

REGULAMENT-CADRU

de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management
pentru ocuparea funcției de director-manager al Centrului pentru Cultură și Arte
"Carmen Saeculare" Neamț



CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Concursul de proiecte de management pentru ocuparea funcției de director - manager al Centrului pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, aflată în subordinea Consiliului Județean Neamț, denumită în continuare autoritatea, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

ART. 2

Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) **11 martie 2013**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) **01 aprilie 2013**, depunerea proiectelor de management de către candidați;
- c) **02 aprilie – 15 aprilie 2013**, analiza proiectelor de management;
- d) **16 aprilie – 19 aprilie 2013**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

ART. 3

(1) Comisia de concurs, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din:

- a) 1 reprezentant al Consiliului Județean Neamț;
- b) 2 specialiști în domeniu.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț.

ART. 4

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului;
- b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând note pentru fiecare etapă a concursului;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape;

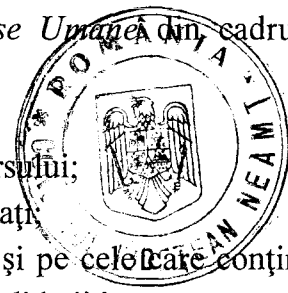
(2) Comisia poate formula recomandări Consiliului Județean Neamț privind durata contractului de management, în limitele prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, (*minim 3 ani/maxim 5 ani*) și, după caz, privind conținutul acestuia.

(3) Lucrările și dezbaterile din cadrul Comisiei sunt confidențiale.

ART. 5

(1) Secretariatul Comisiei este asigurat prin grija *Biroului Resurse Umane* din cadrul Consiliului Județean Neamț.

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:



a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;

b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;

c) elimină, pe bază de proces-verbal, mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;

d) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

e) întocmește pentru membrii Comisiei declarațiile de confidențialitate;

f) transmite membrilor Comisiei proiectele de management ale candidaților cu dosare admise;

g) participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot;

h) consemnează în documente redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;

i) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare;

j) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările Comisiei;

k) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, și asigură afișarea acesteia la sediul Consiliului Județean Neamț, la sediul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz;

l) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, și asigură afișarea acestuia la sediul Consiliului Județean Neamț, la sediul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Neamț, după caz;

m) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut la art. 20 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Analiza și notarea proiectelor de management

Rezultatul concursului



ART. 6

(1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele de management prin intermediul unui format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat.

(2) Analiza și notarea proiectelor de management se fac în baza criteriilor generale din caietul de obiective, prevăzute la art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul Consiliului Județean Neamț, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul/grila de evaluare¹ pentru criteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

(4) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

ART. 7

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă.

(2) Nota candidatului, acordată de fiecare membru, se calculează prin aplicarea formulei stabilite de Comisie în cadrul ședințelor prevăzute la art. 6 alin. (3).

(3) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al Comisiei.

$$[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3}) / 3$$

CAPITOLUL IV

Soluționarea contestațiilor

ART. 8

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la *Registratura Consiliului Județean Neamț* în termen de 5 zile lucrătoare (stabilit în limita prevăzută la art. 20 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare) de la data aducerii la cunoștință a rezultatului concursului.

ART. 9

(1) Contestațiile se soluționează, în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, reprezentanți ai Consiliului Județean Neamț, desemnați prin hotărâre a acestuia.

¹ Secretariatul Comisiei poate înainta Comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns.