

**ACORD DE PARTENERIAT**

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului

Implementarea unui sistem modern de management al calitatii - un pas spre o administratie moderna

(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la semnarea contractului/ordinului de finanțare și este parte integrantă din acesta.

Orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului.

Beneficiarul, în calitate de lider de parteneriat, este singurul responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/ordinului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea, în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului/ordinului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)

Art. 1 PĂRȚILE

1. **Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț** în calitate de solicitant în cadrul POCA pentru proiectul *Implementarea unui sistem modern de management al calitatii - un pas spre o administratie moderna și lider de parteneriat*, <COD FISCAL 2612839>, cu următoarele conturi (în funcție de tipul instituției - central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016)

Cont pentru cerere de prefinanțare

- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată

- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare

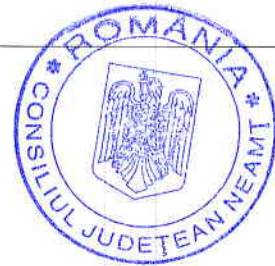
- cod IBAN:
- Titular cont:
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

și

2. **Asociația pentru Tineret "Liberte de Pensee"**, adresa Sat Olteni, Comuna Clinceni, Str. Intrarea Dumbravei, Nr. 20, Județ Ilfov, C.I.F. : 25818391, în calitate de partener, cu următoarele conturi

Cont pentru cerere de prefinanțare

- cod IBAN:
- Titular cont:



- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată

- cod IBAN:

- Titular cont:

- Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare

- cod IBAN:

- Titular cont:

- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

în calitate de **Parteneri**

au convenit următoarele:

Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului: *Implementarea unui sistem modern de management al calitatii - un pas spre o administratie moderna*, și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară 2: Administratie si sistem judiciar accesibile si transparente, obiectivul specific 2.1: Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP.

Art. 3 PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI

(1) Partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile aferente, așa cum acestea sunt definite și repartizate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din contractul/ordinul de finanțare.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Partenerii trebuie să implementeze activitățile din proiect, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către partenerii implicați în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către aceștia a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului.

Art. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR

5.1 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către acesta.

(2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare depusă în cadrul cererii de proiecte nr. 4 și Contractul/Ordinul de finanțare cu AM POCA.



- (3) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.
- (4) Liderul de parteneriat este obligat să se asigure de calitatea documentelor/livrabilelor realizate de către partener, prin recepția acestora.
- (5) Liderul de parteneriat se va consulta cu partenerul, cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și rapoartelor financiare.
- (6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către AM POCA. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru când va solicita aprobarea AM POCA.
- (7) Liderul de parteneriat este obligat să asigure verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate de către partener, conform normelor legale în vigoare, înainte de solicitarea la rambursare a cheltuielilor aferente.
- (8) Liderul de parteneriat va înainta Autorității de management cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului/ordinului de finanțare.
- (9) Mecanismul de decontare a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este cel prevăzut în O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, normele metodologice de aplicare a acestuia și în contractul/ordinul de finanțare.
- (10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (11) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de terți, solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (12) Liderul de parteneriat își rezervă dreptul de a se îndrepta pe calea unei acțiuni în regres, împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, ca urmare a unei acțiuni/inacțiuni produse fără acordul/notificarea acestuia.
- (13) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (14) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

5.2 Drepturile și obligațiile partenerilor

- (1) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer, de către AM POCA, la fondurile aferente cererilor de prefinanțare/plată precum și la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări majore ale proiectului (e.g. rezultate, durată de implementare, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM POCA.
- (4) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat orice informații și documente aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în vederea îndeplinirii de către

acesta din urmă a obligațiilor prevăzute la punctul 5.1., alin. (7), în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat, orice informații și documente privind implementarea proiectului, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(6) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.

(7) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM POCA, ACP, AA, DLAF, Comisiei Europene, și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații și documente de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AM POCA, ACP, AA, CE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale pentru o perioadă de 5 ani după închiderea oficială a POCA.

(11) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului/ordinului de finanțare.

(12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(13) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AMPOCA.

Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

Instituția	Rezultatele așteptate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Suma totală alocată fiecărui partener (lei), valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de	Contribuția financiară proprie



			parteneriat	
Lider de parteneriat	<ul style="list-style-type: none"> - 1 sistem de management al calitatii (SMC) ISO 9001:2015 certificat la nivelul Consiliului Judetean Neamt; - 1 manual al calitatii elaborat; <ul style="list-style-type: none"> - proceduri de sistem, proceduri operationale specifice, fise de progres, diagrame flux, instructiuni de lucru; - 120 de persoane instruite in SCM; 	<p>A1 Managementul proiectului</p> <p>A2 Informare si publicitate</p> <p>A4 Proiectarea documentatiei sistemului de management al calitatii conform conditiilor impuse prin standardul SR EN ISO 9001:2015, in vederea certificarii (manual de calitate, proceduri de sistem, proceduri operationale)</p> <p>A5 Certificarea sistemului de management al calitatii SR EN ISO 9001:2015</p> <p>A7 Audit</p>	303.212,00	6.064,24
Partener 1	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea proiectului prin: derularea a 2 seminarii de promovare a proiectului si rezultatelor acestuia, elaborarea de material promotionale, publicarea a 2 comunicate de presa. Prin rezultatele pe care le va genera, proiectul va contribui la: <ul style="list-style-type: none"> - imbunatatirea relatiilor dintre administratia publica locala si cetateni, ca urmare a modernizarii serviciilor publice; - evaluarea periodica a serviciilor derulate in cadrul institutiei, astfel incat managementul calitatii serviciilor sa poata fi permanent 	<p>A1 Managementul proiectului</p> <p>A3 Realizare unei activitati de evaluare interna la nivelul institutiei beneficiarului (CAF)- analiza organizationala - evaluarea sistemului de control"</p> <p>A6 Desfasurarea de sesiuni de instruire adresate personalului din institutia publica privind managementul calitatii. (120 de persoane)</p>	297.388,00	5.947,76



	<p>imbunatatit;</p> <ul style="list-style-type: none"> - crearea unui mediu profesionist de lucru, prin stabilirea de proceduri si sarcini clare de lucru; - cresterea eficientei personalului ce lucreaza in aceste institutii, prin folosirea procedurilor de lucru care vor fi elaborate si implementate; - cresterea calitatii serviciilor furnizate publicului de catre solicitant si de catre cei doi parteneri prin implementarea sistemului de management al calitatii. 			
TOTAL			600.600,00	12.012,00

Art. 7 PLĂȚI

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către liderul de parteneriat, cât și de către partener, din conturile deschise dedicate proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către lider/partener vor fi rambursate de către AM POCA liderului de parteneriat/partenerului pe baza documentelor justificative prezentate, în procente și condițiile stabilite în Contractul/Ordinul de finanțare.

Art. 8 ACHIZIȚII PUBLICE

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat sau partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a prevederilor legale în materie.

Art.9 PREFINANȚAREA/PLATA/RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Liderul de parteneriat este responsabil de depunerea cererii de prefinanțare/plată/rambursare la AM POCA, atât pentru cheltuielile aferente activității proprii, cât și pentru cele aferente activităților partenerului.
- (2) Acordarea și utilizarea prefinanțării, precum și rambursarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului/Ordinului de finanțare încheiat între AM POCA și beneficiar (liderul de parteneriat).

Art. 10 PROPRIETATEA

- (1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului, raportările și alte documente în legătură cu acesta vor rămâne proprietatea beneficiarului/liderului de parteneriat.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCA, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11 CONFIDENȚIALITATEA

Părțile convin să păstreze în stricta confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale, doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 12 NOTIFICĂRI

- (1) Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.
- (3) Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.



Art. 13 LEGEA APLICABILĂ

(1) Prevederile prezentului acord vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(2) Prezentul acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.

(3) Pe durata prezentului Acord de Parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

ART. 14 DISPOZIȚII FINALE

(1) În eventualitatea unui litigiu între părțile semnatare, survenit în executarea acestui acord de parteneriat, se va încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă.

(2) Prezentul Acord a fost întocmit și semnat astăzi, [.....] în 5 (cinci) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul acord a fost întocmit în 5 exemplare.

SEMNĂTURI

Instituția și rolul în proiect	Numele și funcția persoanei autorizate să semneze	Semnătura	Data
JUDEȚUL NEAMȚ prin CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ Lider de parteneriat	PREȘEDINTE, IONEL ARSENE		
ASOCIAȚIA PENTRU TINERET „LIBERTE DE PENSEE” Partener	REPREZENTANT LEGAL, Sterian Adrian		



**PLANUL DE ACȚIUNI
PENTRU IMPLEMENTAREA ETAPIZATĂ A MANAGEMENTULUI CALITĂȚII
ÎN AUTORITĂȚI ȘI INSTITUȚII PUBLICE 2016-2020**



I. Context și relevanță

Necesitatea elaborării prezentului plan de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice a reieșit din cerințele condiționalității ex-ante aferentă **Obiectivului tematic 11 - Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și o administrație publică eficientă**, inclus în Acordul de Parteneriat al României cu Comisia Europeană pentru perioada 2014 - 2020.

