

la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 332 din 29.11.2017



**CONSILIUL JUDEȚEAN
NEAMȚ**

Nr...../.....

**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ**

Nr...../.....

**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE
PUBLICĂ NEAMȚ**

Nr...../.....

**DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ**

Nr...../.....

**CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ NEAMȚ**

Nr...../.....

**SERVICIUL DE
AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
NEAMȚ**

Nr...../.....

PROTOCOL DE COLABORARE

Părțile:

A. Consiliul Județean Neamț, cu sediul în Municipiul Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, Județul Neamț, reprezentat prin domnul Ionel ARSENE, în calitate de Președinte;

B. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, cu sediul în Municipiul Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 11, reprezentată prin doamna Cristina PĂVĂLUȚĂ, în calitate de Director General;

C. Direcția de Sănătate Publică Neamț, cu sediul în Municipiul Piatra Neamț, Bulevardul Dacia, nr. 4A, Județul Neamț, reprezentată prin doamna Anca Brândușa MOVILĂ, în calitate de Director Executiv;

D. Inspectoratul Școlar al Județului Neamț, cu sediul în Municipiul Piatra Neamț, str. Lt. Draghescu, nr. 4A, Județul Neamț, reprezentat prin domnul Viorel STAN, în calitate de Inspector Școlar General;

E. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Neamț, cu sediul în Municipiul Piatra Neamț, str. Gavril Galinescu, nr. 13, reprezentat prin doamna Melania PLEȘA, în calitate de Director;

F. Serviciul de Ambulanță Județean Neamț, cu sediul în Municipiul Piatra Neamț, str. Dimitrie Leonida, nr. 151, reprezentat prin doamna dr. Dorice ALBU, în calitate de Manager General.

În temeiul:

- a) Legii nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legii nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare;



- c) Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinului comun al Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, Ministrului sănătății și Ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- g) Ordinului comun al Ministrului sănătății și Ministrului muncii familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1306/1883/2016 din 17 noiembrie 2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Clasificarea Internațională a Funcționării, Dizabilității și Sănătății, versiunea pentru copii și tineri, denumită în continuare CIF-CT, adoptată de Organizația Mondială a Sănătății în anul 2007 și validată de România în anul 2012, de către Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Abrevieri ale termenilor utilizați în prezentul protocol:

C.J.	Consiliul Județean Neamț
D.G.A.S.P.C.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț
D.S.P.	Direcția de Sănătate Publică Neamț
I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean Neamț
C.E.S.	Cerințe Educaționale Speciale
S.E.C.	Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț
C.P.C.	Comisia pentru Protecția Copilului
S.E.O.S.P.	Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
C.O.S.P.	Comisia de Orientare Școlară și Profesională
C.J.R.A.E.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Neamț
S.A. J.	Serviciul de Ambulanță Județean Neamț
S.P.A.S.	Serviciul Public de Asistență Socială
D.A.S.	Direcția de Asistență Socială

Art. I. DISPOZIȚII GENERALE

Prin prezentul protocol de colaborare, părțile semnatare se angajează să conlucreze pentru asigurarea cadrului conceptual și operațional unitar necesar evaluării și intervenției integrate în vederea asigurării dreptului la educație, a egalizării șanselor pentru copiii cu dizabilități, și/sau cu cerințe educaționale speciale, denumite în continuare C.E.S., precum și în vederea abilitării și reabilitării lor.



Art. II. SCOPUL PROTOCOLULUI

(1) Scopul este de a menține, a îmbunătăți sau crește calitatea vieții copilului prin următoarele acțiuni interconectate:

- a) încadrarea în grad de handicap, care conferă drepturile prevăzute de legea specială;
- b) orientarea școlară și profesională, care asigură dreptul la educație;
- c) planificarea serviciilor de abilitare și reabilitare și/sau a serviciilor psihoeducaționale cu monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copil, a eficienței beneficiilor, serviciilor, intervențiilor și a gradului de satisfacție al beneficiarilor.

Art. III. DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol este valabil începând cu data semnării și rămâne în vigoare până când părțile convin altfel sau apar modificări legislative care afectează modul de lucru interinstituțional.

