

**Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Comunei Bicazu Ardelean pentru anul 2019**



Având în vedere:

1. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin H.G nr. 383/2015, direcția de acțiune/obiectiv operațional:

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îl privesc;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea și protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții;
- Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la serviciile de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii;
- Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/persoanei adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora;
- Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea de servicii specializate;

2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin H.C.J nr. 265/29.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

Obiective generale

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:

Obiective generale:

- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;

- Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.

Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflată în dificultate

Obiective generale:

- Combaterea riscului de excludere socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora;

Obiective specifice:

- Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.

Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie

Obiective generale:

- Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea serviciilor specializate.

Obiective specifice:

- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean (corelat cu obiectivul general 3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență, Domeniul protecției Copilului);
- Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice.

3. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin H.C.L. nr.19 / 20.03.2018, respectiv următoarele obiective operaționale:

a) Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Bicazu Ardelean.

b) Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categorii de beneficiari);

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (nume prenume, adresa, vârsta, date de contact, nivelul de pregătire școlară și profesională, etc), date privind prestațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare de încălzire, alocații pentru susținerea familiei (cuantum, perioada acordării, etc));

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale de la nivelul comunei Bicazu Ardelean.

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-privat, public-public cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, Centre sociale adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Bicazu Ardelean, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației comunei și a beneficiarilor de servicii sociale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Bicazu Ardelean, județul Neamț cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul II.



CAPITOLUL I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

| Nr. crt | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugete estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente | | | | |
|---------|--|------------------------------|------------|-----------------|---|-----------|--------------|-----------------------------------|------------|
| | | | | | Bug. local | Bug. Jud. | Bug. de stat | Contribuții persoane. beneficiare | Alte surse |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

| Denumirea serviciului propus | Cod serviciu social | Categoriile de beneficiari | Capacitate necesară | Capacitate clădire/ spațiul necesar mp | Resurse umane | Bugete estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse | | | | | Justificări |
|------------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|--|---------------|---|-----------|-----------|----------------------------------|------------|-------------|
| | | | | | | Bug. local | Bug. jud. | Bug. stat | Contribuții Persoane beneficiare | alte surse | |
| | | | Nr. benef/zi | Nr. locuri | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional: dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale furnizate la nivel local cu scopul de a răspunde cât mai bine nevoilor sociale ale comunității prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2022 a comunei Bicazu Ardelean.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Servicii sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:
 - a) Unitatea Medico - Socială Ceahlău – cod 8710 CRMS-I
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Buget estimat al programului de subvenționare: în funcție de cazurile existente.

CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei Bicazu Ardelean, respectiv a SPAS;
 - a) Strategia de dezvoltare a Serviciilor Sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/județean;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare-formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu acordat, se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informațiile privind serviciile sociale disponibile la nivelul comunei ,acordate de furnizori publici ori privați;
 - Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ, a serviciilor sociale acordate de aceștia se actualizează lunar;
 - Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială, număr cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tip de serviciu, înregistrate în anul anterior, se actualizează trimestrial/anual;
 - Situațiile statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la județului și al comunei se actualizează cel puțin anual;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul UAT- urilor, se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
 3. Telefonul verde;
 4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc ;
 5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
 6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizori de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc;
 7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
 8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc:

- a) Cursuri de perfecționare:

| Cursanți | Număr de persoane | Buget estimat-lei |
|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Personal de specialitate | 1 | - |

- b) Cursuri de calificare

| Cursanți | Număr de persoane | Buget estimat |
|----------|-------------------|---------------|
| | - | - |

c) sesiuni de instruire pentru :

| Cursanți | Număr de persoane | Buget estimat |
|---------------------|-------------------|---------------|
| Asistenți personali | 18 | - |

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor și comunelor prin asociații profesionale și de dezvoltare intercomunitară etc;

| Teme în dezbateri | Număr de persoane | Buget estimat |
|------------------------|-------------------|---------------|
| - asistență socială | - | - |
| - drepturile copilului | - | - |

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

două participări anuale;

f) altele.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: *nu este cazul*

Grupuri țintă/categoriile de persoane aflate în situații de risc.

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune.

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- E. Persoane fără adăpost;
- F. Alte persoane aflate în risc social.

