



STATUT

al

Rețelei Destinațiilor Europene de Excelență AISBL
(EDEN)

ANUL 2012,

La zece ianuarie,

În fața notarului Frédéric Dumoulin, Durbuy,

S-AU PREZENTAT

- 1) Parcul Gravenrode, reprezentat de doamna Anya Niewierra
- 2) Maison du Tourisme du Pays de Marche et Nassogne, reprezentată de domnii Philippe Schreder și Michel Hiffe
- 3) La Ville de Durbuy, reprezentată de domnii Philippe Bontemps și Henri Mailleux

Asociația este o asociație internațională non-profit care este guvernată de prevederile Legii Belgiene din 27 iunie 1921 privind asociațiile fără scop lucrativ, asociațiile și fundațiile internaționale non-profit. Se stabilește între subsemnații și toate celelalte entități, care vor adera mai târziu la prezentul Statut. Legile actuale, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele variante ale Statutului guvernează Asociația.

ARTICOLUL 1 - NUMELE, ADRESA ȘI ÎNREGISTRAREA OFICIALĂ

1.1 Numele Asociației este: "Destinațiile Europene de Excelență", abreviat ca "REȚEUA EDEN". Toate actele, facturile, publicațiile trebuie completate cu mențiunea "AISBL".

1.2 Sediul central al Asociației este înființat în cartierul Marche-en-Famenne, Str. Grandrue nr.24, Durbuy, CP 6940. Acesta va fi astfel reglementat și înregistrat în conformitate cu legile belgiene. Sediul central poate fi transferat în oricare altă locație din Belgia printr-o decizie a Consiliului de Administrație, sub condiția publicării noii adrese în *Anexele la Monitorul Oficial al Belgiei*.

1.3 Sediul administrativ va fi situat în biroul de turism al Președintelui Asociației.

1.4 Asociația poate avea birouri în alte țări din Europa.



ARTICOLUL 2 - DURATA ASOCIERII

Asociația este înființată pe o perioadă nedeterminată. Poate fi dizolvată în orice moment, în conformitate cu legea și prezentul Statut.

ARTICOLUL 3 - OBIECTIVUL PRINCIPAL ȘI ACTIVITĂȚI

3.1 Asociația dorește să devină unul dintre cei mai importanți contribuabili în consolidarea imaginii și a profilului Europei ca o colecție de destinații turistice durabile și de înaltă calitate.

Asociația își propune să devină o voce din ce în ce influentă și cu autoritate, recunoscut de Organizațiile Naționale de Turism, mass - media, operatorii de turism și turiști.

3.2 Asociația promovează turismul durabil prin:

- a) atragerea atenției turiștilor, operatorilor de turism, mass-mediei și instituțiilor cu privire la valoarea și diversitatea destinațiilor turistice europene emergente;
- b) susținerea membrilor săi în adoptarea de bune practici și politici adecvate;
- c) convingerea altor destinații din Europa să adopte și să susțină modele de dezvoltare turistică durabilă.

3.3 Membrii Asociației, în acord cu prevederile legale și ale prezentului Statut, pot să informeze alte entități sau organizații din țara lor cu privire la activitățile Asociației.

ARTICOLUL 4 - MEMBRII ASOCIAȚIEI

4.1 Calitatea de membru este deschisă tuturor câștigătorilor competiției "Destinații Europene de Excelență", precum și tuturor destinațiilor turistice care îndeplinesc criteriile stabilite de Adunarea Generală.

4.2 Calitatea de membru necesită participarea activă și acordarea de timp activităților grupului de lucru.

4.3 Calitatea de membru implică plata integrală a oricărei taxe de membru convenite, astfel cum este aceasta stabilită de rețea. Nici o organizație sau entitate nu va avea dreptul să fie admisă încă de la început ca membru, din oficiu.

ARTICOLUL 5 - ÎNCETAREA STATUTULUI DE MEMBRU

5.1 Statutului de membru își pierde validitatea în următoarele cazuri:

- în cazul rezilierii de către un Membru în conformitate cu articolul 5.2;

- în cazul rezilierii de către Asociație, conform art. 5.3.

5.2 Un membru activ poate rezilia statutul de membru până la sfârșitul unui an calendaristic, prin transmiterea unei notificări adresate Consiliului de Administrație cu cel puțin trei luni înainte de sfârșitul anului calendaristic în cauză.

5.3 Asociația anulează calitatea de membru prin transmiterea către membrul vizat a unei scrisori recomandate (comunicare comună din partea Președintelui Asociației și a unui alt membru al Consiliului de Administrație sau a Directorului Rețelei / facilitatorul de rețea), în cazul în care:

- membrul vizat nu și-a plătit cotizațiile pentru anul precedent;
- pentru orice alt motiv bine stabilit, după aprobarea Adunării Generale, în conformitate cu articolul 11.

5.4 În cazul în care calitatea de membru se încheie în cursul unui exercițiu financiar, taxa anuală de membru datorată rămâne valabilă pentru întreg anul în curs.

ARTICOLUL 6 - OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Membrii sunt obligați:

- A. să respecte prezentul Statut, regulamentele interne și hotărârile Asociației;
- b. să plătească o taxă anuală de membru, astfel cum a fost stabilită de Adunarea Generală, care va fi achitată până cel târziu la data de 15 februarie a fiecărui an calendaristic;
- c. să ofere - în cadrul cotizației anuale de membru - contribuții în natură, așa cum sunt propuse de membru și stabilite de Adunarea Generală, care vor fi datorate după cum se stabilește în rezoluția Adunării respective;
- d. să adere la scopul și mijloacele cadrului de cooperare dintre și între Membrii în ceea ce privește excelența și turismul durabil, astfel cum sunt definite în orientările privind cooperarea care fac parte din regulamentele interne ale Asociației;
- e. să furnizeze date și informații relevante referitoare la destinații.

ARTICOLUL 7 - FINANȚELE ASOCIAȚIEI

7.1 Asociația este o organizație non-profit.

7.2 Asociația este finanțată prin:

- Taxa de înregistrare (Una Tantum);
- cotizațiile anuale de membru, inclusiv contribuțiile în natură, de la membrii săi;
- rambursarea totală din partea membrilor și a terților a cheltuielilor suportate de Asociație în contextul activităților sale, inclusiv activități legate de publicații, organizarea de seminarii sau alte evenimente organizate de Asociație;
- Alte venituri, fie de la membri, fie de la terțe părți.

7.3 Cuantumul cotizației anuale de membru și, ~~dacă se abate de la dispoziția generală de la articolul 6 b,~~ datele scadente ale plății sau contribuției vor fi propuse în cadrul programului bugetar anual care urmează să fie prezentat de către Consiliul de Administrație și stabilit de Adunarea Generală în conformitate cu articolul 11. Obligația membrilor de a-și îndeplini angajamentele asumate trebuie, acolo unde este cazul, să fie supusă aprobării privind utilizarea fondurilor respective, de către autoritățile bugetare competente.



7.4 Asociația nu poate să primească niciun împrumut, nici să acorde un împrumut sau să acorde vreun fel de garanții în favoarea membrilor săi, a angajaților sau în favoarea oricărei terțe părți. Cu toate acestea, Asociația poate să dobândească orice bun, mobil sau imobil, să se lanseze în inițiative contractuale, cu excepția donațiilor, să vândă proprietățile și să le transfere, în conformitate cu prevederile legale și cu prezentul Statut, în măsura în care aceste operațiuni sunt necesare sau utile în atingerea obiectivelor sale.

ARTICOLUL 8 - REPREZENTAREA INTERESELOR MEMBRILOR

Ca parte a scopului său, Asociația poate reprezenta membrii săi în fața organismelor naționale sau internaționale, guvernamentale sau neguvernamentale, pentru promovarea intereselor acestora din urmă, cu condiția ca membrii săi să nu fie supuși vreunei obligații sau răspunderi, fără aprobarea prealabilă a membrilor în cauză.

ARTICOLUL 9 - ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI

Structura de conducere va consta din Adunarea Generală a Membrilor și Consiliul de Administrație.

ARTICOLUL 10 - ADUNAREA GENERALĂ

Obiectivul și rolul principal al Adunării Generale este de a discuta orientarea strategică a rețelei. În acest scop, Adunarea Generală trebuie să discute și să aprobe Planul strategic.

10.1 Adunarea Generală este cel mai înalt for al Asociației și poate rezolva orice chestiune care privește activitatea Asociației.

10.2 Fiecare membru va numi un reprezentant în cadrul Adunării Generale. Unul sau mai mulți consilieri pot însoți un reprezentant la reuniunea Adunării Generale. Membrii pot să fie reprezentați la o întâlnire a Adunării Generale de către reprezentantul unui alt membru prin intermediul unui mandat dat în scris, prin fax, prin e-mail. Fiecare membru poate reprezenta doar un alt membru.

10.3 Adunarea Generală se convoacă de către Președintele Asociației, cu o perioadă de cel puțin patru săptămâni înainte de data la care se intenționează a avea loc reuniunea. Adunarea Generală este convocată oricând atunci când Președintele, Vicepreședintele sau patru membri solicită acest lucru, dar cel puțin o dată pe an. Anunțul de convocare trebuie să indice data, ora și locul ședinței și să fie însoțit de un proiect de ordine de zi propus de Consiliul de Administrație. Un reprezentant al unui membru poate propune elemente pe ordinea de zi care, în cazul unei rezoluții propuse de către Adunarea Generală, se comunică Președintelui cu cel mult 6 săptămâni înainte de data la care se intenționează a avea loc reuniunea și se transmite în copie reprezentanților tuturor membrilor cu avizul de convocare a Adunării Generale sau, în cazul unui punct de discuție, acesta va fi comunicat Președintelui și reprezentanților membrilor din Adunarea Generală cu cel puțin zece zile în avans în raport cu data la care se intenționează a avea loc reuniunea.

