



Nr. 3/256/20.08.2018

ANUNȚ

“Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în data de **20.09.2018, ora 10.00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun nr. 11, concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant de personal contractual de **logoped la Complex de servicii de zi Piatra Neamț**.

I. Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) **Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs**, este de 5 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **11.09.2018, ora 16.00** ;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 12.09.2018, ora 9.00** iar rezultatul privind selecția de dosare se va afișa pe 12.09.2018, ora 11.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 13.09.2018 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 13.09.2018, ora 16.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 20.09.2018, ora 10.00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun nr. 11, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 21.09.2018, ora 10.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 24.09.2018 ora 09.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 24.09.2018, ora 16.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 25.09.2018, ora 10.00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun nr. 11, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 26.09.2018, ora 09.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 27.09.2018 ora 09.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 27.08.2018, ora 16.00;
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de **28.09.2018, ora 10.00**.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

1. **Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 3 din anexa la H.G. nr.286/2011, completat și modificat prin H.G. nr.1027/2014;
2. **Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru :

- 1 post logoped- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul de licență științe ale educației/limbă și literatură/filosofie.

-vechime în specialitatea studiilor – 1 an

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 11.09.2018, ora 16.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (eliberată de Serviciul Management resurse umane și salarizare);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original (la Serviciul Management resurse umane și salarizare, camera 43) în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia este cea afișată și se poate consulta și la Serviciul Management resurse umane și salarizare, din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.

DIRECTOR GENERAL ,

Cristina Păvăluță



Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,
Luminița Tengher

BIBLIOGRAFIA

Pentru ocuparea prin concurs, de către personal contractual, pe durată determinată, a postului vacant de logoped

Complex de Servicii de Zi Piatra Neamț

1. „Normal și patologic în evoluția limbajului – Esențialul în logopedie” Georgeta Burlea, Veronica Bâlbâie Ed. Spiru Haret, Iași, 2001 / Ed. Tehnica Info Chișinău, 2001;
2. “Ghid practic pentru identificarea și terapia tulburărilor de limbaj” Iolanda Mititiuc – Iași, Ed. Cantes, 1999;
3. “Probleme psihopedagogice la copilul cu tulburări de limbaj” Iolanda Mititiuc, Ed. Ankarom, Iași, 1996;
4. ORDIN nr. 25 din 9 martie 2004 - pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități;
5. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

DIRECTOR GENERAL,

Cristina Păvăluță



ATRIBUȚII DE SERVICIU:

- își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale privind protecția drepturilor copilului ;
- constientizează și responsabilizează familia asupra rolului său în creșterea, educarea și recuperarea copilului cu dizabilități și asupra importanței asigurării unui mediu familial stabil în recuperare, stimulând dezvoltarea capacităților parentale;
- informează și orientează familia către alte servicii sau programe de sprijin din comunitate care ar putea contribui la o mai bună recuperare a copilului;
- sesizează și semnalează cazurile de rele tratamente aplicate copiilor în mediul lor de viață folosind fișele de semnalare obligatorie a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și colaborează cu serviciile specializate în acest domeniu;
- participă la activitățile comune și la reuniunile de lucru ale echipei pluridisciplinare, unde prezintă informații privind activitatea desfășurată și face recomandări în problema care privesc serviciile de care aparține;
- consiliază și propune orientarea spre servicii de consiliere psihologică și socială, medicală, juridică, sau orice alte servicii pentru copil și familie în vederea recuperării;
- alcătuieste baza de date care să cuprindă informații despre cazurile preluate;
- întocmește rapoarte de activitate trimestrial și la sfârșitul fiecărui an, alte informații și rapoarte periodice prevăzute de standardele ce vor fi avizate de șeful de complex;
- participă împreună cu ceilalți specialiști la întocmirea și aplicarea programului individual de recuperare și reabilitare, Fișei logopedice și consemnează rezultatele;
- evaluează și completează Fișe de evaluarea și recuperare;
- aplică terapia logopedică, urmărind prevenirea recunoașterea și corectarea tulburărilor de limbaj;
- asigură instruirea și implicarea părinților în actul recuperator, pentru continuarea și consolidarea efortului terapeutic;
- anunță direct sau indirect beneficiarii în cazul absenței (invoiri, concedii etc.) de la program;
- are obligația să cunoască prevederile legale în vigoare cu privire la îngrijirea, educarea și tehnica comportamentală în relația cu copilul cu dizabilități;
- organizează punctul de documentare al CRCD cu materiale/lucruri de specialitate din domeniul protecției copilului.