Art. IV. PRINCIPIILE PROTOCOLULUI:

(1) respectul pentru capacitatea de evoluție a copiilor cu dizabilități și/sau C.E.S., focalizarea pe potențialul de dezvoltare al acestora și exprimarea încrederii în acest potențial;

(2) asigurarea demersurilor necesare pentru diagnosticarea precoce, a continuității, complementarității și caracterului multidisciplinar al procesului de evaluare;

(3) asigurarea caracterului holistic, multidimensional al evaluării din perspectiva unei abordări complexe a componentelor relevante ale dezvoltării individuale, în mod deosebit, sănătatea fizică și psihică, percepția vizuală și auditivă, abilitățile și deprinderile motorii, performanțele cognitive, statusul emoțional și social, comunicarea;

(4) respectarea caracterului unitar al evaluării, pentru toți copiii cu dizabilități și/sau C.E.S., din punct de vedere metodologic și etic;

(5) integrarea, în evaluare, a elementelor particulare ale dezvoltării umane la vârsta copilăriei, a întârzierilor de dezvoltare și a contextului familial.

Art. V. ACȚIUNI COMUNE ALE PĂRȚILOR:

(1) evaluatorii din cadrul D.G.A.S.P.C., D.S.P., I.S.J. – C.J.R.A.E. colaborează și se completează, evitând suprapunerile și omisiunile din evaluare, asigurând o abordare holistică a copilului. Indiferent la care dintre profesioniștii apelează inițial părintele/reprezentantul legal, profesionistul în cauză va solicita evaluarea complementară din partea celorlalți profesioniști, cu scopul realizării evaluării multidisciplinare și, ulterior, a evaluării complexe;

(2) elaborează proceduri interinstituționale pentru punerea în practică a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau CES - procedurile interinstituționale de colaborare între C.P.C. și C.O.S.P., între S.E.C./managerul de caz și S.E.O.S.P. și între D.G.A.S.P.C. și I.S.J. – C.J.R.A.E.;

(3) D.G.A.S.P.C., D.S.P. și I.S.J. au obligația de a realiza harta serviciilor specializate publice și private de pe raza unității administrativ-teritoriale pentru copiii cu dizabilități și/sau CES din cele 3 sisteme implicate: protecția drepturilor copilului, sănătate și educație. *Evidența serviciilor specializate publice și private* destinate abilitării – reabilitării copiilor cu dizabilități este actualizată anual sau de câte ori intervin modificări și pusă la dispoziția S.P.A.S., S.E.C., C.P.C., S.E.O.S.P., D.S.P., S.A.J., I.S.J. și C.J.R.A.E; Reprezentanții D.G.A.S.P.C., D.S.P. și I.S.J. în C.P.C. sprijină activitatea de colectare și centralizare a informațiilor necesare pentru realizarea și actualizarea hărții;

(4) elaborează proceduri speciale în vederea evaluării complexe a copiilor nedeplasabili și ai celor care provin din familii cu venituri insuficiente;

(5) organizează întâlniri trimestriale și ori de câte ori situația o impune între specialiștii din instituțiile semnatare în vederea discutării eventualelor probleme apărute.

(6) asigură resurse umane, financiare și instrumentale necesare evaluării copiilor cu dizabilități;

(7) identifică nevoile beneficiarilor (părinți și copii cu dizabilități) și cooperează pentru înființarea de servicii specializate zonale de intervenție timpurie (ex: echipe mobile mixte) la nivelul comunităților din județ;

(8) asigură dreptul la asistență adaptată pentru copiii cu dizabilități și/sau C.E.S. pentru a-și exprima liber opiniile;

(9) se asigură că în urma evaluării și deciziilor consecutive acesteia, copilul nu este separat de părinții săi pe criterii de dizabilitate și/sau CES, fie a copilului, fie a unuia sau a ambilor părinți, dacă nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;

(10) D.G.A.S.P.C., D.S.P., I.S.J. informează psihologii cu atestat în psihologie clinică și cu atestat în consiliere psihologică din unitățile subordonate sau aflate în coordonarea acestora cu privire la fișa psihologică;

(11) C.J., D.G.A.S.P.C., D.S.P., I.S.J. – C.J.R.A.E., S.A.J. vor desemna câte o persoană de contact, responsabilă cu implementarea prezentului protocol.