10.4 O reuniune a Adunării Generale este în mod obligatoriu convocată și organizată în termen de nouă luni de la încheierea unui an financiar. În cadrul acestei reuniuni, Adunarea Generală decide cu privire la conturile anuale ale Asociației, descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului de

Administrație în ceea ce privește exercițiul financiar anterior, precum și nivelul comisioanelor de membru pentru anul financiar următor. Nu există obligația ca membrii să se întâlnească “tête-à-tête”. Întâlnirile și deliberările pot fi realizate atât în scris, prin fax sau prin poștă electronică, cât și prin video-conferință, prin intermediul sistemelor VoIP, în cazul în care reprezentanții tuturor statelor membre și-au comunicat acordul cu privire la o astfel de procedură.

10.5 Adunarea Generală va alege Președintele Asociației și Vicepreședintele, precum și ceilalți membri ai Consiliului de Administrație din listele de candidați ai reprezentanților tuturor membrilor, care pot fi desemnați de către oricare dintre membri, în conformitate cu reglementările interne ale Adunării Generale. Adunarea Generală are, de asemenea, puterea de a revoca numirea oricărui membru din Consiliul de Administrație.

10.6 Ședințele Adunării Generale sunt prezidate de Președintele Asociației. În absența Președintelui, reuniunea va fi prezidată de către Vicepreședintelui și, în absența Vicepreședintelui, Adunarea Generală va nominaliza un membru care să prezideze ședința.

10.7 Reuniunile Adunării Generale și rezoluțiile acestora vor fi consemnate de către Directorul rețelei / facilitatorul rețelei. În absența unui membru al Consiliului de Administrație sau a Directorului rețelei / facilitatorului rețelei, Adunarea alege dintre participanții săi persoana care va consemna minuta întâlnirii. Minutele tuturor întâlnirilor se păstrează la sediul social al Asociației, unde pot fi consultate de fiecare membru în parte.

10.8 Dispoziții suplimentare privind convocarea ședințelor Adunării Generale, ordinea de zi, propuneri de hotărâre, alegerea membrilor Consiliului de Administrație etc. pot fi stabilite în regulamentele interne ale Adunării Generale și urmează să fie adoptate de către Adunarea Generală în conformitate cu articolul 11 al prezentului Statut.

10.9 Adunarea Generală se poate întâlni on-line folosind o noile tehnologii TIC.

ARTICOLUL 11 - REGULILE ADUNĂRII GENERALE

11.1 Fiecare membru are un vot.

11.2 Un cvorum al Adunării Generale va fi constituit atunci când o treime din membrii săi sunt reprezentați, fie de către reprezentanții desemnați, fie prin procură.

11.3 Deciziile vor fi luate prin consens, ori de câte ori acest lucru este posibil. Consensul înseamnă că, după deliberare, toți membrii susțin un anumit punct de vedere. Atunci când nu se poate ajunge la un consens, deciziile se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor care participă la reuniune, cu excepția cazului în care prezentul Statut necesită majorități speciale. Atunci când nu se ajunge la un consens, recomandările vor fi decise prin majoritatea simplă a membrilor cu drept de vot pe un anumit subiect. În cazul egalității voturilor, votul Președintelui va fi decisiv.

11.4 Următoarele decizii ale Adunării necesită o majoritate de două treimi (2/3) din votul prezențelor membrilor:

- admiterea de noi membri și încetarea apartenenței unui membru la Asociație, dacă Articolul 5.3 stipulează o rezoluție a Adunării Generale în acest sens;
- descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului de Administrație;

- determinarea nivelului cotizației anuale, precum și a contribuțiilor în natură care trebuie plătite de către membri;
- orice modificare a prezentului Statut, inclusiv, fără a se limita la, schimbarea adresei Sediului social al Asociației;
- orice modificare a obiectivului Asociației;
- adoptarea și modificarea oricărei reglementări interne a Adunării Generale sau a Asociației în general;
- decizia de a schimba scopul social și decizia de dizolvarea a Asociației impune majoritatea a 4/5 din votul membrilor reprezentați.



11.5 Adunarea Generală a Rețelei va revizui termenii de referință ai Consiliului de Administrație cel puțin o dată la trei ani, ținând seama de recomandările Consiliului de Administrație pentru efectuarea de modificări.

ARTICOLUL 12 - CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Obiectivul principal al Consiliului este de a propune Adunării Generale orientarea strategică și de a veghea la implementarea acestei orientări. Consiliul de Administrație colaborează cu un Comitet director. Pentru atingerea acestui obiectiv, Consiliul de Administrație are următoarele sarcini:

- să discute și să facă recomandări cu privire la aspectele strategice și politicile Asociației (obiectiv general, obiective specifice, viziune/misiune);
- să inițieze, să producă, să revizuiască în mod regulat, să actualizeze și, acolo unde este necesar, să recomande modificări ale structurii rețelei și ale planurilor de lucru;
- să evalueze în mod regulat și, dacă este necesar, să recomande aplicarea unor acțiuni de creștere a eficienței și a impactului rețelei;
- să evalueze necesitatea unor grupuri de lucru specializate pe teme specifice și să recomande crearea sau desființarea acestora;
- să acționeze ca punct de contact pentru organizațiile care doresc să stabilească un dialog cu Asociația;
- să discute și să facă recomandări pentru orice altă chestiune legată de modificarea termenilor de referință, a calității de membru sau a structurii Asociației;
- să elaboreze Planul strategic.

