



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233/229217; 0233/234930; 0233/213105, Fax : 0233/237438; 0233/231555
E-mail: dgaspc_neamt@yahoo.com



Nr. ~~16/37~~ 26.04.2018

ANUNȚ

“Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **24.05.2018, ora 10.00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11, concurs pentru ocuparea unui post vacant de personal contractual după cum urmează :

Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Piatra Neamț

- 1 post logoped, grad profesional debutant

I. Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) **Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs**, este de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **14.05.2018, ora 16.00 ;**
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 15.05.2018, ora 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 16.05.2018, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 17.05.2018 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 18.05.2018, ora 10.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 24.05.2018 , ora 10.00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11, iar rezultatele obținute la aceste probe se vor afișa pe 25.05.2018, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 29.05.2018 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 30.05.2018, ora 10.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 31.05.2018, ora 10.00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 31.05.2018, ora 15.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 04.06.2018, ora 13.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 05.06.2018, ora 12.00;
- f) **Termenul de afișare a rezultatelor finale** este data de **06.06.2018, ora 10.00.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

III. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante

1. **Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 3 din anexa la H.G. nr.286/2011, completat și modificat prin H.G. nr.1027/2014;

2. **Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru :

Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Piatra Neamț

-1 post logoped, grad profesional debutant- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științe sociale specializare psihologie/psihopedagogie specială;

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 14.05.2018, ora 16.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (eliberată de Serviciul resurse umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae ;

h) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original (la Serviciul resurse umane, camera 43) în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată și se poate consulta și la Serviciul resurse – umane, din cadrul DGASPC Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.

DIRECTOR GENERAL ,

Cristina Păvăluță



Șef Serviciu Resurse Umane,
Luminița Tengher

BIBLIOGRAFIA

Pentru ocuparea prin concurs, de către personal contractual, pe durată nedeterminată, a postului vacant de logoped

- Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități – Piatra Neamț

1. „Normal și patologic în evoluția limbajului – Esențialul în logopedie” Georgeta Burlea, Veronica Bâlbăie Ed. Spiru Haret, Iași, 2001 / Ed. Tehnica Info Chișinău, 2001;
2. “Ghid practic pentru identificarea și terapia tulburărilor de limbaj” Iolanda Mititiuc – Iași, Ed. Cantes, 1999;
3. “Probleme psihopedagogice la copilul cu tulburări de limbaj” Iolanda Mititiuc, Ed. Ankarom, Iași, 1996;
4. ORDIN nr. 25 din 9 martie 2004 - pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități;
5. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

DIRECTOR GENERAL,

Cristina Păvăluță



TEMATICA

Pentru ocuparea prin concurs, de către personal contractual, pe durată nedeterminată, a postului vacant de logoped

- Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități – Piatra Neamț

1. Normal și patologic în evoluția limbajului la copil
2. Evoluția limbajului la copilul normal
3. Abateri de la evoluția normală a limbajului
4. Tulburări în evoluția limbajului sesizabile în perioada preverbală
5. Tulburări de limbaj care pot fi diagnosticate în perioada verbală
6. Tulburări de limbaj sesizabile la vârsta preșcolară
7. Tulburări de limbaj sesizabile la vârsta școlară
8. Normal și patologic în evoluția limbajului copilului asistat
9. Logopedia în cadrul psihopedagogiei speciale
10. Perspectiva patologică a limbajului
11. Tulburările de ritm și fluență
12. Tulburările de voce
13. Tulburările limbajului scris. Dislexia și disgrafia
14. Alalia
15. Tulburările de limbaj în epilepsie
16. Tulburările de limbaj în deficiența mintală
17. Tulburările de limbaj în psihoză și nevroză infantilă
18. Implicații ale auzului fonematic în terapia logopedică
19. Autismul infantil precoce
20. Standardul 2 – Relații de colaborare cu familiile copiilor (Ordinul nr. 25/2004)
21. Standardul 3 - Programul personalizat de intervenție (Ordinul nr. 25/2004)
22. Standardul 6 – Activități de abilitare și reabilitare (Ordinul nr. 25/2004)
23. Standardul 9 – Consiliere și sprijin pentru părinți (Ordinul nr. 25/2004)
24. Cap. I, art. 6 - (Legea nr. 272/2004)
25. Cap. II, Secțiunea 1, art. 8 – Drepturi și libertăți civile (Legea nr. 272/2004)
26. Cap. II, Secțiunea a 2-a - Mediul familial și îngrijirea alternativă: art. 30, art. 31, art. 32 (Legea nr. 272/2004)
27. Cap. II, Secțiunea a 3-a – Sănătatea și bunăstarea copilului (Legea nr. 272/2004)
28. Cap. VII, Secțiunea a 2-a – Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului la nivel local (Legea nr. 272/2004)



DIRECTOR GENERAL,

CRISTINA PĂVĂLUȚĂ

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Atribuții principale - logoped

- Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități – Piatra Neamț

1. Participă împreună cu ceilalți specialiști la întocmirea și aplicarea programului personalizat de intervenție, consemnând rezultatele în fișa de monitorizare lunară;
2. Face propuneri în vederea menținerii, modificării sau schimbării programului recuperator;
3. Colaborează cu colegii, fiind prezent activ în toate acțiunile ce se desfășoară în cadrul centrului;
4. Elaborează fișa de intervenție cu obiective de recuperare specifice;
5. Aplică instrumentele standard prevăzute în Manualul de Proceduri;
6. Aplică terapia logopedică, urmărind prevenirea, recunoașterea și corectarea tulburărilor de limbaj;
7. Asigură instruirea și implicarea părintelui în actul recuperator, pentru continuarea și consolidarea efortului terapeutic;
8. Participă împreună cu ceilalți specialiști la seminarii pentru părinți;
9. Participă cu informații de specialitate la elaborarea broșurilor și a materialelor informative;
10. În toată activitatea sa trebuie să aibă o atitudine blândă și plină de afecțiune față de copii, să-și însoțească toate acțiunile de explicații și cuvinte plăcute, adecvate, în vederea stimulării limbajului și formării unor deprinderi corecte;
11. Are obligația de a prezenta șefului de centru programul centralizat de lucru cu copiii săptămânal / lunar, în ultima zi a lunii în curs pentru luna următoare;
12. Are obligația de a preda în pavilioane graficul de lucru cu copiii pentru luna următoare;
13. Are obligația de a anunța direct sau indirect beneficiarii în cazul absenței (învoiri, concedii etc.) astfel încât să nu perturbe activitatea centrului;
14. Preia sub semnătură și răspunde de inventarul încredințat;
15. Participă la activități de perfecționare continuă în conformitate cu S.M.O.;
16. Are obligația de a respecta Normele de Protecția Muncii precum și pe cele de Prevenirea și Stingerea Incendiilor, participând la exercițiile aplicative care se organizează în acest sens;
17. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către șeful de centru care conduce programul de recuperare a copiilor cu dizabilități precum și cele stabilite de conducerea unității.