

Nr.38798 /05.10.2018

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **23.10.2018, ora 10.00**, la sediul instituției, str. Alexandru cel Bun, nr.11, concurs pentru ocuparea unor posturi de personal contractual pe **perioadă determinată** după cum urmează:

Complex de Servicii de Zi Piatra Neamț

- 1 post logoped – perioadă determinată

Complex de Servicii Romanita Roman

- 1 post pedagog social – perioadă determinată

I. Probele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 5 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **12.10.2018, orele 13.00** ;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 15.10.2018, orele 09.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 15.10.2018, orele 14.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 16.10.2018 orele 14.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 17.10.2018, orele 10.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 23.10.2018, ora 10.00**, la sediul instituției, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 24.10.2018, orele 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 25.10.2018 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 25.10.2018, orele 14.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 26.10.2018, orele 9,00**, la sediul instituției, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 29.10.2018, orele 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 30.10.2018 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 30.10.2018, orele 15.00;
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 31.10.2018, orele 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului temporar vacant:

1. Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 3 din anexa la H.G. nr.286/2011, completat și modificat prin H.G. nr.1027/2014;

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru :

- 1 post logoped – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științe sociale -specializare psihologie/psihopedagogie specială;
- vechime în specialitatea studiilor minim 1 an;
- 1 post pedagog social- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, abilitati de comunicare si lucru în echipa, disponibilitatea de a lucra în ture (inclusiv sambata si duminica) vechime în munca de minim 6 luni.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 12.10.2018, ora 13.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (eliberată de serviciul resurse umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie, **pentru posturile pentru care se solicită vechime în muncă**;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

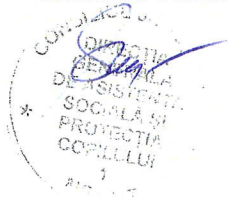
h) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b),c),d) vor fi prezentate și în original (la Serviciul Management resurse umane și salarizare, camera 43) în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată și se poate consulta și la Serviciul Management resurse umane și salarizare, din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.

**DIRECTOR GENERAL ,
Cristina Păvăluță**



Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,
Luminița Tengher

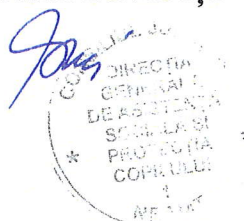
BIBLIOGRAFIA

Pentru ocuparea prin concurs, de către personal contractual, a postului temporar vacant de pedagog social la Complex de Servicii "Romanita" Roman

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Ordinul nr. 27 din 10 martie 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

**DIRECTOR GENERAL,
Cristina Păvăluță**

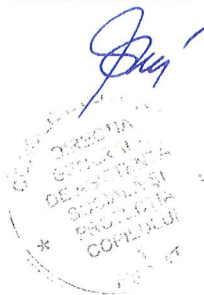


TEMATICA

Pentru ocuparea prin concurs, de către personal contractual, a postului temporar vacant de pedagog social la Complex de Servicii "Romanita" Roman

1. Drepturile și libertățile civile ale copilului;
2. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;
3. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
4. Atribuțiile direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
5. Normele generale de conduită profesională a personalului contractual;
6. Standardele 8; 14; 15 și 17.

**DIRECTOR GENERAL,
Cristina Păvăluță**



ATRIBUTII DE SERVICIU:

