



**ACORD DE ASOCIERE**

**I. PĂRȚILE ASOCIERII**

- 1.1. Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț,** cu sediul în municipiul Piatra- Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Ionel Arsene- președinte,  
și  
**1.2. Orașul Tîrgu Neamț, prin Consiliul Local al Orașului Tîrgu Neamț,** cu sediul în orașul Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr.62, județul Neamț, reprezentat prin domnul Vasilică Harpa – primar;

**II. OBIECTUL ASOCIERII**

Obiectul asocierii îl constituie realizarea unor lucrări de interes public județean la Spitalul Orașenesc „Sf. Dimitrie” Tîrgu Neamț, pentru desfășurarea în condiții optime a actului medical, respectiv efectuarea unor lucrări de reparații (lucrări în continuare) a spațiilor în care funcționează Secția Obstetrică-Ginecologie, în scopul asigurării unor servicii de calitate pacienților.

**III. DURATA ASOCIERII**

Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 30 iunie 2018.

**IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**

**4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:**

a) să aloce suma de 236 mii lei din bugetul Județului Neamț pe anul 2018, în vederea realizării obiectului asocierii de la pct. II, la solicitarea scrisă a Orașului Tîrgu Neamț, însoțită de documente din care să rezulte obligații de plată (contract, procese verbale de recepție semnate de persoanele în drept, factură, situații de lucrări, etc), sub condiția acceptării sumelor la plată.

**4.2. Obligațiile Consiliului Local al Orașului Tîrgu Neamț:**

- a) să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț în vederea realizării obiectului asocierii de la pct. II, respectiv lucrările de reparații precizate în adresa nr. 2.701/2018;
- b) să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;
- c) să înregistreze distinct în contabilitatea proprie suma primită de la Consiliul Județean Neamț și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Consiliul Județean Neamț, conform prevederilor legale;
- d) să avizeze și să prezinte, până la data de 30 iunie 2018, Direcției generale buget finanțe din cadrul Consiliului Județean Neamț, în copie ”conform cu originalul”, documente justificative, în forma prevăzută în anexele nr.1, 2 și 3 la prezentul acord de asociere;
- e) să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Consiliul Județean Neamț;
- f) să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumelor acordate de Consiliul Județean Neamț.

**V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

- 5.1.** Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.
- 5.2.** Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.
- 5.3.** Consiliul Local al Orașului Tîrgu Neamț își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Consiliul Local al Orașului Tîrgu Neamț va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare

a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

**5.4** Consiliul Local al Orașului Tîrgu Neamț își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

**5.5** Consiliul Local al Orașului Tîrgu Neamț răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

## **VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

## **VII. CLAUZE FINALE**

**7.1.** Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

**7.2.** Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN  
NEAMȚ**

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI  
TÎRGU NEAMȚ**



ANEXA nr.1  
La Acordul de asociere nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018

## DECLARAȚIE

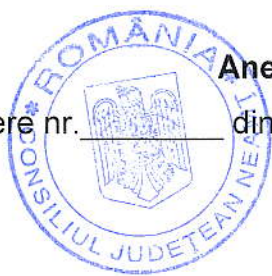
Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. .... din ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

**Numele și prenumele:** .....

**Funcția:** .....

**Semnătura și ștampila:**

**Data** .....



**Anexa nr.2**

La Acordul de asociere nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., județul/sectorul ....., strada ....., nr. ...., bloc ....., apartament ....., identificat prin CI/BI seria ....., nr. ...., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al ....., în cadrul acordului de asociere nr..... din..... declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Numele și prenumele:** .....

**Funcția:** .....

**Semnătura și ștampila:**

**Data** .....



la Acordul de asociere nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018

### LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE – DOCUMENTE PENTRU DECONTARE

- copia contractului de achiziții/lucrări, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- factura fiscală, însoțită de situație de lucrări, devize, după caz;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli semnat și ștampilat de beneficiar;
- proces verbal de recepție lucrări/dotări, NIR, fișa mijlocului fix/obiecte de inventar;
- alte documente considerate relevante de către finanțator.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare, prin prezentarea de cereri de oferte, oferte, decizie de atribuire în urma selecției și contract.