



## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

1. **Inspectoratul Școlar Județean Neamț**, cu sediul în Lt. Draghiescu, nr. 4A, cod poștal 610125, Piatra Neamț, jud. Neamț, codul fiscal 2613567, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. **Județul Neamț**, cu sediul în Str. Alexandru cel Bun, nr. 27, Cod Poștal 610024, Piatra Neamț, jud. Neamț, codul fiscal 2612839, având calitatea de **Partener 1**

au convenit următoarele:

### Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **la-ți prietenii și hai la școală!**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 Prioritatea de investiție 10(i), apel de proiecte nr 5, **Cod proiect: 108310 - la-ți prietenii și hai la școală!**
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz



<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b> <i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i> <i>Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului</i>
Lider de proiect <b>Inspectoratul Școlar Județean Neamț</b>	Conform Anexa 1
Partener 1 <b>Județul Neamț</b>	Conform Anexa 1

- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Lider de proiect <b>Inspectoratul Școlar Județean Neamț</b>	<b>5,419,146.00</b>
Partener 1 <b>Județul Neamț</b>	<b>1,012,574.40</b>
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	<b>6,431,720.40</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de proiect <b>Inspectoratul Școlar Județean Neamț</b>	<i>Valoarea contribuției (în lei): 812,871.90</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 12.64%</i>
Partener 1 <b>Județul Neamț</b>	<i>Valoarea contribuției (în lei): 20,251.49</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0.31%</i>

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.



## **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Liderului de parteneriat care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.



## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului**

### **A. Drepturile Partenerului**

- (1) Cheltuielile angajate de Partener1, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

### **B. Obligațiile Partenerului**

- (1) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lui de către AMPOCU/OI.

## **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

## **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a

echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).



#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.
- (3) Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### **Semnături:**

	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Lider de parteneriat <b>Inspectoratul Școlar Județean Neamț</b>	Inspector Școlar General Viorel STAN		Piatra Neamț ___.12.2016
Partener 1 <b>Județul Neamț</b>	Președinte Ionel ARSENE		Piatra Neamț ___.12.2016

ANEXA 1



Activitati	Resurse umane	Lider parteneriat	P1	Luna inceput- Luna sfarsit
<b>A1. Identificarea, recrutarea si mentinerea grupului tinta</b>		X	X	L1-L36
A1.1. Definierea metodologiei de lucru cu grupul tinta, a criteriilor de selectie pentru diferitele categorii ale grupului tinta, a metodologiei de acordare a sprijinului financiar;	Coordonator activitati educationale S; Referent educational activitati scoli speciale P1.	X	X	L1-L6
A1.2. Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta (inclusiv instrument de management grup tinta);	Coordonator experti locali grup tinta S; Expert educational local grup tinta S; Expert mentinere si suport grup tinta P1.	X	X	L2-L36
A1.3. Activitati si campanii de identificare, recrutare si inscriere a copiilor la gradinita/scoala;	Expert educational local grup tinta S; Coordonator experti locali grup tinta S.	X	X	L2-L36
A1.4. Derularea campaniilor periodice de informare si constientizare locala in vederea promovării principiilor de nediscriminare și pentru implicarea comunității locale în creșterea calității în educație;	Expert comunicare grup tinta S; Referent educational activitati scoli speciale P1.	X	X	L1-L36
A1.5. Acordarea sprijinului financiar/ pachete de sprijin/materiale/stimulente pentru grupul tinta	Coordonator activitati educationale S.	X		L4-L36
<b>A2. Cresterea participarii la invatamantul prescolar</b>		X	X	L1-L36
A2.1. Desfasurarea activitatilor de tip gradinita prietenoasa/attractiva/incluziva	Expert educatie inovativa S; Expert Dezvoltare Personalala si Consiliere scolara S; Referent educational activitati scoli speciale P1.	X	X	L7-L36
A2.2. Desfasurarea de cercuri educationale prescolare	Expert cercuri educationale prescolar S; Expert egalitate de sanse S	X		L4-L36

Activitati	Resurse umane	Lider parteneriat	P1	tuna inceput- Luna sfarsit
A2.3. Desfasurarea de workshop de educatie parentala	Expert Educatie parentala S; Expert egalitate de sanse S	X		
<b>A3. Cresterea participarii la invatamantul scolar</b>		X	X	L4-L36 L1-L36
A3.1. Desfasurarea activitatilor de tip scoala dupa scoala	Expert educatie Scoala dupa scoala S; Expert Dezvoltare Personala si Consiliere scolara S; Referent educational activitati scoli speciale P1.	X	X	L7-L36
A3.2. Desfasurarea de cercuri educationale	Expert cercuri educationale scolar S; Expert Cerc de pregatire elevi gimaziu pentru examene nationale S; Expert egalitate de sanse S.	X		L4-L36
A3.3. Desfasurarea activitati extracurriculare	Expert educatie inovativa S; Expert egalitate de sanse S.	X		L4-L9
A3.4. Desfasurarea de workshopuri de educatie parentala	Expert Educatie parentala S; Expert egalitate de sanse S.	X		L7-L36
<b>A4. Dezvoltarea unor mecanisme locale de sustinere a procesului educational</b>		X	X	L1-L36
A4.1 Crearea unei retele de parteneri in vederea dezvoltarii unor mecanisme locale de sustinere a procesului educational	Coordonator activitati educationale S; Expert dezvoltare parteneriate P1.	X	X	L1-L5
A4.2 Dezvoltarea de parteneriate intre gradinite, scoli, parinti si comunitate	Coordonator activitati educationale S; Expert dezvoltare parteneriate P1.	X	X	L6-L36
A4.3 Dezvoltarea de parteneriate intre gradinite, scoli publice sau private in scopul transferului de metode de invatare, schimbului de experienta, inclusiv pentru pregatirea tranzitiei copiilor de la un ciclu de invatamant la	Coordonator activitati educationale S; Expert dezvoltare parteneriate P1.	X	X	L6-L36

