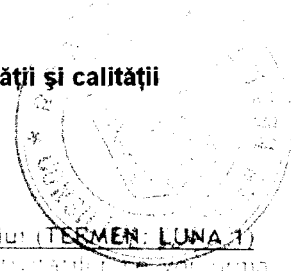


Calendarul Activităților din cadrul proiectului " Îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență în condiții de iarnă"



2.3.5. Activitățile proiectului

Activitatea 1. Organizarea activității Unității de Implementare a Proiectului (TERMEN: LUNA 1)
 Managerul de proiect va stabili nebulă de realizare și activități în conformință pentru implementarea proiectului.

Activitatea 2. Publicitatea și promovarea proiectului (TERMEN: LUNILE 1-20)

În conformință cu prevederile din Ghidul de servitabilitate pentru a asigura vizibilitatea proiectului și informarea populației, urmând să se realizeze toate beneficiile îmbunătățirii capacității sistemului de intervenție în situații de urgență și a eficienței și durabilității tipurilor de activitate:

1. se vor publica 12 comunicate de presă în contextul promovării proiectului. La finalizarea proiectului se vor transmite către mass-media și instituțiile publice informări despre evoluția activității obținute în urma implementării proiectului;
2. se vor publica 12 comunicate de presă;
3. se vor achiziționa și amplasa panourile de promovare a proiectului în ambele direcții;
4. se vor amplasa 21 plăci de promovare a proiectului în stațiile de staționare și echipamentele;
5. se vor amplasa 21 plăci permanente de informare în stațiile de staționare și echipamentele.

În conformință cu Anexa a II-a la Ghidul de servitabilitate pentru DMI nr. 3, proiectul va cu cerințele de asigurare a vizibilității programului Regiunii în contextul îmbunătățirii activității.

(2.1.) Organizarea procedurilor de achiziție publică a serviciilor de publicitate și informare (TERMEN: LUNILE 1-3):

Se va organiza o procedură de achiziție publică, atât în mod direct, prin care se vor asigura toate serviciile de informare și publicitate, publicarea în revistele de presă, realizarea panourilor de promovare etc., pentru care sudețele impozitate sunt de 10%. Realizarea va fi finalizată în luna 1 și se va finaliza prin încheierea unui contract de prestări servicii în luna a doua a proiectului.

(2.2. și 2.4) Sustinerea conferințelor de presă și publicarea comunicatelor locale de lansare/finalizare (TERMEN: LUNA 5 și LUNA 19)

Conferințele de presă vor fi susținute de membrii Comisiei de Achiziție și de ADI EURONESI, alături de membrii unității de implementare și angajații realizați de investigatori procedurii de achiziție publică în stabilirea și susținerea și de publicitate din PR și în publicații într-un ziar în acoperire cel puțin la nivel Regional. În mod similar se va proceda la finalizarea implementării proiectului, când se vor organiza din nou conferințele de presă și se va publica în comunicatelor de presă cu privire la rezultatele obținute.

(2.3) Amplasarea panourilor de promovare, a plăcilor permanente și achiziționarea autocolantelor care vor fi lipite pe autospecialele achiziționate (TERMEN: LUNILE 8-9 și LUNA 20):

Panourile de promovare și autocolantele vor fi achiziționate de firma selectată pentru furnizarea de servicii de publicitate și informare, în vederea realizării echipamentelor și utilizatorilor finali. Echipele de implementare va realiza montajul de lipire a acestor plăci și autocolante. Panourile vor fi montate anterior pregătirii acestor echipamente, la vedea lansarea echipamentelor de pompieri. La finalul proiectului, panourile vor fi îndepărtate și plăci achiziționate.

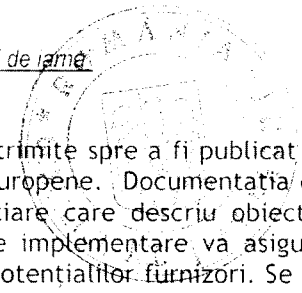
Activitatea 3. Organizarea procedurilor de achiziție publică pentru desemnarea furnizorului de autofreze de zăpadă (Lot 1) UTV-uri cu senile (Lot 2) (TERMEN: LUNILE 2-8):

Procedura de achiziție publică se va desfășura prin licitație deschisă pentru a facilita participarea cât mai multor ofertanți atât din țară, cât și din străinătate și, implicit, pentru selectarea ofertei care asigură o calitate superioară a echipamentelor.