Art. VI. ATRIBUȚII SPECIFICE FIECĂREI PĂRȚI SEMNATARE

A. CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ:

(1) suportă cheltuielile privind *organizarea sesiunilor de instruire* atât a personalului S.E.C., C.P.C. și S.P.A.S. cât și a medicilor de familie, a medicilor de specialitate pediatrie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică și neuropsihiatrie infantilă și a psihologilor clinicieni din unitățile sanitare, instruirii realizate prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal al D.G.A.S.P.C. Neamț, respectiv al D.S.P. Neamț (cf. art.97 alin.8 din Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016 și în domeniul protecției drepturilor copilului cu dizabilități și/sau C.E.S.);

(2) asigură, prin intermediul D.G.A.S.P.C. Neamț, instruirea personalului S.P.A.S. cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016 și în domeniul protecției drepturilor copilului cu dizabilități și/sau C.E.S;

(3) aprobă *Harta serviciilor sociale specializate* la nivelul Județului Neamț și o afișează pe site-ul C.J. conform prevederilor Ordinului Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial, secțiunea Indicatori pentru Standardul 1, potrivit cărora "*Cartografierea serviciilor existente într-o unitate teritorială și specificarea relațiilor dintre ele sunt în responsabilitatea autorităților administrației locale care aplică o strategie coerentă în domeniul protecției copilului. ...*";

(4) finanțează posturile din cadrul S.E.O.S.P. și C.O.S.P.;

(5) sprijină înființarea de servicii specializate de intervenție timpurie pentru copiii cu dizabilități și familiile acestora, la nivelul comunităților din Județul Neamț, pe baza nevoilor identificate prin colaborarea tuturor instituțiilor implicate.

B. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ:

(1) elaborează/actualizează și aplică proceduri interne pentru punerea în practică a etapelor managementului de caz, care le revin ca responsabilitate, pentru copiii cu dizabilități și/sau C.E.S. fără a diferenția dacă aceștia se află în: familie, internate ale unităților de învățământ special, sistemul de protecție specială sau alte situații, precum centrele educative, unități sanitare etc;

(2) analizează datele rezultate din evaluarea multidisciplinară și aplică criteriile biopsihosociale în vederea încadrării în grad de handicap pentru copiii ai căror părinți/reprezentanți legali optează pentru încadrarea în grad de handicap. Planificarea serviciilor și a intervențiilor pentru abilitarea și reabilitarea copiilor cu dizabilități și/sau C.E.S. se realizează de către managerii de caz, cu sprijinul S.E.C.;

(3) întocmește raportul de evaluare complexă și planul de abilitare-reabilitare (PAR) a copilului cu dizabilități și propune Comisiei pentru Protecția Copilului încadrarea copilului cu dizabilități într-un grad de handicap (aceste propuneri se fac în baza raportului de evaluare complexă și prin aplicarea Ordinului comun al Ministrului sănătății și Ministrului muncii familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1306/1883/2016 din 17 noiembrie 2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;

(4) efectuează reevaluarea anuală a condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului;

(5) numește manageri de caz pentru copiii cu dizabilități, atât pentru cei din familie înregistrați la nivelul instituției, cât și pentru cei din sistemul de protecție specială;

(6) aplică procedurile speciale pentru realizarea evaluării complexe a copiilor din familii cu venituri insuficiente/ nedeplasabili;

(7) pune la dispoziția S.E.C. toate resursele umane, materialele și mijloacele necesare pentru comunicarea cu copiii, în funcție de tipul dizabilității;

(8) colaborează cu D.S.P. în vederea elaborării procedurilor de consult suplimentar medical sau psihologic, în cazurile în care S.E.C. sau C.P.C. constată necesitatea acestora;

