



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, 610004
Telefon: 0233/229217; 0233/234930, 0233/213105; Fax: 0233/237438; 0233/231555
E-mail : dgaspc_neamt@yahoo.com

Nr. 41129 /03.11.2017

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr.11, organizează în ziua de **28.11.2017, orele 10.00**, la sediul direcției din strada Alexandru cel Bun, nr.11, Piatra Neamț, concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de personal contractual pe perioadă nedeterminată după cum urmează:

Complex de Servicii „Familia Mea”-Roman

- **1 post referent, grad profesional IA**
- **1 post îngrijitor**

I. Probele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă/proba practică;
- c) Interviu.

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **17.11.2017, orele 14.00** ;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 20.11.2017, orele 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 20.11.2017 orele 15.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 21.11.2017 orele 14.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 22.11.2017, orele 12.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 28.11.2017 , orele 10.00**, la sediul direcției din strada Alexandru cel Bun, nr.11, Piatra Neamț și **proba practică se organizează și se susține pe data de 28.11.2017 , orele 11.00**, la sediul direcției din strada Alexandru cel Bun, nr.11, Piatra Neamț iar rezultatele obținute la aceste probe se vor afișa pe 28.11.2017, orele 15.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 29.11.2017 orele 14.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 30.11.2017, orele 12.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 04.12.2017, orele 10,00**, sediul direcției din strada Alexandru cel Bun, nr.11, Piatra Neamț, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 04.12.2017, orele 15.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 05.12.2017 orele 13.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 06.12.2017, orele 13.00;
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 07.12.2017, orele 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

III. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante :
Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 3 din anexa la H.G. nr.286/2011, completat și modificat prin H.G. nr.1027/2014;

A. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru

Complex de Servicii „Familia Mea”-Roman

- **1 post referent, grad profesional IA** - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; vechime în muncă de minim 7 ani; cunoștințe medii de utilizare a calculatorului (programe de editare text și calcul tabelar); abilități de lucru cu publicul; permis de conducere categoria B
- **post îngrijitor** - studii generale/medii absolvite cu certificat sau diplomă de bacalaureat

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 17.11.2017, orele 14.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (eliberată de serviciul resurse umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adevărură medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată și se poate consulta și la serviciul resurse – umane, din cadrul DGASPC Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.

**DIRECTOR GENERAL ,
Cristina Păvăluță**



Șef Serviciu Resurse Umane,
Luminița Tengher

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului vacant de referent, grad profesional IA
la C.S. „Familia Mea” Roman

1. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului (cap. II, cap. III, cap. IX).
2. HOTĂRÂRE Nr. 1434 din 2 septembrie 2004 (republicată) privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului.
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale (anexa nr. 1 la nomenclator).
5. ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

DIRECTOR GENERAL,

Cristina Păvăluță

