

CONSILIUL JUDEȚEAN
NEAMȚ
/



ANEXA LA HOTĂRÂREA
L.N.R. 308 din 19.12.2018



ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRUMAZESTI

Grumăzești, Str. Principala, nr. 31 A, 617235 – Neamț
Tel. 0233/786059, fax. 0233/786364
email: primariagrumazestineamt@yahoo.com
www.primariagrumazesti.ro



Anexă la HCL
nr. ___/_____,

Aviz consultativ¹

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Grumazesti, judetul Neamt pe anul 2019

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin HCL nr.93/14.06.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:
 1. Crearea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Grumazesti.
 2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate
 3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale
 4. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acestora în problematica sociala.
 - 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social
 - 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială
 7. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu
2. Strategia națională privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin HG nr.383/2015, direcția de acțiune/obiectivul operațional;
3. Programul de interes național aprobat prin HG nr.383/2015;

¹ După caz:

- a) Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București pentru Planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor/sectoarele Municipiului București



4. Acordul de cooperare/parteneriat², etc. nr. _____ - _____ aprobat prin HCL/HCJ/HCGMB nr. _____;
5. Procesul-verbal/minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următoarelor cu furnizorii publici și privați/asociații profesionale și a organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de _____;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Grumazesti cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean³

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	Nu este cazul								
2 ...									
Total	Nu este cazul								

² În conformitate cu prevederile art.42 alin.(2)-(4), 112 alin.(3) lit.f) și art. 119 alin.(4) din Legea nr.292/2011.

³ Potrivit raportului anual transmis MMJS, în rezumat;



B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire Serviciu social propus	Cod	Categorie	Capacitate	Capacitate	Resurse	Bugetele estimate pe surse de finanțare,					Justificare	
	serviciu	beneficiari	necesară	e clădire/	umane	pentru serviciile sociale propuse pentru a fi						
	social			spațiu necesar - mp -	necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire						înființate:	
						Buget	Buget	Buget	Contributii	Alte		
						local	judete	de an	de stat	persoane	surse	
											beneficiare	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
Centru de zi de consiliere și informare	8899 CZ-PN-III		10	Nu este cazul	Asistent social - 1 Psiholog - 1	35 00						Scopul serviciului social "Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie" este menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială, economică sau juridică și aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială a persoanelor aflate în situații de nevoie prin acordarea de servicii sociale privind prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea reintegrării sociale, în raport cu capacitatea psihoafectivă, precum și consiliere juridică și administrativă



C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în _____⁴;
Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

⁴ Sunt aplicabile prevederile Ordinului ANAP nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

- a) Codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
- c) Bugetul estimat al programului de contractare.



1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local⁵:
 - a). ____ - ____;
 - b). ____ - ____;
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare ____ - ____.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2015

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrială/anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;

⁵ Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului sociale, potrivit Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

⁶ Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă;



4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de SPAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale SPAS;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

- a. Cursuri de perfecționare

	Nr. Persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	3000

- b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

- c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; c.2. asistenți personali;

c.2. îngrijitori informali⁷

c.2. voluntari⁸

⁷ Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali;

De asemenea, potrivit prevederilor art.31 alin.(4) lit.e) din Legea nr.448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști;

Potrivit prevederilor art.114 alin.(4) din Legea nr.272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

⁸ În conformitate cu prevederile art.9 alin.(3) din Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(4) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.



	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

- d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

- e. Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național⁹;
- f. Altele: _____.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a. Pentru asistenți sociali¹⁰: nr. _____; buget estimat _____;
- b. Pentru psihologi: nr. _____; buget estimat _____;
- c. Etc.

PRIMAR,
PROF. MATASA CONSTANTIN



⁹Potrivit prevederilor art.106 lit.i) din Legea nr.292/2011, MMJS inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal;

¹⁰În conformitate cu prevederile art.3 alin.(5) și 17 din Legea nr.466/2004 privind statutul asistentului social, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social (prevăzute la alin.(3) al aceluiași articol) de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenți sociali.