



ACORD DE ASOCIERE

I. PĂRȚILE ASOCIERII

1.1 Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Constantin Iacoban- președinte,

și

1.2 Asociația **Children Forever**, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Cărturari, nr.4, județul Neamț, reprezentată prin doamna Adina Panaitescu, președinte.

II. OBIECTUL ASOCIERII

2.1. Obiectul asocierii îl constituie organizarea *Festivalului Internațional de Muzică pentru Copii și Tineret „Cântec de stea” Piatra Neamț 2015*, în municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, în perioada 4-15 decembrie 2015, în scopul încurajării educării copiilor prin activități artistice, înscrierii festivalului în circuitul festivalurilor naționale și internaționale, în vederea realizării de schimburi culturale și promovării valorilor culturale ale zonei și potențialului cultural și turistic al Județului Neamț.

III. DURATA ASOCIERII

3.1. Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 21 decembrie 2015.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

4.1. **Obligațiile Consiliului Județean Neamț:**

a. să aloce suma de 10.000 lei pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de realizarea evenimentului prevăzut la art. II, până cel târziu la data de 25 noiembrie 2015;

4.2. **Obligațiile Asociației Children Forever:**

a. să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț pentru acoperirea, în mod exclusiv, a cheltuielilor necesare pentru realizarea evenimentului de la art.II., respectiv suportarea cheltuielilor privind premiile de participare;

b. să promoveze imaginea județului Neamț și a contribuției financiare a Consiliului Județean Neamț în cadrul evenimentului, prin intermediul mijloacelor mass-media și al materialelor publicitare editate cu această ocazie;

c. să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;

d. să înregistreze distinct în contabilitatea proprie suma primită de la Consiliul Județean Neamț și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Consiliul Județean Neamț, conform prevederilor legale;

e. să prezinte, până la data de 21 decembrie 2015, în copie „conform cu originalul” la Direcția Generală Buget Finanțe, cu mențiunea că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator, documente justificative privind modul de cheltuire a sumelor, în forma și structura prevăzute în anexele nr.1, 2 și 3 la prezentul acord de asociere;

f. să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Direcția Generală Buget Finanțe, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;

g. să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR



- 5.1.** Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.
- 5.2.** Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.
- 5.3.** Asociația Children Forever își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Asociația Children Forever va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.
- 5.4.** Asociația Children Forever își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.
- 5.5** Asociația Children Forever răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 6.1.** În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VII. CLAUZE FINALE

- 7.1.** Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.
- 7.2.** Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

ASOCIAȚIA CHILDREN FOREVER



La Acordul de asociere nr. _____

ANEXA nr.1
din _____ 2015

DECLARAȚIE

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. din, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data



Anexa nr.2

La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2015

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul, domiciliat în localitatea, județul/sectorul, strada, nr., bloc, apartament, identificat prin CI/BI seria, nr., CNP, în calitate de reprezentant legal al, în cadrul acordului de asocierenr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE**

Fond de premiere: cheltuieli ocazionate de organizarea unei acțiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii.

Pentru justificarea cheltuielilor cu fond de premiere, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- document justificativ privind existența obligației de plată;

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din sumele obținute prin acordul de asociere produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție, este cea prevăzută de O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- factură fiscală (dacă este cazul), NIR, bon consum;

- chitanță/ registru de casă, ordin de plată, extras de cont, după caz;

- regulamentul de acordare a premiilor, din care să rezulte condițiile de acordare și cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant;

- statul de plată, care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin — serie și număr, CNP, semnătură persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de acordul de asociere întocmit conform modelului de mai jos;

- proces-verbal de acordare a premiilor, conform modelului de mai jos;

- dovadă achitării impozitelor pe venit (ordin de plată și extras de cont) dacă este cazul;

Beneficiar _____

PROCES VERBAL

Încheiat astăzicu ocazia premierii la acțiunea organizată

JURIUL FORMAT DIN:

Numele/prenumele	Institutia

A DESEMNAȚ:

Următorii câștigători:

Premiul Obținut (obiectul)	Numele/prenumele câștigătorului	Vârstă	Nr./ Seria BI/CI	Semnătură

Președintele organizației
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătură)

Stampila

Procesul verbal se va adapta funcție de specificul acțiunii

Beneficiar _____



STAT DE PLATA

cu persoanele premiate cu ocazia acțiunii/concursului care a avut loc în
perioada(data) _____ în cadrul asocierii

Nr.crt	Nume/Prenume	Suma acordată	Impozitului reținut	Suma netă primită	Seria B.I./C.I.	CNP	Adresa	Semnătură

Președintele organizației
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătură)

Alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare prin prezentarea de cereri de oferte, oferte, decizie de atribuire în urma selecției și contract.