Condiționalitatea ex-ante face referire la *„Existența unui cadru strategic de politică pentru consolidarea eficienței administrative a statelor membre, inclusiv reforma administrației publice”* și unul dintre criteriile acesteia îl reprezintă *Dezvoltarea unor sisteme de management al calității*.

Planul de acțiuni pentru implementarea managementului calității răspunde subcriteriului condiționalității ex-ante prin care se solicită *„Existența unui set de acțiuni care se referă la stabilirea sau utilizarea sistemelor de management al calității, deja stabilite, într-un mod durabil”*. Reiese din această abordare că utilizarea managementului calității reprezintă un subiect ce necesită o atenție deosebită în amplul proces de implementare al acțiunilor menite să conducă la eficientizarea administrației publice, acesta fiind pus pe picior de egalitate cu celelalte criterii ale condiționalității ex-ante:

- existența unei analize și a unei planificări strategice a acțiunilor de reformă juridică, organizațională și/sau procedurală;
- acțiuni integrate de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative;
- elaborarea și implementarea unor strategii și politici privind resursele umane care să acopere principalele decalaje identificate în acest domeniu;
- dezvoltarea de competențe la toate nivelurile ierarhiei profesionale din cadrul autorităților publice;
- dezvoltarea de proceduri și instrumente de monitorizare și evaluare.

Planul de acțiuni pentru implementarea managementului calității este totodată un rezultat așteptat al Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 (SCAP

Obiectiv general /obiectiv specific	Acțiune	Responsabil	Termen de finalizare	Sursa de finanțare
<p>instrumentul CAF, inclusiv formarea/ instruirea specifică pentru implementarea sistemului/ instrumentului de management al calității</p>	<p>- Menținerea și recertificarea sistemului de management al calității, conform ISO 9001, la nivelul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară</p>	<p>Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară</p>	<p>Decembrie 2017</p>	<p>Resurse proprii sau c finanțare prin POCA 2020</p>
	<p>Implementarea CAF la nivelul Ministerului Finanțelor Publice</p>	<p>Ministerul Finanțelor Publice (MFP)</p>	<p>Decembrie 2018</p>	<p>Finanțare prin POCA 2020</p>
	<p>Implementarea de sisteme unitare de management al calității, ISO 9001 și CAF, la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor</p>	<p>Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMAP)</p>	<p>Decembrie 2018</p>	<p>Finanțare prin POCA 2020</p>
	<p>Implementarea CAF la nivelul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (MMFSPV)</p>	<p>Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (MMFSPV)</p>	<p>Decembrie 2018</p>	<p>Resurse proprii sau c finanțare prin POCA 2020</p>
<p>Implementarea standardului ISO 9001 și a instrumentului CAF la nivelul Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri</p>	<p>Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri (MECMA)</p>	<p>Decembrie 2018</p>	<p>Resurse proprii sau c finanțare prin POCA 2020</p>	
<p>Implementarea standardului ISO 9001 la nivelul Ministerului Sănătății (MS), inclusiv în unități aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestuia</p>	<p>Ministerul Sănătății (MS)</p>	<p>Decembrie 2017</p>	<p>Resurse proprii sau c finanțare prin POCA 2020</p>	
<p>Implementarea CAF și a standardului ISO 9001 la nivelul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCȘ)</p>	<p>Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCȘ)</p>	<p>Decembrie 2016</p>	<p>Finanțare prin POCA 2020</p>	



Obiectiv general /obiectiv specific	Acțiune	Responsabil	Termen de finalizare	Sursa de finanțare
	Registrului Comerțului Implementarea sistemului unitar de management al calității la nivelul Ministerului Comunicațiilor și Societatea Informațională (MCSI), inclusiv în structuri ale administrației publice centrale aflate în subordinea/sub autoritatea acestuia - Implementarea CAF și ISO 9001 la nivelul direcțiilor MCSI - Implementarea ISO la nivelul Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR) - Implementarea ISO la nivelul Centrului Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică (CERT) - Acțiuni de formare pentru implementarea sistemelor de management al calității	Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională (MCSI) Autorități și instituții publice de la nivel local	Decembrie 2018 Decembrie 2020 Decembrie 2020	Finanțare prin POCA 2020 Resurse proprii sau finanțare prin POCA 2020 Resurse proprii sau finanțare prin POCA 2020
	Implementarea de sisteme unitare de management al calității la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale de la nivelul județelor Implementarea de sisteme unitare de management al	Autorități și instituții publice de la nivel local	Decembrie 2020	Resurse proprii sau finanțare prin POCA 2020

