



ACORD DE ASOCIERE

I. PĂRȚILE ASOCIERII

- 1.1. Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț**, cu sediul în municipiul Piatra- Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Constantin Iacoban- președinte,
1.2. Orașul Bicăz, prin Consiliul Local al Orașului Bicăz, cu sediul în orașul Bicăz, str. Barajului, nr.4, județul Neamț, reprezentat prin domnul Nicolae Sălăgean – primar;
Și
1.3. Inspectoratul Școlar al Județului Neamț, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str.Lt.Drăghiescu, nr. 4A, județul Neamț, reprezentat prin domnul Viorel Stan- inspector școlar general.

II. OBIECTUL ASOCIERII

Obiectul asocierii îl constituie realizarea unei acțiuni de interes public județean, respectiv Festivalul de cântece și dansuri populare pentru licee „Floare de colț”, în data de 6 aprilie 2015, în orașul Bicăz, județul Neamț, acțiune care are ca scop promovarea în rândul tinerilor elevi de liceu a valorilor autentice ale folclorului românesc și valorile turistice ale zonei Muntelui Ceahlău.

III. DURATA ASOCIERII

Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 30 aprilie 2015.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:

a) să aloce suma de 10.000 lei din bugetul Județului Neamț pe anul 2015, în vederea realizării obiectului asocierii de la pct. II.

4.2. Obligațiile Consiliului local al Orașului Bicăz:

a) să asigure cheltuirea de către Liceul Carol I Bicăz, a sumei alocate de Consiliul Județean Neamț pentru realizarea obiectului asocierii, respectiv pentru acordarea de diplome și premii în bani, amenajare sală- sonorizare și lumini, precum și pentru promovarea evenimentului (afișe, mape, invitații, ecusoane, pliante);

b) să avizeze și să prezinte, până la data de 30.04.2015, Direcției generale buget-finanțe din cadrul Consiliului Județean Neamț, în copie ”conform cu originalul”, documente justificative, în forma prevăzută în anexa nr.1 la prezentul acord, din care să rezulte modul de cheltuire a sumei de către Liceul Carol I Bicăz, cu mențiunea, exprimată prin declarație pe proprie răspundere (model anexa nr.2 la acord), că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator;

c) să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Direcția generală buget-finanțe din cadrul Consiliului Județean Neamț;

d) să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumelor acordate de Consiliul Județean Neamț;

e) să prezinte sprijinul acordat de către Județul Neamț, prin intermediul mijloacelor mass-media, sau al altor mijloace de publicitate.

4.3 Obligațiile Inspectoratului Școlar Județean Neamț:

a) să asigure promovarea și mediatizarea festivalului în mediul școlar;

b) să asigure consilierea factorilor implicați în organizarea acestuia.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

5.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

5.3. Consiliul local al Orașului Bicăz își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Consiliul local al Orașului Bicăz va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

5.4 Consiliul local al Orașului Bicăz își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

5.5 Consiliul local al Orașului Bicăz răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

6. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

7.2. Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN
NEAMȚ**

**CONSILIUL LOCAL
AL ORAȘULUI BICAZ**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
NEAMȚ**

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE

Documente justificative pentru validare cheltuieli:

1. Onorarii/fond de premiere

Onorarii: se încadrează în categoria onorarii orice activitate prestată de o persoană fizică (artist, expert, lector, formator, etc.) angajată să desfășoare o activitate în cadrul asocierii.

Pentru justificarea onorariilor care se acordă participanților se vor prezenta statele de plata întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare și copii după ordinele de plata din care să rezulte plata obligațiilor către buget.

Fond de premiere: cheltuieli ocazionate de organizarea unei acțiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii.

Pentru justificarea cheltuielilor cu onorarii/fond de premiere, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- document justificativ privind existența obligației de plata;

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din sumele obținute prin acordul de asociere produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție, este cea prevăzută de O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- factură fiscală (dace este cazul), NIR, bon consum;

- chitanță/ordin de plata;

- regulamentul de acordare a premiilor, din care să rezulte condițiile de acordare și cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant;

- statul de plata, care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin — serie și număr, CNP, semnătură persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de acordul de asociere întocmit conform modelului de mai jos;

- proces-verbal de acordare a premiilor, conform modelului de mai jos;

- se vor anexa copii după contractele civile încheiate cu colaboratorii cu respectarea prevederilor prin care se menționează clar obiectul contractului;

- dovadă achitării impozitelor pe venit (ordin de plata și extras de cont);

Beneficiar _____

PROCES VERBAL

Încheiat astăzicu ocazia premierii la acțiunea organizată

JURIUL FORMAT DIN:

Numele/prenumele	Institutia

A DESEMNAȚ:

Următorii câștigători:

Premiul Obținut (obiectul)	Numele/prenumele câștigătorului	Vârstă	Nr./ Seria BI/CI	Semnătură

Președintele organizației
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătură)

Stampila

Procesul verbal se va adapta funcție de specificul acțiunii

Beneficiar _____



STAT DE PLATA

cu persoanele premiate cu ocazia acțiunii/concursului care a avut loc în
perioada(data) _____ în cadrul asocierii

Nr.crt	Nume/Prenume	Suma acordată	Impozitui reținut	Suma netă primită	Seria B.I./C.I.	CNP	Adresa	Semnătură

Președintele organizației
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătură)

Stampila

2. Consumabile: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- factura fiscală;
- chitanța/ordin de plată/bon fiscal/extras de cont;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli, semnat și stampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum.

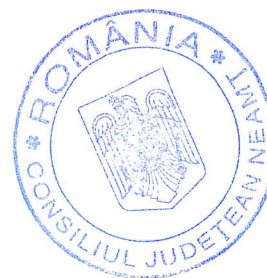
3. Servicii: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestări servicii/comandă;
- factura fiscală;
- chitanța/ordin de plată/bon fiscal/, extras de cont, registru de casă;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli semnat și stampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate;
- note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum.

4. Tiparituri: pliante, broșuri, afise, carti, cataloage, albume, etc.;

Pentru decontarea cheltuielilor vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului de editare/comandă;
- factura fiscală;
- chitanța/ordin de plată/registru de casă, extras de cont;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli, semnat și stampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate; avizul de însoțire a mărfii (după caz);
- Proces verbal de predare-primire; note de intrare recepție; bon de consum;
- un exemplar din materialul tipărit.



DECLARAȚIE

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. din, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data