(3.1.) Elaborarea documentației de atribuire pentru achiziționarea autofrezelor de zăpadă și a vehiculelor cu senile (TERMEN: LUNA 2):

Documentația de atribuire va fi întocmită de către Asociația de Dezvoltare și Promovare în Conformință cu DUC 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării activității, prin participarea reprezentanților de inspecție și pentru a fi în conformință cu cerințele, pentru a asigura conformința și similitudinea specificărilor tehnice și a condițiilor de livrare. Documentația de atribuire va conține: caietul de sarcini, anexele tehnice și tehnice, fișa de tehnică a achiziției, formulare și modele, specificațiile tehnice și anexele tehnice la achiziția UTV-urilor etc.

(3.2.) Publicarea anunțului pentru competiție (TERMEN: LUNA 4):



Personalul tehnic al Asociației va întocmi anunțul de participare și-l va trimite spre a fi publicat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. Documentația de atribuire și selectare, cuprinzând cerințele formale, tehnice și financiare care descriu obiectul contractului, va fi pusă la dispoziția potențialilor ofertanți. Echipa de implementare va asigura fluxul informativ în eventualitatea solicitărilor de clarificări din partea potențialilor furnizori. Se va respecta termenul minim prevăzut de lege (52 de zile) de la data transmiterii spre publicare a anunțului până la elaborarea și depunerea ofertelor de către candidați.

(3.3) Derularea procedurii de atribuire și semnarea contractului/contractelor cu furnizorul/furnizorii de bunuri (TERMEN: LUNILE 4-8):

La derularea procedurii de atribuire/selectare vor fi implicați reprezentanți ai tuturor consiliilor județene partenere, dar și ai inspectoratelor pentru situații de urgență. Comisia de evaluare va fi numită printr-o dispoziție a Președintelui. Ofertele depuse vor fi examinate și evaluate, iar acolo unde este nevoie de clarificări în privința documentației depuse, a specificațiilor tehnice sau a procedurilor de livrare se vor transmite solicitări către ofertanți. Oferta câștigătoare va fi stabilită de către Comisie, care va întocmi raportul de atribuire și va comunica rezultatele tuturor participanților în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii. Câștigătorul va fi invitat să semneze contractul/contractele, după expirarea perioadei prevăzută de lege (OUG 34/2006) pentru depunerea și soluționarea eventualelor contestații. Anunțul de atribuire va fi transmis spre publicare după finalizarea procedurii de atribuire conform termenelor impuse de legislația din domeniul achizițiilor publice valabilă la data atribuirii.

Activitatea 4. Pregătirea documentației în vederea depunerii cererii de pre-finanțare (TERMEN: LUNILE 5-10):

(4.1) Elaborarea cererii de pre-finanțare (TERMEN: LUNA 4, LUNA 9):

Cererea de pre-finanțare va fi elaborată de către responsabilul financiar din cadrul proiectului, cu respectarea prevederilor OUG 64/2009 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a pre-finanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat. Înainte de depunerea efectivă, se va notifica Organismul Intermediar cu privire la intenția de solicitare a acordării unei pre-finanțări, ca urmare a încheierii unui contract de achiziționare de bunuri sau servicii.

(4.2) Depunerea cererilor de pre-finanțare - tranșa I și tranșa a II-a (TERMEN: LUNA 5, LUNA 10):

Cererea de pre-finanțare se va depune ulterior încheierii contractului de achiziție de servicii de publicitate și informare. Contractul se va anexa, în copie, la formularul cererii. Valoarea solicitată pentru prima cerere de pre-finanțare va fi de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile stipulate în contractul de finanțare încheiat între ADI EURONEST și Autoritatea de Management. Tranșa a doua de pre-finanțare va fi solicitată după atingerea pragurilor valorice impuse de AM pentru acordarea restului de 5%.

