



ACORD DE ASOCIERE

I. PĂRȚILE ASOCIERII

- 1.1. Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț**, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Ionel Arsene- președinte,
și
- 1.2. Comuna Războieni, prin Consiliul Local al Comunei Războieni**, cu sediul în comuna Războieni, județul Neamț, reprezentat prin domnul Sebastian-Bogdan Taralunga - primar.

II. OBIECTUL ASOCIERII

2.1. Obiectul asocierii îl constituie organizarea manifestării “SĂRBĂTOAREA RĂZBOIENILOR”, în perioada 30-31 iulie 2016, acțiune menită să promoveze, din punct de vedere cultural și istoric, tradițiile județului Neamț și ale comunei Războieni, precum și să comemoreze eroii căzuți în timpul luptei de la Valea Albă din anul 1476.

III. DURATA ASOCIERII

3.1. Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 31 august 2016.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:

- a.** să aloce suma de 20.000 lei în vederea organizării evenimentului de la art.II, în două tranșe, după cum urmează:
- prima tranșă, reprezentând 70% din contribuția Județului Neamț, până la data de 18 iulie 2016;
 - a doua tranșă, reprezentând diferența de 30 % din sumă, până la data de 22 august 2016, sub condiția justificării primei tranșe;
- b.** să asigure prestarea unor servicii artistice de către Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț.

4.2. Obligațiile Consiliului Local al Comunei Războieni:

- a.** să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț pentru acoperirea cheltuielilor privind: prestări servicii artistice, amenajarea scenei, sonorizare, precum și pentru promovarea și publicitatea evenimentului, conform bugetului prezentat în adresa nr. 2.533/2016 a Comunei Războieni;
- b.** să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;
- c.** să înregistreze distinct în contabilitatea proprie suma primită de la Consiliul Județean Neamț și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Consiliul Județean Neamț, conform prevederilor legale;
- d.** să promoveze imaginea județului Neamț și a Consiliului Județean Neamț în cadrul evenimentului prin intermediul mass-media;
- e.** să prezinte, în copie „conform cu originalul”, la Direcția Generală Buget Finanțe, documente justificative privind modul de cheltuire a sumei, în forma și structura prevăzute în anexele nr.1, 2 și 3 la prezentul acord de asociere, astfel:
- până la data de 12 august 2016, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a primei tranșe;
 - până la data de 31 august 2016, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a celei de-a doua tranșe;

- f. să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Direcția Generală Buget Finanțe, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;
- g. să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț.



V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 5.1.** Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.
- 5.2.** Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.
- 5.3.** Consiliul Local al Comunei Războieni își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Consiliul Local al Comunei Războieni va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.
- 5.4** Consiliul Local al Comunei Războieni își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.
- 5.5** Consiliul Local al Comunei Războieni răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 6.1.** În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VII. CLAUZE FINALE

- 7.1.** Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.
- 7.2.** Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
RĂZBOIENI**



ANEXA nr.1
La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2016

DECLARAȚIE

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. din, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data



Anexa nr.2

La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2016

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul, domiciliat în localitatea, județul/sectorul, strada, nr., bloc, apartament, identificat prin CI/BI seria, nr., CNP, în calitate de reprezentant legal al, în cadrul acordului de asocierenr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data



LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE

Documente justificative pentru validare cheltuieli:

1. Inchirieri de spații /aparatură și altele

Pentru organizarea de consfătuiri, conferințe, instruiți cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, pot fi închiriate spații, instalații (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul acordului de asociere trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- Contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- factura fiscal detaliată;
- ordinul de plată sau chitanță din care rezulte plata facturii;
- o copie a extrasului de cont bancar sau registrul de casă;
- proces verbal de recepție;
- referat de necesitate prin care se explică necesitatea efectuării închirierii și care este rolul acesteia în cadrul derulării asocierii.

2. Servicii: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestari servicii/comanda;
- factura fiscală;
- chitanța/ordin de plată/bon fiscal/, extras de cont, note de intrare recepție, registru de casă, bon de consum, după caz;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli semnat și stampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate;
- alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere.

3. Documente privind realizarea măsurilor de informare și publicitate:

- factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată,
- copie după anunțul publicitar, caseta și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea;
- copia contractului de prestări servicii (detaliat)
- un exemplar din pliantul/broșură/afișul realizat;
- copii ale articolelor, anunțurilor apărute în presă, interviuri radio/tv;
- fotografii din care să reiasă amplasarea afișelor;
- fotografii de la locul de desfășurare a activităților derulate în cadrul acțiunii;
- fotografii cu obiectele inscripționate și produsele achiziționate.

Alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalului" cu semnătura beneficiarului.