12.1 Consiliul de Administrație este format din cel puțin trei, dar nu mai mult de zece membri. Toți membrii Consiliului sunt aleși și desemnați de către Adunarea Generală pe o perioadă de trei ani, din listele de candidați ai reprezentanților membrilor, care pot fi desemnați de către oricare dintre membri. Realegerea pentru aceeași poziție este posibilă doar pentru încă un termen. Orice fost membru al Consiliului de Administrație ales de două ori poate fi reales pentru un alt termen în cadrul Consiliului de Administrație, dar într-o altă poziție decât cea deținută anterior. Revocarea din partea Adunării Generale a numirii, precum și retragerea voluntară a membrilor Consiliului sunt posibile.

12.2 Funcția de Administrator încetează din drepturi:

- la moartea membrului;
- la retragerea voluntară a membrului;
- la revocarea numirii în calitate de reprezentant al unui membru al Asociației;
- la încetarea calității de membru a membrului al cărui reprezentant este;
- la demiterea de către Adunarea Generală.

Succesorul unui membru al Consiliului de Administrație va fi ales de Adunarea Generală cel târziu în termen de trei luni de la încetarea calității de membru a predecesorului său. Votul poate fi efectuat în scris, prin fax sau e-mail, în cazul în care reprezentanții tuturor membrilor și-au exprimat acordul cu privire o astfel de procedură. În acest caz, absența unui răspuns în termenul limită este considerată un acord explicit.

Succesorul unui membru al Consiliului de Administrație este ales pentru durata de mandat rămasă. Acest termen nu va fi luat în considerare în ceea ce privește dispozițiile de re-alegere menționate mai sus.

12.3 Consiliul de Administrație va gestiona și administra activitățile Asociației și va conduce afacerile Asociației, cu excepția atribuțiilor rezervate Adunării Generale, în conformitate cu legile aplicabile și cu prevederile acestui Statut.

În mod particular, Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- implementarea deciziilor Adunării Generale;
- pregătirea bugetului anual, precum și orice ajustare a acestuia pe parcursul anului, în vederea prezentării spre aprobare a Adunării Generale
- administrarea finanțelor Asociației și pregătirea conturilor anuale (declarația fiscală);
- aprobarea și propunerea conturilor anuale ale Asociației (declarație fiscală) spre aprobare de către Adunarea Generală.

12.4 Consiliul de Administrație poate fi asistat de un Manager de rețea și / sau de personalul sediului administrativ, în conformitate cu prevederile prezentului Statut și al regulamentelor interne ale Asociației, poate delega semnătura unui membru al Consiliului, unui alt Manager de rețea și / sau altor membri ai personalului sediului administrativ, pentru sarcini legate de administrarea zilnică a Asociației. Managerul rețelei și personalul sediului administrativ pot fi desemnați din rândul unor specialiști din afara rețelei. Condițiile de delegare a semnăturii sunt definite în regulamentele interne ale Asociației.

12.5 În cazul în care Consiliul de Administrație trebuie să consulte Adunarea Generală, se va stabili un termen limită de răspuns. Neprimirea vreunui răspuns în termenul stabilit echivalează cu acceptarea implicită a propunerii înaintate.

ARTICOLUL 13 - ȘEDINȚE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Președintele și / sau Managerul de rețea sunt responsabili pentru convocarea reuniunilor.

13.1 Întâlnirile vor avea loc înainte și / sau după fiecare întrunire a Adunării Generale, când și unde este convenabil pentru participanți. Întâlnirile pot avea loc și în mediul virtual, prin video-conferință și prin utilizarea altor instrumente electronice.

13.2 Întâlnirile pot fi deschise tuturor participanților la rețea. În cadrul întâlnirilor deschise, participanții care nu sunt membri ai Consiliului de Administrație au statut de observator și au dreptul de a lua cuvântul, dar nu au drept de vot. Întâlnirile sunt, în mod normal, deschise tuturor participanților la rețea, permițând consultări extinse cu privire la majoritatea problemelor. Consultarea poate include întâlniri ale Adunării Generale, grupurilor de lucru, retrageri, chestionare sau sondaje și ateliere, fără ca această listă să fie exhaustivă.

13.3 Convocarea ședințelor Consiliului de Administrație trebuie realizată de Președinte sau de Managerul de rețea prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 15 zile înainte de reuniune, cu



excepția cazului în care toți membrii au convenit asupra unei perioade mai scurte, precum și pentru data și locul reuniunii. Invitația va include proiectul de ordine de zi și toate documentele necesare.