Activitatea 5. Pregătirea și semnarea contractelor de comodat în vederea cedării dreptului de utilizare a echipamentelor ce urmează a fi achiziționate către inspectoratele județene pentru situații de urgență (TERMEN: LUNILE 16-19):

Contractele de comodat vor fi aprobate mai întâi de organele de conducere ale ADI EURONEST proprietarul echipamentelor - stabilindu-se drepturile și obligațiile fiecărei părți. Utilizatorii finali ai echipamentelor sunt, așa cum este menționat și în *Statutul* Asociației, inspectoratele județene pentru situații de urgență din Regiunea Nord-Est. După aprobarea acestora în cadrul Asociației, reprezentanții inspectoratelor vor fi invitați să semneze contractele.

Activitatea 6. Livrarea, recepționarea și transferul echipamentelor achiziționate către utilizatorii agreați (TERMEN: LUNILE 16-19):

Din documentarea prealabilă efectuată și din analiza datelor publice oferite de către potențialii ofertanți pentru autofrezele de zăpadă & UTV-uri ce vor fi achiziționate, a reieșit că furnizorii au nevoie de o perioadă de timp cuprinsă între 8 și 12 luni pentru echiparea cu tehnică specifică a caroseriilor autofrezelor de zăpadă & UTV-urilor și livrarea acestora. Explicația reprezintă faptul că nici un furnizor nu produce integral tehnica prevăzută în specificațiile tehnice avizate de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și, în condițiile unor câștigători din exteriorul țării, transportul de la producător la destinatar implică o durată de timp superioară.

(6.1) Nominalizarea și convocarea comisiei de recepție (TERMEN: LUNILE 16-19):

În comisia de recepție vor fi implicați reprezentanți ai inspectoratelor județene pentru situații de urgență și responsabilii tehnici din cadrul unității de implementare a proiectului.

(6.2) Livrarea, recepționarea și transferul echipamentelor către locațiile stabilite (TERMEN: LUNILE 16-19):

Echipamentele vor fi recepționate pe măsură ce vor fi livrate. După montarea autocolantelor, vor fi direcționate către detașamentul pre-stabilit. Fiecare inspectorat a declarat, pe propria



răspundere, că dispune de personal de specialitate suficient și calificat pentru exploatarea noilor echipamente.

Activitatea 7. Evaluarea financiară externă a proiectului (Audit) (TERMEN: LUNILE 5-20):

(7.1) Organizarea procedurilor de achiziție publică a serviciilor de audit (TERMEN: LUNA 5):
Se va organiza o procedură de achiziție publică (atribuire directă) prin care se vor asigura serviciile de audit, conform indicațiilor MDRT.

(7.2) Prestarea serviciilor de audit (TERMEN: LUNILE 5-20)

Activitatea 8. Elaborarea rapoartelor intermediare și a cererilor de rambursare pentru cheltuielile efectuate cu achiziționarea echipamentelor (TERMEN: LUNILE 3-20):

Rapoartele intermediare (de progres), ca și raportul final, vor fi elaborate de către personalul Asociației, în colaborare cu membrii echipei de implementare. În mod similar se va proceda și pentru întocmirea cererilor de rambursare.

(8.1.) Elaborarea și depunerea cererilor de rambursare (TERMEN: LUNA 11, 20 și cererea finală - în 30 de zile de la finalizarea proiectului):

Conform estimărilor realizate cu privire la calendarul de derulare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, coroborat cu prevederile privind cheltuielile eligibile și modul de transmitere a cererilor de rambursare, la acest moment se estimează că cererile de rambursare se vor depune în lunile 9 și 20, iar cererea finală în termen de 30 de zile după finalizarea proiectului.

Activitatea 9. Monitorizarea modului de utilizare a echipamentelor (TERMEN: LUNILE 18-20):

(9.1) Evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor asumați prin proiect (TERMEN: LUNILE 18-20)

Personalul Asociației, în colaborare cu responsabilii tehnici de specialitate din cadrul echipei de implementare, va fi responsabil cu monitorizarea și evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor asumate și de atingere a indicatorilor estimați. Se va urmări și modul în care sunt exploatare echipamentele și este asigurat personalul minim necesar. Se va verifica și calitatea spațiilor de garare. Rapoarte de monitorizare se vor întocmi și după finalizarea proiectului, semestrial, până în anul 2020, pentru a se verifica gradul de realizare a indicatorilor asumați.