



ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România, cu sediul în piața Walter Mărăcineanu, nr. 1-3, intrarea 1, sector 1, București, codul fiscal¹ RO5541651, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. Agenția de Dezvoltare Regională "Nord-Est", cu sediul în strada Lt. Draghescu nr. 9, Piatra Neamț, județ Neamț, codul fiscal 11616139, având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. Județul Neamț, cu sediul în strada Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamț, județ Neamț, codul fiscal 2612839, având calitatea de **membru 3/Partener 3**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Startup Activator**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 3 Prioritatea de investiție 3.7 apel de proiecte 82, ID 105020, „Startup Activator”.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

| <u>Organizația</u> | <u>Roluri și responsabilități</u> |
|--------------------|-----------------------------------|
|--------------------|-----------------------------------|

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



Lider de proiect (Partener 1)

Liderul de parteneriat va fi implicat în toate activitățile proiectului:

A1 – Activități specifice managementului de proiect – prin managerul de proiect care va avea autoritate asupra întregii echipe de implementare și se va asigura ca procedurile se vor aplica întreg parteneriatului.

A2 – Implementarea unui program de formare în domeniul competențelor antreprenoriale pentru 500 de persoane și organizarea unui concurs de planuri de afaceri

A.2.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

A.2.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială

A.2.3. Derularea programului de formare antreprenorială

A.2.4. Crearea platformei dedicate concursului de planuri de afaceri și monitorizării implementării planurilor de afaceri

A.2.5. Evaluarea și selectarea a 75 de planuri de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

A.2.6. Efectuarea de stagii de practică de către persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ulterioare a ajutorului de minimis în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat

A3 DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA UNUI PROGRAM INTEGRAT DE ASISTENȚĂ, MENTORAT ȘI MONITORIZARE

A.3.1. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

A.3.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului și semnarea acordurilor de finanțare și acordarea primei tranșe a ajutoarelor de minimis

A.3.3. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor selectate în cadrul proiectului

A.3.4. Acordarea tranșei finale ce reprezintă diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarii ajutorului de minimis fac dovada că au realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni de la semnarea acordului de finanțare, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale

A.4. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în perioada de sustenabilitate

A.5. Activități transversale

Resursele umane puse la dispoziție: manager de proiect, 2 responsabili grup țintă, 6 formatori, 1 expert formare antreprenorială, 1 coordonator schema de minimis, 3 experți juriu, 1 expert stagiu practică, 75 tutori, 1 coordonator mentorat, 3 mentori, 6 experți schema minimis, 1 analist



Resursele materiale puse la dispozitie: 1 sala de conferinte, 3 laptopuri, 2 multifunctionale, 1 videoproiector cu ecran de proiectie, 3 birouri, 1 server, 1 fax.

Resursele materiale ce vor fi achizitionate prin proiect: 2 birouri, 4 scaune, 2 laptopuri, 1 imprimanta si 2 telefoane mobile.

Partener 2

Partenerul 2 va fi implicat în urmatoarele activitati ale proiectului:

A2 – Implementarea unui program de formare in domeniul competentelor antreprenoriale pentru 500 de persoane si organizarea unui concurs de planuri de afaceri

A.2.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

A.2.2. Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenoriala

A.2.3. Derularea programului de formare antreprenoriala

A.2.5. Evaluarea si selectarea a 75 de planuri de afaceri ce vor fi finantate în cadrul proiectului

A.2.6. Efectuarea de stagii de practica de catre persoanele ale caror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordarii ulterioare a ajutorului de minimis în cadrul unei întreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeasi grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri selectat

A3 DEZVOLTAREA SI IMPLEMENTAREA UNUI PROGRAM INTEGRAT DE ASISTENTA, MENTORAT SI MONITORIZARE

A.3.1. Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanta/ mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

A.3.2. Asigurarea înfiintarii si demararii functionarii întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului si semnarea acordurilor de finantare si acordarea primei transe a ajutoarelor de minimis

A.3.3. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor selectate în cadrul proiectului

A.3.4. Acordarea transei finale ce reprezinta diferenta pâna la valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa ce beneficiarii ajutorului de minimis fac dovada ca au realizat din activitatea curenta, în termenul de 12 luni de la semnarea acordului de finantare, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea transei initiale

A.4. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate in perioada de sustenabilitate

A.5. Activitati transversale

Resursele umane puse la dispozitie: 1 responsabil proiect, 2 responsabili grup tinta, 1 expert juriu, 1 expert stagiu practica, 3 mentori, 4 experti schema minimis, 1 analist



Resursele materiale puse la dispozitie: un spatiu incubator, 9 computere desktop, 9 laptopuri, 1 server, 1 imprimanta multifunctionala, 4 aparate foto, 3 copiatoare, 1 automobil, 2 videoproiectoare, 2 televizoare

Resursele materiale ce vor fi achizitionate prin proiect: mobilier aferent incubatorului de afaceri

Partener 3

Partenerul 3 va fi implicat în urmatoarele activitati ale proiectului:

A2 – Implementarea unui program de formare in domeniul competentelor antreprenoriale pentru 500 de persoane si organizarea unui concurs de planuri de afaceri

A.2.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenoriala, precum si cu privire la metodologia de selectie a grupului tinta si, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

A.2.2. Selectarea grupului tinta ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenoriala

A.2.3. Derularea programului de formare antreprenoriala

A.2.5. Evaluarea si selectarea a 75 de planuri de afaceri ce vor fi finantate în cadrul proiectului

A.2.6. Efectuarea de stagii de practica de catre persoanele ale caror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordarii ulterioare a ajutorului de minimis în cadrul unei întreprinderi existente, functionale, a carei activitate economica face parte din aceeasi grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri selectat

A3 DEZVOLTAREA SI IMPLEMENTAREA UNUI PROGRAM INTEGRAT DE ASISTENTA, MENTORAT SI MONITORIZARE

A.3.1. Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanta/ mentorat ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri

A.4. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate in perioada de sustenabilitate

A.5. Activitati transversale

Resursele umane puse la dispozitie: 1 responsabil proiect, 1 responsabil grup tinta, 1 expert juriu, 1 expert stagii practica, 1 mentor, 1 analist

Resursele materiale puse la dispozitie: 2 sali de conferinte, 5 birouri, 3 calculatoare, 1 multifunctionala, 1 tel fix/fax

Resursele materiale ce vor fi achizitionate prin proiect: 2 laptopuri, 2 telefoane mobile

(2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

| | |
|-------------|--|
| Organizația | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] |
|-------------|--|



| | |
|---|----------------------|
| Liderul de parteneriat | 11,296,487.15 |
| Partener 1 | 6,457,940.38 |
| Partener 2 | 448,660.45 |
| Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u> | 18,203,087.98 |

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația | Contribuția (unde este cazul) |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Lider de proiect (Partener 1) | 0 lei 0% |
| Partener 2 | 0 lei 0% |
| Partener 3 | 8,973.21 lei 0.05% |

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare



- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membrii ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3

A. Drepturile Partenerilor 2, 3

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.



- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.



Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

| | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|-----------|------------------------|
| Lider de parteneriat (Partener 1) | Jianu Florin Nicolae Președinte | Semnătura | Data și locul semnării |
| Partener 2 | Asandei Vasile Director General | Semnătura | Data și locul semnării |
| Partener 3 | Arsene Ionel Președinte | Semnătura | Data și locul semnării |