13.4 Consiliul de Administrație se întrunește ori de câte ori Președintele sau cel puțin doi membri ai Consiliului de Administrație solicită acest lucru. Nu există obligația ca membrii să se întâlnească "tête-à-tête". Întâlnirile și deliberările pot fi realizate atât în scris, prin fax sau prin poștă electronică, cât și prin video-conferință, prin intermediul sistemelor VoIP.

13.5 În cazul în care toți membrii Consiliului de Administrație sunt de acord să facă acest lucru, hotărârile Consiliului de Administrație pot fi, de asemenea, adoptate în anumite cazuri în scris, prin fax sau e-mail.

13.6 Ședințele Consiliului de Administrație și hotărârile sale trebuie consemnate de către un membru al Consiliului de Administrație sau de către Managerul de rețea. În caz de absență, Consiliul va numi dintre participanți persoana care va consemna minuta întâlnirii. Minutele tuturor întâlnirilor se păstrează la sediul social al Asociației, unde pot fi consultate de fiecare membru în parte.

13.7 Dispoziții suplimentare privind sarcinile delegate de Adunarea Generală Consiliului de Administrație și repartizarea sarcinilor în rândul membrilor Consiliului de Administrație, în măsura în care aceste aspecte nu sunt tratate în prezentul Statut, vor fi stabilite în regulamentele interne care urmează să fie aprobate de Adunarea Generală, în conformitate cu articolul 11. Detaliile suplimentare referitoare la reuniunile Consiliului de Administrație, cum ar fi anunțurile, notele de convocare a ședințelor etc., pot fi stipulate în Statutul Consiliului de Administrație, care va fi aprobat printr-o majoritate de două treimi (2/3) din membrii săi.

ARTICOLUL 14 - DECIZIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

14.1 Fiecare membru al Consiliului de Administrație are un vot.

14.2 Un membru al Consiliului de Administrație poate fi reprezentat de un alt membru al Consiliului de Administrație sau de Managerul de rețea, prin intermediul unei procuri scrise. Un membru al Consiliului poate reprezenta doar un singur alt membru al Consiliului sau Managerul de rețea.

14.3 Consiliul de Administrație va aproba rezoluțiile cu majoritate simplă. Rezoluțiile propuse în scris, prin fax sau e-mail pot fi aprobate numai dacă toți membrii Consiliului de Administrație au comunicat celorlalți membri acordul lor cu privire la o astfel de procedură și dacă și-au comunicat votul.

ARTICOLUL 15 - GRUPURI DE LUCRU ȘI LIDERI

Grupurile de lucru trebuie să ofere un spațiu pentru discuții și acțiuni. Grupurile de lucru vor servi ca instrument de inițiere și implementare a proiectelor pe teme specifice.

Grupul de lucru va dispune de un lider care:

- pregătește și prezintă propunerile grupului de lucru;
- stabilește ordinea de zi, convoacă ședințele și se asigură că acestea sunt desfășurate în mod corespunzător;



- pregătește minutele întâlnirilor și raportează progresul înregistrat.

ARTICOLUL 16 - PREȘEDINTE

Consiliul de Administrație va alege Președintele, care în prezentul Statut mai este denumit și "Președintele Asociației". Acesta este, în principal, responsabil de reprezentarea Asociației față de terți și alte organizații, în conformitate cu prezentul Statut și cu deciziile Adunării Generale și ale Consiliului de Administrație. Președintele este o persoană care acceptă să-și asume responsabilitatea pentru succesul sau eșecul Asociației, motivarea membrilor și comunicarea cu terții. Prin urmare, Președintele va trebui să acorde suficient timp activităților Asociației, să cunoască noțiunile de marketing și management în sectorul turistic și:

- este responsabil pentru reprezentarea legală a Asociației față de terți, împreună cu un alt membru al Consiliului de Administrație sau Managerul de rețea, în instanță și în toate actele, inclusiv cele în care intervine un funcționar ministerial;
- prezidează ședințele Consiliului de Administrație;
- prezidează ședințele Adunării Generale;
- conduce relațiile publice ale Asociației și promovează activitățile Asociației față de terți.

Președintele poate fi asistat de un alt membru al Consiliului de Administrație, de Managerul rețelei și / sau de angajații sediului administrativ al Asociației și poate delega semnătura sa unui alt membru al Consiliului sau Managerului rețelei.

ARTICOLUL 17 - TREZORIERUL

Consiliul de Administrație alege un Trezorier care asigură și supervizează gestiunea financiară corectă a Asociației. În particular, în conformitate cu prevederile prezentului Statut, precum și cu hotărârile Adunării Generale și hotărârile Consiliului de Administrație, Trezorierul va:

- administra finanțele Asociației și va efectua plățile;
 - menține și supraveghea evidența contabilă a Asociației;
 - pregăti conturile anuale ale Asociației (declarațiile fiscale), bugetul anual și modificările aferente.
- Trezorierul poate fi asistat de un alt membru al Consiliului de Administrație sau de către Managerul de rețea.

ARTICOLUL 18 - MANAGERUL DE REȚEA

18.1 Managerul de rețea poate fi angajat și plătit de către Asociație, dacă acest lucru este hotărât de Adunarea Generală în cadrul adoptării bugetului anual sau a oricăror modificări aduse acestuia. Managerul de rețea este numit de către Consiliul de Administrație. El / ea nu este un membru al Adunării Generale sau al Consiliului de Administrație; prin urmare, nu are drepturi de vot în aceste organe.

Managerul de rețea este responsabil pentru organizarea generală a activităților Asociației în conformitate cu legile și cu prezentul Statut, precum și cu deciziile Adunării Generale și ale Consiliului de Administrație.

În particular, Managerul de rețea:

- planifică, organizează și supraveghează toate întrunirile Adunării Generale și Consiliului de Administrație, inclusiv distribuirea ordinii de zi;
- participă la ședințe și le moderează, dacă este necesar, pregătește minutele întâlnirilor și comunică recomandările formulate;
- sprijină și supraveghează activitățile Asociației;



- participă la implementarea acțiunilor pregătite de Consiliul de Administrație;
- gestionează afacerile Asociației.

Managerul va participa la ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale, cu excepția cazului în care aceste reuniuni se referă la statutul său personal. El va răspunde direct în fața Consiliului de Administrație și se va asigura că deciziile adoptate de acesta și de Adunarea Generală sunt aplicate întocmai.

18.2 Managerul de rețea poate fi asistat de personalul sediului administrativ al Asociației, astfel cum este cum prevăzut la articolul 19. Managerul de rețea este șeful acestui personal.

18.3 În conformitate cu prezentul Statut și cu regulamentele interne ale Asociației, Consiliul de Administrație poate delega semnătura Managerului de rețea pentru sarcinile zilnice legate de administrarea Asociației. Condițiile de delegare a semnării sunt definite în Regulamentele interne ale Asociației.

ARTICOLUL 19 - SEDIUL ADMINISTRATIV AL ASOCIAȚIEI

19.1 Pentru derularea sarcinilor organizatorice ale Asociației, un sediu administrativ (Birou operațional) poate fi stabilit. Aceste sarcini, printre altele, includ oferirea de asistență și sprijin Consiliului de Administrație, Managerului de rețea, ori de câte ori este necesar, precum și diseminarea și realizarea de acțiuni publicitare pe scară largă cu privire la activitatea Asociației și rezultatele sale.

19.2 Pentru sediul administrativ, Asociația poate angaja personal, pe lângă Managerul de rețea, la propunerea Consiliului de Administrație și hotărârea Adunării Generale, ca parte a aprobării bugetului anual sau a oricărui alt amendament la aceasta.

19.3 Personalul sediului administrativ poate, de asemenea, proveni din personal pus la dispoziție de către oricare dintre membri, cu program de lucru întreg sau cu normă parțială. Un acord semnat între membrul respectiv și Asociație va governa raportul de muncă nou creat.

19.4 Costurile cu personalul sediului administrativ pus la dispoziție de către un membru al rețelei pot fi rambursate ca atare de către Asociație sau pot reprezenta parte a comisionului de membru al acestui membru, în conformitate cu o decizie a Adunării Generale în acest sens.

19.5 În conformitate cu prevederile prezentului Statut și cu regulamentele interne ale Asociației, Consiliul de Administrație poate delega semnătura membrilor personalului sediului administrativ pentru sarcinile legate de administrarea zilnică a Asociației. Condițiile de delegare a semnăturii sunt definite în Regulamentele interne ale Asociației.

ARTICOLUL 20 - REPREZENTAREA ASOCIAȚIEI

Asociația este reprezentată în mod legal față de terți, inclusiv în instanță sau în fața funcționarilor publici, de către Președinte (când este necesar), împreună cu oricare alt membru al Consiliului de Administrație sau Managerul de rețea.



ARTICOLUL 21 - ANUL FINANCIAR, SITUAȚII CONTABILE ANUALE

21.1 Exercițiul financiar corespunde anului calendaristic, de la 1 ianuarie până la 31 decembrie.

21.2 În termen de șase luni de la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar, Trezorerul pregătește Conturile anuale ale Asociației propuse spre adoptare de către Consiliul de administrație și aprobarea acestora de către Adunarea Generală.

În termen de nouă luni de la încheierea fiecărui exercițiu financiar, Consiliul de administrație va înainta conturile anuale ale Asociației, aferente exercițiului financiar anterior, spre aprobare, Adunării Generale. Împreună cu aceasta, se propune Adunării Generale, pentru aprobare, descărcarea de gestiune a Consiliului de Administrație pentru exercițiul financiar respectiv.

21.3 În fiecare an, Consiliul de Administrație va pregăti și va înainta Adunării Generale, înainte de prima zi a lunii noiembrie, bugetul anual pentru anul fiscal următor, precum și orice modificări aduse acestuia, în baza deciziei Adunării Generale privind comisionul de membru (taxa de participare) stabilită la Adunarea Generală anterioară.

21.4 Conturile anuale, bugetul anual și orice amendament la acestea se prezintă spre avizare Adunării Generale, cel târziu cu patru săptămâni înainte de data reuniunii. Situațiile financiare anuale vor consta și vor fi însoțite de bilanța contabilă, conturi de profit și pierdere cu note explicative, raportul Consiliului de Administrație cu privire la situația financiară și administrativă a Asociației și, dacă este necesar, raportul și certificatul auditorilor.

ARTICOLUL 22 - AUDITUL

22.1 Conturile anuale ale Asociației sunt auditate de către auditori externi, la cererea oricărui membru sau dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la articolul 35 din Legea din 27 iunie 1921. Membrii care prezintă această cerere suportă toate costurile aferente. Adunarea Generală stabilește auditorii, care vor fi propuși de către Consiliul de Administrație.

22.2 Auditorul / auditorii va / vor verifica situația financiară, registrele contabile, conturile anuale ale Asociației, precum și respectarea legii, a prezentului Statut și a deciziilor Adunării Generale. Auditul include verificarea conformității cheltuielilor cu estimările bugetare.

22.3 Auditorul / auditorii trebuie să participe la ședința Consiliului de Administrație în cursul căreia sunt adoptate situațiile financiare anuale (articolul 12.3). Auditorul / auditorii va / vor participa, de asemenea, la ședința Adunării Generale, în momentul în care vor fi discutate și aprobate conturile anuale ale Asociației. Orice membru poate adresa întrebări auditorului / auditorilor.

22.4 Auditorii vor fi remunerați. Această remunerație este stabilită de Adunarea Generală, împreună cu decizia de numire a auditorilor.

ARTICOLUL 23 - INFORMAȚII

Fiecare membru are dreptul să obțină orice informație despre activitatea Asociației și să consulte documentele de afaceri sau conturile Asociației.

ARTICOLUL 24 - CONFIDENȚIALITATEA

24.1 Fiecare membru este de acord să nu dezvăluie niciunei terțe părți nici o informație sau cunoștințe pe care le-a primit sau le va primi în virtutea activităților și a participării sale la Asociație sau în virtutea oricăror alte activități sau proiecte de coordonare aferente activității sale în cadrul Asociației, care este sau a fost în mod explicit desemnată în scris ca fiind "confidențială" pentru acel membru.

24.2 Membrii rețelei trebuie să se asigure că persoanele desemnate în calitate de consilieri, contractori, subcontractanți, furnizori sau orice altă parte cu care se află în relații contractuale vor fi obligați să respecte prevederile în materie de confidențialitate mai sus menționate.

24.3 Obligațiile de mai sus rămân în vigoare pentru fiecare membru în timpul apartenenței sale la rețea și, după încetarea calității de membru, pentru o perioadă de trei ani de la data acestei încetări, indiferent de motivul încetării calității de membru.

ARTICOLUL 25 - DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

25.1 Membrii rețelei confirmă să respecte orice obligații legate de drepturile de proprietate intelectuală impuse de legile aplicabile sau rezultate în baza contractelor a căror parte au devenit ca urmare a dobândirii calității de membru în Asociație.

25.2 Dispoziții mai detaliate privind drepturile de proprietate intelectuală, în special asupra publicațiilor sau a oricărei proprietăți, care pot fi dobândite de Asociație în cursul activităților sale, pot fi adoptate prin decizia Adunării Generale ca amendament la prezentul Statut sau ca parte a regulamentelor interne ale Asociației, care urmează să fie stabilite în conformitate cu articolul 11.

Articolul 26 - RĂSPUNDERE

Membrii Asociației și reprezentanții acestora nu sunt și nu vor fi responsabili pentru obligațiile și îndatoririle Asociației, cu excepția cazurilor de gestionare defectuoasă imputabile acestora. Prin urmare, Asociația și reprezentanții săi nu vor semna înțelegeri contractuale și nu vor obliga în niciun fel pe oricare dintre membrii săi față de terți, în ceea ce privește angajamentele Asociației, și nu vor intra în niciun fel de obligație sau răspundere în numele oricăruia dintre membrii săi, fără aprobarea prealabilă scrisă a acestuia. În cazul în care Asociația acționează în numele unuia sau mai multora dintre membrii săi, în baza unui astfel de acord prealabil scris, respectivul membru / respectivii membri va fi singurul / vor fi singurii responsabili, pentru un astfel de act, precum și față de orice obligații care decurg din aceasta.

ARTICOLUL 27 - DISPUTE/CONTESTAȚII

Orice diferend care poate apărea în timpul existenței Asociației sau în timpul lichidării sale, în ceea ce privește valabilitatea, interpretarea și executarea prezentului Statut, va fi decis în conformitate cu legile aplicabile. Aceste diferende vor fi examinate și soluționate de către instanțele competente ale statului în care este înregistrată Asociația.

