



REGULAMENT-CADRU
de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management
pentru ocuparea funcției de director-manager al Centrului pentru Cultură și Arte
”Carmen Saeculare” Neamț

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Concursul de proiecte de management pentru ocuparea funcției de director - manager al Centrului pentru Cultură și Arte ”Carmen Saeculare” Neamț, aflată în subordinea Consiliului Județean Neamț, denumită în continuare autoritatea, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

ART. 2

Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) **10 decembrie 2012**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) **10 ianuarie 2013**, depunerea proiectelor de management de către candidați;
- c) **11 -24 ianuarie 2013**, analiza proiectelor de management;
- d) **28-31 ianuarie 2013**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

ART. 3

(1) Comisia de concurs, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din:

- a) 1 reprezentant al Consiliului Județean Neamț;
- b) 2 specialiști în domeniul de activitate al Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț.

ART. 4

(1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând note pentru fiecare etapă a concursului;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape;

(2) Comisia poate formula recomandări Consiliului Județean Neamț privind durata contractului de management, în limitele prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare *(în limita 3 ani/maxim 5 ani)* și, după caz, privind conținutul acestuia.

(3) Lucrările și dezbaterile din cadrul Comisiei sunt confidențiale.

ART. 5

(1) Secretariatul Comisiei este asigurat prin grija *Biroului Resurse Umane* din cadrul Consiliului Județean Neamț.

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:

a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;

b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;

c) elimină, pe bază de proces-verbal, mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;

d) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

e) întocmește pentru membrii Comisiei declarațiile de confidențialitate;

f) transmite membrilor Comisiei proiectele de management ale candidaților cu dosare admise;

g) participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot;

h) consemnează în documente redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;

i) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare;

j) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările Comisiei;

k) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, și asigură afișarea acesteia la sediul Consiliului Județean Neamț, la sediul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz;

l) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, și asigură afișarea acestuia la sediul Consiliului Județean Neamț, la sediul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Neamț, după caz;

m) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut la art. 20 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.



CAPITOLUL III

Analiza și notarea proiectelor de management

Rezultatul concursului

ART. 6

(1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele de management ~~primite în format~~ electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat.

(2) Analiza și notarea proiectelor de management se fac în baza ~~criteriilor generale~~ din caietul de obiective, prevăzute la art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul Consiliului Județean Neamț, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul/grila de evaluare¹ pentru criteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management - pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului - susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

(4) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

ART. 7

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă.

(2) Nota candidatului, acordată de fiecare membru, se calculează prin aplicarea formulei stabilite de Comisie în cadrul ședințelor prevăzute la art. 6 alin. (3).

(3) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al Comisiei.

$$[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3}) / 3$$

CAPITOLUL IV

Soluționarea contestațiilor

ART. 8

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la *Registratura Consiliului Județean Neamț* în termen de 5 zile lucrătoare (stabilit în limita prevăzută la art. 20 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare) de la data aducerii la cunoștință a rezultatului concursului.

ART. 9

(1) Contestațiile se soluționează, în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, reprezentanți ai Consiliului Județean Neamț, desemnați prin hotărâre a acestuia.

¹ Secretariatul Comisiei poate înainta Comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și, după caz, a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns.