



Acord de parteneriat

nr. _____/UAT JUDEȚUL NEAMȚ/ _____

nr. _____/UAT MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ/ _____

pentru realizarea proiectului

<Reabilitare și modernizare transport ecologic>

Art. 1. Părțile

1. **Unitatea administrativ teritorială JUDEȚUL NEAMȚ** prin Consiliul Județean Neamț, cu sediul în Strada Alexandru Cel Bun, nr. 27, Municipiul Piatra Neamț, Județul Neamț, cod poștal 610004, codul fiscal 2612839, având calitatea de **Lider de proiect(Partner 1)** astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
RO38TREZ491504102X016389

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ/B-dul Traian nr.19 bis

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO47TREZ49121A480101XXXX

RO91TREZ49121A480102XXXX

RO07TREZ49121A426900XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ/B-dul Traian nr.19 bis

2. **UAT Municipiul Piatra Neamț** prin Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț, cu sediul în Strada Stefan cel Mare, nr. 6-8, Piatra Neamț, județul Neamț, codul fiscal 610101, având calitatea de **Partner 2** astfel:

¹Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

²Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;



Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: **Nu este cazul**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **Nu este cazul**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: **Nu este cazul**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **Nu este cazul**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Reabilitare și modernizare transport ecologic**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 -Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiție 4e - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multinodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectiv specific 4.1 -Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, apel de proiecte POR/182/4/1/Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă/1/Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	- Întocmirea Cererii de finanțare; - Semnarea Contractului de finanțare; - Respectarea prevederilor Contractului de finanțare;



- | | |
|---|--|
| UAT Județul
Neamț prin
Consiliul Județean
Neamț | <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea managementului proiectului; - Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică; - Semnarea contractelor pentru serviciile/lucrările/echipamentele achiziționate în cadrul proiectului; - Monitorizarea contractelor încheiate în cadrul proiectului; - Asigurarea vizibilității proiectului; - Urmărirea modului de execuție a lucrărilor; - Recepția lucrărilor; - Urmărirea modului de livrare și punere în funcțiune a mijloacelor de transport/echipamentelor achiziționate prin proiect - Asigurarea cashflow-ului necesar implementării în bune condiții a proiectului; - Asigurarea structurii de implementare a proiectului - Păstrarea și arhivarea documentelor aferente proiectului. |
| Partener 2

UAT Municipiul
Piatra Neamț prin
Consiliul Local al
Municipiului
Piatra Neamț | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea Planului de mobilitate Urbană a municipiului Piatra Neamț și punerea acestuia la dispoziția liderului de parteneriat în vederea depunerii cererii de finanțare - Elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Piatra Neamț 2014-2020 și punerea acesteia la dispoziția la dispoziția liderului de parteneriat în vederea depunerii cererii de finanțare - Pune la dispoziția liderului de parteneriat următoarele terenuri în vederea amplasării pe acestea a unor stații de încărcare electrică: |

Strada	Nr. Cadastral	Suprafata conform extras de carte funciara (mp)	Suprafata necesara statii de incarcare+Post trafo (metri pătrați)
1 Decembrie 1918	7447	52104	45,60
Piata Gării	65048	347	45,60
Petru Movila	8342	43502	43,20



(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile - 1,087,525.45 lei</i>
UAT Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile - 4,913,673.60 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 6.001.199,05 lei</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile - 0 lei</i>
UAT Municipiul Piatra Neamț prin Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile - 0 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 0 lei</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens:

- a) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

³A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;



proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat răspunde pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat răspunde pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 2

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentele ce atestă proprietatea asupra suprafețelor de teren pe care urmează să se instaleze stațiile de incarcare rapidă din cadrul proiectului, din: strada 1 Decembrie 1918, strada Petru Movilă și Piața Gării.
- (3) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (4) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele



informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (5) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (8) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (9) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (10) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (11) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (12) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect, doar în măsura în care prejudiciul se dovedește a fi cauzat de către partener.