ARTICOLUL 28 - LICHIDARE, DIZOLVARE

28.1 Dacă Asociația este dizolvată în urma unei hotărâri a Adunării Generale, în conformitate cu articolele 10.3 și 11.4 din prezentul Statut, Adunarea Generală va stabili, de asemenea, termenii lichidării. În situația în care, în cazul unei hotărâri privind dizolvarea Asociației, anunțată corespunzător astfel cum este prevăzut la art. 10.3, nu se ajunge la cvorumul prevăzut la art. 11.2, Consiliul de Administrație poate solicita un al doilea vot, care va avea loc la următoarea ședință a Adunării Generale, în care nu se va aplica cvorumul.

În cazul în care Adunarea Generală nu hotărăște altfel, Asociația va fi lichidată de către Consiliul de Administrație.

Dacă o instanță hotărăște să dizolve Asociația în conformitate cu Art.55 al Legii Belgiene din 27 iunie 1921 privind asociațiile fără scop lucrativ, asociațiile și fundațiile internaționale non-profit, ea poate numi lichidatorul și poate stabili termenii lichidării.

28.2 În timpul lichidării, numele Asociației trebuie să fie urmat de expresia "Asociere în lichidare". Ultimul addendum și numele lichidatorului trebuie să fie menționate pe toate documentele emise de Asociație.

28.3 După lichidarea tuturor datoriilor și pasivelor de orice fel, fondurile, capitalul și alte active ale Asociației vor fi transferate uneia sau mai multor organizații internaționale non-profit cu obiective similare scopului și obiectivelor Asociației, prin rezoluție adoptată de Adunarea Generală.

28.4 După ce entitatea juridică a încetat să existe, înregistrările contabile și registrele Asociației rămân în custodia persoanei desemnate în acest scop de Adunarea Generală, pentru o perioadă de șapte ani.

ARTICOLUL 29 - MODIFICĂRI ALE STATUTULUI

29.1 Orice modificare a Actului Constitutiv face obiectul deciziei Adunării Generale, astfel cum este prevăzut la articolul 11.4.

29.2 Următoarele modificări trebuie făcute prin act autentificat notarial:

- declarația de misiune/ scopul social;
- atribuțiile, mijloacele de convocare și procesul decizional al Consiliului de Administrație, precum și condițiile în care aceste rezoluții vor fi comunicate membrilor;
- condițiile de modificare a statutului, dizolvarea și lichidarea Asociației și destinația patrimoniului / activelor sale.

Pentru alte modificări, un simplu contract privat va fi suficient.

Numai modificarea declarației de misiune trebuie să fie aprobată prin decret oficial. Alte modificări nu trebuie prezentate ministrului justiției.

ARTICOLUL 30 - LIMBA

În limita posibilităților legale, limba de lucru a Asociației este limba Engleză. În cazul unui litigiu între membri, prevalează versiunea în limba Franceză a Statutului.

ARTICOLUL 31 - NORME GENERALE

Tot ceea ce nu este prevăzut de prezentul Statut, în special cu privire la cerințele privind publicarea în *Anexele la Monitorul Oficial al Belgiei*, este reglementat de dispozițiile titlului III din Legea belgiană din 27 iunie 1921 privind asociațiile fără scop lucrativ, asociațiile și fundațiile internaționale non-profit.

ARTICOLUL 32 - DISPOZIȚII TRANZITORII

Membrii fondatori declară că au organizat o Adunare Generală și au votat în unanimitate următoarele rezoluții, care nu vor intra în vigoare până la data decretului oficial de recunoaștere a Asociației:

1) Începerea activităților:

În mod excepțional, activitățile Asociației vor începe în ziua publicării decretului oficial de recunoaștere a Asociației și se vor încheia în data de 31 decembrie.

2) Nominalizări:

Următorii administratori au fost numiți pentru un mandat de trei ani:

- 1) Doamna **Anna Niewierra**, menționată anterior;
- 2) Domnul **Xavier Lechien**, domiciliat la adresa: Rue du Mazy nr. 9, Izier, Durbuy, B-6941;
- 3) Doamna **Marianne Diels**, domiciliată la adresa: Rue Beaugard nr. 23, Rochefort, B-5580, aici de față, declară că acceptă acest mandat.

Administratorii desemnați au organizat o ședință de Consiliu de Administrație și au desemnat, în unanimitate, pe:

- Doamna **Anna Niewierra** în calitate de Președinte;
- Domnul **Xavier Lechien** în calitate de Trezorier;
- Doamna **Marianne Diels** în calitate de Secretar.

Părțile autorizează notarul să-și comunice numărul de registru național.

3) Reluarea angajamentelor asumate în numele Asociației:

Asociația dobândește personalitate juridică la data decretului oficial de recunoaștere.

Asocierea trebuie să ratifice angajamentele contractate pe parcursul perioadei intermediare în termen de șase luni de la dobândirea personalității juridice. Aceste angajamente vor fi considerate ca fiind contractate de către Asociație la început.

DREPT DE SCRIERE - Taxa de înregistrare de 95 EUR va fi plătită la declarația subscrisului notar.

Semnat în fața notarului la Primăria din Barvaux (Durbuy);

Data de mai sus,

Citirea completă și comentată făcută de notar. Semnat de diferite părți, administratorii desemnați și notar.