Activitati	Resurse umane	Lider parteneriat	P1	Luna inceput- Luna sfarsit
altul				
A4.4. Dezvoltarea de parteneriate intre scoli si autoritati locale si/sau angajatori locali, in scopul asigurarii sustenabilitatii din perspectiva institutionala, financiara si/sau a responsabilitatii sociale	Coordonator activitati educationale S; Expert dezvoltare parteneriate P1.	X	X	L6-L36
<b>A5. Management de proiect:</b>		X		L1-L36
A5.1. Management de proiect:	Manager proiect S			L1-L36
<b>A6. Activitati aferente cheltuielilor indirecte</b>		X	X	L1 – L36
A6.1. Activitati aferente cheltuielilor indirecte	Expertii suport S; Expertii suport P1	X	X	L1 – L36

### Resursele materiale puse la dispozitie:

Lider de parteneriat	<p><b>Amplasament 1 Sediul proiect Solicitant</b> un spatiu de 42 mp pentru desfășurarea activităților de lucru, activități de management si activități de implementare a proiectului. La nivelul Solicitantului exista spatiu special amenajat pentru activitățile de proiect, cu internet, mobilier adecvat desfasurarii pentru 12 experti, mobilier pentru depozitarea bibliografurilor, a documentelor manageriale, a livrabilelor de la experti, etc. Solicitantul pune la dispozitie și un copiator, o tablă magnetică, un videoproiector, un scanner, un laptop, imprimantă, etc.</p> <p><b>Sediul proiect</b> – Școala Gimnazială, Comuna Boghicea — sali clasa/activitati</p> <p><b>Sediul proiect</b> – Școala Gimnazială, Comuna Piatra-Șoimului — sali clasa/activitati</p> <p><b>Sediul proiect</b> - Școala Gimnazială "Gheorghe Săvinescu", Comuna Crăcăoani</p>
----------------------	---



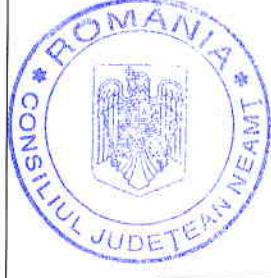
Partener 1	<p>___ sali clasa/activitati</p> <p><b>Amplasament 2 - Sediul proiect Partener 1</b></p> <p>Un spațiu de 30 mp pentru desfășurarea activităților de implementare a proiectului, pus la dispoziția experților, Partenerului 1, dotat cu birouri, mobilier pentru depozitarea bibliografurilor, a livrabilelor de la experți, etc. Partenerul 1 pune la dispoziție o imprimantă/multifuncțională, computere, acces la internet, etc.</p>
------------	--



### Resurse ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului

Servicii complete organizare evenimente Workshop de bune practici (chirie sala, suport, catering 20 de pers: coffee break și pranz)	Lider de parteneriat
Materiale consumabile pentru Workshop de bune practici (mapa, notes, pix, printuri)	Lider de parteneriat
Servicii complete organizare evenimente Worksho partnariate actori locali (chirie sala, suport, catering 20 de pers: cofee break și pranz)	Lider de parteneriat
Materiale consumabile Workshop partnariate	Lider de parteneriat
Pachet complet organizare eveniment - Tabere scolare limbi straine (transport, cazare, masa pentru 50 persoane/tabara/6 parinti/4 cadre didactice)	Lider de parteneriat
Pachet complet organizare eveniment - Tabere prescolare (transport, cazare, masa pentru 50 persoane/tabara/6 parinti/4 cadre didactice)	Lider de parteneriat
Servicii complete de organizare excursii prescolari in piatra neamt (transport 20 de persoane, pranz, intrarea la muzeu / excursie)	Lider de parteneriat
Tiparire materiale publicitare destinate atragerii GT	Lider de parteneriat
Pachete rechizite pentru grupul țintă	Lider de parteneriat
Pachete îmbrăcăminte și încălțăminte pentru grupul țintă	Lider de parteneriat
Materiale consumabile necesare activitatilor educationale	Lider de parteneriat
Serviciu Implementare instrument gestiune planuri de dezvoltare individuală elevi	Lider de parteneriat
Serviciu Implementare instrument concurs	Lider de parteneriat

Serviciu digitizare joc educațional preșcolar	Lider de parteneriat
Serviciu digitizare materiale educaționale digitale pentru școlari - Educație financiară	Lider de parteneriat
Microbuze Școlare (3)	Partener 1



**Semnături:**

	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Lider de parteneriat Inspectoratul Școlar Județean Neamț	Inspector Școlar General Viorel STAN		Piatra Neamț ___.12.2016
Partener 1 Județul Neamț	Președinte Ionel ARSENE		Piatra Neamț ___.12.2016