



ACORD DE ASOCIERE

I. PĂRȚILE ASOCIERII

- 1.1. Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț**, cu sediul în municipiul Piatra- Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Constantin Iacoban- președinte, și
- 1.2. Comuna Ștefan cel Mare, prin Consiliul Local al Comunei Ștefan cel Mare**, cu sediul în comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț, reprezentat prin domnul Sorin Ouatu - primar.

II. OBIECTUL ASOCIERII

Obiectul asocierii îl constituie organizarea și realizarea în comun a Festivalului Județean Cultural-Artistic, Sportiv și de Evocare Istorică "Ștefan, Ștefan Domn cel Mare" – ediția I, care se va desfășura în perioada 02 – 05 iulie 2015, în comuna Ștefan cel Mare, în vederea promovării zonei în județ și în țară și a valorificării potențialului local prin activități social-economice, sportive și cultural-artistice.

III. DURATA ASOCIERII

Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 31 iulie 2015.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:

- a. să alocă suma de 50.000 lei în vederea organizării manifestării de la art.II, după cum urmează:
- suma de 30.000 lei pentru realizarea bustului domnitorului Ștefan cel Mare și Sfânt se va alocă numai pe bază de documente justificative din care rezultă obligații de plată (factură, contract, etc.), în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea acestora, sub condiția acceptării sumelor la plată;
 - suma de 20.000 lei pentru premii va fi alocată până cel târziu la data de 2 iulie 2015.

4.2. Obligațiile Consiliului Local al Comunei Ștefan cel Mare:

- a. să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț pentru acoperirea cheltuielilor privind realizarea bustului domnitorului Ștefan cel Mare și Sfânt și pentru premiile acordate la concursurile organizate în cadrul manifestării;
- b. să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;
- c. să înregistreze distinct în contabilitatea proprie suma primită de la Consiliul Județean Neamț și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Consiliul Județean Neamț, conform prevederilor legale;
- d. să promoveze imaginea județului Neamț și a Consiliului Județean Neamț în cadrul evenimentului prin intermediul mass-media;
- e. să prezinte în copie „conform cu originalul” la Direcția Generală Buget Finanțe, cu mențiunea că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator, documente justificative privind modul de cheltuire a sumelor, în forma și structura prevăzute în anexele nr.1, 2 și 3 la prezentul acord de asociere, până la data de 31 iulie 2015;
- f. să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Direcția Generală Buget Finanțe, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;
- g. să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

5.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

5.3. Consiliul Local al Comunei Ștefan cel Mare își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Consiliul Local al Comunei Ștefan cel Mare va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

5.4 Consiliul Local al Comunei Ștefan cel Mare își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

5.5 Consiliul Local al Comunei Ștefan cel Mare răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

6.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VIII. CLAUZE FINALE

7.1. Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

7.2. Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
ȘTEFAN CEL MARE**

La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2015
Comuna Stefan cel Mare



DECLARAȚIE

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. din, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data

Anexa nr.2
La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2015
Comuna Stefan cel Mare



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, apartament _____, identificat prin CI/BI seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de reprezentant legal al _____, în cadrul acordului de asociere _____ nr. _____ din _____ declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila:

Data _____



LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE

Documente justificative pentru validare cheltuieli:

1. Onorarii/fond de premiere

Onorarii: se încadrează în categoria onorarii orice activitate prestată de o persoană fizică (artist, expert, lector, formator, etc.) angajată să desfășoare o activitate în cadrul asocierii

Pentru justificarea onorariilor care se acordă participanților se vor prezenta statele de plata întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare și copii după ordinele de plata din care să rezulte plata obligațiilor către buget.

Fond de premiere: cheltuieli ocazionate de organizarea unei acțiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii.

Pentru justificarea cheltuielilor cu onorarii/fond de premiere, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din sumele obținute prin acordul de asociere produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție, este cea prevăzută de O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- factură fiscală (dacă este cazul), NIR, bon consum;
 - chitanță/ordin de plata;
 - regulamentul de acordare a premiilor, din care să rezulte condițiile de acordare și quantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant (dacă este cazul);
 - statul de plata, care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin — serie și număr, CNP, semnătură persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de acordul de asociere întocmit conform modelului de mai jos;
 - proces-verbal de acordare a premiilor, conform modelului de mai jos;
 - se vor anexa copii după contractele civile încheiate cu colaboratorii cu respectarea prevederilor prin care se menționează clar obiectul contractului;
 - dovadă achitării impozitelor pe venit (ordin de plata și extras de cont);

Beneficiar _____

PROCES VERBAL

Încheiat astăzicu ocazia premierii la acțiunea organizată

JURIUL FORMAT DIN:

Numele/prenumele	Institutia

A DESEMNAT:

Următorii câștigători:

Premiul Obținut (obiectul)	Numele/prenumele câștigătorului	Vârstă	Nr./ Seria BI/CI	Semnătură

Președintele organizației
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătură)

Stampila

Procesul verbal se va adapta funcție de specificul acțiunii

Beneficiar _____

STAT DE PLATA

cu persoanele premiate cu ocazia acțiunii/concursului care a avut loc în
perioada(data) _____ în cadrul asocierii

Nr.crt	Nume/Preume	Suma acordată	Impozitui reținut	Suma netă primită	Seria B.I./C.I.	CNP	Adresa	Semnătură

Președintele organizației
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătură)

Stampila

2. In vederea realizării bustului domnitorului Stefan cel Mare și Sfânt se vor prezenta următoarele documente:

- copia contractului de achiziții (în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare);
- factura fiscală, însoțită de situație de lucrări, devize, după caz;
- ordin de plată și extras de cont;
- referat prin care se justifica necesitatea efectuării acestor cheltuieli semnat și ștampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate, precum și alte documente prevăzute de lege.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului .

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare, prin prezentarea de cereri de oferte, oferte, decizie de atribuire în urma selecției și contract.