



**Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț pentru anul 2019**

Având în vedere :

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru Municipiul Piatra Neamț, 2018-2023, aprobată prin HCL nr.273/27.09.2018, cu următoarele obiective strategice și operaționale:

➤ **Obiectiv strategic 1**

Implicare activă a comunității locale în problematica socială, prin dezvoltarea parteneriatelor între Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț și actorii cheie care activează în domeniul social de la nivel local, în dezvoltarea și menținerea la nivel calitativ a serviciilor sociale pentru toate categoriile de grupuri vulnerabile de pe teritoriul municipiului Piatra Neamț în intervalul 2018-2023.

Obiective Operaționale aferente Obiectivului Strategic 1:

- Dezvoltarea de parteneriate interne și externe
- Creșterea implicării comunității în problemele sociale de la nivel local
- Creare de parteneriate cu entități ce activează în domeniul economiei sociale (întreprinderi sociale, cooperative, asociații)

➤ **Obiectiv strategic 2**

Înființarea de noi servicii și eficientizarea celor existente, bazate pe nevoile beneficiarilor, odată cu extinderea grupurilor vulnerabile de la nivel local, față de cele existente.

Obiective Operaționale aferente Obiectivului strategic 2:

- Persoane vârstnice
- Persoane cu dizabilități
- Copii și familii aflați în situație de risc (săraci, în risc de abandon, proveniți din familii dezorganizate, victime ale violenței în familie, ale consumului de droguri)
- Persoane vulnerabile aflate în risc de excludere și marginalizare socială, persoane fără adăpost, victime ale traficului de persoane, tineri ieșiți din centre de plasament, populația roma

➤ **Obiectiv strategic 3**

Profesionalizarea sistemului de asistență socială de la nivelul DAS prin dezvoltarea capacității instituționale, ce urmărește crearea unui mediu dinamic și modern cu scopul eficientizării activităților din domeniul social de la nivel local.

Obiectiv Operațional aferent Obiectivului Strategic 3

- Dezvoltarea resursei umane din cadrul aparatului de asistență socială

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin HG nr. 1826/22.12.2005 precum și Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015 – 2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 – 2020 aprobată prin HG nr. 383/27.05.2015 ;
3. Programul de interes național aprobat prin HG nr. ____ : - nu este cazul;
4. Acordul de cooperare /parteneriat nr. ____/____ aprobat prin HCL nr. ____/____ : - nu este cazul;
5. Procesul – verbal /minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale , organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor din data de ____/____/____;
Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț a elaborat Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru Municipiul Piatra Neamț, 2018-2023, aprobată prin HCL nr.273/27.09.2018, care în prealabil a presupus realizarea unor focus-grupuri cu actorii din

domeniul social de pe aria Municipiului Piatra Neamt (11.05.2018, 11.06.2018, 12.06.2018, 14.06.2018, 18.06.2018, 21.06.2018), cu rol de consultare și intervenție pe problematica socială. După realizarea acestui document strategic, dar înainte de a fi supus aprobării în Consiliul Local, a fost postat pe site-ul Direcției (www.daspn.ro) în vederea consultării sale pentru 30 zile (08.08 – 08.09.2018) de către comunitatea locală și a celor care au participat la întâlnirile de grup.



Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Piatra Neamt cuprinde :

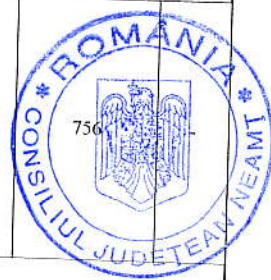
1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de informare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I : Administrare, înființare și finanțarea serviciilor sociale.

A. Serviciile sociale la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local mii lei	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	Centrul de îngrijiri la domiciliu pentru persoanele varstnice								
	8810 ID-I	Îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice	65 Persoane varstnice	100%	268	-	-	-	428
2	Centru de cazare temporara persoane fara adapost Cartier Speranta								
	8790 CR-PFA-II	Cazare si servicii sociale in Centrul de cazare temporara a persoanelor fara adapost Cartier Speranta	40 Persoane fara adapost	100%	145	-	-	-	-
3	Centru de zi pentru prescolari Castani								
	8891 CZ-C-II	Activitati educativ recreative si asistenta sociala de specialitate pentru copii 3-6 ani	25 Copii cu varste 3-6 ani	100%	282	-	-	-	-
4	Centru de sprijin si asistenta specializata pentru copii								
	8891 CZ-C-II	Activitati educativ recreative si asistenta sociala de specialitate pentru copii 6-18 ani	60 copii cu varsta 6-18 ani	100%	310	-	-	-	-
5	Centrul Social Impreuna								
	8790CR-II	Protectia sociala a tinerilor proveniti din centrele de plasament si tinerilor care provin din familii defavorizate socio-economic	52 beneficiari	100%	280	-	-	-	-

6	Centrul Social Pietricica								
	8730 CR-V-I	Servicii in centru rezidential	102 Varstnici cu risc	100%	1.670	-	889		
7	Cantina Sociala								
	8899 CPDH-I	Servicii sociale si masa pentru persoane in situatii economico- sociale sau medicale deosebite	170 Persoane risc de excluziune sociala	100%	910	-	-	-	-



B. Servicii sociale propuse a fi înființate

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie-întreținere, reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate					Justificare
							Buget local -lei-	Buget județean -lei-	Buget de stat -lei-	Contribuții persoane beneficiare -lei-	Alte surse -lei-	
Centru de asistență comunitară pentru buncii nostri	8899CZ-PN-V	Vârșnici	20 benef./zi	100 beneficiari/ centru	120 mp	5	13.644 (2%)	-	60.509 (13%)	-	579.906 (85% - POCU)	POCU Buncii comunitatii

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului /direcției de acțiune prevăzută în – nu este cazul;

În conformitate cu lit. f, art. 6, Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, contractarea serviciilor sociale reprezintă procedura de achiziționare/concesionare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale.

Contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are, în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- Promovarea parteneriatului public – privat;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- Asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- Asigurarea calității serviciilor sociale;
- Asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor privați și publici de servicii sociale la fonduri publice;
- Optimizarea rezultatelor obținute în urma serviciilor sociale.

Pentru anul 2019 nu sunt propuneri de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice.



- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii mai sus menționate se pot aloca de la bugetul local subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care oferă servicii de asistență socială. Subvențiile acordate vor fi utilizate în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

Pentru a beneficia de subvenție în baza Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare este necesar ca serviciile sociale oferite de către fundația/asociația solicitantă să se încadreze în liniile de subvenționare prioritare ale comunității locale în domeniul asistenței sociale și care au la baza obiective propuse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ale Municipiului Piatra Neamț.

Pentru anul 2019 nu a fost prevăzut niciun program de subvenționare de la bugetul local, în baza Legii 34/1998, pentru serviciile sociale licențiate în baza legii 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr.797/2015

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul DAS:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru Municipiul Piatra Neamț, 2018-2023 - se actualizează anual;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local - se actualizează anual.
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în propria administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează de câte ori este nevoie;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale/subdiviziunii administrativ – teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează de câte ori este nevoie;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile cu personalul /tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. - se actualizează anual;
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ teritoriale - nu este cazul;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului, în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: - atunci când situația o impune;
3. Telefonul verde – nu este cazul;

4. Sesiuni de informare și sensibilizare a comunității, organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local: inițierea unui parteneriat cu CJ Neamț pentru prevenirea și combaterea violenței domestice prin sesiune de informare a comunității locale asupra acestui fenomen – anual;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS - anual;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – anual;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.: prin serviciul public de asistență socială se realizează anual;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă – ori de câte ori este nevoie.



Capitolul III – Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:
 - a. Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Serviciul de Asistență Socială: cursuri de formare continuă în asistență socială	1	1000 lei
Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului: - Compartimentul Protecția Copilului: 42 de ore pe an de formare continuă în domeniul managementului de caz + 42 de ore de formare continuă în domeniul protecției copilului cu accent pe identificarea factorilor de risc pentru abuz, neglijare, separarea copilului de familia sa (Ordinul nr.288/ 2006)	1	1000 lei
Serviciul pentru Educație Timpurie Anteprescolară (curs de formare în management, resurse umane, administrație publică)	1	1000 lei
Birou Resurse Umane, Juridic, SSM	1	1000 lei
Serviciul Buget Contabilitate It	1	1000 lei

b. Cursuri de calificare

Personal	Nr. persoane	Buget estimat
Serviciul pentru Educație Timpurie Anteprescolară: Bucătar + personal specialitate - curs de igienă	16	1600 lei

- c. Sesiuni de instruire pentru îngrijitori informali
 - c.1. Instruirea asistentului personal: - nu este cazul

c.2. Instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate:

Personal	Nr. persoane	Buget estimat
Centrul Social Impreuna: cursuri de formare continua in domeniul serviciilor sociale conform cerintelor standardelor de calitate	3	*
Centrul de cazare temporara a persoanelor fara adapost: cursuri de formare continua in domeniul serviciilor sociale conform cerintelor standardelor de calitate	2	*
Centrul de ingrijiri la domiciliu pentru persoane varstnice: cursuri de formare continua in domeniul serviciilor sociale conform cerintelor standardelor de calitate	6	*
Centrul de zi pentru prescolari Castani: 42 de ore pe an de formare continuă în domeniul protecției copilului sau domenii conexe/interdisciplinare (Ordinul nr.24/2004)	6	*
Centrul Social Pietricica: 42 de ore pe an de formare continuă în domeniul asistentei sociale a persoanelor varstnice cu accent pe : -Etapale imbatranirii si nevoile emotionale. -Legi cadru in Romania referitoare la persoana varstnica. -Metode si tehnici de interventie in serviciile sociale adresate persoanelor varstnice. -Securitatea sociala a persoanelor varstnice in centrul rezidential. -Ingrijirea persoanei varstnice.	20	*
Centru de sprijin si asistenta specializata pentru copii: Personalul de specialitate (42de ore de curs pe an) Coordonator centru (42+21 de ore curs pe an)	5 4 1	*

*La acest capitol nu sunt prevazute alocari financiare din bugetul local pentru anul 2019, se estimeaza la data curenta ca aceste nevoi de instruire a personalului de specialitate sa fie acoperite prin cursuri in sistem online si/sau sa fie cuprinsi in proiecte cu finantari din alte surse.

d. Sesiuni de instruire pentru voluntari:

Programe de voluntariat	Nr. persoane	Buget estimat
Activitati specifice Centrului de sprijin si asistenta specializata pentru copii	20	Nu este cazul

e. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.: anual

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
Persoane varstnice Protectia copilului Persoane cu dizabilitati Persoane aflate in situatie de risc Domeniul sanatatii Educatia anteprescolara Violenta domestica	6	6000 lei



f. Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național: anual

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
Persoane varstnice Protectia copilului Persoane cu dizabilitati Persoane aflate in situatie de risc Domeniul sanatatii Educatia anteprescolara Violenta domestica	10	Nu este cazul

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale - nu este cazul.

Director executiv,
Ana Berea

