



Nr. 45968 /23.11.2018

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **12.12.2018, ora 10.00**, la sediul instituției, str. Alexandru cel Bun, nr.11, Piatra Neamț concurs pentru ocuparea unor posturi temporar vacante după cum urmează:

Complex de Servicii de Zi Piatra Neamț

- 1 post logoped – perioadă determinată

Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamț

- 1 post instructor educator pentru activitati de resocializare, grad profesional debutant– perioadă determinată

Serviciul de evaluare complexă a persoanei adulte cu handicap

- 1 post inspector de specialitate, grad profesional debutant– perioadă determinată

I. Probele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 5 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **03.12.2018, orele 16.00** ;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 04.12.2018, orele 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 05.12.2018, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 06.12.2018 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 06.12.2018, orele 13.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 12.12.2018, ora 10.00**, la sediul instituției, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 13.12.2018, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 14.12.2018 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 14.12.2018, orele 15.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 17.12.2018, orele 10.00**, la sediul instituției, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 18.12.2018, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 19.12.2018 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 19.12.2018, orele 15.00;
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 20.12.2018, orele 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului temporar vacant:

1. Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 3 din anexa la H.G. nr.286/2011, completat și modificat prin H.G. nr.1027/2014;

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru :

- 1 post logoped – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științe sociale -specializare psihologie/psihopedagogie specială;
- vechime în specialitatea studiilor 1 an;
- 1 post instructor educator pentru activitati de resocializare, grad profesional debutant- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniile:
 - științe sociale, domeniul de licența științe ale comunicării/asistență socială/sociologie/psihologie/științe ale educației,
 - științe umaniste domeniul de licența limbă și literatură,
 - știința sportului și educației fizice domeniul de licența educație fizică și sport.
- 1 post inspector de specialitate, grad profesional debutant – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științe sociale - specializare asistență socială;

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 03.12.2018, ora 16.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (eliberată de serviciul resurse umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie, **pentru posturile pentru care se solicită vechime în muncă**;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) certificat/adeverință eliberată de medic specialist psihiatru.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b),c),d) vor fi prezentate și în original (la Serviciul Management resurse umane și salarizare, camera 43) în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată și se poate consulta și la Serviciul Management resurse umane și salarizare, din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.

DIRECTOR GENERAL

Cristina Păvăluță



Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,
Luminița Tencuș



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului de instructor educator pentru activitati de resocializare, grad profesional debutant la Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamț

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Ordinul nr. 25 / 2004 - pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Tematică

pentru ocuparea prin concurs a postului de instructor educator pentru activitati de resocializare, grad profesional debutant la Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamț

1. Drepturile și libertățile civile ale copilului;
2. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;
3. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
4. Atribuțiile Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
5. Normele generale de conduită profesională a personalului contractual;
6. Ordinul nr. 25 / 2004 - pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități (integral).

Director General,

Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a unui post temporar vacant de inspector de specialitate debutant – Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

1. HG nr. 797/08.11.2017 *pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;*
2. Legea nr. 448/06.12.2006 *privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - actualizată;*
3. HG nr.268/14.03.2007 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/06.12.2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;*
4. HG nr.430/16.04.2008 *pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;*
5. ORDIN nr. 2.298/23.08.2012 *privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;*
6. Ordinul comun al MMFES nr.538 din 13.05.2014 *de modificare a Ordinului 762/1992/2007 privind Criteriile medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap;*
7. George Neamțu – *Tratat de asistență socială, Ed. Polirom, Iași, 2003.*

Director General,

Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

TEMATICĂ

pentru ocuparea prin concurs a unui post temporar vacant de inspector de specialitate debutant – Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

1. Atribuțiile Direcției generale de asistență socială și protecția copilului în domeniul persoanelor adulte;
2. Drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap;
3. Atribuțiile Serviciului de evaluare complexă persoane adulte cu handicap;
4. Atribuțiile Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
5. Procedura de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;
6. Etică și deontologie profesională în asistență socială;
7. Evaluarea psiho-socială a persoanei cu handicap. Activități, limitări, participare și necesități – Funcții senzoriale, neuro/musculo-scheletice și ale mișcărilor;
8. Problematica asistenței persoanelor cu handicap/cerințe speciale. Componente fundamentale ale asistenței psihopedagogice și sociale;
9. Metode și tehnici de investigare socială: Metoda observației. Tehnica documentării în asistență socială. Metoda interviului. Metoda biografică.

