



## ACORD DE ASOCIERE

### I. PĂRȚILE ASOCIERII

**1.1 Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț**, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Ionel Arsene- președinte, și

**1.2 Asociația Children Forever**, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Cărturari, nr.4, județul Neamț, reprezentată prin doamna Adina Panaitescu, președinte.

### II. OBIECTUL ASOCIERII

**2.1.** Obiectul asocierii îl constituie organizarea *Festivalului Internațional pentru Copii și Tineret „Cântec de stea” Piatra Neamț - ediția a VII-a*, în municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, în perioada 9-15 decembrie 2016, în scopul încurajării educării copiilor prin activități artistice, în vederea realizării de schimburi culturale și promovării valorilor culturale ale zonei și potențialului cultural și turistic al Județului Neamț.

### III. DURATA ASOCIERII

**3.1.** Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 28 decembrie 2016.

### IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

#### **4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:**

**a.** să aloce suma de 10.000 lei pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de realizarea evenimentului prevăzut la art. II, până cel târziu la data de 28 noiembrie 2016;

#### **4.2. Obligațiile Asociației Children Forever:**

**a.** să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț pentru acoperirea, în mod exclusiv, a cheltuielilor necesare pentru realizarea evenimentului de la art. II., respectiv suportarea cheltuielilor privind premiarea, așa cum reiese din bugetul anexat la adresa nr.282/2016;

**b.** să promoveze imaginea județului Neamț și a contribuției financiare a Consiliului Județean Neamț în cadrul evenimentului, prin intermediul mijloacelor mass-media și al materialelor publicitare editate cu această ocazie;

**c.** să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;

**d.** să înregistreze distinct în contabilitatea proprie suma primită de la Consiliul Județean Neamț și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Consiliul Județean Neamț, conform prevederilor legale;

**e.** să prezinte, până la data de 28 decembrie 2016, în copie „conform cu originalul” la Direcția Generală Buget Finanțe, cu mențiunea că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator, documente justificative privind modul de cheltuire a sumelor, în forma și structura prevăzute în anexele nr.1, 2 și 3 la prezentul acord de asociere;

**f.** să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Direcția Generală Buget Finanțe, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;

**g.** să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț.



## V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 5.1.** Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.
- 5.2.** Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.
- 5.3.** Asociația Children Forever își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Asociația Children Forever va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.
- 5.4.** Asociația Children Forever își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.
- 5.5** Asociația Children Forever răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

## VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 6.1.** În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

## VII. CLAUZE FINALE

- 7.1.** Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.
- 7.2.** Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ**

**ASOCIAȚIA CHILDREN FOREVER**

La Acordul de asociere nr. 241 ANEXA nr. 1  
din 31.10 2016



## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. .... din ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

**Numele și prenumele:** .....

**Funcția:** .....

**Semnătura și ștampila:**

**Data** .....

Anexa nr.2

La Acordul de asociere nr. 241

din 31.10. 2016



## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., județul/sectorul ....., strada ....., nr. ...., bloc ....., apartament ....., identificat prin CI/BI seria ....., nr. ...., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al ....., în cadrul acordului de asociere .....nr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Numele și prenumele:** .....

**Funcția:** .....

**Semnătura și ștampila:**

**Data** .....



## LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE

### Onorarii/fond de premiere

**Onorarii:** se încadrează în categoria onorarii orice activitate prestată de o persoană fizică (artist, expert, lector, formator, etc.) angajată să desfășoare o activitate în cadrul asocierii.

Pentru justificarea onorariilor care se acordă participanților se vor prezenta statele de plata întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare și copii după ordinele de plata din care să rezulte plata obligațiilor către buget.

**Fond de premiere:** cheltuieli ocazionate de organizarea unei acțiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii.

Pentru justificarea cheltuielilor cu fond de premiere, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- document justificativ privind existența obligației de plata;

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din sumele obținute prin acordul de asociere produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție, este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- factură fiscală (daca este cazul), NIR, bon consum;

- chitanță/ registru de casă, ordin de plata, extras de cont, după caz;

- regulamentul de acordare a premiilor, din care să rezulte condițiile de acordare și cuantumul premiului pe care il va primi fiecare participant;

- statul de plata, care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin — serie și număr, certificat de naștere (dupa caz), CNP, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de acordul de asociere întocmit conform modelului de mai jos;

- copii B.I/C.I sau certificat de naștere (dupa caz) a persoanelor premiate, iar pentru persoanele minore copii după B.I/CI ale reprezentantului legal;

- proces-verbal de acordare a premiilor, conform modelului de mai jos;

- dovadă achitării impozitelor pe venit (ordin de plata și extras de cont) dacă este cazul.

Beneficiar \_\_\_\_\_

### PROCES VERBAL

Încheiat astăzi .....cu ocazia premierii la acțiunea organizată

### JURIUL FORMAT DIN:

Numele/prenumele	Instituitia

### A DESEMNAȚI:

Următorii câștigători:

Premiul Obținut (obiectul)	Numele/prenumele câștigătorului	Vârstă	Nr./ Seria BI/CI sau certificat de naștere	Semnătură

Președintele organizației  
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației  
(numele, prenumele și semnătură)



Stampila

Procesul verbal se va adapta funcție de specificul acțiunii .

Beneficiar \_\_\_\_\_

### STAT DE PLATA

cu persoanele premiate cu ocazia acțiunii/concursului care a avut loc în  
perioada(dată) \_\_\_\_\_ în cadrul asocierii

Nr.crt	Nume/Prenume	Suma acordată	Impozitului reținut	Suma netă primită	Seria B.I./C.I./ certificat de naștere	CNP	Adresa	Semnătură

Președintele organizației  
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației  
(numele, prenumele și semnătură)

- Alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.