



Nr. 28559 /27.07.2018

### ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr.11, organizează în ziua de **27.08.2018, orele 10.00**, la sediul instituției din strada Alexandru cel Bun, nr.11, concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante :

#### Biroul adopție, post adopție

- 1 post inspector, clasa I, grad profesional asistent

#### Serviciul strategii, proiecte, coordonare, controlul calității serviciilor sociale - Compartimentul controlul calității serviciilor sociale

- 1 post inspector, clasa I, grad profesional principal

#### Biroul asistență și management de caz pentru copilul aflat în plasament rezidențial

- 1 post inspector, clasa I, grad profesional asistent

#### **I. Probele stabilite pentru concurs:**

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

#### **II. Calendarul de desfășurare a concursului :**

- Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 20 zile de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a respectiv **16.08.2018, orele 16.00;**

Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;

- **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 27.08.2018 , orele 10<sup>00</sup>**, la sediul instituției din strada Alexandru cel Bun , nr.11;
- **Interviul se susține**, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției din strada Alexandru cel Bun nr. 11;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

#### **III. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante :**

**A. Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 54 din Legea nr.188/1999, cu modificările și completările ulterioare;

**B . Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru :

**Biroul adopție, post adopție**

- **1 post inspector, clasa I, grad profesional asistent** - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științelor sociale, specializarea asistență socială;
- 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Serviciul strategii, proiecte, coordonare, controlul calității serviciilor sociale - Compartimentul controlul calității serviciilor sociale**

- **1 post inspector, clasa I, grad profesional principal**- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științelor sociale- ramura de știință: științe juridice/științe administrative;
- 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Biroul asistentă și management de caz pentru copilul aflat în plasament rezidențial**

- **1 post inspector, clasa I, grad profesional asistent**- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științelor sociale, specializarea asistență socială;
- 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Candidații vor prezenta până pe data de **16.08.2018, orele 16.00**, la Serviciul resurse umane(camera 43), dosarul de înscriere la concurs (pentru certificarea actelor), dosar care va cuprinde următoarele :

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 (Hotărârea nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare);

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

\* e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

\* Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D (Hotărârea nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare).

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa 2D, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor

solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.c),d),e),f), se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului.

Formularul de înscriere prevăzut la lit.a) se pune la dispoziția candidaților de către serviciul resurse umane, prin grija secretarului comisiei sau se poate descărca de pe pagina de internet a instituției.

Bibliografia este cea afișată și se poate consulta și la serviciul resurse – umane, din cadrul DGASPC Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.

**DIRECTOR GENERAL ,  
Cristina Păvăluță**



**Sef serviciu management resurse umane și salarizare,  
Luminița Tengher**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ**

**BIBLIOGRAFIE**

*pentru ocuparea postului de inspector, clasa I, gradul profesional asistent, în cadrul Biroului "Management de caz pentru Copilul aflat în Plasament Rezidențial"*

1. **Constituția României;**
2. **Legea 188/1999**, privind statutul funcționarilor publici;
3. **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
4. **Legea 272/2004**, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
5. **H.G.nr.797/08.11.2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
6. **Ordinul nr.21/26.02.2004**, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pt protecția copilului de tip rezidențial;
7. **Ordinul nr.27 /10.03.2004**, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități;
8. **Anexa la Ordinul 288/2006** privind Standardele minime obligatorii privind Managementul de caz în domeniul protecției copilului
9. **Ordinul 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.

**Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.**

**DIRECTOR GENERAL,**

**CRISTINA PĂVĂLUȚĂ**



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ**

**BIBLIOGRAFIE**

*Pentru ocuparea postului de inspector clasa I, grad profesional asistent în cadrul  
Biroului adopție, postadopție*

1. Legea 188/1999 privind statutul funcționarilor publici;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
3. Constituția României;
4. H.G. nr 797/08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
5. Legea 272/2004 prin protecția și promovarea drepturilor copilului;
6. Legea 273/2004 privind procedura adopției;
7. H.G. nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 273/2004 privind procedura adopției;
8. H.G. nr. 448/30.06.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind contactarea părinților firești sau a rudelor biologice, accesul adoptatului la informații vizând originile sale și propriul trecut, precum și accesul părinților firești sau al rudelor biologice ale persoanelor adoptate la informații referitoare la persoana adoptată.

**Notă:** Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

**DIRECTOR GENERAL,  
CRISTINA PĂVĂLUȚĂ**



## BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de inspector,clasa I, grad profesional principal  
În cadrul Serviciului Strategii, Proiecte, Coordonare, Controlul Calității Serviciilor Sociale  
- Compartiment Controlul Calității Serviciilor Sociale

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
3. Constituția României;
4. HG.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
5. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
6. Ordinul Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 21/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial;
7. Ordinul Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 25/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități;
8. Ordinul Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 89/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat.

**Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.**

**DIRECTOR GENERAL,**

**CRISTINA PĂVĂLUȚĂ**

