termenelor de decădere

Drepturile reale principale:

- Dezmembrămintele dreptului de proprietate;
- Administrarea bunurilor;
- Proprietatea publică;
- Posesia;

Teria generală a obligațiilor:

- Răspunderea civilă delictuală:
 - o Cauze exoneratoare de răspundere;
 - o Răspunderea pentru fapta proprie;
 - o Răspunderea pentru fapta altuia (răspunderea pentru fapta minorului sau a celui pus sub interdicție, răspunderea comitenților pentru prepuși)
- Executarea obligațiilor;

- Transmisiunea și transformarea obligațiilor (cesiunea de creanță, subrogația, preluarea datoriei, novația);
- Stingerea obligațiilor;

Contracte speciale:

- Contractul: încheiere, obiect, cauză, consimțământ;
- Interpretarea contractului;
- Contractul de vânzare-cumpărare;
- Contractul de donație;
- Contractul de furnizare;
- Contractul de locațiune;
- Contractul de antrepriză.

Bibliografie:

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Lucrări de specialitate.

DREPT PROCESUAL CIVIL

Tematică:

- Principii fundamentale ale procesului civil;
- Aplicarea în timp a legii procesual-civile;
- Acțiunea civilă;
- Participanții la procesul civil;
- Competența instanțelor judecătorești;
- Dispoziții generale de procedură;
- Judecata în primă instanță;
- Căile de atac;
- Executarea silită;
- Proceduri speciale:
 - o Procedura necontencioasă judiciară;
 - o Ordonanța președințială;
 - o Măsurile asiguratorii;

Bibliografie:

- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Lucrări de specialitate.

DREPTUL MUNCII

Tematică:

- Contractul individual de muncă;
 - o Încheierea contractului individual de muncă;
 - o Executarea contractului individual de muncă;
 - o Modificarea contractului individual de muncă;
 - o Suspendarea contractului individual de muncă;
 - o Încetarea contractului individual de muncă;
 - o Concedierea;
- Contractul individual de muncă pe durată determinată;
- Contractul individual de muncă cu timp parțial;
- Munca la domiciliu;
- Munca suplimentară;
- Munca de noapte;
- Salarizarea;
- Răspunderea disciplinară;
- Răspunderea patrimonială;
- Jurisdicția muncii;
- Competența materială și teritorială;
- Reguli speciale de procedură;

Bibliografie:

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Lucrări de specialitate.

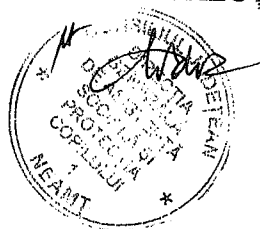
Legislație suplimentară:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor consulta legislația stabilită în forma actualizată la data susținerii examenului.

DIRECTOR GENERAL
Cristina PĂVĂLUȚĂ



DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA
SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

TEMATICA

Pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de inspector, clasa I, grad profesional asistent-Serviciul de Evaluare Complexa a Copilului

- 1.Hotararea Guvernului nr. 1437/2004 – privind organizarea si metodologia de functionare a comisiei pentru protectia copilului – art . 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,16,21,22;
- 2.Legea nr. 448/2006 - privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare - cap. II;
- 3.Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 - privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale – cap. III, anexa 18;
- 4.Legea nr. 272/2004 – privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata cu modificarile si completarile ulterioare – cap. II, III, VII;
- 5.Hotararea Guvernului 1434/2004 – privind Atributiile si Regulamentul – cadru de organizare si functionare ale Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare – anexa1.

DIRECTOR GENERAL,

Cristina Păvăluță



**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA
SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT**

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de inspector, clasa I, grad profesional asistent-Serviciul de Evaluare Complexa a Copilului

1. Hotararea Guvernului nr. 1437/2004 – privind organizarea si metodologia de functionare a comisiei pentru protectia copilului;
2. Legea nr. 448/2006 - privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 - privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
4. Legea nr. 272/2004 – privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Hotararea Guvernului nr. 1434/2004 – privind Atributiile si Regulamentul – cadru de organizare si functionare ale Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

DIRECTOR GENERAL,

Cristina Păvăluță



DGASPC NEAMT

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Serviciului de management de caz pentru copilul la asistent maternal profesionist

1. Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. Hotărârea Guvernului nr.1434/2004 – privind atribuțiile și Regulamentul – cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
3. Legea nr.292/2011-Legea asistenței sociale;
4. Hotărârea Guvernului nr.679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, proceduri de atestare și statutul asistentului maternal profesionist;
5. Ordinul nr.288/06.07.2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz in domeniul protecției drepturilor copilului

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

**DIRECTOR GENERAL,
CRISTINA PĂVĂLUTĂ**

