



Nr. 42580/30.10.2018

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **15.11.2018, ora 10.00**, la sediul instituției, str. Alexandru cel Bun, nr.11, Piatra Neamț concurs pentru ocuparea unor posturi temporar vacante după cum urmează:

Complex de Servicii de Zi Piatra Neamț

- 1 post logoped, grad profesional debutant – perioadă determinată

Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamț

- 1 post logoped, grad profesional debutant – perioadă determinată
- 1 post instructor educator pentru activitati de resocializare– perioadă determinată

I. Probele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 5 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **06.11.2018, orele 16.00** ;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 07.11.2018, orele 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 08.11.2018, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 09.11.2018 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 09.11.2018, orele 13.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 15.11.2018, ora 10.00**, la sediul instituției, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 16.11.2018, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 19.11.2018 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 19.11.2018, orele 14.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 20.11.2018, orele 10.00**, la sediul instituției, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 21.11.2018, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 22.11.2018 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 22.11.2018, orele 15.00;
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 23.11.2018, orele 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului temporar vacant:

1. Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 3 din anexa la H.G. nr.286/2011, completat și modificat prin H.G. nr.1027/2014;

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru :

- 2 posturi logoped, grad profesional debutant – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științe sociale -specializare psihologie/psihopedagogie specială;
- 1 post instructor educator pentru activitati de resocializare- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științe sociale – specializare asistență socială/psihologie/pedagogie/psihopedagogie specială, - vechime in specialitatea studiilor 1 an.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 06.11.2018, ora 16.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (eliberată de serviciul resurse umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie, **pentru posturile pentru care se solicită vechime în muncă**;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b),c),d) vor fi prezentate și în original (la Serviciul Management resurse umane și salarizare, camera 43) în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată și se poate consulta și la Serviciul Management resurse umane și salarizare, din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.

DIRECTOR GENERAL ,
Cristina Păvăluță



Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,
Luminița Tengher

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postrilor temporar vacante de logoped, grad profesional debutant, la Complexul de Servicii de Zi Piatra Neamt si Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamt

1. "Defectologie și logopedie", Iolanda Mititiuc, Ana Maria Lăzărescu - Iași: Alfa, 2011;
2. "Tulburările limbajului scris - citit", Georgeta Burlea – Iași: Polirom, 2007;
3. ORDIN nr. 25 din 9 martie 2004 - pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități;
4. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Tematică

pentru ocuparea prin concurs a postrilor temporar vacante de logoped, grad profesional debutant, la Complexul de Servicii de Zi Piatra Neamt si Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamt

1. Obiectul, scopul și sarcinile logopediei.
2. Tulburări ale limbajului sesizabile în perioada preverbală și verbală.
3. Organizarea activității logopedice.
4. Tulburări de pronunție : dislalia, disartria, rinolalia.
5. Tulburările limbajului scris.
6. Tulburări de ritm și fluentă: bălbăiala, logonevroza, bradilalia, tahilalia, aftongia, tulburări coreice.
7. Tulburari polimorfe : alalia, afazia, disfazia.
8. Tulburări de voce.
9. Întârziere în dezvoltarea limbajului.
10. Clasificarea dislexo – disgrafiilor. Dislexie versus disgrafie.
11. Aspecte funcționale și de specificitate privitoare la etiologia dislexo – disgrafiei.
12. Standardul 2 – Relații de colaborare cu familiile copiilor (Ordinul nr. 25/2004).
13. Standardul 3 - Programul personalizat de intervenție (Ordinul nr. 25/2004).
14. Standardul 6 – Activități de abilitare și reabilitare (Ordinul nr. 25/2004).
15. Standardul 9 – Consiliere și sprijin pentru părinți (Ordinul nr. 25/2004).
16. Cap. I, art. 6 - (Legea nr. 272/2004).
17. Cap. II, Secțiunea 1, art. 8 – Drepturi și libertăți civile (Legea nr. 272/2004).
18. Cap. II, Secțiunea a 2-a - Mediul familial și îngrijirea alternativă: art. 30, art. 31, art. 32 (Legea nr. 272/2004).
19. Cap. II, Secțiunea a 3-a – Sănătatea și bunăstarea copilului (Legea nr. 272/2004).
20. Cap. VII, Secțiunea a 2-a –Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului la nivel local (Legea nr. 272/2004).

Director General,
Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Atributii de serviciu- logoped, grad profesional debutant, la Complexul de Servicii de Zi Piatra Neamt si Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamt

1. Participă împreună cu ceilalți specialiști la întocmirea și aplicarea programului personalizat de intervenție, consemnând rezultatele în fișa de monitorizare lunară;
2. Face propuneri în vederea menținerii, modificării sau schimbării programului recuperator;
3. Colaborează cu colegii, fiind prezent activ în toate acțiunile ce se desfășoară în cadrul centrului;
4. Elaborează fișa de intervenție cu obiective de recuperare specifice;
5. Aplică instrumentele standard prevăzute în Manualul de Proceduri;
6. Aplică terapia logopedică, urmărind prevenirea, recunoașterea și corectarea tulburărilor de limbaj;
7. Asigură instruirea și implicarea părintelui în actul recuperator, pentru continuarea și consolidarea efortului terapeutic;
8. Participă împreună cu ceilalți specialiști la seminarii pentru părinți;
9. Participă cu informații de specialitate la elaborarea broșurii și a materialelor informative;
10. În toată activitatea sa trebuie să aibă o atitudine blândă și plină de afecțiune față de copii, să-și însoțească toate acțiunile de explicații și cuvinte plăcute, adecvate, în vederea stimulării limbajului și formării unor deprinderi corecte;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului temporar vacant de instructor educator pentru activitati de resocializare Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamt

1. Emil Verza, 1997, *Psihopedagogie specială*, Editura Didactică și Pedagogică, București;
2. Pantelimon Golu, 2001, *Psihologia învățării și dezvoltării*, Editura Fundației Humanitas, București;
3. Ecaterina Vrăsmaș, 2007, *Dificultățile de învățare în școală*, Ed. V&I Integral, București;
4. Ecaterina Vrăsmaș, Viorica Oprea, 2003, *Set de instrumente, probe și teste pentru evaluarea educațională a copiilor cu dizabilități*, Editura MarLink, București.
5. Legea nr. 477/2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
6. Legea nr. 272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
7. Ordinul nr. 25 / 2004 - pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Tematica

pentru ocuparea prin concurs a postului temporar vacant de instructor educator pentru activitati de resocializare Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamt

1. Specificul evaluării și intervenției la copiii cu dizabilități – Specificul intervenției educativ-terapeutice (*Psihopedagogie specială*).
2. Principalele categorii de persoane cu dizabilități – Deficiența de intelect, Tulburările de comportament, Polihandicapul, Tulburările de învățare (*Psihopedagogie specială*).
3. Conceptul de învățare (*Psihologia învățării și a dezvoltării*).
4. Aspecte clasice și moderne ale reprezentărilor despre învățare – Modele, planuri, strategii în procesul învățării; Vederile cognitiviste asupra învățării (*Psihologia învățării și a dezvoltării*).
5. Domeniul dificultăților de învățare – Definirea dificultăților specifice/tulburărilor de învățare sau a dizabilităților de învățare (*Dificultățile de învățare în școală*).
6. Descrierea și identificarea dificultăților specifice de învățare – Caracteristicile copiilor cu dificultăți specifice de învățare, Evaluarea dificultăților de învățare, Un instrument de evaluare pentru copilăria mică (*Dificultățile de învățare în școală*).
7. Traseul educațional și intervenția în dificultățile de învățare – Intervenția specializată în dificultățile de învățare, Planurile de intervenție în dificultățile de învățare (*Dificultățile de învățare în școală*).
8. Alte probe de evaluare - Bateria de probe de investigație psihopedagogică , Probe psihopedagogice de cunoaștere a copilului între 4 și 11 ani (*Set de instrumente, probe și teste pentru evaluarea educațională a copiilor cu dizabilități*)
9. Obiective (Legea nr. 477/2004);
10. Principii generale (Legea nr. 477/2004);
11. Principii generale (Legea nr. 477/2004);
12. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual (Legea nr. 477/2004);
13. Măsuri de protecție specială a copilului (Legea nr. 272/2004);
14. Standardul 2 – Relații de colaborare cu familiile copiilor (Ordinul nr. 25/2004);
15. Standardul 3 - Programul personalizat de intervenție (Ordinul nr. 25/2004);
16. Standardul 5 – Activități educaționale (Ordinul nr. 25/2004);
17. Standardul 6 – Activități de abilitare și reabilitare (Ordinul nr. 25/2004);
18. Standardul 7 – Activități recreative și de socializare (Ordinul nr. 25/2004)

Director General,

Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Atributii de serviciu- instructor educador pentru activitati de resocializare Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamt

1. Efectuează evaluări inițiale și stabilește programul de recuperare pentru fiecare beneficiar în parte;
2. Participă la punerea în practică a programului individual de recuperare și reabilitare, consemnând observațiile efectuate;
3. Desfășoară diferite activități educative și recreative atât cu copiii din cadrul C.R.C.D., cât și cu beneficiarii C.R.Z.C.D. în cabinetele specialiștilor;
4. Participă alături de ceilalți specialiști la elaborarea și implementarea programului lunar de socializare;
5. Colaborează cu colegii, fiind prezent activ în toate acțiunile ce se desfășoară în cadrul centrului;
6. Întocmește și revizuieste programul personalizat de intervenție;
7. Întocmește și completează fișa de intervenție pentru fiecare beneficiar în parte, stabilind obiectivele specifice de intervenție și modalitățile de intervenție;
8. Aplică instrumentele standard prevăzute în Manualul de Proceduri;
9. Sprijină și îndrumă copiii în activitatea de reabilitare, urmărind particularitățile lor comportamentale;
10. Notează, completează și transmite observațiile cu privire la comportamentul copiilor care participă la programul educațional, șefului de centru, responsabilului de caz și reprezentantului legal al copilului;
11. Se implică în încheierea de parteneriate și acorduri de colaborare cu unitățile de învățământ la care sunt înscriși beneficiarii C.R.Z.C.D. și C.R.C.D.;
12. Colaborează permanent cu școala/ grădinița la care sunt înscriși beneficiarii C.R.Z.C.D. pentru a cunoaște situația școlară a fiecărui copil în parte;
13. Întocmește materiale informative și de promovare a serviciilor de recuperare din cadrul centrului și participă la acțiuni de mediatizare a centrului;
14. Se ocupă de organizarea și desfășurarea atelierelor educaționale;
15. Participă la activități de perfecționare continuă în conformitate cu S.M.O.;