



Nr. *178/19* 09.05.2018

ANUNȚ

“Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **29.05.2018, ora 10.00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11, concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant de personal contractual după cum urmează :

-1 post inspector de specialitate, grad profesional II - Serviciul de evaluare și asistență psihologică din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț

I. Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) **Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs**, este de 5 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **17.05.2018, ora 16.00** ;
 - b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
 - c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 18.05.2018, ora 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 21.05.2018, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 22.05.2018 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 23.05.2018, ora 10.00;
 - d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 29.05.2018 , ora 10.00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe data de 29.05.2018, ora 16.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 30.05.2018 ora 14.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 31.05.2018, ora 13.00;
 - e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 04.06.2018, ora 10.00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 04.06.2018, ora 15.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 05.06.2018 ora 13.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 06.06.2018, ora 12.00;
 - f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de **07.06.2018, ora 10.00**.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

III. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului temporar vacant:

1. **Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 3 din anexa la H.G. nr.286/2011, completat și modificat prin H.G. nr.1027/2014;

2. **Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru :**

-**Serviciul de evaluare și asistență psihologică** din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț - *1 post inspector de specialitate, grad profesional II* - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul psihologie, vechime în specialitatea studiilor absolvite – 1 an.

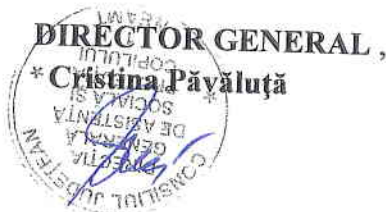
Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 17.05.2018, ora 16.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (eliberată de serviciul resurse umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original (la Serviciul Resurse umane, camera 43) în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată și se poate consulta și la Serviciul resurse – umane, din cadrul DGASPC Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.



Șef Serviciu Resurse Umane,
Luminița Tengher

Bibliografie

**pentru ocuparea prin concurs a unui post temporar vacant de inspector de specialitate,
grad profesional II la Serviciul de Evaluare si Asistenta Psihologica Piatra Neamt**

1. Marcelli, D., 2003, *Tratat de psihopatologia copilului*, Editura Fundației Generația, București;
2. Mitrofan, I., 2003, *Cursa cu obstacole a dezvoltării umane*, Editura Polirom, Iași;
3. Emil Verza, 1997, *Psihologia vârstelor*, Editura Pro Humanitate, București;
4. Anca Munteanu, 2003, *Psihologia copilului și a adolescentului*, revizuită și adăugită, Editura Augusta Timișoara;
5. Hotărârea nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
6. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

DIRECTOR GENERAL,

Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Tematica

pentru ocuparea prin concurs a postului temporar vacant de inspector de specialitate, grad profesional II din cadrul Serviciului de Evaluare și Asistență Psihologică

1. Perioada preșcolară și școlară mică, pubertatea și adolescența;
2. Tulburările psihice la copil;
3. Experiența pierderii și a durerii la copil;
4. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
5. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi.
6. Normele generale de conduită profesională a personalului contractual;

DIRECTOR GENERAL,

Cristina Pavaluța



**Principalele atribuții de serviciu ale postului de INSPECTOR DE SPECIALITATE
la Serviciul de Evaluare și Asistența Psihologică Piatra Neamț**

- respectă codul deontologic al profesiei de psiholog prevăzut în legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;
- evaluează psihologic asistenții maternali profesioniști și familia acestora, atât periodic cât și în situații speciale;
- evaluează psihologic candidații pentru postul de asistent maternal profesionist și familia acestora;
- întocmește profilul psihologic al asistentului maternal profesionist și al membrilor familiei acestuia în vederea reînnoirii atestatului de asistent maternal profesionist, când este cazul;
- întocmește profilul psihologic al candidaților pentru postul de asistent maternal profesionist și familia acestora în vederea acordării atestatului de asistent maternal profesionist, dacă este cazul;
- colaborează cu responsabilul de caz (asistentul social) în orice problemă ce ține de competența psihologului, în vederea rezolvării situațiilor care apar;
- asigură exercitarea tuturor drepturilor copiilor prevăzute în Convenția O.N.U.;
- cunoaște și respectă legislația în vigoare specifică protecției copilului;
- contribuie la socializarea copiilor;
- identifică copiii cu probleme psiho-sociale (adresare directă din partea familiei copiilor, prin trimitere de la alte servicii de asistență socială din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț, cabinet psihologic, medical, școală);
- preevaluează (interviu, chestionar, teste psihologice) în vederea stabilirii nevoilor psiho-sociale ale copilului și a obiectivelor intervenției;
- elaborează împreună cu echipa interdisciplinară un plan de intervenție personalizat pentru fiecare beneficiar în parte;
- pregătește și susține ședințe de consiliere în scopul identificării unor soluții viabile, pe termen lung pentru beneficiar;
- realizează profilul psihologic cu ajutorul instrumentelor de specialitate pentru fiecare beneficiar al serviciului;
- informează părinții privind practicile educative parentale;
- participă la cursurile de perfecționare, organizate de D.G.A.S.P.C. Neamț;
- colaborează cu toate categoriile de personal pentru rezolvarea problemelor apărute;
- crearea unor condiții optime de viață pentru beneficiarul aflat în dificultate;
- stabilește o relație de parteneriat în intervenția cu copilul și familia, prin comunicare respectuoasă și atitudine empatică;
- respectă regulile de deontologie profesională în orice intervenție socială și în relațiile de serviciu;
- are ținuta morală corespunzătoare față de colegi și/sau beneficiari;
- are obligația să respecte secretul de serviciu și confidențialitatea despre activitatea din unitate;
- analizează răspunsurile emoționale, cognitive și comportamentale ale beneficiarilor la problema identificată;
- stabilește obiectivele de intervenție personalizată, de dezvoltare personală și reechilibrare pe care beneficiarul dorește să le atingă;
- conceperea și alegerea personală a unor comportamente noi învățate precum și abilități de comunicare;
- dezvoltă strategii de adaptare prin proiectarea și luarea noilor decizii ;
- întocmește evaluarea psihologică finală a beneficiarului;
- încheierea de comun acord a evaluării și a ședințelor de ajutor și sprijin psihologic cu menținerea unui contact și monitorizarea ulterioară din partea managerilor de caz (pentru cazuistica în asistența maternală);
- identificarea problemelor psihologice ale beneficiarilor;