

ACORD DE ASOCIERE

I. PĂRȚILE ASOCIERII

- 1.1 Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț**, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Constantin Iacoban - președinte, și
- 1.2 Orașul Tîrgu-Neamț, prin Consiliul local al Orașului Tîrgu-Neamț**, cu sediul în orașul Tîrgu-Neamț, B-dul Ștefan cel Mare, nr. 62, județul Neamț, reprezentat prin domnul Vasilică Harpa- primar;

II. OBIECTUL ASOCIERII

Obiectul asocierii îl constituie organizarea și realizarea în comun a evenimentului "Zilele Cetății Neamț" ce va avea loc în perioada 3-5 iulie 2015, eveniment care are ca scop promovarea arealului turistic, a patrimoniului istoric și cultural al Orașului Tîrgu-Neamț și al localităților adiacente, precum și promovarea tradițiilor Județului Neamț.

III. DURATA ASOCIERII

Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 10 august 2015.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:

- a. să aloce suma de 40.000 lei în vederea organizării manifestărilor de la art.II, în două tranșe, după cum urmează:
- prima tranșă, reprezentând 70% din contribuția Județului Neamț, până la data de 15 iunie 2015;
 - a doua tranșă, reprezentând diferența de 30 % din sumă, până la data de 24 iulie 2015, sub condiția justificării primei tranșe;
- b. să promoveze manifestarea pe site- ul propriu.

4.2. Obligațiile Consiliului Local al Orașului Tîrgu-Neamț:

- a. să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț pentru organizarea acțiunii prevăzute la art.II, respectiv pentru acoperirea cheltuielilor privind sonorizarea, realizare materiale de promovare a evenimentului, organizarea târgurilor de produse tradiționale, precum și pentru organizarea unui punct de informare a turiștilor;
- b. să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;
- c. să înregistreze distinct în contabilitatea proprie suma primită de la Consiliul Județean Neamț și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Consiliul Județean Neamț, conform prevederilor legale;
- d. să promoveze imaginea județului Neamț și a Consiliului Județean Neamț în cadrul evenimentului prin intermediul mass-media;
- e. să prezinte în copie „conform cu originalul” la Direcția Generală Buget Finanțe, cu mențiunea că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator, documente justificative privind modul de cheltuire a sumei, în forma și structura prevăzute în anexele nr.1, 2 și 3 la prezentul acord de asociere, astfel:
- până la data de 15 iulie 2015, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a primei tranșe;
 - până la data de 10 august 2015, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a celei de-a doua tranșe;
- f. să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Direcția Generală Buget Finanțe, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;

g. să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț.



V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

5.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

5.3. Consiliul Local al Orașului Tîrgu-Neamț își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Consiliul Local al Orașului Tîrgu-Neamț va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

5.4. Consiliul Local al Orașului Tîrgu-Neamț își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

5.5 Consiliul Local al Orașului Tîrgu-Neamț răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

6.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VIII. CLAUZE FINALE

7.1. Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

7.2. Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN
NEAMȚ**

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
TÎRGU-NEAMȚ**

ANEXA nr.1
La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2015



DECLARAȚIE

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. din, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data

Anexa nr.2

La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2015



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul, domiciliat în localitatea, județul/sectorul, strada, nr., bloc, apartament, identificat prin CI/BI seria, nr., CNP, în calitate de reprezentant legal al, în cadrul acordului de asocierenr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data



LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE

Documente justificative pentru validare cheltuieli:

1. Servicii: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestari servicii/comanda;
- factura fiscala;
- chitanta/ordin de plata/bon fiscal/, extras de cont, registru de casă, după caz;
- referat prin care se justifica necesitatea efectuării acestor cheltuieli semnat și stampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate;
- note de intrare receptie; registru de casa; bon de consum, după caz.
- alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere.

2. Tiparituri: pliante, broșuri, afise, bannere, cărți, cataloage, albume, etc.;

Pentru decontarea cheltuielilor vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului de prestari servicii/editare/comanda;
- factura fiscala;
- chitanta/ordin de plata/registru de casă, extras de cont;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli, semnat și ștampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate; avizul de însoțire a mărfii (după caz);
- Proces verbal de predare-primire; note de intrare receptie; bon de consum;
- un exemplar din materialul tiparit.
- alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare, prin prezentarea de cereri de oferte, oferte, decizie de atribuire în urma selecției și contract.