



Nr. 26627/11.07.2018

ANUNȚ

“Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în data de **30.07.2018, ora 10.00**, la Centrul rezidențial pentru copilul cu dizabilități din Piatra – Neamț, strada Valea Albă nr. 35, concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant de personal contractual după cum urmează :

Complex de Servicii „Romanita” – Roman
-1 post psiholog, grad profesional stagiar

I. Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) **Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs**, este de 5 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **19.07.2018, ora 16.00** ;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 20.07.2018, ora 9.00** iar rezultatul privind selecția de dosare se va afișa pe 20.07.2018, ora 14.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 23.07.2018 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 23.07.2018, ora 16.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 30.07.2018, ora 10.00**, la Centrul rezidențial pentru copilul cu dizabilități din Piatra – Neamț, strada Valea Albă nr. 35 iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 31.07.2018, ora 10.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 01.08.2018 ora 09.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 01.08.2018, ora 16.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 02.08.2018, ora 10.00**, la Centrul rezidențial pentru copilul cu dizabilități din Piatra – Neamț, strada Valea Albă nr. 35, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 03.08.2018, ora 13.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 06.08.2018 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 06.08.2018, ora 16.00;
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de **07.08.2018, ora 10.00**.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

III. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului temporar vacant:

1. **Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 3 din anexa la H.G. nr.286/2011, completat și modificat prin H.G. nr.1027/2014;

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru :

Complex de Servicii „Romanița” – Roman

-I post psiholog, grad profesional stagiar - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul psihologie;

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 19.07.2018, ora 16.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (eliberată de Serviciul Management resurse umane și salarizare);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae;
- g) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

În cazul documentului prevăzut la lit. d), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b),c) vor fi prezentate și în original (la Serviciul Resurse umane, camera 43) în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată și se poate consulta și la Serviciul Management resurse umane și salarizare, din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.

DIRECTOR GENERAL ,

Cristina Păvăluță



Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,

Luminița Tengher

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs, de către personal contractual, a postului temporar vacant de psiholog stagiar la C. S. "Romanița" Roman

1. Legea nr. 272/2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Ordinul nr. 27/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități ;
5. Psihologia copiilor, Jean Piaget și Barbel Inhelder;
6. Sisteme de psihoterapie și consiliere psihologică, Irina Holdevici, Valentina Neacșu, 2008, Editura Kullusys, București.

DIRECTOR GENERAL,

Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Tematica

pentru ocuparea prin concurs, de către personal contractual, a postului temporar vacant de psiholog stagiar la C. S. "Romanița" Roman

1. Drepturile și libertățile civile ale copilului;
2. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;
3. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
5. Normele generale de conduită profesională a personalului contractual;
6. Standardele 14, 15, 19, 21 și 26 din Ordinul nr. 27/2004;
7. Nivelul sensori-motor (cap. I) și Dezvoltarea percepțiilor (cap. II);
8. Abordarea cognitiv-comportamentală în psihoterapie și consiliere psihologică (cap. III).

DIRECTOR GENERAL,

Cristina Păvăluță



PRINCIPALELE ATRIBUȚII DE SERVICIU ALE POSTULUI DE PSIHOLOG STAGIAR

1. Aplică teste psihologice pentru stabilirea nivelului de dezvoltare psihologică, interpretează datele obținute și elaborează recomandările pe care le consideră necesare;
2. Stabilește etapele recuperării psihologice, în funcție de obiectivele propuse pentru recuperarea beneficiarilor;
3. Stabilește psihodiagnosticul beneficiarilor, realizează evaluările psihologice ale acestora și întocmește fișe psihologice;
4. Colaborează cu ceilalți specialiști din centru pentru a stabili și a aplica planul individual de recuperare pentru fiecare beneficiar;
5. Stabilește programul săptămânal de intervenție terapeutică;
6. Stabilește, în funcție de obiectivele psihologice de recuperare, metoda de lucru și programele de instruire a beneficiarilor;
7. Pregătește materialul didactic specific desfășurării activităților de intervenție psihologică;
8. Identifică factorii psihologici implicați în starea de sănătate și de handicap;
9. Analizează și recomandă căile de soluționare a problemelor psihologice ale beneficiarilor;
10. Completează în dosarele responsabililor de caz documentele care privesc evoluția psihologică a copilului;
11. Colaborează cu personalul de îngrijire pentru a obține rezultate optime în dezvoltarea autonomiei personale a beneficiarilor, pentru facilitarea integrării sociale a acestora.
12. Colaborează cu personalul de specialitate (medic, asistent social, asistent medical, educator, pedagogi, instructor-educator, etc.) în evaluarea situației copilului și a dificultăților specifice cu care acesta se confruntă și pentru implementarea programelor de recuperare;
13. Monitorizează evoluția psihologică a asistaților;
14. Asistă copilul în dezvoltarea de abilități de viață independentă și dezvoltarea armonioasă a personalității acestuia;
15. Este un exemplu pozitiv în relaționarea cu copiii, orice acțiune/activitate să fie însoțită de explicații, utilizând un vocabular adecvat, pe înțelesul copiilor, în vederea stimulării limbajului și modelării comportamentului;
16. Asigură un comportament adecvat în relațiile cu beneficiarii și personalul centrului;
17. Participă la ședințele de lucru cu personalul;
18. Organizează, împreună cu asistentul social, discuții de grup cu asistații, pe probleme ce privesc organizarea și funcționarea CRCD, preferințele privind activitățile de petrecere a timpului liber, preferințele culinare, etc. și le menționează în registrul de opinii și sugestii.
19. Întocmește rapoarte de activitate anuale sau de câte ori sunt solicitate;