



## ACORD DE ASOCIERE

### I. PĂRȚILE ASOCIERII

Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, cu sediul în municipiul Piatra- Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Constantin Iacoban- președinte,

și

Asociația „VREAU SĂ AJUT!”, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str.Petru Rareș, nr.2, bl.A1, sc.F, ap.101, județul Neamț, reprezentat prin doamna Ioana-Narcisa Bârsan;

### II. OBIECTUL ASOCIERII

Obiectul asocierii îl constituie realizarea unei acțiuni de interes public județean, respectiv realizarea unei campanii umanitare “Ajută un copil să zâmbească”, finalizată cu un spectacol care se va desfășura în data de 19 decembrie 2015, în municipiul Piatra-Neamț, acțiune ce are ca scop identificarea copiilor din grădinițe și școli din județul Neamț ale căror familii au nevoie de ajutor (financiar, medical etc.), și educarea spiritului civic prin implicarea preșcolarilor și școlarilor în acest proiect.

### III. DURATA ASOCIERII

Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 31 decembrie 2015.

### IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

#### 4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:

a) să aloce, în termen de maxim 5 zile de la semnarea acordului de asociere de către ambele părți, suma de 4.000 lei din bugetul Județului Neamț pe anul 2015, în vederea realizării obiectului asocierii de la pct. II.

#### 4.2. Obligațiile Asociației „VREAU SĂ AJUT!”:

- a) să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț pentru acoperirea, în mod exclusiv, a cheltuielilor necesare pentru realizarea evenimentului de la art.II., respectiv promovarea campaniei prin școli și grădinițe (flyere, afișe etc.), organizarea spectacolului (decor, costumații, lumini, sonorizare), invitații, diplome pentru voluntari, promovare panou outdoor;
- b) să avizeze și să prezinte, până la data de 31.12.2015, Direcției generale buget-finanțe din cadrul Consiliului Județean Neamț, în copie ”conform cu originalul”, documente justificative, în forma prevăzută în anexele nr.1-3 la prezentul acord de asociere;
- c) să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Direcția generală buget-finanțe din cadrul Consiliului Județean Neamț;
- d) să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumelor acordate de Consiliul Județean Neamț;
- e) să prezinte sprijinul acordat de către Județul Neamț, prin intermediul mijloacelor mass-media, sau al altor mijloace de publicitate.

### V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

5.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

5.3. Asociația „VREAU SĂ AJUT!” își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Asociația „VREAU SĂ AJUT!” va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a

încălțării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălțării drepturilor unei terțe părți.

**5.4** Asociația „VREAU SĂ AJUT!” își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

**5.5** Asociația „VREAU SĂ AJUT!” răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

## **VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**6.** În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

## **VII. CLAUZE FINALE**

**7.1.** Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

**7.2.** Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN  
NEAMȚ**

**Asociația „VREAU SĂ AJUT!”**



La Acordul de asociere nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2015

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. .... din ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

**Numele și prenumele:** .....

**Funcția:** .....

**Semnătura și ștampila:**

**Data** .....



La Acordul de asociere nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2015

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., județul/sectorul ....., strada ....., nr. ...., bloc ....., apartament ....., identificat prin CI/BI seria ....., nr. ...., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al ....., în cadrul acordului de asociere .....nr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Numele și prenumele:** .....

**Funcția:** .....

**Semnătura și ștampila:**

**Data** .....

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE**

Documente justificative pentru validare cheltuieli:

**1. Consumabile:** decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- factura fiscala;
- chitanta/ordin de plata/bon fiscal/extras de cont;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli , semnat si stampilat de beneficiar; dovada înregistrării in contabilitate; note de intrare receptie; registru de casă; bon de consum.

**2. Servicii:** decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestari servicii/comanda;
- factura fiscala;
- chitanta/ordin de plata/bon fiscal/, extras de cont, registru de casă;
- referat prin care se justifica necesitatea efectuării acestor cheltuieli semnat și stampilat de beneficiar; dovada înregistrării in contabilitate.

**3. Inchirieri de spatii și aparatura**

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul finantarii nerambursabile trebuie sa prezinte autoritatii finantatoare urmatoarele documente:

- Contractul de inchiriere incheiat cu furnizorul de astfel de servicii in baza OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- factura fiscala;
- ordinul de plată, extras de cont, , chitanta , registru de casă, după caz;
- proces verbal de receptie;
- referat de necesitate prin care se explica necesitatea efectuării inchirierii si care este rolul acesteia în cadrul derularii proiectului.

**4. Tiparituri:** pliante, broșuri, afise, carti, cataloage, albume, etc.;

Pentru decontarea cheltuielilor vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului de prestări servicii;
- factura fiscala;
- chitanță, registru de casă, ordin de plata, extras de cont, după caz;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli, semnat și ștampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate;
- Proces verbal de predare-primire; note de intrare recepție; bon de consum, după caz;
- un exemplar din materialul tiparit.
- Alte documente considerate relevante de către finanțator.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalului" cu semnătura beneficiarului

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.