Planul anual de acțiune privind serviciile oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Bicazu Ardelean, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Bicazu Ardelean și Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale Neamț, conform Legii nr. 292/2011 privind asistența socială.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- Ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- Ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de ași asigura nevoile sociale, pentru ași dezvolta propriile capacități și competențe pentru a se integra social.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială, își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să :

- Își definească obiectivele și orientările;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Considerații preliminare

La întocmirea Planului Anual de acțiune pentru anul 2019 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziunea socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea unor beneficii de asistență socială și de servicii sociale.



BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ:

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 01.01.2011, plata venitului minim garantat se face de către Agenția Județeană de Prestații Sociale, denumită din anul 2012 Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială. La sfârșitul anului 2018 la nivelul comunei Bicazu Ardelean, se aflau în plată un număr de 35 dosare pentru acordarea venitului minim garantat, conform Legii nr. 416/2001, republicată cu modificările ulterioare.

Din fondurile bugetului local se plătește anual în perioada sezonului rece noiembrie-martie ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne și combustibili solizi, pentru beneficiarii venitului minim garantat, conform O.U.G nr.70/2011, cu modificările ulterioare.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal

Indemnizația pentru persoanele cu handicap **grav cu asistent personal**, se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând unele măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoanele cu handicap **grav cu asistent personal**, au dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal. În anul 2018, un număr de 35 persoane cu handicap **grav cu asistent personal**, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în grad de handicap grav, pe baza certificatului emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Neamț. Din cele 35 persoane încadrate în grad de handicap **grav cu asistent personal**, 18 persoane beneficiază de asistent personal, iar 17 persoane beneficiază de indemnizație.

3. Protecția Copilului

Conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau integrarea în familia naturală a minorilor care au beneficiat de măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Neamț, care analizează situația minorilor respectivi și măsura de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial minorii care beneficiază de o măsură de protecție specială, respectiv plasament familial/tutelă, sunt monitorizați, prin întocmirea Raportului de monitorizare. Cheltuielile necesare pentru protecția și promovarea drepturilor copilului sunt suportate din fondurile bugetului de stat.

4. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

În perioada sezonului rece noiembrie-martie, unele familii și persoane singure cu venituri reduse beneficiază de ajutor pentru încălzirea locuinței, în baza O.U.G. nr.70/2011, cu modificările ulterioare. Fondurile necesare pentru această prestație se suportă din bugetul de stat, dar în limita fondurilor existente se pot acorda și din bugetul local. La nivelul comunei Bicazu Ardelean, în anul 2018 numărul beneficiarilor de ajutor de încălzire este de 125 familii și persoane singure, prestație suportată din bugetul de stat.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010, cu modificările ulterioare, ca un beneficiu pentru familiile cu venituri reduse, care au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani și care urmează cursurile unei forme de învățământ conform legii. Acest beneficiu are drept scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor. Sumele necesare pentru plata acestui beneficiu se suportă din bugetul de stat. La nivelul comunei Bicazu Ardelean în anul 2018 am avut în plată un număr de 80 dosare pentru alocația de susținerea familiei.

6. Distribuirea laptelui praf pentru nou născuți

În conformitate cu prevederile legii nr.321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cuprinsă între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, unor categorii de copii, care nu sunt alimentați natural la sân, sau copii distrofici. La nivelul comunei Bicazu Ardelean în anul 2018 au beneficiat de lapte praf un număr de 6 copii. Costul acordării laptelui praf se suportă din bugetul de stat, costurile privind distribuirea laptelui praf se suportă din bugetul local.

7. Tichete sociale de grădiniță

Conform prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor care provin din familii cu venituri mici, se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, costurile se suportă din bugetul de stat. În anul școlar 2018-2019 beneficiază de această prestație un număr de 7 copii.

8. Domeniul asistenței maternale.

La nivel de comună avem un număr de 20 de copii minori care se află în plasament la un număr de 10 asistenți maternali profesioniști, care sunt încadrați ai D.G.A.S.P.C. Neamț, iar în prezent numărul persoanelor care solicită să devină asistent maternal profesionist este în creștere.

MONITORIZARE

Monitorizarea planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-a stabilit. Responsabil cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2019. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Serviciul Public de Protecție și Asistență Socială în anul 2019.