(9) colaborează cu D.S.P. și S.A.J. în vederea elaborării și aplicării procedurilor de transport gratuit către unitatea spitalicească indicată de D.S.P. sau la sediul D.G.A.S.P.C. – S.E.C., în vederea evaluării medicale și/sau complexe a copilului cu dizabilități considerat nedeplasabil prin consemnarea medicului de familie/specialist în fișa medicală sintetică;

(10) colaborează cu D.A.S./S.P.A.S. - urile și le sprijină în vederea realizării procedurilor de punere în practică a managementului de caz (desemnarea responsabililor de caz, evaluarea inițială și preluarea atribuțiilor de monitorizare a copiilor cu dizabilități din comunitate), conform prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016, și de punere în practică a procedurilor privind copilul cu dizabilități nedeplasabil sau provenind din familii cu venituri insuficiente;

(11) organizează sesiuni de instruire a personalului S.E.C., S.P.A.S., C.P.C., prin intermediul formatorilor; informează profesioniștii care lucrează cu copiii cu dizabilități și sau /C.E.S. din serviciile private cu privire la aplicarea Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016;

(12) la solicitarea C.J.R.A.E./S.E.O.S.P. sau a reprezentantului legal al copilului încadrat în grad de handicap, eliberează copii conform cu originalul, după documentația de la dosarul copilului, pentru întocmirea dosarului de evaluare în vederea orientării școlare.

C. DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ NEAMȚ:

- (1) participă la elaborarea și la punerea în practică a procedurilor interinstituționale pentru derularea eficientă a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau C.E.S.;
- (2) informează medicii de familie de pe raza unității administrativ-teritoriale cu privire la fișa medicală sintetică;
- (3) realizează demersurile în vederea informării unităților sanitare abilitate să elibereze certificatele medicale de tip A5, care se publică obligatoriu pe site-ul D.S.P.;
- (4) transmite D.G.A.S.P.C. Neamț lista unităților medicale de reabilitare și serviciile aferente, ambulatoriile de specialitate, care oferă servicii specializate publice și private destinate abilitării – reabilitării copiilor cu dizabilități de pe raza Județului Neamț;



- (5) în situația în care S.E.C./C.P.C. sau S.E.O.S.P./C.O.S.P. constată necesitatea consultului medical/psihologic suplimentar, conform art. 14 (alin. 4) din Ordinul comun nr. 1883/1306/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, D.S.P. Neamț va desemna la solicitarea D.G.A.S.P.C. și C.J.R.A.E., medici de specialitate, respectiv psihologi clinicieni cu experiență mai mare decât cei care au efectuat prima evaluare, respectând aceleași condiții prevăzute de legislația în vigoare;
- (6) colaborează cu D.G.A.S.P.C. și S.A.J. în vederea elaborării și aplicării procedurilor de transport gratuit către unitatea spitalicească indicată de D.S.P. sau la sediul D.G.A.S.P.C. – S.E.C., în vederea evaluării medicale și/sau complexe a copilului cu dizabilități considerat nedeplasabil prin consemnarea medicului de familie/specialist în fișa medicală sintetică,
- (7) aplică procedurile speciale pentru realizarea evaluării complexe a copiilor din familii cu venituri insuficiente/ nedeplasabili;
- (8) organizează sesiuni de instruire a medicilor de familie, a medicilor de specialitate pediatrie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică și neuropsihiatrie infantilă și a psihologilor clinicieni din unitățile sanitare, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției;
- (9) informează asistenții medicali comunitari, mediatorii sanitari, medicii de specialitate, alții decât cei menționați la alin. (7), din unitățile sanitare publice și private pentru copii, asistenții sociali din unitățile sanitare pentru copii, cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.

D. INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ:

- (1) informează psihologii cu atestat în psihologie clinică și cu atestat în consiliere psihologică din unitățile subordonate sau aflate în coordonarea acestora cu privire la fișa psihologică;
- (2) informează directorii unităților de învățământ de pe raza unității administrativ-teritoriale cu privire la fișele care rezultă în urma evaluării educaționale/psihoeeducaționale;
- (3) realizează harta serviciilor educaționale specializate pentru copiii cu dizabilități și/sau C.E.S.;
- (4) prin instituțiile de învățământ, identifică nevoile specifice ale copiilor cu dizabilități și asigură condiții optime de integrare școlară, profesională și socială;
- (5) asigură formarea responsabililor de caz din școli prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției;
- (6) prin responsabilii de caz din unitățile școlare, planifică serviciile psihoeeducaționale, monitorizează și reevaluează periodic progresele înregistrate de copil, eficiența beneficiilor, serviciilor, intervențiilor și gradului de satisfacție a beneficiarilor;
- (7) va informa și consilia unitățile școlare cu privire la numirea responsabilului de caz servicii psihoeeducaționale. Numirea responsabilului de caz servicii psihoeeducaționale se face de către directorul unității de învățământ unde este încadrat, în termen de 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională;
- (8) va sprijini instituțiile de învățământ să identifice măsuri de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine prin informări și campanii de conștientizare cu privire la acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau C.E.S.;
- (9) informează și consiliază instituțiile din subordine cu privire la accesibilizarea mediului fizic, informațional și de comunicare din unitatea de învățământ, adaptată la tipurile de dizabilitate, de exemplu mutarea claselor și laboratoarelor la parter sau asigurarea deplasării copilului cu fotoliu rulant la etaj prin utilizarea unui lift, accesibilizarea balustradei sau folosirea tehnologiilor de acces, precum și a tehnologiilor și dispozitivelor asistive;



- (10) va sprijini/monitoriza ca în fiecare unitate de învățământ în care se află copii cu dizabilități și/sau C.E.S., să fie incluse în regulamentul de organizare și funcționare, procedurile privind aprobarea prezenței facilitatorilor în unitatea de învățământ, precum și modul de organizare a activității acestora. Aceste aspecte vor fi prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- (11) asigură instruirea personalului S.E.O.S.P., C.O.S.P. și al comisiilor interne de evaluare continuă, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției, cu privire la aplicarea Ordinului comun nr. 1985/1305/5805;
- (12) C.O.S.P. Neamț este numită prin decizie a Inspectorului Școlar General al Județului Neamț.

E. CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ NEAMȚ:

- (1) prin S.E.O.S.P. și C.O.S.P. *elaborează proceduri speciale* pentru evaluarea educațională și orientarea școlară/profesională a copiilor nedeplasabili;
- (2) prin S.E.O.S.P. analizează datele din evaluarea multidisciplinară, *evaluatează psihoeducațional și aplică criteriile de orientare școlară și profesională* în vederea orientării școlare și profesionale a copiilor cu C.E.S.;
- (3) prin C.O.S.P. *realizează orientarea școlară și profesională* cu prioritate către educația incluzivă, respectiv în unități de învățământ de masă, în acord cu tratatele internaționale la care România este parte și eliberează certificatele de orientare școlară;
- (4) va urmări ca instituțiile de învățământ să *identifice măsuri de sprijin* pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine prin informări și campanii de conștientizare cu privire la acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES desfășurate la nivelul comunității.
- (5) asigură *instruirea personalului* S.E.O.S.P., C.O.S.P. și al comisiilor interne de evaluare continuă, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției;
- (6) asigură *instruirea responsabililor de caz*, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal;
- (7) elaborează și aplică proceduri interne pentru punerea în practică a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau C.E.S.;
- (8) prin S.E.O.S.P. *aplică procedurile speciale* pentru realizarea evaluării școlare a copiilor din familii cu venituri insuficiente/ nedeplasabili;
- (9) va publica pe site-ul instituției documentele necesare depunerii dosarului pentru evaluarea copiilor cu dizabilități și/sau C.E.S.;
- (10) pentru copiii încadrați în grad de handicap, care necesită evaluare/reevaluare în vederea orientării școlare, S.E.O.S.P. solicită S.E.C. din cadrul D.G.A.S.P.C. documentele în copie, conform cu originalul, pentru a limita cheltuielile familiilor legate de depunerea unui alt dosar în original;
- (11) prin S.E.O.S.P. și C.O.S.P. asigură consultanță responsabililor de caz servicii psihoeducaționale din școli pentru elaborarea proiectului planului de servicii individualizat care se face de către responsabilul de caz, cu consultarea S.E.O.S.P.
- (12) va asigura funcționarea Serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională; personalul S.E.O.S.P. este numit prin decizie anuală de directorul C.J.R.A.E. până la organizarea concursului de angajare conform unei metodologii aprobate de Ministerul Educației Naționale;
- (13) S.E.O.S.P. transmite către S.E.C., în format electronic lista nominală a copiilor orientați școlară/profesional de către C.O.S.P., copia certificatului de orientare școlară și profesională și copia planului de servicii individualizat aprobat de C.O.S.P. în vederea elaborării/revizuirii Planului de abilitare – reabilitare pentru copilul cu dizabilități.



F. SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN NEAMȚ:

(1). colaborează cu D.G.A.S.P.C. și D.S.P. în vederea elaborării și aplicării procedurilor de transport gratuit către unitatea spitalicească indicată de D.S.P. sau la sediul D.G.A.S.P.C. – S.E.C., în vederea evaluării medicale și/sau complexe a copilului cu dizabilități considerat nedeplasabil prin consemnarea medicului de familie/specialist în fișa medicală sintetică.

Art. VII. PROCEDURI SPECIALE PENTRU EVALUAREA COMPLEXĂ A COPIILOR PROVENIND DIN FAMILII CU VENITURI INSUFICIENTE

Evaluarea complexă a copiilor proveniți din familii cu venituri insuficiente prezintă anumite particularități.

Copiii care provin din familii cu venituri insuficiente sunt acei copii din familiile beneficiare de venit minim garantat și/sau de alocație pentru susținerea familiei sau care fac dovada că nu realizează venituri pe baza unei adeverințe de la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

- (1) *fișa medicală sintetică se eliberează gratuit de către medicul de familie și respectiv de către medicul curant din centrele rezidențiale;*
- (2) *evaluarea medicală de specialitate poate fi realizată de orice medic de specialitate pentru copii, în funcție de problema de sănătate a copilului, însă eliberarea certificatului medical tip A5 necesar pentru dosarul de la S.E.C., respectiv S.E.O.S.P., se face numai de către medicii de specialitate din unitățile abilitate de DSP să elibereze aceste certificate.*
- (3) *medicul de familie orientează părinții/reprezentantul legal cu prioritate către unitățile sanitare abilitate să elibereze certificatele medicale tip A5, în funcție de problema de sănătate a copilului;*
- (4) *eliberarea certificatului medical tip A5 se face gratuit pentru copiii cu dizabilități;*
- (5) *evaluarea psihologică, completarea și eliberarea fișei de evaluare psihologică se realizează gratuit pentru copiii cu dizabilități cu sau fără C.E.S. de către psihologii din unitățile sanitare, centrele de sănătate mintală, staționarele de zi și în contract cu cabinetele medicale de psihiatrie pediatrică;*
- (6) *după efectuarea evaluărilor sociale, medicale, psihologice și obținerea tuturor documentelor necesare încadrării în grad de handicap, părinții/reprezentantul legal se programează la SEC pentru a limita numărul de deplasări ale copilului;*
- (7) *după efectuarea evaluărilor sociale, medicale, psihologice, educaționale și obținerea tuturor documentelor necesare orientării școlare sau profesionale, părinții/reprezentantul legal se programează la S.E.O.S.P. pentru a limita numărul de deplasări ale copilului.*
- (8) *La cererea scrisă a părinților sau C.J.R.A.E., dosarul de handicap al copilului cu dizabilități se eliberează în copie, conform cu originalul, pentru depunerea la S.E.O.S.P. în vederea evaluării și orientării școlare a copilului, pentru a limita cheltuielile și deplasările legate de depunerea unui nou dosar la S.E.O.S.P.*



Art. VIII. PROCEDURI SPECIALE ÎNTRE D.G.A.S.P.C. – D.S.P. – S.A.J. - I.S.J. – C.J.R.A.E. NEAMȚ PENTRU EVALUAREA COMPLEXĂ A COPIILOR NEDEPLASABILI:

Copiii nedepasabili sunt copiii ale căror deficiențe/afectări funcționale nu le permit deplasarea cu mijloacele de transport în comun sau necesită deplasare în condiții speciale, de exemplu copiii care beneficiază de îngrijiri la domiciliu sau în serviciile rezidențiale.