- Participa la intocmirea programului de recuperare si reabilitare, consemnand rezultatele ;
- Face propuneri in vederea mentinerii, modificarii sau schimbarii programului recuperator ;
- Informeaza, instruieste si indruma personalul de ingrijire despre modalitatile de lucru si relationarea eficienta fata de copilul cu dizabilitati ;
- Lucreaza cu copiii in cabinetul de specialitate, urmarind particularitatile lor fizice si potentialul recuperator ;
- Asigura terapia recuperatorie a fiecarui copil in parte conform programului individualizat de recuperare ;
- Monitorizeaza compartimentul si evolutia copiilor ;
- Realizeaza evaluarea climatului si a contextului familial cu dizabilitate si ofera interventie specifica la nevoie ;
- Pregateste psiho-emotional copilul in vederea evitarii traumelor socio-afective, atunci cand acesta este institutionalizat, revine la familia largita/biologica/de substitutie sau sufera o pierdere ;
- Oferă sprijin mamei sa dobandeasca deprinderide baza pentru cresterea copilului, prin activitati formative,individuale si de grup in raport cu varsta, nivelul de dezvoltare si drepturile copilului ;
- Consilierea mamei in vederea dezvoltarii atasamentului mama-copil, formarea deprinderilor de autoingrijire si ingrijire a copilului , cresterea responsabilitatii mamei fata de soarta ei si a copilului ;
- Sesizeaza si stimuleaza deprinderile, aptitudinile si interesele mamelor prin activitati ocupationale si recreationale(lectura, vizionari tv, activitai practice, activitati artistice) ;
- Oferă suport informativ privind specificul educatiei la varste timpurii ;
- Consilieaza cuplul mama-copil cu privire la drepturile copilului, modul de aplicare si masurile de sanctionare ce pot fi dispuse in cazul neglijarii sau nerespectarii prevederilor contractuale ;
- Prezinta observatiile privind evolutia copiilor in sedintele saptamanale organizate de echipa multidisciplinaraeste obligat sa cunoasca si sa respecte recomandarile ONU, ale OMS precum si standardele CE cu privire la ingrijirea, educarea si tehnica comportamentala in relatia cu copilul cu handicap ;
- Indeplineste si alte atributii din aria sa de competenta, stabilite de catre echipa care conduce programul de recuperare a copiilor cu handicap si conducerea unitatii.

BIBLIOGRAFIA

Pentru ocuparea prin concurs, de către personal contractual, pe durată determinată, a postului vacant de logoped

Complex de Servicii de Zi Piatra Neamț

1. „Normal și patologic în evoluția limbajului – Esențialul în logopedie” Georgeta Burlea, Veronica Bâlbăie Ed. Spiru Haret, Iași, 2001 / Ed. Tehnica Info Chișinău, 2001;
2. “Ghid practic pentru identificarea și terapia tulburărilor de limbaj” Iolanda Mititiuc – Iași, Ed. Cantes, 1999;
3. “Probleme psihopedagogice la copilul cu tulburări de limbaj” Iolanda Mititiuc, Ed. Ankarom, Iași, 1996;
4. ORDIN nr. 25 din 9 martie 2004 - pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități;
5. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

DIRECTOR GENERAL,

Cristina Păvăluță



ATRIBUȚII DE SERVICIU:

- își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale privind protecția drepturilor copilului ;
- constientizează și responsabilizează familia asupra rolului său în creșterea, educarea și recuperarea copilului cu dizabilități și asupra importanței asigurării unui mediu familial stabil în recuperare, stimulând dezvoltarea capacităților parentale;
- informează și orientează familia către alte servicii sau programe de sprijin din comunitate care ar putea contribui la o mai bună recuperare a copilului;
- sesizează și semnalază cazurile de rele tratamente aplicate copiilor în mediul lor de viață folosind fișele de semnalare obligatorii a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și colaborează cu serviciile specializate în acest domeniu;
- participă la activitățile comune și la reuniunile de lucru ale echipei pluridisciplinare, unde prezintă informații privind activitatea desfășurată și face recomandări în problema care privesc serviciile de care aparține;
- consiliază și propune orientarea spre servicii de consiliere psihologică și socială, medicală, juridică, sau orice alte servicii pentru copil și familie în vederea recuperării;
- alcatuiește baza de date care să cuprindă informații despre cazurile preluate;
- întocmește rapoarte de activitate trimestrial și la sfârșitul fiecărui an, alte informații și rapoarte periodice prevăzute de standardele ce vor fi avizate de șeful de complex;
- participă împreună cu ceilalți specialiști la întocmirea și aplicarea programului individual de recuperare și reabilitare, Fișei logopedice și consemnează rezultatele;
- evaluează și completează Fișe de evaluare și recuperare;
- aplică terapia logopedică, urmărind prevenirea, recunoașterea și corectarea tulburărilor de limbaj;
- asigură instruirea și implicarea părinților în actul recuperator, pentru continuarea și consolidarea efortului terapeutic;
- anunță direct sau indirect beneficiarii în cazul absentei (învoiri, concedii etc.) de la program;
- are obligația să cunoască prevederile legale în vigoare cu privire la îngrijirea, educarea și tehnica comportamentală în relația cu copilul cu dizabilități;
- organizează punctul de documentare al CRCD cu materiale/lucruri de specialitate din domeniul protecției copilului.