Director General,
Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului temporar vacant de logoped, la Complexul de Servicii de Zi Piatra Neamt

1. "Defectologie și logopedie", Iolanda Mititiuc, Ana Maria Lăzărescu - Iași: Alfa, 2011;
2. "Tulburările limbajului scris - citit", Georgeta Burlea - Iași: Polirom, 2007;
3. ORDIN nr. 25 din 9 martie 2004 - pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități;
4. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 - privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,

Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Tematică

pentru ocuparea prin concurs a postului temporar vacant de logoped, la Complexul de Servicii de Zi Piatra Neamt

1. Obiectul, scopul și sarcinile logopediei.
2. Tulburări ale limbajului sesizabile în perioada preverbală și verbală.
3. Organizarea activității logopedice.
4. Tulburări de pronunție : dislalia, disartria, rinolalia.
5. Tulburările limbajului scris.
6. Tulburări de ritm și fluentă: bâlbâiala, logonevroza, bradilalia, tahilalia, aftongia, tulburări coreice.
7. Tulburari polimorfe : alalia, afazia, disfazia.
8. Tulburări de voce.
9. Întârziere în dezvoltarea limbajului.
10. Clasificarea dislexo – disgrafiilor. Dislexie versus disgrafie.
11. Aspecte funcționale și de specificitate privitoare la etiologia dislexo – disgrafiei.
12. Standardul 2 – Relații de colaborare cu familiile copiilor (Ordinul nr. 25/2004).
13. Standardul 3 - Programul personalizat de intervenție (Ordinul nr. 25/2004).
14. Standardul 6 – Activități de abilitare și reabilitare (Ordinul nr. 25/2004).
15. Standardul 9 – Consiliere și sprijin pentru părinți (Ordinul nr. 25/2004).
16. Cap. I, art. 6 - (Legea nr. 272/2004).
17. Cap. II, Secțiunea 1, art. 8 – Drepturi și libertăți civile (Legea nr. 272/2004).
18. Cap. II, Secțiunea a 2-a - Mediul familial și îngrijirea alternativă: art. 30, art. 31, art. 32 (Legea nr. 272/2004).
19. Cap. II, Secțiunea a 3-a – Sănătatea și bunăstarea copilului (Legea nr. 272/2004).
20. Cap. VII, Secțiunea a 2-a – Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului la nivel local (Legea nr. 272/2004).



Director General,

Cristina Păvăluță

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Atributii de serviciu- logoped, la Complexul de Servicii de Zi Piatra Neamt

- Participă împreună cu ceilalți specialiști la întocmirea și aplicarea programului personalizat de intervenție, consemnând rezultatele în fișa de monitorizare lunară;
- Face propuneri în vederea menținerii, modificării sau schimbării programului recuperator;
- Colaborează cu colegii, fiind prezent activ în toate acțiunile ce se desfășoară în cadrul centrului;
- Elaborează fișa de intervenție cu obiective de recuperare specifice;
- Aplică instrumentele standard prevăzute în Manualul de Proceduri;
- Aplică terapia logopedică, urmărind prevenirea, recunoașterea și corectarea tulburărilor de limbaj;
- Asigură instruirea și implicarea părintelui în actul recuperator, pentru continuarea și consolidarea efortului terapeutic;
- Participă împreună cu ceilalți specialiști la seminarii pentru părinți;
- Participă cu informații de specialitate la elaborarea broșurii și a materialelor informative;
- În toată activitatea sa trebuie să aibă o atitudine blândă și plină de afecțiune față de copii, să-și însoțească toate acțiunile de explicații și cuvinte plăcute, adecvate, în vederea stimulării limbajului și formării unor deprinderi corecte;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Atributii de serviciu- instructor educator pentru activitati de resocializare, grad profesional debutant la Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamt

- Efectuează evaluări inițiale și stabilește programul de recuperare pentru fiecare beneficiar în parte;
- Participă la punerea în practică a programului individual de recuperare și reabilitare, consemnând observațiile efectuate;
- Desfășoară diferite activități educative și recreative atât cu copiii din cadrul C.R.C.D., cât și cu beneficiarii C.R.Z.C.D. în cabinetele specialiștilor;
- Participă alături de ceilalți specialiști la elaborarea și implementarea programului lunar de socializare;
- Colaborează cu colegii, fiind prezent activ în toate acțiunile ce se desfășoară în cadrul centrului;
- Întocmește și revizuieste programul personalizat de intervenție;
- Întocmește și completează fișa de intervenție pentru fiecare beneficiar în parte, stabilind obiectivele specifice de intervenție și modalitățile de intervenție;
- Aplică instrumentele standard prevăzute în Manualul de Proceduri;
- Sprijină și îndrumă copiii în activitatea de reabilitare, urmărind particularitățile lor comportamentale;
- Notează, completează și transmite observațiile cu privire la comportamentul copiilor care participă la programul educațional, șefului de centru, responsabilului de caz și reprezentantului legal al copilului;
- Se implică în încheierea de parteneriate și acorduri de colaborare cu unitățile de învățământ la care sunt înscriși beneficiarii C.R.Z.C.D. și C.R.C.D.;
- Colaborează permanent cu școala/ grădinița la care sunt înscriși beneficiarii C.R.Z.C.D. pentru a cunoaște situația școlară a fiecărui copil în parte;
- Întocmește materiale informative și de promovare a serviciilor de recuperare din cadrul centrului și participă la acțiuni de mediatizare a centrului;
- Se ocupă de organizarea și desfășurarea atelierelor educaționale;
- Participă la activități de perfecționare continuă în conformitate cu S.M.O.;

Atributii de serviciu- inspector de specialitate, grad profesional debutant, la Serviciul de evaluare complexa a persoanei adulte cu handicap

- realizează toate acțiunile stabilite de legislația în vigoare pentru a asigura evaluarea complexă la sediul instituției sau la domiciliul beneficiarilor pentru persoane cu diverse afecțiuni: psihice, mentale, senzoriale, fizice, somatice (inclusiv hepatite cronice, bolnavi TBC), HIV/SIDA, precum și persoane vârstnice;
- monitorizează în calitate de responsabil de caz dosarele repartizate, verifică dacă dosarul anexat este complet și dacă este cazul contactează în termen persoana și autoritățile competente în vederea completării acestuia, întocmește și transmite comunicările către beneficiari, verifică și realizează toate demersurile necesare pentru respectarea termenelor legale de soluționare a cazurilor;
- evaluează/reevaluează situația socială a adultului cu handicap, abilitățile, nivelul de integrare socială și gradul de dependență, în baza anchetei sociale și altor documente, a declarației beneficiarului și reprezentanților acestuia;
- evaluează/reevaluează nivelul educațional, potențialul, interesele și statutul profesional, abilitățile și gradul de dependență al persoanelor care se adresează serviciului, la sediul instituției sau la domiciliul persoanei;
- face propuneri referitor la orientarea profesională sau luarea unei măsuri de protecție, dacă este cazul;
- completează raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată și face propuneri și recomandări privind includerea de acțiuni psihosociale, educaționale, vocaționale în cadrul planului individual de reabilitare și integrare socială a persoanelor evaluate;
- introduce toate datele din raportul de evaluare complexă în programul electronic D-Smart, respectiv în registrul electronic al serviciului;
- relaționează cu aparținătorii beneficiarilor în vederea obținerii de informații relevante cu privire la starea prezentă și anamneza beneficiarilor;
- asigură asistență, suport și consiliere tuturor persoanelor cu care intră în contact pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu (persoane ce solicită evaluare pentru încadrare în grad de handicap, reprezentanți sau membri ai familiilor acestora);
- gestionează posibilele situații conflictuale ce pot să apară în timpul evaluării unor persoane cu comportament antisocial, cazuistică psihiatrică, psihopatologică (tulburări de comportament, tulburări de personalitate);
- abordează cazurile diferențiat, raportându-se adecvat și profesionist, cu asumarea responsabilității privind relaționarea cu beneficiarul cu respectarea demnității acestuia și principiului nediscriminării;
- are responsabilitatea redactării documentelor și înaintării acestora în termenele prevăzute de legislația în vigoare, regulament și procedura de lucru;
- participă la întâlnirile echipei de evaluare și face propuneri în cadrul acestora privind îmbunătățirea activității serviciului;
- desfășoară activități de informare și îndrumare a beneficiarilor privind încadrarea în grad de handicap, orientarea profesională sau accesul la o măsură de protecție;
- analizează și rezolvă corespondența repartizată cu respectarea termenelor legale;
- completează, îndosariază, verifică și înregistrează documentele din cadrul serviciului;
- cunoaște și utilizează instrumentele de lucru specifice, instrumentele de evaluare, procedura de lucru, legislația în domeniu și programele informatice utilizate în cadrul serviciului;
- întocmește rapoarte periodice de activitate;
- elaborează fișe de lucru, stabilește instrumente de lucru specifice, identifică soluții alternative și face propuneri privind organizarea și funcționarea Serviciului.