- (1) *managerul de caz din cadrul S.E.C. se asigură de coordonarea tuturor demersurilor de evaluare cât timp copilul se află în unitatea sanitară abilitată cu condiția ca părintele/reprezentantul legal să transmită cererea de încadrare în grad de handicap, fișa medicală sintetică, ancheta socială de la S.P.A.S. din cadrul primăriei de domiciliu, cu factorii de mediu în anexă, fișa psihopedagogică de la școala/grădinița frecventată de copil (pentru copiii școlarizați) la D.G.A.S.P.C. înainte de finalizarea evaluării medicale de specialitate;*
- (2) *copilul va fi evaluat din punct de vedere medical și psihologic în unitatea sanitară abilitată, propusă de D.S.P. - realizarea ambelor tipuri de evaluare în cadrul aceleiași unități sanitare;*
- (3) *unitatea sanitară abilitată la care este transportat copilul nedepasabil este cea mai apropiată de domiciliu și/sau unitatea nominalizată la nivel de județ propusă de D.S.P.;*
- (4) *aprecierea cazurilor nedepasabile se face de către medicul de familie / specialist și se consemnează în fișa medicală sintetică;*
- (5) *pentru cazurile nedepasabile se asigură transport gratuit la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț precum și la celelalte spitale din județ aflate pe lista D.S.P. prin S.A.J. în conformitate cu legislația în vigoare;*
- (6) *în urma aprecierii cazurilor nedepasabile de către medicul de familie/specialist, acesta contactează S.A.J. care va asigura transportul gratuit la unitatea sanitară abilitată de D.S.P.;*
- (7) *S.A.J. va transporta copilul la sediul S.E.C. în vederea aplicării criteriilor biopsihosociale ulterior evaluării medicale și psihologice în cadrul unității sanitare, dacă e posibil în aceeași zi;*
- (8) *prelungirea valabilității certificatului medical de tip A5 sau emiterea unuia identic de către medicul de specialitate, la recomandarea în scris a medicului de familie/medicului curant, fără deplasarea copilului la unitatea sanitară abilitată;*
- (9) *deplasarea medicului de specialitate și/sau a psihologului la domiciliul copilului, cu precizarea situațiilor în care acesta se deplasează la domiciliu și modalitățile de transport pentru acesta; aceeași procedură se aplică și în cazul copiilor din serviciile rezidențiale.*

Art. IX. COLABORAREA DINTRE C.P.C. / S.E.C. ȘI C.O.S.P./ S.E.O.S.P.:

- (1) *pentru toți copiii încadrați în grad de handicap care urmează să fie orientați școlar/profesional, dosarul de la C.P.C. este valabil și pentru C.O.S.P.;*
- (2) *în urma evaluării complexe și a eliberării certificatului de handicap și a anexei planului de abilitare-reabilitare aprobat de C.P.C., managerul de caz din cadrul S.E.C. transmite la solicitarea S.E.O.S.P. sau a reprezentantului legal, o copie a dosarului în vigoare pentru copiii cu dizabilități care necesită evaluarea psihoeducațională sau care necesită reintegrare școlară, în vederea acordării de servicii/structuri de sprijin;*
- (3) *după caz, managerul de caz înmânează părinților/reprezentantului legal o copie a dosarului - în vigoare - pentru a-l depune la C.O.S.P. sau C.P.C. transmite o copie a dosarului la C.O.S.P., copiile fiind certificate conform cu originalul de către Secretariatul C.P.C.;*
- (4) *în vederea elaborării/revizuirii Planului de abilitare – reabilitare pentru copilul cu dizabilități, S.E.O.S.P. transmite către S.E.C., în format electronic listă nominală a copiilor orientați școlar / profesional de către C.O.S.P., copia certificatului de orientare școlară și profesională și copia planului de servicii individualizat aprobat de C.O.S.P.;*



- (5) asigurarea schimbului de informații, organizarea de sesiuni de informare-formare în vederea îmbunătățirii activității;
- (6) transmiterea trimestrială la S.E.C./D.G.A.S.P.C. de informații statistice privind copiii orientați școlar și profesional, conform fișei de monitorizare emise de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA).

