



ACORD DE ASOCIERE

I. PĂRȚILE ASOCIERII

Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Constantin Iacoban- președinte,

și

Colegiul Național de Informatică Piatra Neamț, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Mihai Viteazu, nr.12, județul Neamț, reprezentat prin doamna prof.dr.Daniela Neamțu - director;

II. OBIECTUL ASOCIERII

Obiectul asocierii îl constituie realizarea unui proiect de interes public județean, respectiv achiziționarea unor echipamente în vederea dotării unui laborator multimedia pentru studiul limbilor străine, necesar atât pentru creșterea nivelului de pregătire al absolvenților, cât și pentru desfășurarea unui curs de inițiere în limba engleză/germană pentru elevii care beneficiază de o formă de protecție socială.

III. DURATA ASOCIERII

Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 31 martie 2016.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:

- a) să aloce, după semnarea acordului de asociere de către ambele părți, suma de 50.000 lei din bugetul Județului Neamț pe anul 2015, în vederea realizării obiectului asocierii de la pct. II.
- b) să identifice și să comunice cu sprijinul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, 30 de copii pentru care s-a stabilit o formă de protecție socială, care să beneficieze de cursuri de inițiere în limba engleză/germană.

4.2. Obligațiile Colegiului Național de Informatică Piatra Neamț:

- a) să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț pentru acoperirea, în mod exclusiv, a cheltuielilor necesare pentru realizarea obiectului asocierii de la art.II., respectiv achiziționarea unor echipamente conform bugetului anexat la adresa Colegiului Național de Informatică Piatra Neamț nr.4905/2015;
- b) să prezinte, până la data de 31.03.2016, Direcției generale buget-finanțe din cadrul Consiliului Județean Neamț, în copie "conform cu originalul", documente justificative, în forma prevăzută în anexele nr.1-3 la prezentul acord de asociere;
- c) să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Direcția generală buget-finanțe din cadrul Consiliului Județean Neamț;
- d) să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumelor acordate de Consiliul Județean Neamț;
- e) să prezinte sprijinul acordat de către Județul Neamț, prin intermediul mijloacelor mass-media, sau al altor mijloace de publicitate.
- f) să asigure participarea grupului de copii prevăzuți la pct.4.1 lit.b) la cursurile de inițiere în limba engleză/germană.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

5.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.



5.3. Colegiul Național de Informatică Piatra Neamț își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Colegiul Național de Informatică Piatra Neamț va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

5.4 Colegiul Național de Informatică Piatra Neamț își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

5.5 Colegiul Național de Informatică Piatra Neamț răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

6. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

7.2. Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN
NEAMȚ**

**COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ
PIATRA NEAMȚ**

La Acordul de asociere nr. _____ ANEXA nr.1
din _____ 2015



DECLARAȚIE

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. din, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data



Anexa nr.2

La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2015

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul, domiciliat în localitatea, județul/sectorul, strada, nr., bloc, apartament, identificat prin CI/BI seria, nr., CNP, în calitate de reprezentant legal al, în cadrul acordului de asocierenr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data



ANEXA NR.3

La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2015

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU
DECONTARE**

- copia contractului de achiziții (în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare);
- referat prin care se justifica necesitatea efectuării acestor cheltuieli semnat și ștampilat de beneficiar;
- factura fiscală;
- chitanța/ordin de plată/bon fiscal/, extras de cont, registru de caz, după caz;
- proces verbal de predare-primire, note de intrare receptie;
- alte documente considerate relevante de către finanțator.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului .

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare, prin prezentarea de cereri de oferte, oferte, decizie de atribuire în urma selecției și contract.