



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

I. DISPOZIȚII GENERALE

I. 1 Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Neamț este organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef și este înființată în condițiile Legii nr. 350/2001 - privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată.

I. 2 Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Neamț este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, iar secretariatul comisiei este asigurat de Direcția Arhitect Șef din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț.

I. 3 Componența nominală a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Neamț și Regulamentul de funcționare al acestei se aprobă prin Hotărâre de Consiliu Județean.

II. CONSTITUIREA COMISIEI

II.1 Constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism (denumită "CTATU"), se face în conformitate cu prevederile art. 37 alin. 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism este un organism cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță. Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare.

II.2 CTATU este compusă din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, respectiv din urbaniști/arhitecți cu experiență în domeniul urbanismului și din reprezentanți ai administrației publice locale. În cazul unor documentații complexe vor fi invitați specialiști din alte domenii, cu rol consultativ.

II.3 Secretariatul comisiei este asigurat de personal din structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef (Serviciul Amenajarea Teritoriului, Urbanism și Autorizări în Construcții). Secretarul comisiei nu are drept de vot.

II.4 Ședințele CTATU se vor desfășura numai dacă se întrunește cvorumul necesar de jumătate +1 din numărul membrilor comisiei.

III ATRIBUȚIILE COMISIEI

III.1 Obiectul de activitate al Comisiei este de a analiza și exprima puncte de vedere tehnice pentru următoarele categorii de lucrări:

- a) documentații de urbanism și amenajarea teritoriului pe raza teritoriului județului Neamț (Planuri Urbanistice Zonale, Planuri Urbanistice de Detaliu, Planuri Urbanistice Generale, cât și regulamentele de urbanism aferente).
- b) Avize de Inițiere

- c) Studii de fundamentare ale documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism (circulație, protecția mediului, istorice, zone protejate, etc.) alte studii de specialitate (zone de agrement, parcuri industriale, publicitate stradală, etc.).
- d) Documentații întocmite pentru eliberarea certificatelor de urbanism sau autorizațiilor de construire pentru orice lucrări de investiții, indiferent de beneficiar, care se execută pe domeniul public al județului Neamț.



IV ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

IV.1 Comisia este organizată dintr-un colectiv multidisciplinar având în componență 7 membri și secretarul comisiei.

IV.2 Secretariatul tehnic al comisiei este asigurat de Serviciul Amenajarea Teritoriului, Urbanism și Autorizări în Construcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

IV.3 La ședințele de analiză ale comisiei, pentru activități deosebite, pot fi invitați prin comunicare scrisă și alți specialiști, oameni de cultură, conducători de organizații, etc., implicați în domeniu.

IV.4 Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism a județului Neamț se întrunește ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Comisiei.

- IV.5 (1) Convocarea membrilor și a invitaților se va face de către secretarul comisiei.
- (2) Membrii comisiei sunt obligați să se prezinte la ședință în ziua și la ora stabilită și să semneze lista de dosare supuse avizării păstrată prin grija secretariatului tehnic.
- (3) Ședințele comisiei sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor în funcție (majoritate simplă).

- IV.6 (1) Hotărârile comisiei se iau cu vot deschis.
- (2) Hotărârea comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți (majoritate simplă).
- (3) După analizarea în ședință a documentelor prezentate, avizul arhitectului-șef poate fi favorabil sau nefavorabil.
- (4) În avize se vor menționa condițiile impuse ca urmare a analizei în comisie, după caz.
- (5) În cazul restituirii documentațiilor neavizate favorabil se vor consemna motivele respingerii.

- IV.7 (1) Concluziile ședinței comisiei se consemnează într-un proces-verbal înscris într-un Registru special, prin grija secretarului comisiei.
- (2) Procesul-verbal se semnează de toți membrii comisiei prezenți la ședință.

IV.8 Secretarul comisiei va proceda după cum urmează:

- înregistrează documentațiile pe bază de cerere scrisă;
- grupează documentațiile pe categorii de obiecte și genuri de probleme, importanță și prioritate;
- coordonează desfășurarea ședințelor, redactează și asigură transmiterea hotărârilor comisiei către persoanele interesate.

IV.9 Documentațiile vor fi prezentate de autorii lor, iar în cazuri excepționale acestea pot fi prezentate de beneficiari sau de secretarul comisiei.

IV.10 La ședințele de avizare ale comisiei nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitatea de autor al documentațiilor - proiectelor, supuse avizării.

IV.11 Conținutul hotărârilor comisiei va fi consemnat într-un proces-verbal înscris într-un Registru special, prin grija secretarului comisiei. Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, conținutul procesului verbal în condițiile Legii Nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

V DISPOZIȚII FINALE

V.1 Prezentul Regulament poate fi modificat prin Hotărârea Consiliului Județean, în funcție de legislația în vigoare la data modificării.