Art. X. SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ÎNCĂLCARE A DREPTULUI LA EDUCAȚIE:

Eventualele contestații privind orientarea școlară și profesională se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință sub semnătură a certificatului de orientare școlară și profesională la S.E.O.S.P. din cadrul C.J.R.A.E. Neamț.

- (1) în termen de 5 zile de la înregistrarea contestației, președintele C.O.S.P. informează în scris conducerea I.S.J.;
- (2) în vederea soluționării contestației, inspectorul școlar general al I.S.J., emite o nouă decizie de constituire a unei comisii de soluționare a contestației;
- (3) din comisia de contestații nu pot face parte aceiași membri care au realizat inițial orientarea școlară și profesională;
- (4) în comisia de contestații, inspectorul școlar pentru învățământul special poate fi înlocuit de un alt inspector școlar din cadrul I.S.J., iar președintele comisiei va fi coordonatorul Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică;
- (5) comisia de contestații are obligația să soluționeze contestația în termen de 30 de zile de la data depunerii și are următoarele posibilități:
- (6) în cazul în care admite contestația, emite un alt certificat de orientare școlară și profesională, încetând valabilitatea certificatului anterior;
- (7) în cazul în care respinge contestația, păstrează valabilitatea certificatului emis de C.O.S.P.;
- (8) decizia comisiei de contestații privind orientarea școlară și profesională poate fi atacată doar în justiție.

Art. XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

- (1) părțile vor depune eforturile pentru a realiza, pe cale amiabilă, eventualele neînțelegeri sau dispute ce pot interveni între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea responsabilităților asumate prin prezentul protocol;
- (2) dacă divergențele nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se pot adresa pentru soluționarea lor autorităților competente.

Art. XII. DISPOZIȚII FINALE:

- (1) prevederile prezentului protocol vor putea fi modificate, în funcție de noi cerințe sau condiții, numai prin act adițional;
- (2) forța majoră exonerează de orice răspundere partea care o invocă cu condiția comunicării cazului de forță majoră și a actelor doveditoare;
- (3) prezentul protocol de colaborare intră în vigoare în momentul semnării de către toți partenerii;
- (4) Persoane responsabile cu cooperarea interinstituțională și aplicarea prezentului protocol:
 - Consiliul Județean Neamț.....,
 - funcția....., Tel....., mail.....



- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț: Luca Elena, șef serviciu S.E.C. tel. 0722176874, email: elena_luca19@yahoo.com;
 - Direcția de Sănătate Publică Neamț: dr.Carmen Dumitreasa, medic primar medicină de familie, Compartimentul de Evaluare și Promovare a Sănătății, tel. 0233211395, email: cdumitreasa@sant.ro;
 - Inspectoratul Școlar Județean Neamț: prof. Meda Ionela Stirbu, inspector învățământ special, tel. 0742011949, email: ionelamedastirbu@gmail.com;
 - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Neamț: Amalia Alice Agata Serediuc, secretar C.O.S.P. Neamț, tel. 0742228649, email: alice.serediuc@gmail.com;
 - Serviciul de Ambulanță Județean Neamț: Mihaela Olaru, asistent medical șef, tel 0786290186, email: asistentsefambulanta@yahoo.com.
- (5) prezentul protocol conține 11 file și a fost întocmit în 6 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

CONSILIUL JUDEȚEAN
NEAMȚ

PREȘEDINTE,
Ionel ARSENE

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ,

INSPECTOR GENERAL,
Viorel STAN

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE
PUBLICĂ NEAMȚ

DIRECTOR EXECUTIV,
Anca Brândușa MOVILĂ

DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ

DIRECTOR GENERAL,
Cristina PĂVĂLUȚĂ

CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ NEAMȚ

DIRECTOR,
Melania PLEȘA

SERVICIUL DE
AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
NEAMȚ

MANAGER GENERAL,
Dr. Dorice ALBU

